

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора института СПО  
Моргачева Н. В.



**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломной)**

по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Разработчик:

Косоруких О.Л., преподаватель института СПО

## Содержание

1	Паспорт программы производственной практики
2	Производственная практика по профессиональным модулям
3	Материально-техническое обеспечение производственной практики

### I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах в части освоения квалификации: Учитель начальных классов и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.
2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.
3. Классное руководство.
4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

#### 2. Цели производственной практики:

получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Выполнение программы преддипломной практики обеспечивает проверку теоретических знаний, полученных в период обучения, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных обучающимися во время прохождения производственных практик.

#### 3. Требования к результатам практики:

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Преподавание по программам начального общего образования	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки ПК 1.2. Проводить уроки. ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения. ПК 1.4. Анализировать уроки. ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования. ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на

		<p>основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</p>
2	<p>Организация внеурочной деятельности и общения учащихся</p>	<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</p> <p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</p> <p>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников</p> <p>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p> <p>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.</p> <p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p> <p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</p>

		<p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.</p> <p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.</p> <p>ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.</p> <p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</p>
3	Классное руководство	<p>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p> <p>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.</p> <p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p> <p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников</p>

		<p>при решении задач обучения и воспитания.</p> <p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.</p> <p>ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.</p> <p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</p>
4	<p>Методическое обеспечение образовательного процесса</p>	<p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки</p> <p>ПК 1.2. Проводить уроки.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</p> <p>ПК 1.4. Анализировать уроки.</p> <p>ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.</p> <p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на</p>

	<p>основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</p>
--	---

**3. Формы контроля:** дифференцированный зачет.

**4. Количество часов на освоение программы производственной практики:** всего 4 недели/144 часа.

## **II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (Преддипломная)**

### **1. Результаты освоения программы практики**

В результате освоения программы практики обучающийся должен освоить следующие общекультурные компетенции:

Код	Наименование общекультурной компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Результатом освоения программы практики являются сформированные профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональной компетенции</b>
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2	Проводить уроки.
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4	Анализировать уроки.
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников

	при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно развивающую среду.
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

## 2. Содержание производственной практики

код ПК	Производственная практика						
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрированно) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6	7
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки.	1. Планирование работы на период практики.	4	концентрированная	Образовательные учреждения г. Ельца.	2,3	Умения: -определять цели и задачи уроков и внеклассных мероприятий; - планировать уроки в соответствии с поставленной целью
ПК 1.2	Проводить уроки.	Проведение уроков.	8		Образовательные учреждения г. Ельца	2,3	Умение проводить уроки, организовывать работу с детьми.
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	Консультации у учителя-наставника, методиста и руководителя выпускной квалификационной работы.	4		Образовательные учреждения г. Ельца		Умение проводить уроки и занятия, осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4	Анализировать уроки.	Самоанализ и самооценка результатов собственной деятельности.	8		Образовательные учреждения г. Ельца.	2,3	Умение осуществлять самоанализ, оценивать результаты собственной деятельности

ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.	1. Знакомство с нормативными и методическими документами (рабочие программы и требования к их составлению, учебно-тематические планы, схемы анализа и самоанализа уроков и др.).	6		Образовательные учреждения г. Ельца.	1,2,3	Умения: - разрабатывать конспекты уроков и внеклассных мероприятий, - вести необходимую учебную документацию.
		2. Ведение учебной документации.	10				
		3. Знакомство с программой практики. Составление плана работы на период практики. Оформление отчета по практике.	4				
		4. Подбор необходимых материалов для реализации программы опытно-экспериментальной работы.	8				
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	1. Изучение системы внеурочной воспитательной работы.	2	<i>концентрированная</i>	Образовательные учреждения г. Ельца.	1,2	Умение целеполагания; планирования деятельности общения, планирование внеурочных занятий.
		2. Планирование внеклассной работы.	2				
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия.	Проведение внеурочных занятий.	4		Образовательные учреждения г. Ельца.	2,3	Умения: - организации игровой деятельности детей; - организации и проведения коллективной творческой деятельности детей.

ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Материалы по самодиагностике.	2	<i>концентрированная</i>	Образовательные учреждения г. Ельца.	2,3	Умения: -оценивать процесс и результаты обучения; - разрабатывать план контрольных мероприятий и осуществлять по ним контроль.
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	Анализ, обобщение и систематизация результатов внеурочной деятельности, внесение корректив и дополнений в работу, формулирование выводов и практических рекомендаций.	4		Образовательные учреждения г. Ельца.	2,3	Умения: - анализировать процесс внеурочной деятельности; - сравнивать результаты и вносить необходимые коррективы и дополнения.
ПК 2.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.	Создание дидактического материала для внеурочной работы.	2		Образовательные учреждения г. Ельца.	2,3	Умение подбирать, создавать систематизировать дидактический внеурочный материал
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	Диагностика уровня развития личности и классного коллектива и использование полученных результатов в опытно-экспериментальной работе.	4		Образовательные учреждения г. Ельца.	2,3	Умения: - проводить диагностику развития классного коллектива, - использовать полученные в ходе диагностики данные для экспериментальной работы.
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	Ознакомление с системой внеклассной работы организации (внеклассная деятельность педагогов, классных руководителей, расписание учебных и внеучебных занятий и др.).	2		<i>концентрированная</i>	Образовательные учреждения г. Ельца.	1,2
ПК 3.3	Проводить внеклассные занятия.	Проведение внеклассных занятий.	4	Образовательные учреждения г. Ельца.		2,3	Умение проводить разработанные

	мероприятия.						внеклассные занятия
ПК 3.4	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	Самоанализ и анализ проведенных внеклассных мероприятий.	2	<i>концентрированная</i>	Образовательные учреждения г. Ельца.	2,3	Умения: - анализировать собственные проведенные внеклассные мероприятия; - делать выводы о результатах проведенных занятий.
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	Планирование работы с родителями (индивидуальной, с активом, родительское собрание).	2		Образовательные учреждения г. Ельца.	2,3	Умение составлять план работы с родителями обучающихся.
ПК 3.6	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.	Проведение работы с родителями (индивидуальной, с активом, родительское собрание).	4		Образовательные учреждения г. Ельца.	2,3	Умение проводить работу с коллективом родителей на основе составленного плана
ПК 3.7	Анализировать результаты работы с родителями.	Анализ работы с родителями.	2		Образовательные учреждения г. Ельца.	2,3	Умение проводить анализ проведенной с родителями обучающихся работы.
ПК 3.8	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	Участие в работе педагогического совета, методического объединения педагогов.	2	<i>концентрированная</i>	Образовательные учреждения г. Ельца.	2,3	Умение сотрудничать с педагогическим коллективом при решении образовательных задач.
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать	1. Разработка конспектов уроков и внеурочных занятий по теме выпускной квалификационной работы.	6				Умения: - разрабатывать конспекты уроков и внеурочных мероприятий по теме выпускной квалификационной

	учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	2. Работа с научной, методической литературой, школьными учебниками и программами.	6	Образовательные учреждения г. Ельца.	2,3	работы; - анализировать научную и методическую литературу, - прорабатывать материал школьных программ и учебников.
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	Изучение предметно-развивающей среды в классе. Требования к кабинету начальных классов (санитарно-гигиенические, педагогические), их реализация, Оборудование и оснащение кабинета. Обеспечение внеурочной деятельности в системе воспитательной работы школы.	4	Образовательные учреждения г. Ельца.	1,2	Умения: - разрабатывать комплекс санитарно-гигиенических и педагогических требований применительно к конкретному учебному кабинету; - подбирать оборудование и оснащение кабинета.
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области	Анализ и систематизация передового педагогического опыта по теме выпускной квалификационной работы.	10	Образовательные учреждения г. Ельца.	1,2	Умение обобщать передовой педагогический опыт применительно к теме выпускной квалификационной работы.

	начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.						
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	1. Оформление отчетов по практике, результатов исследовательской работы.	6	<i>концентрированная</i>	Образовательные учреждения г. Ельца.	2,3	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять отчеты по практике в соответствии с требованиями;</li> <li>- подбирать и систематизировать материал для статьи по результатам проведенной работы.</li> </ul>
		2. Подготовка выступлений/статей по результатам выпускной квалификационной работы.	6				
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	Проведение педагогического эксперимента (исследовательской работы) с целью сбора материала для использования его в подготовке выпускной квалификационной работы.	12		Образовательные учреждения г. Ельца.	2,3	

### **III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Реализация программы производственной практики предполагает наличие специального оборудования:

1. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.
2. Экранные пособия:
  - мультимедийные презентации.
3. Технические средства обучения:
  - мультимедиапроектор;
  - фото камера;
  - web-камера;
  - сканер;
  - принтер.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки.

Материально-техническая база образовательных учреждений и других организаций, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Базами производственной практики являются образовательные учреждения г.Ельца: МБОУ «ОШ № 15 г. Ельца»; МБОУ «СОШ № 1 имени М.М. Пришвина»; МБОУ «Лицей №5 г. Ельца»; МБОУ «Гимназия № 97 г. Ельца»; МБОУ «СШ № 8 г. Ельца».