

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»  
и.о. директора института СПО  
/ Н.В. Моргачева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.07 Информатика и информационно-коммуникационные  
технологии в профессиональной деятельности**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Углубленный уровень подготовки

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от «17» августа 2022 г. № 742.

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО *ОПЦ.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности*

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в перечень дисциплин *профессионального цикла* учебного плана.

Рабочая программа разработана на кафедре математического моделирования, компьютерных технологий и информационной безопасности

Разработчик(и) рабочей программы:  
Александрова Людмила Николаевна, к.п.н, доцент

Рецензент:  
Щучка Татьяна Александровна, к.п.н, доцент

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

#### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по смежным специальностям

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Шифр дисциплины по учебному плану: ОПЦ.07.

Дисциплина относится к дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций ОК 1, ОК 2.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

- использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

а) **общих (ОК):**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

**максимальной** учебной нагрузки обучающегося 124 часа, в том числе:  
**обязательной** аудиторной учебной нагрузки обучающегося 104 часа;  
**самостоятельной** работы обучающегося 20 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>124</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>104</b>
в том числе:	
лекционные занятия	<b>52</b>
лабораторные занятия	<b>32</b>
практические занятия	<b>20</b>
контрольные работы	-

курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
пополнение и углубление теоретических знаний	<b>5</b>
подготовка тематических презентаций	<b>5</b>
выполнение заданий на ПК	<b>5</b>
подготовка сообщения	<b>5</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать): зачет с оценкой</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Автоматизация обработки информации</b>		<b><u>18</u></b>	
<b>Тема 1.1.</b> Понятие информационных технологий (ИТ) и информационных систем (ИС).	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	1 Информационные технологии и информационные системы. Понятие информации. Измерение количества информации. Кодирование информации. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	4	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	2 Практическое занятие № 1. Информация и измерение ее количества.	2	
	3 Практическое занятие № 2. Кодирование информации	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1 СРС №1. Подготовка конспекта по теме: «Характерные черты информационного общества». Составление таблицы «Этапы развития информационных технологий»	2	
<b>Тема 1.2.</b> Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2
	1 Архитектура и структура компьютера. Устройство компьютера. Периферийные устройства.	4	
	2 Виды программного обеспечения.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	СРС №2. Составление таблицы «Классификация программного обеспечения»	2	
<b>Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии</b>		<b><u>58</u></b>	
<b>Тема 2.1.</b> Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	1 Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Форматирование и редактирование текстового документа.	2	
	2 Создание списков. Работа с таблицами. Вставка объектов. Работа с математическим текстом. Дополнительные возможности	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	<b>8</b>	2
	1 Лабораторная работа №1. Настройка интерфейса программы MSWord. Создание, редактирование и форматирование текстового документа	2	

	2	Лабораторная работа №2. Создание маркированных, нумерованных, многоуровневых списков, работа с колонками, подбор синонимов, проверка правописания. Работа с графическими объектами.	2	
	3	Лабораторная работа №3. Создание таблиц, вставка символов и формул, создание объектов WordArt. Создание Оглавления.	2	
	4	Лабораторная работа №1. Комплексное использование возможностей MSWord для создания текстовых документов: Мастер слияния документов, перекрестные ссылки, рассмотрение возможностей рецензирования, элементы панели Формы, макросы.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	<b>3</b>
	1	СРС №3. Выполнение заданий на ПК: Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание комплексных документов в текстовом редакторе.	2	
<b>Тема</b> <b>2.2.</b> Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	<b>2</b>
	1	Табличный процессор. Понятие электронной таблицы и его элементов (строки, столбцы, ячейки, адрес ячейки и т.д.). Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация. Ввод текстовых и числовых данных. Ввод формул. Базы данных в MS Excel. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Графические возможности MS Excel. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм. Объединение электронных таблиц.	4	
	2	Расчетные операции в MS Excel. Ввод функций. Основные статические и математические функции, текстовые и календарные, логические операции в MS Excel. Математические модели в Excel. Ошибки при обработке электронных таблиц.	4	
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>8</b>	<b>2</b>
	1	Лабораторная работа №5. Табличный процессор Excel. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц. Формулы, имена, массивы. Формулы над массивами.	2	
	2	Лабораторная работа №6. Табличный процессор Excel. Построение графиков, поверхностей и диаграмм.	2	
	3	Лабораторная работа № 7. Табличный процессор Excel. Применение текстовых, календарных, логических переменных и функций.	2	
	4	Лабораторная работа № 8. Математические и экономические расчеты в MS Excel. Решение производственных задач отраслевой направленности в MS Excel.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	<b>3</b>
	1	СРС №4. Выполнение задания на ПК: разработка кроссворда с использованием различных	2	

		возможностей MS Excel (логические, математические функции и функции даты, возможность автоматического подсчета баллов, защита документа).		
<b>Тема 2.3.</b> Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	<b>2</b>
	1	Организация системы управления базами данных (СУДБ). Обобщенная технология работы с базой данных. Выбор СУБД для создания системы автоматизации.	4	
	2	Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов СУБД MSAccess: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. Назначение каждого объекта, способы создания.	4	
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>8</b>	<b>2</b>
	1	Лабораторная работа №9. Создание таблиц, проектирование связей между таблицами. Создание форм для ввода данных, главной кнопочной формы. Работа с формами.	4	
	2	Лабораторная работа №10. Создание запросов для расчетов, отчетов и других компонентов базы данных в соответствии с заданием.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	<b>3</b>
1	СРС №5. Составление алгоритма поиска, сортировки и фильтрации данных в таблицах базы данных MSAccess.	2		
<b>Тема 2.4.</b> Мультимедийные технологии	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	1	Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Мастер автосодержания. Шаблон оформления. Оформление презентации. Настройка фона и анимации.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
	1	Лабораторная работа №11. Создание презентации с помощью шаблона оформления.	2	
	2	Лабораторная работа №12. Создание презентации с использованием гиперссылок и настройка анимации.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	<b>3</b>
	1	СРС №6 Составление алгоритмов: 1) вставки гиперссылок в презентацию; 2) настройки автоматического показа слайдов». Выполнение задания на ПК: «Разработка презентации по индивидуальной теме».	2	
<b>Раздел 3.Телекоммуникационные технологии</b>			<b>14</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Основы обеспечения информационной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
	1	Защита информации от несанкционированного доступа. Требования к выбору пароля. Криптографические методы защиты. Электронная подпись. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Защита информации от компьютерных	4	

		вирусов. Антивирусные программы.		
		<b>Лабораторные работы</b>		
	1	Лабораторная работа №. Защита информации от компьютерных вирусов	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	1	СРС №7. Подготовка сообщения по теме «Правовые методы защиты информации»	2	
<b>Тема 3.2.</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
Локальные и глобальные информационные системы	1	Передача информации. Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Электронная почта. Всемирная паутина. Поиск информации в Интернете.	4	
		<b>Лабораторные работы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	1	Лабораторная работа №13. Подключение к Интернету. Создание и отправление электронного письма с помощью программы Outlook Express.	2	
<b>Раздел 4. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b>			<b>34</b>	
4.1.		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Информационные технологии обучения (ИТО). Основы проектирования урока с использованием информационных технологий	1	Понятие ИТО. Педагогические программные средства и их классификация. Методические возможности средств ИТ Области применения компьютерных технологий в современной школе.	2	
		<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	1	Практическое занятие №15. Использование текстового редактора Word для оформления методических и дидактических материалов.	2	
	2	Практическое занятие №16. Использование табличного редактора Excel в учебно-воспитательном процессе.	2	
	3	Практическое занятие №17. Использование презентационных программ и мультимедийных средств для компьютерной поддержки урока.	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	1	СРС №9. Выполнение задания на ПК: Создание графических изображений.	2	
<b>Тема 4.2.</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Компьютерное тестирование как средство контроля знаний. Сетевые сервисы.	1	Понятийно-терминологический аппарат. Формы тестов. Тестовые оболочки. Сетевые сервисы.	2	
		<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	1	Практическое занятие №14. Организация компьютерного тестирования	2	
		Практическое занятие № 000. Сетевые сервисы и их образовательный потенциал.	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	<b>3</b>
	1	СРС №8. Выполнение заданий на ПК: поиск информации в сети Internet по индивидуальному заданию профессионально ориентированного содержания	2	
<b>Тема 4.3.</b> Компьютерное тестирование как средство контроля знаний. Сетевые сервисы.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	1	Понятийно-терминологический аппарат. Формы тестов. Тестовые оболочки. Сетевые сервисы.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
	1	Практическое занятие №14. Организация компьютерного тестирования	2	
		Практическое занятие № 000. Сетевые сервисы и их образовательный потенциал.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	<b>3</b>
	1	СРС №8. Выполнение заданий на ПК: поиск информации в сети Internet по индивидуальному заданию профессионально ориентированного содержания	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 4.4.</b> Использование ИКТ для всестороннего развития личности обучаемого в ходе учебно-воспитательного процесса через организацию проектной деятельности учащегося		Понятие учебного проекта. Проектный метод. Типы проектов. Этапы организации проектной деятельности. ИКТ в проектной работе.	6	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
		Практическое занятие № . Учебный проект как результат исследовательской деятельности ученика.	2	
<b>Всего:</b>			<b>124</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» используются следующие образовательные технологии: объяснительно-иллюстративные (лекция, практическое занятие), технологии модульного обучения (индивидуальный подход, деятельностный подход), технологии учебной дискуссии, проблемное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Реализация программы дисциплины требует наличия **учебного кабинета** информатики и ИКТ; информационных технологий в профессиональной деятельности;

**лабораторий** информационных ресурсов; информатики и информационно-коммуникационных технологий; системного и прикладного программирования.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

##### **Технические средства обучения:**

###### ***кабинет информатики и ИКТ***

Персональный компьютер обучающегося (10 шт.)

Интерактивная доска SMART Board SBM680 (диагональ 77")

Мультимедийный проектор SMART V30

Сетевое оборудование: коммутатор D-Link DES-3200-28/ME

###### ***кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности***

Персональный компьютер обучающегося (10 шт.).

Персональный компьютер преподавателя (1 шт.)

Сетевое оборудование: коммутатор D-Link DES-3028.

###### ***Кабинет основ теории кодирования и передачи данных***

Персональный компьютер преподавателя.

Персональный компьютер обучающегося (12 шт.).

##### **Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:**

###### ***лаборатория информационных ресурсов***

Персональный компьютер обучающегося (13 шт.).

Персональный компьютер преподавателя (1 шт.)

Экран для проектора напольный Projecta (ширина 160 см).

Мультимедийный проектор Epson EB-X8.

Сетевое оборудование: коммутатор D-Link DES-1228 24 порта, коммутатор COMPEX DS2216 16 портов, шлюз IP-телефонии Cisco SPA8000 8 портов, 6 медиаконвертеров D-Link DMC-920R

###### ***Лаборатория системного и прикладного программирования***

Персональный компьютер обучающегося (12 шт.).

Персональный компьютер преподавателя.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

##### **Основные источники:**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200>
2. Шандриков А. С. Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339>.

#### **Дополнительные источники:**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449286>.
2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453928>.
3. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456496>.
4. Ковган, Н. М. Компьютерные сети : учебное пособие / Н. М. Ковган. – Минск : РИПО, 2019. – 180 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599948>
5. Информационные технологии: лабораторный практикум / авт.-сост. А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 122 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562883> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

#### **Программное обеспечение:**

– Microsoft Windows 10 Professional 64-bit (10 лицензий WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc Торговый посредник: ООО "Компакт" Номер заказа торгового посредника: MM216912 Дата заказа: 2017-06-16 Код лицензии: 68589678 Родительская программа: OPEN 98645580ZZE1906)

– АСКОН КОМПАС-3D V12 Университетская лицензия с библиотеками и приложениями (Лицензионное соглашение Кк-10-01408 от 03.12.2010 г. Кол-во копий: 50)

- Ключ аппаратной защиты HASP HL Net 50 v2 ID 1579998279)
- Smart Notebook 17 (лицензия в комплекте с интерактивной доской)
- Microsoft Windows XP with SP3 (12 лицензий WinVistaBsns Vista RUS Upgrd OLP NL Acdmc Торговый посредник: ООО Рэдком Дата заказа: 2007-12-04 Лицензия: 43136305 Родительская программа: OPEN 63126856ZZE0912)
- Microsoft Windows XP Professional (8 лицензий WinVistaBsns Vista RUS Upgrd OLP NL Acdmc Торговый посредник: Softline Voroneg Дата заказа: 2008-12-19 Лицензия: 44953021 Родительская программа: OPEN 63786020ZZE1004)
- Microsoft Windows XP with SP3 (14 лицензий WinPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc Торговый посредник: Softline Дата заказа: 2010-10-27 Код лицензии: 47592665 Родительская программа: OPEN 67582704ZZE1210)
- Microsoft Office 2007 Professional (9 лицензий OfficeProPlus 2007 RUS OLP NL Acdmc Торговый посредник: ООО Рэдком Дата заказа: 2007-12-04 Лицензия: 43136305 Родительская программа: OPEN 63126856ZZE0912)
- 5 лицензий OfficeProPlus 2007 RUS OLP NL Acdmc Торговый посредник: ООО Рэдком Дата заказа: 2008-09-19 Код Лицензии: 44544996 Родительская программа: OPEN 63786020ZZE1004)
- Microsoft Windows 7 Professional 64-bit (12 лицензий WinPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc Promo Торговый посредник: Softline Voroneg Дата заказа: 2010-03-26 Лицензия: 46702495 Родительская программа: OPEN 66692942ZZE1203)
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License № лицензии: 1096-181214-111355-563-621 Срок использования ПО: с 2018-12-14 до 2021-03-02)

#### **Интернет-ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
2. Электронная библиотека Юрайт. – Режим доступа: <https://urait.ru/>.
3. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
4. <http://inf.uroki.org.ua/course11.html>
5. MSOffice 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: <http://gigasize.ru>.
6. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: <http://www.edu.ru/fasi>.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения по учебной дисциплине</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Оценочные средства по дисциплине</b>
<b>Знать:</b> - актуальный профессиональный и	ОК 1, ОК 2	Темы рефератов, докладов, сообщений.

<p>социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска,</li> </ul>	<p>Комплект заданий для тестирования.</p> <p>Задания для контрольной работы.</p> <p>Вопросы для дифференцированного зачета.</p>
--	---

<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>		
--	--	--