



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности
классного руководителя**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Углубленный уровень подготовки

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 440202 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» _октября_2014 г. № 1353.

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО:

Учебная дисциплина МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя входит в профессиональный модуль ПМ. 03 Классное руководство

Рабочая программа разработана на кафедре педагогики и образовательных технологий

Разработчик(и) рабочей программы:
Миронова Э. Л., к.п.н., доцент

Рецензент:
Числова С.Н., к.п.н., доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности
классного руководителя**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности или СПО44.02.02. Преподавание в начальных классах.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке студентов педагогических специальностей.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя представлена в профессиональном модуле *ПМ. 03 Классное руководство*.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;

- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации обучающихся;
- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;

- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания: методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общих (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

б) профессиональных (ПК):

- ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **165** часов, в том числе: **обязательной** аудиторной учебной нагрузки обучающегося **90** часов; **самостоятельной** работы обучающегося **75** часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	165
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
лекционные занятия	45
лабораторные занятия	-
практические занятия	45
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	75
в том числе:	
- конспектирование	10
-изучение обязательной и дополнительной литературы по теме	10

-написание сообщений, контрольных работ	5
- создание методических материалов	10
- разработка и оформление конспектов внеклассных мероприятий	5
- подбор материалов для внеклассных мероприятий.	5
- составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала	10
-аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.)	10
- подготовка презентаций внеклассных мероприятий	5
- работа со словарем понятий (выписка основных терминов).	5
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать): дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Классный руководитель в воспитательной системе школы	Содержание учебного материала	2	2,3
	1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьника. Содействие индивидуально-личностному становлению школьника. 2. Принципы деятельности классного руководителя. 3. Классный руководитель в истории отечественного образования.		2,3
	Практические занятия	3	2,3
	Практическое занятие № 1 Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности классного руководителя; его права.		2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение содержания ФГОС НОО. Анализ учебных программ для начальной школы. Составление таблицы «Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности классного руководителя; его права». Изучение дополнительной литературы по теме.	5	2,3
Тема 2. Функции классного руководителя и основные направления его деятельности.	Содержание учебного материала	2	2,3
	1. Функции классного руководителя: организаторская, воспитательная, коммуникативная, координационная, коррекционная, экологическая, административная. 2. Направления в системе работы классного руководителя. 3. Профессиональная характеристика классного руководителя: способности и умения классного руководителя; права и обязанности, регламент работы.		2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию на тему: «Функции классного руководителя». Составить таблицу «Направления в системе работы классного руководителя». Разработать модель: «Профессиональная характеристика классного руководителя».	4	2,3
Тема 3.	Содержание учебного материала	4	2,3
	1. Формы работы классного руководителя с учащимися: индивидуальные, групповые		

Организация воспитательной работы классного руководителя.	коллективные формы. 2.Критерии эффективности работы классного руководителя. 3.Классный руководитель в воспитательной системе школы. Особенности работы с детьми разного возраста.		2,3
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие № 1 Организация процесса адаптации первоклассников к школьному обучению.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение методической литературы по теме. Составление плана мероприятий по адаптации первоклассников к школьному обучению. Сообщение на тему «Особенности работы с детьми разного возраста». Подбор примеров влияния разнообразных факторов на процесс адаптации первоклассников.	5	
Тема 4. Формы воспитательной работы классного руководителя.	Содержание учебного материала	3	2,3
	1.Понятие «форма воспитательной работы». Классификация форм воспитательной работы. 2.Проблема выбора форм. 3. Формы коллективной творческой деятельности. 4.Деятельность классного руководителя по формированию школьного коллектива: стадии развития детского коллектива; возрастные особенности ученического коллектива; особенности влияния коллектива на личность и личности на коллектив в начальной школе.		
	Практические занятия	4	2,3
	Практическое занятие № 1 Развитие ученического самоуправления в коллективе класса. Функции ученического самоуправления; условия успешного развития самоуправления.		
	Практическое занятие № 2 Классное ученическое собрание. Выбор актива.		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	2,3
	Проведение анализа методической литературы. Составление конспектов по теме. Сообщение на тему: «Воспитание личности в коллективе». Подбор инновационных форм воспитания по страницам периодической литературы (// Начальная школа, // Воспитание школьников).		
Тема 5. Планирование	Содержание учебного материала	4	2,3
	1.Общая характеристика планирования воспитательной работы. Содержание, форма и		

работы классного руководителя.	структура плана воспитательной работы. 2.Приоритетные направления воспитательной работы с: младшими школьниками; с подростками, со старшеклассниками.		2,3
	3.Взаимодействие классного руководителя: с учителями-предметниками; с педагогом-психологом; с педагогом дополнительного образования; с педагогом- организатором; с социальным педагогом; с библиотекарем; медицинским работником.		
	Практические занятия	2	
	Разработка плана первоначального периода работы классного руководителя с классом.		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Проведение анализа и конспектирование специальной литературы. Составление плана воспитательной работы учителя начальных классов. Составление презентаций: «Приоритетные направления воспитательной работы с: младшими школьниками».		
Тема 6. Деятельность классного руководителя по организации общения школьников.	Содержание учебного материала	2	
	1.Деятельность классного руководителя по преодолению конфликтов в детском коллективе: особенности возникновения конфликтов в школьной среде, поведение педагога в конфликтной ситуации, деятельность классного руководителя по предупреждению и разрешению конфликтов в классе.		
	2.Разнообразные формы организации общения в детской среде. Организация игровых тренингов общения с младшими школьниками.		
	3.Развитие коммуникативной компетентности обучающихся. Понятие и структура коммуникативной компетентности учащихся. Технологии развития коммуникативной компетентности в начальной школе.		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 1	2	
	Подбор игр для организации знакомства детей друг с другом, самораскрытия.		
Самостоятельная работа обучающихся			
	Проведение анализа методической литературы. Составление конспектов по теме. Подготовка игры для организации бесконфликтного общения детей. Подготовка сообщение на тему: «Технологии развития коммуникативной компетентности в начальной школе». Составление плана – конспекта внеклассного мероприятия, направленного на организацию		

		бесконфликтного общения сверстников.		
Тема 7. Деятельность классного руководителя по социализации школьников.		Содержание учебного материала		
		1.Процесс социализации обучающихся школы. Особенности социализации младших школьников.		
		2.Эффективные способы формирования социально- психологических качеств у учащихся начальной школы.		
		3.Воспитание дисциплинированности у младших школьников. Методы воспитания сознательной дисциплины и дисциплинированности учащихся. Учет возрастных и индивидуальных особенностей при воспитании сознательной дисциплины. Воспитание навыков и привычек культурного поведения.		
		4.Воспитательная работа по формированию толерантности.		
		Практические занятия		
		Разработка игр и упражнений для обучающихся начальных классов с целью построения доверительных отношений, готовности к принятию личностных особенностей другого человека.		
		Самостоятельная работа		
	Проведение анализа методической литературы. Составление конспектов по теме. Разработка игр и упражнений для обучающихся начальных классов с целью построения доверительных отношений, готовности к принятию личностных особенностей другого человека. Подготовка презентации: «Методы воспитания сознательной дисциплины и дисциплинированности учащихся».			
Тема 8. Индивидуальная работа классного руководителя с обучающимися.		Содержание учебного материала		
	1	Классификация типологий индивидуальностей учащихся. Основные направления индивидуальной работы классного руководителя с учащимися.		
	2	Составление индивидуальных характеристик воспитанников, оформление карты увлечений и интересов.		
	3	Планирование работы по индивидуальному воспитанию младших школьников.		
		Практические занятия		
		Подбор методов педагогической защиты, помощи и поддержки младшего школьника.		
	Самостоятельная работа обучающихся			

		<p>Проведение анализа методической литературы. Составление конспектов по теме. Составление диагностической карты «трудного ребенка». Составление плана по организации работы с педагогически запущенными детьми на полугодие.</p>		
Тема 9. Организация воспитательной работы по основным направлениям.		Содержание учебного материала		
		<p>1.Формирование мировоззрения младших школьников. Гражданско- патриотическое воспитание. 2.Интеллектуальное развития и воспитание.</p>		
		<p>1.Нравственное воспитание младших школьников. 2.Физическое воспитание. 3.Трудовое воспитание. 4.Экологическое воспитание. 5.Экономическое воспитание.</p>		
		Самостоятельная работа обучающихся		
		<p>Разработка системы мониторинга для оценивания эффективности работы классного руководителя по основным направлениям деятельности. Подготовка презентаций: «Нравственное воспитание младших школьников», «Физическое воспитание», «Трудовое воспитание», «Экологическое воспитание», «Экономическое воспитание».</p>		
Тема 10. Методические основы планирования и проведения классного часа.		Содержание учебного материала		
		<p>1.Классный час – одна из важнейших форм воспитательной работы с учащимися. 2.Тематика классных часов в начальной школе. 3.Основные компоненты классного часа и технологии его организации. 4.Форма проведения классного часа: классное собрание, час-общение, ролевая игра, устный журнал, социально-культурный проект, классные часы в форме телевизионных передач и др.</p>		
		<p>5.Классные часы по развитию интеллектуальных умений учащихся. 6.Классные часы по формированию здорового образа жизни</p>		
		<p>7.Классные часы экологической направленности. 8.Методические советы по организации и проведению классного часа.</p>		
		Практические занятия		
		Практическое занятие № 1		

	Организация и проведение тематического классного часа.		
	Практическое занятие № 2 Организация и проведение информационного классного часа.		
	Практическое занятие № 3 Разработка плана проведения диспута, классного часа, КВН или др. форм внеклассных мероприятий в начальной школе.		
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка конспектов внеклассных мероприятий на различные темы.		
Тема 11. Взаимодействие классного руководителя и родителей.	Содержание учебного материала		
	1. Условия и средства успешного семейного воспитания.		
	2. Основные формы работы школы с родителями учеников. Изучение семьи школьников.		
	3. Взаимодействие семьи и школы в воспитании интереса к учению.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 1 Правила педагогической этики во взаимодействии с родителями.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Проведение анализа и конспектирование специальной литературы по теме. Составление схемы : «Основные формы работы школы с родителями учеников».		
Тема 12. Формы работы с родителями.	Содержание учебного материала	2	2,3
	1. Традиционные формы работы: родительские собрания, общеклассные и общешкольные конференции, индивидуальные консультации педагога, посещения на дому.	4	
	2. Активные Формы работы с родителями: творческая лаборатория, педагогическая мастерская, тренинги.		
	3 . Организация и проведение родительских собраний. Планирование родительских собраний. Формы и виды родительских собраний.		
	4. Подготовка к родительскому собранию. Этапы родительского собрания: вступительная часть, основная, заключительная.		
	Практические занятия	5	
	1 Практическое занятие № 1 Разработка перспективного плана (тематика) родительского всеобуча для 1, 2 или 3 класса начальной школы (по выбору).		
2 Практическое занятие № 2			

		Разработка сценария родительского собрания на заданную тему (из предложенных по выбору обучающегося).		
		Самостоятельная работа обучающихся		2,3
	1	Разработка тематики родительских собраний для одного из классов начальной школы (по выбору).		
	2	Проектирование различных форм работы с родителями: педагогический всеобуч, педагогические чтения, педагогические конференции, диспуты, дискуссии, индивидуальные и групповые консультации, обследование условий семейного воспитания, психологические тренинги. Разработка сценария родительского собрания.	3 4	2,3
семьями и детьми.		Содержание учебного материала		
		1.Причины, порождающие «трудных» детей. Задачи классного руководителя в работе с проблемными семьями. 2.Педагогически запущенные дети. Классификация типов запущенности. Выявление педагогически запущенных детей. Диагностическая карта «трудного ребенка». 3.Учет возрастных особенностей при работе с «трудными» детьми.		
		4.Технология работы классного руководителя с неблагополучными семьями и детьми. 5.Планирование мероприятий по работе с педагогически запущенными детьми и неблагополучными семьями.	4	
		Практические занятия		
	1	Практическое занятие № 1 Составление плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) неблагополучных семей.		2,3
	2	Практическое занятие № 2 Разработка вопросов для беседы с проблемными родителями (лицами, их заменяющими).		
		Контрольные работы		
	1	Не предусмотрены		
		Самостоятельная работа обучающихся		5
	1	Составление типологии трудных семей и определение педагогических задач по работе классного руководителя с каждой из таких семей.		2,3
2	Составление диагностической карты «трудного ребенка».			
3	Составление плана по организации работы с педагогически запущенными детьми на полугодие.			

Тема 14. Изучение результатов эффективности деятельности классного руководителя.	Содержание учебного материала		4	2,3
	1	Классный руководитель как администратор. Режим работы классного руководителя. Документация и отчетность классного руководителя.		
	2	Мониторинг воспитательной деятельности. Дневник наблюдений классного руководителя.		
	3	Диагностика сложившихся отношений между участниками педагогического процесса. Изучение эффективности педагогических средств.		
	4	Работа классного руководителя по изучению учащихся. Диагностика воспитанности личности: младшие школьники, подростки, старшеклассники. Методики изучения личности в начальной школе.		
	5	Методы изучения классного коллектива: диагностические методы, экспериментальные, формирующие.		
	Практические занятия			
1	Практическое занятие № 1 Методики изучения коллектива младших школьников.	4	2,3	
2	Практическое занятие № 2 Разработка формы отчета классного руководителя о проделанной работе за учебный год.			
Самостоятельная работа обучающихся				
Презентация: «Методы изучения классного коллектива». Разработка системы мониторинга для оценивания эффективности работы классного руководителя по основным направлениям деятельности.				
Тема 15. Диагностика уровня развития младших школьников при переходе в среднее звено.	Содержание учебного материала		5	
	1.Изучение памяти, внимания, мыслительных операций на вербальном уровне. Методики для оценки степени произвольности.			
	2.Комплекс методик для определения готовности к обучению в среднем звене, апробированный Л.Ф. Тихомировой и А.В. Басовым.			
	3.Комплекс методик для оценки некоторых аспектов нравственного развития младших школьников: опросник «Мой класс», тест незаконченных предложений «Мой класс и мой учитель».			
	Самостоятельная работа обучающихся			
1	Проведение анализа методической литературы.			
2	Подготовить сообщение о различных методиках для определения готовности к обучению в среднем звене.	4		
		5		
Всего:			165	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии; профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Технические средства обучения:

Кабинет педагогики и психологии

Ноутбук преподавателя HP 15DB0098UR

Кабинет профессиональных дисциплин

Персональный компьютер преподавателя

Интерактивная доска SMART Board SBM680 (диагональ 77").

Мультимедийный проектор SMART V30

3.4. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Классное руководство : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с.

2. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Дополнительные источники:

1. Белинская, А. Б. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя: педагогическая конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с.

2. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с.

3. Щуркова, Н. Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение:

Windows XP Professional SP3 (лицензия WinVistaBsns Vista RUS Upgrd

OLP NL Acdmc Торговый посредник: ООО Рэдком Дата заказа: 2007-12-04

Код Лицензия: 43136305 Родительская программа: OPEN
63126856ZZE0912)

Microsoft Office 2010 (Trial)

Smart Notebook 17 (лицензия в комплекте с интерактивной доской)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн
2.	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
4.	https://urait.ru/	Электронная библиотека Юрайт
5.	www.e.lanbook.com	Электронно- библиотечная система «Лань»
7.	www.iprbookshop.ru	Электронная библиотечная систем IPRbooks
8.	http://diss.rsl.ru	Электронная библиотека диссертаций (РГБ)

1. УМК «Школа России». - Электрон. дан. - [М.]. - URL: www.prosv.ru/Attachment.aspx?Id=9835, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
2. Сайт «Федеральный государственный образовательный стандарт». Электрон. дан. - [М.]. - URL: <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=223>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
3. <http://shkola.spb.ru/> (виртуальная школьная сеть)
4. <http://www.nachalka.com/> (начальная школа)
5. <http://n-shkola.ru/> (журнал «Начальная школа»)
6. <http://www.it-n.ru/> (сеть творческих учителей)
7. <http://nsc.1september.ru/index.php?year=2009&num=20> (электронная версия журнала «Начальная школа»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
знать: - теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; - методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	Темы рефератов, сообщений. Задания для контрольной работы. Семестровые задания.

<p>и формы их представления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования; - возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; - основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; - особенности процесса социализации обучающихся; - педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы; - основы делового общения; - логику анализа деятельности классного руководителя; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты; - формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; - оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации; - использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; - помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты; - использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса; - анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом). 	<p>ОК6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК10 ОК11</p>	<p>Вопросы для дифференцированного зачета.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; - методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; - особенности адаптации обучающихся к 	<p>ПК 3.1.</p>	

<p>условиям начального общего образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> -- особенности процесса социализации обучающихся; - условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; - особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты. - оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации; создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; - помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; 		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; - теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; - совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; - определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; - планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; 	ПК 3.2.	

<p>Знать :</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; - организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения 	ПК 3.3.	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логику анализа деятельности классного руководителя; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом); - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции. 	ПК 3.4.	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими); 	ПК 3.5.	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы делового общения; - задачи и содержание семейного воспитания; - особенности современной семьи; - содержание и формы работы с семьей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими); - организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; - изучать особенности семейного воспитания обучающихся; - формулировать цели и задачи работы с 	ПК 3.6.	

<p>семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей.</p>		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи и содержание семейного воспитания; - особенности современной семьи; - содержание и формы работы с семьей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать процесс и результаты работы с родителями. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции. 	ПК 3.7.	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы диагностики результатов воспитания: методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса; 	ПК 3.8..	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; - возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; - основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. 	ПК 4.1.	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать в кабинете предметно-развивающую среду. 	ПК 4.2.	

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логику анализа деятельности классного руководителя; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом); - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции. 	ПК 4.3.	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; - содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. 	ПК 4.4..	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; - теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; - содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. 	ПК 4.5..	