

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»

СОГЛАСОВАНО
Директор МБОУ
«ОШ № 15 г. Ельца»
Роддугина И. А.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Центра СПО
Харламова М.А.



ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)
ПП.01.02 Первая неделя ребенка в школе

по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Разработчик:

Миронова Э.Л., к.п.н., доцент кафедры педагогики и образовательных технологий

Содержание

1	Паспорт программы производственной практики
2	Производственная практика по профессиональным модулям
3	Материально-техническое обеспечение производственной практики

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах в части освоения квалификации: Учитель начальных классов и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.
2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

2. Цели производственной практики:

Формирование у обучающихся профессиональных компетенций в реальных условиях.

3. Требования к результатам производственной практики

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Преподавание по программам начального общего образования	ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать уроки.
		ПК 1.2. Проводить уроки.
		ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
		ПК 1.4. Анализировать уроки.
		ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.
2	Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.	ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
		ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.
		ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
		ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
		ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.
		ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект,

3	Методическое обеспечение образовательного процесса	разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
		ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
		ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
		ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
		ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

4. Формы контроля: дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы производственной практики: всего 1 неделя/36 часов.

II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования»

1. Результаты освоения программы практики

В результате освоения программы практики обучающийся должен освоить следующие общекультурные компетенции:

Код	Наименование общекультурной компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2	Проводить уроки.
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4	Анализировать уроки.
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов,

	выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

.

2. Содержание производственной практики

код ПК	Производственная практика						
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрированно) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6	7
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки.	Планирование работы на период практики.	2	Образовательные учреждения г. Ельца		2,3	Умения: -определять цели и задачи уроков и внеклассных мероприятий; - планировать уроки в соответствии с поставленной целью
ПК 1.2	Проводить уроки.	Знакомство с детьми (КТД), учителем.	1			2,3	Умение проводить уроки, организовывать работу с детьми
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	1. Проведение уроков и занятий.	1		Образовательные учреждения г. Ельца		
		2. Консультации у учителя-наставника и методиста по проведению урока.					

ПК 1.4	Анализировать уроки.	1. Самоанализ и самооценка результатов собственной деятельности. Обсуждение отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики.	2	Образовательные учреждения г. Ельца	Образовательные учреждения г. Ельца		
		2. Посещение уроков сокурсников (3-4 урока), их анализ.					
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.	1. Знакомство с нормативными и методическими документами (рабочие программы и требования к их составлению, учебно-тематические планы, схемы анализа и самоанализа уроков и др.).	2		Образовательные учреждения г. Ельца.	2,3	Умение вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования. Умение составлять план работы на период практики; Умение работать с методической литературой; умение оформлять личные дела обучающихся.
		2. Ведение учебной документации (ежедневно).	1				
		3. Знакомство с программой практики. Инструктаж по практике. Составление плана работы на период практики. Оформление дневника практики (ознакомительная работа). Знакомство с требованиями к практиканту. Распределение по классам.	1				
		4. Ознакомление со школой, правилами поведения в школе. Изучение документации учителя: образовательной программой, порядком и методикой комплектования класса, правилами заполнения личных дел обучающихся.	2				

		2. Работа с методической литературой, школьными учебниками и программами.	2				
		3. Разработка конспектов уроков и внеурочных занятий по предмету.	2				
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	1. Знакомство с программой внеурочной деятельности. Инструктаж по практике. Составление плана работы на период практики. Знакомство с требованиями к практиканту	1		Образовательные учреждения г. Ельца	2,3	Умения: -целеполагания; - планирования деятельности и общения.
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.	Проведение внеурочных занятий , направленных на знакомство с детьми (КТД), учителем. Проведение внеклассных мероприятий, направленных на сплочение коллектива. Проведение внеклассных мероприятий, направленных на адаптацию младших школьников к учебному процессу.	4		Образовательные учреждения г. Ельца	2,3	Умения: - организации игровой деятельности детей; - организации и проведения внеклассных мероприятий на сплочение коллектива и адаптацию младших школьников.
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. Тестовая диагностика готовности детей к учебному процессу.	1		Образовательные учреждения г. Ельца	1,2	Умение: - оценивать результаты деятельности детей; - оценивать результаты практики; - самооценки.

ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	Ежедневное заполнение дневника практики с анализом дня.	1		Образовательные учреждения г. Ельца	2,3	Умение: анализа процесса и результатов игровой деятельности детей; - анализа мероприятий на сплочение коллектива; - самоанализа и рефлексии
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности общения обучающихся.	Оформление документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся по практике. Оформление документации по практике	1		Образовательные учреждения г. Ельца	2,3	Умение: - вести педагогический дневник; - составлять конспект внеклассного мероприятия, - оформлять методическую документацию; - оформлять отчётную документацию по практике.
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе	1. Работа с методической литературой, школьными учебниками и программами. 2. Разработка конспектов уроков и внеурочных занятий по предмету.	1		Образовательные учреждения г. Ельца	2,3	Умение определять особенности проведения учебно-воспитательной работы с точки зрения

	федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.					психологии, педагогики, методик; выстраивать план наблюдения за проведением учебно-воспитательной работы образовательного учреждения. Умение выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС НОО с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	Изучение предметно-развивающей среды в классе. Требования к кабинету начальных классов (санитарно-гигиенические, педагогические), их реализация,	1		Образовательные учреждения г. Ельца.	1,2 Умение грамотно организовывать и оформлять пространство

		Оборудование и оснащение кабинета. Обеспечение внеурочной деятельности в системе воспитательной работы школы.					для учебной, игровой и коллективной творческой деятельности детей.
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	1. Наблюдение за организацией 1 сентября в школе, классе. Оказание помощи учителю. 2. Изучение особенностей организации учебно-воспитательного процесса в первом классе. 3. Особенности работы учителя начальных классов с родителями первоклассников	2 2 2		Образовательные учреждения г. Ельца.	1,2 2,3	Умение систематизировать общие положения практики, определять основные положения и структуру портфолио на основе изучения теоретического материала. Умение: - систематизировать педагогический опыт в области организации воспитательной работы; - анализировать деятельность сокурсников, педагогов; - самоанализ.
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде	Подготовка материалов для родителей по оказанию помощи детям в первые учебные дни	2		Образовательные учреждения г. Ельца.	2,3	Умение: - подготовить устное

	отчетов, рефератов, выступлений.	(памятки, методические советы, рекомендации для родителей, презентация материалов по педагогическому просвещению родителей, оформление Уголка для родителей - по выбору обучающегося).					выступление, самопрезентацию по результатам практики; - оформлять отчётную документацию по практике.
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	Изучение первоклассников	2		Образовательные учреждения г. Ельца.	2,3	Умение: - оформлять результаты практики в виде презентации.

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы производственной практики предполагает наличие специального оборудования:

1. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.
2. Экранные пособия:
 - видеофильмы по основным темам;
 - мультимедийные презентации.
3. Технические средства обучения:
 - мультимедиапроектор;
 - фото камера;
 - web-камера;
 - сканер;
 - принтер.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки.

Материально-техническая база образовательных учреждений и других организаций, в которых реализуется программа практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Базами производственной практики являются образовательные учреждения г.Ельца: МБОУ «ОШ № 15 г. Ельца»; МБОУ «СОШ № 1 имени М.М. Пришвина»; МБОУ «Лицей №5 г. Ельца»; МБОУ «Гимназия № 97 г. Ельца»; МБОУ «СШ № 8 г. Ельца».