

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности
/Шахов А.А./

ПРОГРАММА

Учебной практики

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность (с присвоением второй квалификации 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств)

Направленность (профиль): Безопасность технологических процессов и производств (организаций)

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности

Кафедра: Физической культуры, профессиональной физической подготовки и безопасности жизнедеятельности

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3		
Семестр/триместр	6		
Самостоятельная работа	106,5		

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:

ст. преподаватель кафедры ФКПФПиБЖ

К.А. Полякова

подпись

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): учебная практика

1.2. Тип практики: ознакомительная практика.

1.3. Цель практики: Учебная практика имеет своей задачей улучшение качества профессиональной подготовки и нравственного воспитания обучающихся, обучающихся по программе бакалавриата, закрепление полученных знаний по правовым дисциплинам, проверку умения обучающихся пользоваться законодательством, укрепление связи обучения с практической деятельностью.

1.4. Задачи практики:

- изучить организационную структуру и функциональные обязанности подразделений, отвечающих за техносферную безопасность на предприятии (служба охраны труда, экологическая служба, пожарная безопасность, ГО и ЧС, лаборатория контроля качества среды и др.);

- ознакомиться с нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность предприятия в области техносферной безопасности;

- проанализировать основные источники опасностей на предприятии (физические, химические, биологические, техногенные, экологические), определить зоны повышенной опасности и оценить их потенциальное воздействие на персонал и окружающую среду;

- ознакомиться с техническими средствами и оборудованием, используемыми для мониторинга и контроля параметров окружающей среды (воздух, вода, почва, шум, вибрация, электромагнитные поля, радиация) и состояния технологического оборудования;

- изучить порядок ведения документации по техносферной безопасности;

- составить краткий аналитический отчет о выявленных проблемах в области техносферной безопасности на предприятии и предложить возможные пути их решения (на основе теоретических знаний, полученных в ходе обучения).

1.5. Способы проведения практики: стационарная

1.6. Формы проведения практики: непрерывная

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	Знать:	Знает:
	- методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода.	- основные методы поиска, отбора, структурирования и анализа информации из научных, нормативных и техническиальных источников, релевантных задачам в области техносферной безопасности.

поставленных задач		- принципы системного подхода и его роли в анализе сложных технических, экологических и организационных систем.
	Уметь:	Умеет:
	– анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски.	- формулировать проблему в области техносферной безопасности, выделять её ключевые параметры и формулировать цели анализа. - разбивать профессиональную задачу на логически обоснованные этапы и разрабатывать план её решения.
	Владеть:	Владеет:
	– навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.	- навыками прогнозирования возможных последствий реализации различных решений в области техносферной безопасности (включая экологические, социальные, экономические и правовые аспекты). - способностью формулировать аргументированные суждения и выводы, подкреплённые данными, нормативными документами и расчётами.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать:	Знает:
	- способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	разные способы проектирования решения задач в ходе практической деятельности
	Уметь:	Умеет:
	- формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	качественно решать задачи, возникающие в ходе практической деятельности
	Владеть:	Владеет:
- навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;	навыками публичного представления результатов решения задач в ходе практической деятельности	

	- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать:	Знает:
	- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует	- демонстрирует знание основных стратегий командной работы; - особенности общения с представителями разных профессиональных групп.
	Уметь:	Умеет:
	- определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	- Чётко формулирует свою функцию в ходе групповой работы; - адекватно выбирает стиль коммуникации в зависимости от ситуации.
	Владеть:	Владеет:
- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	- готовит и представляет часть командного отчёта или презентации; - использует современные средства совместной работы.	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать:	Знает:
	- коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	- языковые особенности стилей делового общения на иностранном языке; - основные фонетические, лексико-грамматические, синтаксические нормы изучаемого языка
	Уметь:	Умеет:
	- коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	- распознавать иностранную речь в процессе устной коммуникации и строить собственное устное высказывание в соответствии с нормами языка; - осуществлять письменное деловое общение на иностранном языке
	Владеть:	Владеет:
- навыками использования информационно	- навыками поиска необходимой информации в Интернете для	

	коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	решения коммуникативных задач на иностранном языке; - навыками перевода текстов академической направленности с иностранного на русский и с русского на иностранный язык
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать:	Знает:
	- свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	свои ресурсы и их пределы в ходе практической подготовки
	Уметь:	Умеет:
	- планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	планировать перспективные цели деятельности в ходе практической подготовки
	Владеть:	Владеет:
	-навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	навыками реализации намеченной цели деятельности в ходе практической подготовки
ОПК-2 (К2). Способен применять современные экологичные и безопасные методы рационального использования	Знать:	Знает:
	- параметры и режимы технологических процессов изготовления машиностроительных изделий; - правила эксплуатации средств технологического оснащения, используемых при реализации	нормы материального и процессуального права в ходе практической подготовки

сырьевых и энергетических ресурсов в машиностроении	технологических процессов изготовления машиностроительных изделий; – виды и причины брака при изготовлении машиностроительных изделий; – технологические факторы, вызывающие погрешности изготовления машиностроительных изделий; методы уменьшения влияния технологических факторов, вызывающих погрешности изготовления машиностроительных изделий.	
	Уметь:	Умеет:
	– использовать данные для анализа производственной ситуации и выявления причин брака при изготовлении машиностроительных изделий и редактирования технологической документации на технологические процессы изготовления машиностроительных изделий; – разрабатывать предложения по повышению уровня ресурсосбережения машиностроительного производства.	- определять фактическую основу ситуаций, подлежащих правоприменению и выявлять юридические проблемы в ходе практической подготовки
	Владеть:	Владеет:
	– навыками планирования и координации действий по внедрению современных эколого-ресурсосберегающих решений на машиностроительном предприятии; навыками работы со специализированным программным обеспечением для моделирования и оптимизации производственного процесса.	- навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач в ходе практической подготовки
ОПК-3 (К1). Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных	Знать: – правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; – системы российского законодательства в области	Знает: - понятие и виды экспертной деятельности в ходе практической подготовки

<p>требований области обеспечения безопасности</p>	<p>в</p>	<p>техносферной и промышленной безопасности;</p> <p>организацию надзора и контроля в сфере безопасности, органы государственного надзора, их права и обязанности.</p>	
		<p>Уметь:</p>	<p>Умеет:</p>
		<p>– проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям;</p> <p>– пользоваться законодательной документацией по вопросам надзора и контроля в сфере безопасности;</p> <p>понимать значение законности и правопорядка в современном обществе, особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.</p>	<p>- определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной задачи в ходе практической подготовки</p>
		<p>Владеть:</p>	<p>Владеет:</p>
		<p>– навыками применения законодательных и правовых актов в области безопасности и охраны окружающей среды;</p> <p>– законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды;</p> <p>формами работы по формированию ответственности за правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования.</p>	<p>- навыками выполнения поставленных задач в сфере безопасности в ходе практической подготовки</p>
<p>ОПК-7 (К2). Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью</p>	<p>в</p>	<p>Знать:</p>	<p>Знает:</p>
		<p>- нормативно-технические и руководящие документы по оформлению конструкторской и технологической документации.</p>	<p>- в ходе практической деятельности знает нормативно-технические документы</p>
		<p>Уметь:</p>	<p>Умеет:</p>
		<p>- разрабатывать конструкторскую и технологическую документацию на технологические процессы изготовления машиностроительных изделий.</p>	<p>- Участвовать в разработке маршрутных и операционных карт технологических процессов с включением разделов по безопасным методам выполнения операций, использованию СИЗ и средств коллективной защиты.</p>
		<p>Владеть:</p>	<p>Владеет:</p>

	- навыками разработки и оформления конструкторской и технологической документации.	- Навыками оформления фрагментов технологической документации (маршрутная карта, операционная карта, карта контроля) в соответствии с ГОСТ
ОПК-8 (К2). Способен участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем, связанных с машиностроительными производствами, выборе оптимальных вариантов прогнозируемых последствий решения на основе их анализа	Знать:	Знает:
	- современные проблемы, связанные с машиностроительным производством; - структуру, формы, организацию и управление машиностроительных производств для разработки обобщенных вариантов решения проблем.	- требования информационной безопасности в ходе практической деятельности
	Уметь:	Умеет:
	- разрабатывать обобщенные варианты решения проблем, связанных с машиностроительными производствами, выбирать оптимальные варианты прогнозируемых последствий решения на основе их анализа.	- целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности в ходе практической деятельности
Владеть:	Владеет:	
- методами решения проблем, связанных с машиностроительными производствами, а также методами прогнозируемого анализа при выборе оптимальных вариантов решений.	- навыками соблюдения требований информационной безопасности в ходе практической деятельности	

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках Блок 2.Практика, Обязательная часть - Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

1.9. Объем и продолжительность практики:

Объем практики – 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

1.10. Объем контактной работы:

Объем контактной работы – в 1,5 часа.

работа при проведении практики включает в себя групповые консультации, на которых руководитель практики от университета консультирует обучающихся по основным вопросам и требованиям к прохождению практики.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности студентов на практике:

Ознакомительный этап:

Ознакомление с организацией и структурой предприятия (организации), базой прохождения практики.

Изучение миссии, специфики производственной деятельности, используемых технологий и потенциально опасных объектов.

Получение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и правилам поведения на территории предприятия.

Знакомство с подразделениями, ответственными за обеспечение техносферной безопасности (служба охраны труда, экологический отдел, промышленная безопасность, ЧС и др.).

Изучение нормативно-правовой базы, действующей на предприятии: федеральные законы, ГОСТы, СанПиНы, внутренние инструкции.

Основной этап

Обобщение и систематизация собранной информации.

Анализ выявленных проблем в области техносферной безопасности и формулирование предложений по их устранению.

Разработка рекомендаций по улучшению условий труда, снижению воздействия на окружающую среду, повышению уровня культуры безопасности.

Подготовка черновых материалов для отчёта по практике: таблицы, схемы, выводы.

Консультации с руководителем практики от организации и преподавателем от вуза.

Заключительный этап

Оформление окончательного варианта отчёта по ознакомительной практике в соответствии с требованиями вуза.

Подготовка презентации результатов практики (по требованию учебного заведения).

Защита отчёта перед комиссией (преподавателями кафедры).

Получение итоговой оценки и отзывов от руководителей практики.

Подведение личных итогов: осмысление приобретённых знаний, навыков и опыта, определение направлений дальнейшего профессионального роста.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный этап Проверка задания на практику.
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,	Подготовительный этап Проверка задания на практику.

	исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Подготовительный этап Проверка задания на практику.
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Подготовительный этап Проверка задания на практику.
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Подготовительный этап Проверка задания на практику.
	ОПК-2 (К2). Способен применять современные экологичные и безопасные методы рационального использования сырьевых и энергетических ресурсов в машиностроении	Подготовительный этап Проверка задания на практику. Основной этап Ведение отчетной документации. Заключительный этап Итоговый отчет по учебной практике
	ОПК-3 (К1). Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности	Подготовительный этап Проверка задания на практику. Основной этап Ведение отчетной документации. Заключительный этап Итоговый отчет по учебной практике
	ОПК-7 (К2). Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Подготовительный этап Проверка задания на практику. Основной этап Ведение отчетной документации. Заключительный этап Итоговый отчет по учебной практике
	ОПК-8 (К2). Способен участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем, связанных с машиностроительными производствами, выборе оптимальных вариантов прогнозируемых последствий решения на основе их анализа	Подготовительный этап Проверка задания на практику. Основной этап Ведение отчетной документации. Заключительный этап Итоговый отчет по учебной практике

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1.Что такое инструкция по охране труда, какова её структура и правовое значение на предприятии? Приведите примеры видов инструкций.

2.Что такое должностные инструкции, как они разрабатываются и для чего используются в системе управления техносферной безопасностью? Приведите примеры должностных инструкций для инженера по охране труда или эколога.

3. Какие основные нормативно-правовые акты регулируют деятельность предприятий в области техносферной безопасности? Назовите не менее пяти ключевых законов и стандартов (с указанием номеров и краткого содержания).

4. Какие знания, умения и навыки в области обеспечения безопасности труда, промышленной безопасности и экологической безопасности были приобретены вами в ходе прохождения ознакомительной практики?

5. Какие основные задания и обязанности выполняли студенты в процессе прохождения практики? Опишите этапы работы: от получения инструктажа до оформления отчёта.

6. Какие документы по охране труда, экологическому мониторингу или промышленной безопасности вы наблюдали или изучали на предприятии? Какие из них необходимо составлять и вести систематически?

7. Что такое «опасный производственный объект» (ОПО)? Какие требования предъявляются к его эксплуатации и как обеспечивается безопасность на таких объектах?

3.4. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

3.5. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

– в печатном виде: задание, дневник практики, отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист; проекты документов, в составлении которых, студент принимал участие. В документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики студентов.

По учебной практике обучающийся сдает два пакета документов отдельно по каждой профильной организации.

— в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;

— в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (например, Иванова_Л-31_17.pdf)): проекты правовых документов, составленные самостоятельно обучающимся в ходе прохождения практики.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики:

Этапы практики:

Процесс организации учебной практики включает в себя три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

На первом этапе проводится установочная конференция, на которой до студентов доводится информация о целях, задачах, содержании, порядке и особенностях прохождения учебной практики (Ознакомительная практика) в различных организациях правоприменительной сферы, разъясняются права и обязанности студентов-практикантов, особенности взаимодействия с руководителями практики, порядок предоставления и формы отчётности о прохождении практики, подведения и оценки её результатов. Составляется приказ о прохождении практики и за сформировавшимися для прохождения учебной практики группами студентов закрепляются преподаватели-методисты от института.

В последний день учебной практики (Ознакомительная практика) студенты сдают на кафедру отчётные документы.

4.2. Базы практики: кафедра физической культуры, профессиональной физической подготовки и безопасности жизнедеятельности.

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Курбатов, В.А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное пособие / В.А. Курбатов, Ю.С. Рысин, С.Л. Яблочников. — Саратов: Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93574.html> (дата обращения: 25.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Попова, Т.В. Охрана труда на производстве и в учебном процессе: учебное пособие / Т.В. Попова. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. — 335 с. — ISBN 978-5-222-28341-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59410.html> (дата обращения: 25.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Управление техносферной безопасностью. Управление безопасностью производственных процессов: учебное пособие / составители Д.А. Мельникова, Н.Г. Яговкин, Г.Н. Яговкин, под редакцией Г.Н. Яговкина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 292 с. — ISBN 978-5-7964-1968-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90966.html> (дата обращения: 25.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Организация и ведение аварийно-спасательных работ: учебное пособие / составители А.А. Аверкиев, И.И. Романцов, А.И. Сечин. — 2-е изд. — Томск:

Томский политехнический университет, 2019. — 134 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96106.html> (дата обращения: 25.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Устойчивость объектов экономики в ЧС: учебное пособие (практикум) / составители Е. Р. Абдулина. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 158 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92773.html> (дата обращения: 25.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Яговкин, Н.Г. Надзор и контроль в сфере техносферной безопасности: учебное пособие / Н.Г. Яговкин. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 92 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90638.html> (дата обращения: 27.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Горев, В.А. Надежность технических систем и техногенный риск: учебно-методическое пособие к практическим работам для обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность / В.А. Горев. — Москва: МИСИ-МГСУ, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-7264-1911-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80627.html> (дата обращения: 27.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	https://www.vniigochs.ru	Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России	Свободный доступ
2	https://amchs.ru/nauka/nauchnyy-zhurnal/	Научный журнал «Научные и образовательные проблемы гражданской защиты» Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	Свободный доступ
3	http://vestnik.sibpsa.ru/	Научно-аналитический журнал «Сибирский пожарно-спасательный вестник» Сибирская пожарно-спасательная академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской	Свободный доступ

		обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	
--	--	---	--

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе проведения педагогической практики используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.

VIII. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Дополнения и изменения в программе практики на _____ / _____ уч. год.

Дополнения и изменения рассмотрены и утверждены на заседании кафедры _____ протокол № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ / _____ /