

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор института СПО  
М.А. Харламова



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 03 Классное руководство**

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

квалификация выпускника  
**Учитель начальных классов**

Углубленный уровень подготовки

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) *44.02.02 Преподавание в начальных классах*.

Рабочая программа разработана на кафедре педагогики и образовательных технологий.

Зав. кафедрой: Захарова М.А.

Разработчики:

Миронова Э.Л., кандидат педагогических наук, доцент

**Согласовано:**

Организация-партнер:

МБОУ «ОШ № 15 г. Ельца»

Руководитель  
директор



*[Handwritten signature]*

/ Ролдугина И. А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ. 03 Классное руководство

##### 1.1 Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 *Преподавание в начальных классах* в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Классное руководство* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников образования при наличии среднего общего образования.

### **1.2 Цель и задачи профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

#### **уметь:**

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

**знать:**

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации обучающихся;
- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);

- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания: методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

### 1.3. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 345, в том числе:

**максимальная** учебная нагрузка обучающегося – **270** часов, в которую включены:

- **обязательная** аудиторная учебная нагрузка – **90** часов;
- **самостоятельная** работа обучающегося – **75** час;
- **производственная** практика (по профилю специальности) – **180** часов.
- 

### 1.4. Формы контроля и оценивания элементов ПМ

Элемент ПМ	Форма контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Экзамен по ПМ
1	2	3	4
МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	Кейс-задание, семестровое задание, устный опрос	Диф.зачет 3	
ПП.03.01 Психолого-педагогическая практика	Контроль со стороны методистов, учителей-наставников	Диф.зачет 6	
ПМ.3.ЭК Экзамен квалификационный			6

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Классное руководство*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, ра-

	ботающих с классом.
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПМ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Ко-ды	Наименования разделов про-	Всего часов (макс)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)	Практика
-------	----------------------------	--------------------	---	----------

	фессии- нального модуля		Обязательная аудиторная нагрузка обучаю- щегося			Самостоятель- ная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная (по профилю специ- альности), часов
			Всего, час- ов	лабора- торные	курсовая работа ча- сов	Всего, ча- сов	курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК3.1- ПК3.8 ПК4.1- ПК4.5	МДК.03.01 Теоретиче- ские и мето- дические основы дея- тельности классного руководи- теля	165	90	-	-	75	-	-	-
ПК3.1- ПК3.8 ПК4.1- ПК4.5	Производ- ственная практика (по профилю специаль- ности)	180	-	-	-	-	-	-	180
	<b>Итого:</b>	<b>345</b>	<b>90</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>75</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>180</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименова- ния разде- лов профес- сио- нального модуля (ПМ), меж- дисципли- нарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лаборатор- ные работы и практические занятия, самосто- ятельная работа обучающихся, курсовая рабо- та (проект)	Вид зая- тия	Объ- ем ча- сов	Уро- вень осво- ения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя</b>			<b>160</b>	
<b>Тема</b>	<b>Содержание</b>		<b>1</b>	
1.Классный руководи- тель в воспи- тательной си- стеме школы	1.Роль классного руководителя в системе воспи- тания школьника. Содействие индивидуально- личностному становлению школьника. 2. Принципы деятельности классного руководи- теля. 3. Классный руководитель в истории отечествен-	лекция	1	1,2

	ного образования.			
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 1</b> Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности классного руководителя; его права.	ПЗ	2	2,3
<b>Тема 2.</b> Функции классного руководителя и основные направления деятельности	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1.Функции классного руководителя: организаторская, воспитательная, коммуникативная, координационная, коррекционная, экологическая, административная 2.Направления в системе работы классного руководителя. 3.Профессиональная характеристика классного руководителя: способности и умения классного руководителя; права и обязанности, регламент работы.	лекция	2	1,2
<b>Тема 3.</b> Организация воспитательной работы классного руководителя	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1.Формы работы классного руководителя с учащимися: индивидуальные, групповые коллективные формы. 2.Критерии эффективности работы классного руководителя. 3.Классный руководитель в воспитательной системе школы. Особенности работы с детьми разного возраста.	лекция	2	1,2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 2</b> Организация процесса адаптации первоклассников к школьному обучению.	ПЗ	4	2,3
<b>Тема 4.</b> Формы воспитательной работы классного руководителя	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.Понятие «форма воспитательной работы». Классификация форм воспитательной работы. 2.Проблема выбора форм. Формы коллективной творческой деятельности.	лекция	2	1,2
	Деятельность классного руководителя по формированию школьного коллектива: стадии развития детского коллектива; возрастные особенности ученического коллектива; особенности влияния коллектива на личность и личности на коллектив в начальной школе.	лекция	2	1,2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Развитие ученического самоуправления в коллективе класса. Функции ученического самоуправления; условия успешного развития самоуправления.	ПЗ	2	2,3
	<b>Практическое занятие № 4</b> Классное ученическое собрание. Выбор актива.	ПЗ	2	2,3
<b>Тема 5.</b> Планирование работы	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1.Общая характеристика планирования воспитательной работы. Содержание, форма и структура	лекция	2	1,2

классного руководи-теля	плана воспитательной работы. 2.Приоритетные направления воспитательной работы с: младшими школьниками; с подростками, со старшеклассниками. 3.Взаимодействие классного руководителя: с учителями-предметниками; с педагогом-психологом; с педагогом дополнительного образования; с педагогом- организатором; с социальным педагогом; с библиотекарем; медицинским работником			
	<b>Практические занятия</b>		<b>3</b>	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Разработка плана первоначального периода работы классного руководителя с классом.	ПЗ	3	2,3
<b>Тема 6.</b> Деятельность классного руководителя по организации общения школьников	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.Деятельность классного руководителя по преодолению конфликтов в детском коллективе: особенности возникновения конфликтов в школьной среде, поведение педагога в конфликтной ситуации, деятельность классного руководителя по предупреждению и разрешению конфликтов в классе.	лекция	2	1,2
	1.Разнообразные формы организации общения в детской среде. Организация игровых тренингов общения с младшими школьниками. 2.Развитие коммуникативной компетентности учащихся. Понятие и структура коммуникативной компетентности учащихся. Технологии развития коммуникативной компетентности в начальной школе.	лекция	2	1,2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 6</b> Подбор игр для организации знакомства детей друг с другом, самораскрытия.	ПЗ	2	2,3
<b>Тема 7.</b> Деятельность классного руководителя по социализации школьников	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.Процесс социализации учащихся школы. Особенности социализации младших школьников. 2.Эффективные способы формирования социально- психологических качеств у учащихся начальной школы.	лекция	2	1,2
	1.Воспитание дисциплинированности у младших школьников. Методы воспитания сознательной дисциплины и дисциплинированности учащихся. Учет возрастных и индивидуальных особенностей при воспитании сознательной дисциплины. Воспитание навыков и привычек культурного поведения. 2.Воспитательная работа по формированию толерантности.	лекция	2	1,2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Разработка игр и упражнений для учащихся	ПЗ	4	2,3

	начальных классов с целью построения доверительных отношений, готовности к принятию личностных особенностей другого человека.			
<b>Тема 8.</b> Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1.Классификация типологий индивидуальностей учащихся. Основные направления индивидуальной работы классного руководителя с учащимися. 2.Составление индивидуальных характеристик воспитанников, оформление карты увлечений и интересов. 3.Планирование работы по индивидуальному воспитанию младших школьников.	лекция	2	1,2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 8</b> Подбор методов педагогической защиты, помощи и поддержки младшего школьника.	ПЗ	4	2,3
<b>Тема 9.</b> Организация воспитательной работы по основным направлениям	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.Формирование мировоззрения младших школьников. Гражданско- патриотическое воспитание. 2.Интеллектуальное развития и воспитание.	лекция	2	1,2
	1.Нравственное воспитание младших школьников. 2.Физическое воспитание. 3.Трудовое воспитание. 4.Экологическое воспитание. 5.Экономическое воспитание.	лекция	2	1,2
<b>Тема 10.</b> Методические основы планирования и проведения классного часа	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1.Классный час – одна из важнейших форм воспитательной работы с учащимися. 2.Тематика классных часов в начальной школе. 3.Основные компоненты классного часа и технологии его организации. 4.Форма проведения классного часа: классное собрание, час-общение, ролевая игра, устный журнал, социально-культурный проект, классные часы в форме телевизионных передач и др.	лекция	2	1,2
	1.Классные часы по развитию интеллектуальных умений учащихся. 2.Классные часы по формированию здорового образа жизни	лекция	2	1,2
	3.Классные часы экологической направленности. 4.Методические советы по организации и проведению классного часа.	лекция	2	1,2
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 9</b> Организация и проведение тематического классного часа.	ПЗ	2	2,3
	<b>Практическое занятие № 10</b> Организация и проведение информационного классного часа.	ПЗ	2	2,3
	<b>Практическое занятие № 11</b>	ПЗ	4	2,3

	Разработка плана проведения диспута, классного часа, КВН или др. форм внеклассных мероприятий в начальной школе.			
<b>Тема</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
<b>11.Взаимодействие классного руководителя и родителей</b>	1.Условия и средства успешного семейного воспитания. 2.Основные формы работы школы с родителями учеников. Изучение семьи школьников. 3.Взаимодействие семьи и школы в воспитании интереса к учению.	лекция	2	1,2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 12</b> Правила педагогической этики во взаимодействии с родителями.	ПЗ	2	2,3
<b>Тема 12.</b> Формы работы с родителями	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1.Традиционные формы работы: родительские собрания, общеклассные и общешкольные конференции, индивидуальные консультации педагога, посещения на дому. 2.Активные Формы работы с родителями: творческая лаборатория, педагогическая мастерская, тренинги. 3 . Организация и проведение родительских собраний. Планирование родительских собраний. Формы и виды родительских собраний. 4. Подготовка к родительскому собранию. Этапы родительского собрания: вступительная часть, основная, заключительная.	лекция	2	1,2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 13</b> Разработка перспективного плана (тематика) родительского всеобуча для 1, 2 или 3 класса начальной школы (по выбору).	ПЗ	2	2,3
	<b>Практическое занятие № 14</b> Разработка сценария родительского собрания на заданную тему (из предложенных по выбору обучающегося).	ПЗ	2	2,3
<b>Тема 13.</b> Воспитательная работа с проблемными семьями и детьми	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.Причины, порождающие «трудных» детей. Задачи классного руководителя в работе с проблемными семьями. 2.Педагогически запущенные дети. Классификация типов запущенности. Выявление педагогически запущенных детей. Диагностическая карта «трудного ребенка». 3.Учет возрастных особенностей при работе с «трудными» детьми.	лекция	2	1,2
	1.Технология работы классного руководителя с неблагополучными семьями и детьми. 2.Планирование мероприятий по работе с педагогически запущенными детьми и неблагополуч-	лекция	2	1,2

	ными семьями.			
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 15</b> Составление плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) неблагополучных семей.	ПЗ	2	2,3
	<b>Практическое занятие № 16</b> Разработка вопросов для беседы с проблемными родителями (лицами, их заменяющими).	ПЗ	2	2,3
<b>Тема 14.</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
Изучение результатов эффективности деятельности классного руководителя	1.Классный руководитель как администратор. Режим работы классного руководителя. Документация и отчетность классного руководителя. 2.Мониторинг воспитательной деятельности. Дневник наблюдений классного руководителя.	лекция	2	1,2
	1.Диагностика сложившихся отношений между участниками педагогического процесса. Изучение эффективности педагогических средств. 2.Работа классного руководителя по изучению учащихся. Диагностика воспитанности личности: младшие школьники, подростки, старшеклассники. Методики изучения личности в начальной школе. 3.Методы изучения классного коллектива: диагностические методы, экспериментальные, формирующие	лекция	2	1,2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 17</b> Методики изучения коллектива младших школьников.	ПЗ	2	2,3
	<b>Практическое занятие № 18</b> Разработка формы отчета классного руководителя о проделанной работе за учебный год.	ПЗ	2	2,3
<b>Тема 15. Диагностика уровня развития младших школьников при переходе в среднее звено</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1.Изучение памяти, внимания, мыслительных операций на вербальном уровне. Методики для оценки степени произвольности. 2.Комплекс методик для определения готовности к обучению в среднем звене, апробированный Л.Ф. Тихомировой и А.В. Басовым. 3.Комплекс методик для оценки некоторых аспектов нравственного развития младших школьников: опросник «Мой класс», тест незаконченных предложений «Мой класс и мой учитель».	лекция	2	1,2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>75</b>	
1.Разработка тематики родительских собраний для одного из классов начальной школы (по выбору учащихся). 2.Проектирование различных форм работы с родителями: педагогический всеобуч, педагогические чтения, педагогические конференции, диспуты, дискуссии, индивидуальные и групповые консультации, обследование условий семейного воспитания, психологические тренинги.				

<p>3.Разработка системы мониторинга для оценивания эффективности работы классного руководителя по основным направлениям деятельности.</p> <p>4.Составление типологии трудных семей и определение педагогических задач по работе классного руководителя с каждой из таких семей. Составление диагностической карты «трудного ребенка».</p> <p>5.Составление плана по организации работы с педагогически запущенными детьми на полугодие.</p> <p>6.Разработка и представление дизайна помещения для проведения родительского собрания или конференции (эскиз и описание)</p> <p><b>Семестровое задание</b></p> <p>1. Составить план работы классного руководителя по нравственному воспитанию.</p> <p>2. Составить план работы классного руководителя по эстетическому воспитанию учащегося.</p> <p>3. Составить план работы классного руководителя по трудовому воспитанию учащегося.</p> <p>4. Составить план проведения внеурочного воспитательного мероприятия (на выбор).</p> <p>5. Составить тематику проведения родительских собраний.</p> <p>6. Составить план работы с родителями.</p> <p>7. Составить план работы классного руководителя по физическому воспитанию младших школьников.</p> <p>8. Составить план работы классного руководителя по формированию здорового образа жизни.</p> <p>9. Составить план работы классного руководителя по экологическому воспитанию младших школьников.</p> <p>10. Написать благодарственное письмо родителям.</p> <p>11. Написать характеристику на учащегося.</p> <p>12. Составить план воспитательной работы в группе.</p> <p>13. По каким критериям будете осуществлять анализ проведенной воспитательной работы.</p> <p>14. Дать анализ внеурочного мероприятия (на выбор).</p> <p>15. Сформулировать цели и задачи работы с семьей школьника</p>			
<p><b>Примерная тематика рефератов</b></p> <p>1.Институт классных наставников в истории российского образования.</p> <p>2. Теоретические основы педагогики ненасилия»; «Семейное воспитание: проблемы и тенденции.</p> <p>3. Личность педагога: профессионализм, педагогическая этика и мастерство в трудах Л. Толстого, А. Сухомлинского, Я. Корчака, А. Макаренко и др.</p> <p>4.Использование элементов народной педагогики в воспитании младших школьников.</p> <p>5.Педагогическая культура воспитателя.</p> <p>6. Семья как позитивный и негативный фактор развития личности.</p> <p>7. Взаимодействие школы и семьи в воспитании ребенка.</p> <p>8. Методика педагогической поддержки в воспитании трудных детей.</p>			

<p>9. Игра в процессе нравственного воспитания младших школьников.</p> <p>10. Формирование коллектива и его влияние на личность.</p> <p>11. Организация и методика создания и развития ученического самоуправления в современной школе.</p> <p>12. Система воспитательной работы учителя начальных классов.</p>			
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>  <b>Виды работ:</b>  Знакомство с классным руководителем, учащимися класса (форма проведения знакомства – по выбору практиканта). Изучение перспективного плана воспитательной работы с закреплённым классом. На его основе составление плана организации воспитательной работы с классным коллективом и отдельными учащимися на период практики.</p> <p>Посещение занятий класса, проводимых в рамках внеурочной деятельности (кружки, секции, студии, клубы и т.д.). Наблюдение за работой организатора, учащихся (протокол), анализ увиденного. Сопровождение учащихся закреплённого класса на все виды внеурочной работы (в течение всей практики), выполнение видов работы, предложенных педагогом (в рамках занятия).</p> <p>Посещение всех занятий и видов работы, проводимых учителем закреплённого класса с целью воспитания учащихся во внеурочное время (фиксирование в дневнике практики). Анализ увиденного.</p> <p>Изучение коллектива класса. Выявление стадии развития коллектива класса, ученического самоуправления в классе, благоприятного микроклимата, сотрудничества обучающихся, их сплочённости, целей коллектива, общей деятельности, традиций коллектива.</p> <p>Изучение отдельных учащихся с целью выявления их уровня воспитанности. Составление характеристики на изученного ученика, постановка воспитательных задач выстраивание алгоритма решения. Включение в профессиональную педагогическую деятельность по их решению.</p> <p>Посещение уроков, проводимых учителем, с целью наблюдения за осуществлением воспитания учащихся в процессе обучения (протокол). Обратит внимание на методы, приёмы, средства воспитания, используемые формы и виды деятельности, стиль общения с учащимися.</p> <p>Организация и проведение воспитательных мероприятий с учащимися класса (1- по духовно-нравственному воспитанию, 1- по общекультурному, 1- по интеллектуальному, 1- по плану работы учителя на этот период) с последующим анализом.</p> <p>Подготовка с учащимися класса презентации « Наш славный .... класс» с последующей демонстрацией на итоговой конференции по практике.</p> <p>Оказание помощи учителю в проведении воспитательной работы с учащимися класса (по разным направлениям работы).</p> <p>Выполнение работы с целью воспитания учащихся образовательного учреждения по просьбе администрации (запись в дневнике практики).</p> <p>Включение практикантов во взаимодействие с родителями уча-</p>		180	

щихся. Оказание помощи учителю в подготовке классного родительского собрания. Анкетирование родителей по теме собрания, обработка полученных данных с последующим включением результатов в выступление перед родителями. Участие в работе родительского собрания: выступление перед родителями с целью их педагогического просвещения (тема выступления – по плану учителя). Подготовка памяток, методических рекомендаций, презентаций для родителей класса (по рекомендации учителя).			
---	--	--	--

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Образовательная организация, реализующая ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета **педагогике и психологии; профессиональных дисциплин.**

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

##### **Технические средства обучения:**

##### **Кабинет педагогике и психологии**

Ноутбук преподавателя HP 15DB0098UR

##### **Кабинет профессиональных дисциплин**

Персональный компьютер преподавателя

Интерактивная доска SMART Board SBM680 (диагональ 77").

Мультимедийный проектор SMART V30

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

##### **Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ( учебный корпус № 2; учебный корпус ГК):

30 посадочных мест, меловая доска, учебно-наглядные пособия.

Мультимедийный стол (рабочее место преподавателя) INT Smartone MTL50/100

Интерактивная доска Triumph Board U-4-E3 (диагональ 78")

Мультимедийный проектор Triumph Board PJ1000

Звуковые колонки Apart

Микрофон Bardi SF-591

30 посадочных мест, меловая доска, настенные стенды.

Интерактивная доска Smart Board Smart Board SBM680

Мультимедийный проектор SmartV30

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Основные источники:

1. Классное руководство: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13060-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448864> (дата обращения: 1.09.2022).

2. Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.]; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00417-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450702> (дата обращения: 1.09.2022).

### Дополнительные источники:

1. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности: учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.]; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06325-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455047> (дата обращения: 1.09.2022).
2. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 3. Проектирование и программирование: учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.]; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06326-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455048> (дата обращения: 1.09.2022).

3. Рожков, М. И. Теория и методика воспитания: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06464-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438879> (дата обращения: 1.09.2022).
4. Ромм, Т.А. Педагогика социального воспитания учебное пособие для вузов / Т. А. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06220-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454320> (дата обращения: 1.09.2022).

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

#### **Программное обеспечение:**

Windows XP Professional SP3 (лицензия WinVistaBsns Vista RUS Upgrd OLP NL Acdmc Торговый посредник: ООО Рэдком Дата заказа: 2007-12-04 Код Лицензия: 43136305 Родительская программа: OPEN 63126856ZZE0912)

Microsoft Office 2010 (Trial)

Smart Notebook 17 (лицензия в комплекте с интерактивной доской)

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows 7 Professional

(лицензия WinPro 8.1 RUS Upgrd OLP NL Acdmc

Торговый посредник: Перемена-Липецк, ООО Дата заказа: 2013-11-18

Лицензия: 62688917 Родительская программа: OPEN 92658768ZZE1511)

Microsoft Office Standard 2010

(лицензия OfficeStd 2013 RUS OLP NL Acdmc

Торговый посредник: Перемена-Липецк, ООО Дата заказа: 2013-11-18

Лицензия: 62688917 Родительская программа: OPEN 92658768ZZE1511)

Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows

(Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition.

250-499 Node 2 year Educational Renewal License

№ лицензии: 1096-181214-111355-563-621

Срок использования ПО: с 2018-12-14 до 2021-03-02

Поставщик (реселлер): BENEФ.ИТ Бенефит, ООО)

#### **Интернет-ресурсы**

<b>№ п/п</b>	<b>Ссылка на информационный ресурс</b>	<b>Наименование разработки в электронной форме</b>
1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн
2.	<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
4.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Электронная библиотека Юрайт
5.	<a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a>	Электронно- библиотечная система «Лань»
7.	<a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>	Электронная библиотечная систем

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

При освоении профессионального модуля предполагается использование различных форм и видов занятий, разнообразных способов организации познавательной деятельности студентов, привлечение широкого круга источников информации. Наиболее эффективны такие формы организации учебных занятий как уроки-лекции, комбинированные занятия, практические занятия, деловые игры, семинары, которые позволяют активизировать познавательный процесс и сделать его более результативным.

При освоении профессионального модуля используются самостоятельные формы работы (как индивидуальные, так и групповые). Применение таких форм работы, как написание и защита реферата, подготовка доклада, сообщения, формирует умение публично выступать, аргументировать свою позицию применительно к конкретной ситуации.

Наглядность, информативность, доступность содержания курса, обеспечиваются использованием мультимедийных ресурсов и компьютерных технологий.

Консультационная помощь обучающимся организуется в соответствии с графиком индивидуальных и групповых консультаций.

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: педагогики, психологии; возрастной анатомии, физиологии и гигиены; правового обеспечения профессиональной деятельности.

В процессе освоения профессионального модуля планируется проведение учебной и производственной практики (концентрированно) с делением на подгруппы.

**Организация производственной практики (по профилю специальности):**

#### **ПП.03.01 Психолого-педагогическая практика**

*Вид практики:* производственная (по профилю специальности)

*Цели и задачи:*

- закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся по организации воспитательной работы с классом с позиции классного руководителя, формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности по воспитанию учащихся;
- включение обучающихся в воспитательную работу с коллективом учащихся и отдельными учениками класса;
- формирование умений конструировать, планировать, проводить воспитательные мероприятия с классом;

- формирование опыта общения с участниками воспитательного процесса: педагогами, учащимися, их родителями;
- включение обучающихся в педагогическое просвещение родителей;
- способствовать формированию рефлексивных качеств будущих педагогов-воспитателей;
- формирование опыта осуществления диагностической деятельности.

*Сроки проведения практики:* 6 семестр (180 ч.).

*Место проведения практики:* образовательные учреждения г. Ельца.

*Содержание практики:*

Знакомство с классным руководителем, учащимися класса (форма проведения знакомства – по выбору практиканта). Изучение перспективного плана воспитательной работы с закреплённым классом. На его основе составление плана организации воспитательной работы с классным коллективом и отдельными учащимися на период практики.

Посещение занятий класса, проводимых в рамках внеурочной деятельности (кружки, секции, студии, клубы и т.д.). Наблюдение за работой организатора, учащихся (протокол), анализ увиденного. Сопровождение учащихся закреплённого класса на все виды внеурочной работы (в течение всей практики), выполнение видов работы, предложенных педагогом (в рамках занятия).

Посещение всех занятий и видов работы, проводимых учителем закреплённого класса с целью воспитания учащихся во внеурочное время (фиксирование в дневнике практики). Анализ увиденного.

Изучение коллектива класса. Выявление стадии развития коллектива класса, ученического самоуправления в классе, благоприятного микроклимата, сотрудничества обучающихся, их сплочённости, целей коллектива, общей деятельности, традиций коллектива.

Изучение отдельных учащихся с целью выявления их уровня воспитанности. Составление характеристики на изученного ученика, постановка воспитательных задач, выстраивание алгоритма решения. Включение в профессиональную педагогическую деятельность по их решению.

Посещение уроков, проводимых учителем, с целью наблюдения за осуществлением воспитания учащихся в процессе обучения (протокол). Обратить внимание на методы, приёмы, средства воспитания, используемые формы и виды деятельности, стиль общения с учащимися.

Организация и проведение воспитательных мероприятий с учащимися класса (1 - по духовно-нравственному воспитанию, 1- по общекультурному, 1- по интеллектуальному, 1- по плану работы учителя на этот период) с последующим анализом.

Подготовка с учащимися класса презентации « Наш славный ... класс» с последующей демонстрацией на итоговой конференции по практике.

Оказание помощи учителю в проведении воспитательной работы с учащимися класса (по разным направлениям работы).

Выполнение работы с целью воспитания учащихся образовательного учреждения по просьбе администрации (запись в дневнике практики). Включение практикантов во взаимодействие с родителями учащихся. Оказание помощи учителю в подготовке классного родительского собрания. Анкетирование родителей по теме собрания, обработка полученных данных с последующим включением результатов в выступление перед родителями. Участие в работе родительского собрания: выступление перед родителями с целью их педагогического просвещения (тема выступления – по плану учителя). Подготовка памяток, методических рекомендаций, презентаций для родителей класса (по рекомендации учителя).

*Критерии оценки практики:*

- качество выполнения всех заданий практики;
- высокая степень активности практиканта в течение всей практики;
- выполнение дополнительных видов работы по просьбе учителя, администрации образовательного учреждения;
- наличие отчётной документации, полностью соответствующей требованиям по её содержанию и оформлению;
- своевременная сдача отчётной документации;
- участие в работе установочной и итоговой конференциях.

*Форма отчетности*

1. Дневник практики с выполнением предусмотренных заданий.
2. Планы-конспекты воспитательных мероприятий (4), проведённых с учащимися закреплённого класса.
3. Текст выступления перед родителями на собрании с анализом выступления.
4. Материалы, подготовленные для родителей в рамках педагогического просвещения.
5. Презентация класса, подготовленная совместно с учащимися класса.
6. Характеристика, составленная на ученика класса, с поставленными педагогическими задачами.

Отчёт по практике.

#### 4.4. **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Классное руководство».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов;
- учителя начальной школы с высшей квалификационной категорией.

#### **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ**

Освоенные <u>про-</u> <u>фессиональные</u>	Результаты обучения	Оценочные средства
---	---------------------	--------------------

компетенции		
1	2	3
<p>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;</li> <li>- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;</li> <li>- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;</li> <li>-- особенности процесса социализации обучающихся;</li> <li>- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;</li> <li>- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты.</li> <li>- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации; создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;</li> <li>- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов.</li> </ul>	<p>Темы рефератов, сообщений. Задания для контрольной работы. Вопросы к дифференцированному зачёту</p>
<p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;</li> <li>- теоретические основы и методику</li> </ul>	<p>Темы рефератов, сообщений. Задания для контрольной работы. Вопросы к</p>

ту.	<p>планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;</li> <li>- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;</li> <li>- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;</li> <li>- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий.</li> </ul>	дифференцированному зачёту
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;</li> <li>- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа планов и организации внеклассных мероприятий.</li> </ul>	Темы рефератов, сообщений. Задания для контрольной работы. Вопросы к дифференцированному зачёту
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логику анализа деятельности классного руководителя.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);</li> <li>- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий.</li> </ul>	Темы рефератов, сообщений. Задания для контрольной работы. Вопросы к дифференцированному зачёту

	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.</li> </ul>	
<p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими).</li> </ul>	<p>Темы рефератов, сообщений. Задания для контрольной работы. Вопросы к дифференцированному зачёту</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими).</li> </ul>	
	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий.</li> </ul>	
<p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы делового общения;</li> <li>- задачи и содержание семейного воспитания;</li> <li>- особенности современной семьи;</li> <li>- содержание и формы работы с семьей.</li> </ul>	<p>Темы рефератов, сообщений. Задания для контрольной работы. Вопросы к дифференцированному зачёту</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;</li> <li>- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;</li> <li>- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей.</li> </ul>	
	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания</li> </ul>	
<p>ПК 3.7. Анализировать ре-</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи и содержание семейного вос-</li> </ul>	<p>Темы рефератов, сообщений.</p>

<p>зультаты работы с родителями.</p>	<p>питания; - особенности современной семьи; - содержание и формы работы с семьей.</p> <p><b>Уметь:</b> - анализировать процесс и результаты работы с родителями.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> - определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.</p>	<p>Задания для контрольной работы. Вопросы к дифференцированному зачёту</p>
<p>ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.</p>	<p><b>Знать:</b> - основы делового общения; методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации.</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> - взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса.</p>	<p>Темы рефератов, сообщений. Задания для контрольной работы. Вопросы к дифференцированному зачёту</p>
<p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей</p>	<p><b>Знать:</b> - требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования; программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования; вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования; особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении; основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;</p>	<p>Темы рефератов, сообщений. Задания для контрольной работы. Вопросы к дифференцированному зачёту</p>

<p>класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	<p>основы обучения и воспитания одаренных детей.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам; планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями; планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию; определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования.</li> </ul>	
<p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;</li> <li>- требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования; программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обуча-</li> </ul>	<p>Темы рефератов, сообщений. Задания для контрольной работы. Вопросы к дифференцированному зачёту</p>

	<p>ющихся.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию; определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования; проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся.</li> </ul>	
<p>ПК.4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;</li> <li>программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования; вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования; методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;</li> <li>основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;</li> <li>- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;</li> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков</li> </ul>	<p>Темы рефератов, сообщений. Задания для контрольной работы. Вопросы к дифференцированному зачёту</p>

	в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.	
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	<b>Знать:</b> - виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.	Темы рефератов, сообщений. Задания для контрольной работы. Вопросы к дифференцированному зачёту
	<b>Уметь:</b> - каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; выразительно читать литературные тексты; - оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
	<b>Иметь практический опыт:</b> - ведения учебной документации.	
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	<b>Знать:</b> - особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся; требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования; - программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования; - вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования; воспитательные возможности урока в начальной школе; методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам; - особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении; основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении; основы обучения и воспитания одаренных детей.	Темы рефератов, сообщений. Задания для контрольной работы. Вопросы к дифференцированному зачёту
	<b>Уметь:</b> - находить и использовать методиче-	

	<p>скую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями; планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;</li> <li>- использовать технические средства обучения в образовательном процессе; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;</li> <li>- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся.</li> </ul>	
	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;</li> <li>- составления педагогической характеристики обучающегося; наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.</li> </ul>	

Освоенные <u>общие</u> компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Темы рефератов, сообщений. Задания
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения про-	для контрольной работы.

	фессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Вопросы к дифференцированному зачёту
<b>ОК 3</b>	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
<b>ОК 5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	
<b>ОК 7</b>	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	
<b>ОК 8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
<b>ОК 9</b>	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	
<b>ОК 10</b>	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	
<b>ОК 11</b>	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	