

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



### **Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена**

**Направление подготовки:** 20.03.01 Техносферная безопасность(с присвоением второй квалификации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль):** Надзор и контроль в сфере безопасности предприятий (организаций)

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Институт:** физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности

**Кафедра:** физической культуры, профессиональной физической подготовки и безопасности жизнедеятельности

Разработчики рабочей программы:

Кандидат технических наук, доцент Поляков Р.Ю.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), разработанной в Елецком государственном университете им. И.А. Бунина.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации закреплен в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

1.2. В государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (с присвоением второй квалификации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция), Направленность (профиль) Надзор и контроль в сфере безопасности предприятий (организаций) входит (входят) государственный экзамен и выпускная квалификационная работа.

1.3. Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, Направленность (профиль) Надзор и контроль в сфере безопасности предприятий (организаций), квалификации (степени) – бакалавр предусматривается подготовка выпускников к следующей области профессиональной деятельности и сферам профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата могут осуществлять профессиональную деятельность: 12 Обеспечение безопасности (в сферах: противопожарной профилактики, предупреждения и тушения пожаров; охраны труда; экологической безопасности; защиты в чрезвычайных ситуациях); 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сферах: обращения с отходами; водоочистки; водоподготовки); 26 Химическое, химико-технологическое производство (в сфере природоохранных (экологических) технологий); 27 Металлургическое производство (в сферах: водоснабжения; водоотведения); 28 Производство машин и оборудования (в сферах: утилизации; обезвреживания медицинских и биологических отходов; средозащитных технологий; обеспечения безопасности); 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: охраны труда; противопожарной профилактики; экологической безопасности; биологической безопасности; обращения с отходами; защиты в чрезвычайных ситуациях).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах

профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.4. В рамках освоения ОПОП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего *типа*: *организационно-управленческий, научно-исследовательская.*

1.5. Объем государственной итоговой аттестации составляет 108 часов/3 з.е.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПРИ ОСВОЕНИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Государственный экзамен направлен на проверку сформированности у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций:

<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы поиска информации и работы с ней;</li> <li>- сущность системного подхода;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению;</li> <li>- находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи;</li> <li>- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок</li> </ul>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение;</li> <li>- качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;</li> <li>- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;</li> </ul>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</li> <li>- особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять свою роль в команде;</li> <li>- устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.);</li> <li>- оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды;</li> </ul>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> <li>- вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> <li>- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> <li>- навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык;</li> </ul>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения; историческое наследие и</li> </ul>

	<p>социокультурные традиции различных социальных групп;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <p>навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</li> <li>- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</li> </ul> <p>Владеть:</p> <p>навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптационные резервы организма, способы укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовленности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом</li> </ul>

	<p>внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сохранения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни;</li> </ul>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и осуществлению спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности психофизического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;</li> <li>- перечень и содержание нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;</li> <li>- применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами на основе применения базовых дефектологических знаний.</li> </ul>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики;</li> </ul>

	<p>– цели и механизмы основных видов социальной экономической политики.</p> <p>Уметь:</p> <p>– использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;</p> <p>– использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>правовые нормы, противодействующие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности, основные меры юридической ответственности за совершение деяний экстремистской, террористической и коррупционной направленности</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности и повседневной жизни</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками работы с законодательными нормами, противодействующими проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведению в профессиональной деятельности и повседневной жизни</p>

### **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
<p>ОПК-1 (К1) Способен учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий при решении типовых задач в области профессиональной деятельности, связанной с защитой окружающей среды и обеспечением безопасности человека</p>	<p>Знать:</p> <p>– методы, способы и средства защиты человека и природной среды от опасностей техногенного и природного характера;</p> <p>– специфику информационных систем, основы электроники и электрических измерений, элементную базу современных устройств, а также современное программное обеспечение;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенностей техники защиты человека и природной среды от опасностей техногенного и природного характера</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы инструментального анализа в различных средах загрязняющих веществ и других факторов антропогенного воздействия на окружающую среду при исследовании;</li> <li>– использовать средства измерительной и вычислительной техники, а также подбирать инновационные средства защиты человека и природной среды от опасностей;</li> <li>– ориентироваться в обстановке, сложившейся в результате чрезвычайной ситуации</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа перспектив развития техники и технологии защиты человека и природной среды от опасностей техногенного и природного характера;</li> <li>– пониманием необходимости системного решения технико-экологических проблем, методами проведения расчетов на компьютере</li> </ul>
<p>ОПК-2 (К1) Способен обеспечивать безопасность человека и сохранение окружающей среды, основываясь на принципах культуры безопасности и концепции рискориентированного мышления</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы безопасности и сохранения окружающей среды и рассматривать их в качестве важнейших приоритетов в жизни и деятельности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию в области безопасности и сохранения окружающей среды</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– культурой безопасности и рискориентированным мышлением, с приоритетным рассмотрением вопросов безопасности и сохранения окружающей среды в жизни и деятельности</li> </ul>
<p>ОПК-3 (К1) Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;</li> <li>– системы российского законодательства в области техносферной и промышленной безопасности;</li> <li>– организацию надзора и контроля в сфере безопасности, органы государственного надзора, их права и обязанности</li> </ul> <p>Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям;</li> <li>– пользоваться законодательной документацией по вопросам надзора и контроля в сфере безопасности;</li> <li>– понимать значение законности и правопорядка в современном обществе, особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения законодательных и правовых актов в области безопасности и охраны окружающей среды;</li> <li>– законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды;</li> <li>– формами работы по формированию ответственности за правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования</li> </ul>
<p>ОПК-4 (К1) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение и виды информационных технологий и информационных систем;</li> <li>– принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с современными информационными технологиями и способами их использования для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
<p>ОПК-1 (К 2) Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;</li> <li>- систему права, механизм и средства правового регулирования;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в направлениях совершенствования правоприменительной деятельности на основе понимания закономерностей развития права;</li> <li>- выполнять профессиональные задачи на высоком уровне владения правовым</li> </ul>

	<p>инструментарием с учетом понимания закономерностей развития права;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа явлений и процессов на основе требований действующих нормативных правовых актов;</li> <li>- навыками оценки правовых событий с точки зрения природы правового регулирования и закономерностей права.</li> </ul>
<p>ОПК-2 (К 2) Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы материального и процессуального права;</li> <li>- специфику реализации и механизм взаимодействия норм материального и процессуального права;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять фактическую основу ситуаций, подлежащих правоприменению и выявлять юридические проблемы;</li> <li>- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;</li> <li>- способами решения выявленных юридических проблем на основе норм материального и процессуального права.</li> </ul>
<p>ОПК-3 (К 2) Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды экспертной юридической деятельности</li> <li>- этапы юридической экспертизы и их содержание</li> <li>- виды дефектов (пробелов) правовых и правоприменительных актов</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи</li> <li>- выявлять объекты экспертизы в проектах нормативных правовых актов</li> <li>- соотносить объект юридической экспертизы с требованиями норм действующего законодательства</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы</li> <li>- навыками выполнения поставленных в рамках экспертизы правовых актов задач</li> <li>- навыками выявления несоответствий (пробелов) нормативных правовых актов,</li> </ul>

	проектов нормативных правовых актов нормам действующего законодательства и их документирования
ОПК-4 (К 2) Способен профессионально толковать нормы права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды толкования норм права, его значение в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы и способы толкования правовых норм;</li> <li>- способы разъяснения правовых норм.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объект профессионального толкования;</li> <li>- определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности;</li> <li>- определять смысл и содержание правовой нормы.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками профессионального толкования норм права;</li> <li>- навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание;</li> <li>- навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм.</li> </ul>
ОПК-5 (К 2) Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональную юридическую лексику;</li> <li>– формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка;</li> <li>– систему ключевых моментов и видов аргументации;</li> <li>– правила составления и воспроизводства устной и письменной речи.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений;</li> <li>– логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</li> </ul>
ОПК-6 (К 2) Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p>Знать:</p> <p>порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов;</p>

	<p>особенности взаимодействия участников нормотворчества.</p> <p>Уметь:</p> <p>обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые нормативные правовые акты и юридические документы; выявлять проблемы при подготовке юридических документов.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов.</p>
<p>ОПК-7 (К 2) Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– историю формирования принципов этики юриста, систему профессиональных обязанностей юриста, специфику этических норм юриста;</li> <li>– систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении, понятие и виды коррупционного поведения, антисоциальный характер коррупции.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять и пресекать неэтичные поступки в поведении, формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста;</li> <li>– выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</li> </ul> <p>Владеть:</p> <p>навыками правильного этического поведения при выполнении профессиональных обязанностей, поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с гражданами с соблюдением требований этики юриста;</p> <p>использования основных инструментов работы при выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении.</p>
<p>ОПК-8 (К 2) Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования информационной безопасности;</li> <li>– систематизированную информацию о роли и значении основных методов, способов средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации, информационные технологии и правовые базы данных.</li> </ul>

	<p>Уметь: целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Владеть: навыками соблюдения требований информационной безопасности; использования полученной юридически значимой информации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений</p>
<p>ОПК-9 (K2) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: – принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: – обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: – навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности</p>

**Профессиональные компетенции выпускников,  
установленные университетом, и индикаторы их достижения**

<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
<p>ПКС-1 Способен осуществлять нормативно-правовое обеспечение деятельности предприятий, безопасных условий и охраны труда</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда;</li> <li>– правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;</li> <li>– организацию надзора и контроля в сфере безопасности, органы государственного надзора, их права и обязанности;</li> <li>– основные термины и определения в области охраны окружающей среды;</li> <li>– Требования к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, установленные нормативными правовыми актами</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Технологию, формы, средства и методы проведения обучения по охране труда, инструктажей и проверки знаний требований охраны труда, в том числе с применением системы цифровизации (электронных цифровых подписей);</li> <li>– Требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями к технологическим процессам, машинам и приспособлениям;</li> <li>– Систему учета и хранения, в том числе в электронном виде, результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов первой помощи пострадавшим</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивать контроль за соблюдением требований охраны труда; – проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям;</li> <li>– пользоваться законодательной документацией по вопросам надзора и контроля в сфере безопасности;</li> <li>– Анализировать и систематизировать данные о работниках, прошедших обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, в электронном виде;</li> <li>– Разрабатывать информационные и методические материалы для подготовки инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения законодательных и правовых актов в области пожарной, промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;</li> <li>– навыками обеспечения расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>– методами повышения безопасности технических средств и технологических процессов;</li> <li>– Проводить вводный инструктаж по охране труда;</li> <li>– Консультировать работников по вопросам применения безопасных методов и приемов выполнения работ, подготовки инструкций по охране труда и проведения инструктажей, стажировок на рабочем месте;</li> <li>– Навыками контроля за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями</li> </ul>
<p>ПКС-2                      Способен осуществлять юридическое                      сопровождение</p>	<p>Знать:</p>

<p>мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков, обеспечивать контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Источники и характеристики вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификацию;</li> <li>– Методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков;</li> <li>– Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников;</li> <li>– Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;</li> <li>– Требования санитарно-гигиенического законодательства Российской Федерации с учетом специфики деятельности работодателя;</li> <li>– Порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения;</li> <li>– Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда;</li> <li>– Основные технологические процессы и режимы производства, оборудование, применяемое в организации, принципы его работы и правила эксплуатации;</li> <li>– Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах;</li> <li>– Координировать проведение производственного контроля условий труда, специальной оценки условий труда, анализировать результаты;</li> <li>– Разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков;</li> <li>– Оценивать санитарно-бытовое обслуживание работников;</li> <li>– Осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля;</li> <li>– Оформлять и подавать декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда</li> </ul> <p>Владеть:</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Навыками определение применимых в организации методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах;</li> <li>– Навыками выявления, анализа и оценки профессиональных рисков;</li> <li>– Навыками разработка предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками, предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников;</li> <li>– Навыками контроля проведения обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организации;</li> <li>– Навыками контроля обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;</li> <li>– Навыками планирования проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах;</li> <li>– Навыками организации контроля за соблюдением методики проведения работ по специальной оценке условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения</li> </ul>
--	---

### **3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **Государственный экзамен**

##### **Цель государственного экзамена**

Целью проведения государственного экзамена является проверка сформированности у выпускника компетенций, приобретенных при изучении дисциплин и практик образовательной программы, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (с присвоением второй квалификации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция), Направленность (профиль) Надзор и контроль в сфере безопасности предприятий (организаций).

##### **Место государственного экзамена в структуре ОПОП**

Государственный экзамен является составной частью государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (с присвоением второй квалификации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция). Направленность (профиль) Надзор и контроль в сфере безопасности предприятий (организаций).

Программа государственного экзамена разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования подготовки бакалавра. Государственный экзамен проводится устно.

В программу государственного экзамена включены следующие дисциплины: Надзор и контроль в сфере безопасности, Организация охраны труда на производстве, Управление техносферной безопасностью.

### **Структура и содержание тем, входящих в государственный экзамен**

*Дисциплина: «Надзор и контроль в сфере безопасности».*

- Тема 1. Техническое и нормативно-правовое обеспечение безопасности.
- Тема 2. Экологический контроль.
- Тема 3. Единая государственная система экологического мониторинга.
- Тема 4. Органы, осуществляющие экологический мониторинг.
- Тема 5. Государственная экологическая статистическая отчетность.
- Тема 6. Экологический мониторинг.
- Тема 7. Экологический мониторинг, его цели и задачи.
- Тема 8. Метрологическое обеспечение экологического мониторинга.
- Тема 9. Классификация экологического мониторинга. Мониторинг источников воздействия.
- Тема 10. Экологическая экспертиза.
- Тема 11.. Отбор и подготовка проб воздуха, воды и почвы.
- Тема 12. Требования к отбору проб.
- Тема 13. Виды проб.
- Тема 14. Отбор проб.

*Дисциплина: «Организация охраны труда на производстве».*

- Тема 1. Основные положения действующего законодательства об охране труда в РФ.
- Тема 2. Правила внутреннего трудового распорядка.
- Тема 3. Принципы обеспечения безопасности человека и окружающей среды.
- Тема 4. Основы теории опасности. Характеристика опасностей: классификация, уровни и методы оценки.
- Тема 5. Эволюция концепции безопасности. Управление безопасностью.
- Тема 6. Порядок обучения и инструктирование работников по охране труда.
- Тема 7. Опасные и вредные производственные факторы.
- Тема 8. Инструкции по технике безопасности и охране труда.
- Тема 9. Воздействие техногенных систем на человека и окружающую среду.
- Тема 10. Основные причины травматизма.
- Тема 11. Спецодежда и средства индивидуальной защиты.

Тема 12. Предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Тема 13. Производственная санитария и гигиена.

Тема 14. Техногенная опасность. Факторы опасности.

Тема 15. Антропогенные воздействия на окружающую среду.

Тема 16. Опасные химические объекты и техногенный риск.

Тема 17. Методология оценки риска. Основные понятия, определения, виды и управление риском.

Тема 18. Спецодежда и средства индивидуальной защиты.

***Дисциплина: «Управление техносферной безопасностью».***

Тема 1. Основные термины и определения; международный опыт в области управления техносферной безопасностью; структура законодательной и нормативной правовой базы техносферной безопасности.

Тема 2. Нормативные правовые акты в области техносферной безопасности и ответственность за их несоблюдение: обязанности Федеральных органов исполнительной власти.

Тема 3. Государственные стандарты системы стандартов безопасности труда (ССБТ): структура системы и обозначение стандартов ССБТ, объекты стандартизации ССБТ

Тема 4. Межотраслевые и отраслевые нормативные акты; нормативные документы предприятий: стандарты предприятий (СТП) ССБТ.

Тема 5. Разработка, согласование и утверждение нормативных правовых актов в области техносферной безопасности.

Тема 6. Разработка инструкций по охране труда для работников по профессиям и видам работ: построение инструкций, содержание инструкций по охране труда, порядок проверки и пересмотра инструкций по охране труда, условия пересмотра инструкций по охране труда, порядок обеспечения служб инструкциями по охране труда.

Тема 7. Основные направления государственной политики в области техносферной безопасности.

Тема 8. Государственные требования в области техносферной безопасности.

Тема 9. Основные принципы государственной политики в области техносферной безопасности.

Тема 10. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Виды договоров. Срочный трудовой договор. Испытание при приеме на работу. Испытательный срок. Рабочее время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Время работы отдыха. Отпуска. Перевод работника на другую работу в связи с производственной необходимостью. Случаи отстранения работника от работы. Расторжение трудового договора. Существенные условия трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Различия

между договорами.

Тема 11. Государственное управление техносферной безопасностью на федеральном и территориальном уровнях. Система государственного управления техносферной безопасностью в современных условиях. Функции Правительства РФ и уполномоченных федеральных органов исполнительной власти. Функции органов исполнительной власти субъектов РФ в области техносферной безопасности.

Тема 12. Государственный и общественный контроль за соблюдением требований техносферной безопасности.

Тема 13. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Тема 14. Федеральная инспекция труда (ФИТ): задачи, полномочия, основные права, обязанности, порядок инспектирования работодателей, обжалование решений государственных инспекторов труда, взаимодействие ФИТ.

Тема 15. Объекты государственного надзора и контроля за безопасным ведением работ в промышленности. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью.

Тема 16. Государственный пожарный надзор: состав и задачи Государственной противопожарной службы

Тема 17. Государственная экспертиза условий труда: цели государственной экспертизы условий труда, права и обязанности лиц, осуществляющих государственную экспертизу условий труда.

Тема 18. Государственная экспертиза условий труда: цели государственной экспертизы условий труда, права и обязанности лиц, осуществляющих государственную экспертизу условий труда.

Тема 19. Опыт развитых стран в создании эффективных систем техносферной безопасности.

Тема 20. Понятие «Управление техносферной безопасностью в организации»: принципы управления техносферной безопасностью, схема управления техносферной безопасностью в организации, направления работ в области техносферной безопасности, органы управления техносферной безопасностью в организации, структура органов управления техносферной безопасностью, характерная структура управления техносферной безопасностью промышленного предприятия.

Тема 21. Служба охраны труда на предприятии: права работников службы охраны труда, организация работы службы охраны труда, формирование службы охраны труда, контроль и ответственность.

### **Оценочные материалы по государственному экзамену**

Оценочные материалы по государственному экзамену, разработанные с целью установления соответствия уровня подготовки обучающихся

результатам освоения ОПОП, входят в состав примерного перечня вопросов к государственному экзамену.

### *Примерный перечень вопросов к государственному экзамену*

#### **Надзор и контроль в сфере безопасности**

1. Перечислите, какими федеральными законами регулируется порядок организации и проведения государственного экологического мониторинга.
2. При соблюдении каких условий система ЕГРПО будет максимально эффективна?
3. Карательные меры экологического контроля.
4. Включение в систему экологического контроля государственной службы наблюдения за состоянием окружающей природной среды?
5. Проблемы обеспечения экологической и промышленной безопасности?
6. На каких принципах основана система обеспечения промышленной и экологической безопасности?
2. Какие условия возникновения и развития аварий на опасных производственных объектах следует учитывать при разработке декларации безопасности?
3. Какова организационная форма экологического контроля в России?
4. Что является объектами мониторинга?
5. Служба ведения государственного фонда данных загрязнений окружающей природной среды?
6. Перечислите функции Федерального агентства водных ресурсов.
7. Назовите объекты и параметры окружающей природной среды, за которыми организовано систематическое наблюдение.
8. Как обеспечить точность получаемых данных для объективной оценки действительного состояния окружающей среды?
9. Что такое оценка агрегатного состояния примеси в воздухе?
10. Как классифицируются расходомерные устройства?
11. Перечислите средства контроля газообразных сред.
12. Что такое хемосорбция?
13. Перечислите ограничения метода отбора проб в контейнеры.
14. Реорганизация системы ЕГСЭМ.
15. Необходимость математического моделирования в системе экомониторинга.
16. В чем заключается методика проведения отбора проб в контейнеры?
17. Надзорная и контрольная деятельность в системе государственного регулирования безопасности
18. Государственный надзор за безопасным ведением работ. Организация государственного надзора за состоянием безопасности на предприятиях.

19. Надзорная и контрольная деятельность в системе государственного регулирования промышленной безопасности. Система экспертизы промышленной безопасности.

20. Надзорная и контрольная деятельность в системе государственного регулирования охраны окружающей среды.

21. Организация экологического контроля за соблюдением требований экологической безопасности.

22. Надзорная и контрольная деятельность в системе государственного регулирования в сфере чрезвычайной безопасности.

### **Организация охраны труда на производстве**

1. Значение дисциплины в подготовке техника пожарной безопасности, в условиях совершенствования государственного управления.

2. Определение и задачи охраны труда.

3. Определение и сущность опасного и вредного производственного факторов.

4. Методы и средства обеспечения охраны труда.

5. Определение и сущность производственной санитарии.

6. Определение и сущность производственной безопасности.

7. Определение и задачи гигиены труда.

8. Классификация негативных факторов.

9. Характеристики количественной оценки опасностей.

10. Защита человека от физических негативных факторов (вибрация, шум, радиация).

11. Защита человека от химических негативных факторов (загрязнение воздушной, водной среды).

12. Средства индивидуальной защиты человека от химических и биологических негативных факторов.

13. Защита человека от опасности механического травмирования и от опасных факторов комплексного характера.

14. Вилы ионизирующих излучений и их влияние на организм.

15. Принципы обеспечения радиационной безопасности.

16. Понятие и перечень основных законодательных актов по охране труда.

17. Понятие и перечень основных нормативных правовых актов по охране труда.

18. Назначение и периодичность проведения вводного инструктажа.

19. Назначение и периодичность проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

20. Назначение и периодичность проведения повторного инструктажа.

21. Назначение и периодичность проведения внепланового инструктажа.
22. Назначение и периодичность проведения целевого инструктажа.
23. Порядок проведения обязательного государственного страхования.
24. Требования безопасности, предъявляемые к СИЗ.
25. Классификация причин травматизма: технические, психофизиологические (персональные), неудовлетворительное состояние производственной среды, организационные.
26. Относительные показатели (коэффициенты) травматизма: частоты, тяжести и степени травмирования.
27. Методы анализа травматизма: статистический, монографический (описательный), топографический, экономический.
28. Риск гибели и риск травмирования.
29. Направления организационно-управленческих мероприятий по снижению показателей травматизма.
30. Порядок и методика проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

### **Управление техносферной безопасностью**

1. Структура государственного управления безопасностью в техносфере.
2. Функции и полномочия в области техносферной безопасности федеральных министерств, служб и агенств.
3. Федеральные комиссии и советы.
4. Законодательная основа управления безопасностью в техносфере.
5. Принципы и методы менеджмента.
6. Организационные структуры управления. Функции управления организацией.
7. Регламентация управления.
8. Личность и группа как объект управления.
9. Власть и лидерство в управлении.
10. Методы управления персоналом.
11. Мотивация в профессиональной деятельности.
12. Разрешение конфликтных ситуаций и трудовых споров.
13. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений.
14. Экспертные методы принятия управленческих решений.
15. Теория графов в принятии управленческих решений.
16. Прогнозирование и планирование как методы принятия управленческих решений.

17. Охрана труда как объект управления.
18. Требования, предъявляемые к СУОТ.
19. СУОТ на промышленном предприятии и в муниципальном образовании.
20. Субъект управления охраной труда на производстве. Горизонтальная и вертикальная ветви управления охраной труда на производстве.
21. Служба охраны труда.
22. Субъект управления техносферной безопасностью на уровне муниципалитета.
23. Принципы принятия решений об управлении рисками.
24. Принятие решений о приведении операций в условиях неопределенности.
25. Предпочтения при принятии решений в условиях неопределенности..
26. Индивидуальный риск для жизни и здоровья людей.
27. Технический риск.
28. Хозяйственный риск.
29. Риски для государства.
30. Коммуникация риска.
31. Государственная экспертиза в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
- 32.. Государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
33. Лицензирование промышленной деятельности.
34. Декларирование безопасности опасных производственных объектов.
35. Сертификация продукции, технологий и производств.
36. Техническое расследование причин аварий на опасных производственных объектах.
37. Методы экономического управления безопасностью в техносфере. Финансовые и материальные резервные фонды.
38. Добровольное и обязательное страхование ответственности за причинение вреда
39. Государственное регулирование в природно-техногенной сфере.
40. Нормативные правовые основы государственного регулирования в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.
41. Научно-техническая политика государства в области защиты населения.

## **Выпускная квалификационная работа**

### **Цель подготовки студентом выпускной квалификационной работы**

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом в освоении ОПОП. Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении ранее выполненных курсовых и научно-исследовательских работ и иных работ (ВКР других образовательных уровней, при отсутствии механического переноса параграфов), содержать материалы, собранные, проанализированные и обобщенные обучающимися в период учебной и производственной практик.

Выпускная квалификационная работа имеет своей целью систематизацию и углубление теоретических и практических знаний и компетенций, полученных в рамках освоения ОПОП по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (с присвоением второй квалификации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция), Направленность (профиль) Надзор и контроль в сфере безопасности предприятий (организаций), закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, а также должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

### **Место государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы в структуре ОПОП**

Выпускная квалификационная работа является формой государственной итоговой аттестации по специальности 20.03.01 Техносферная безопасность (с присвоением второй квалификации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция) и определяет уровень овладения обучающимися содержанием дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО).

Требования к ВКР разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

### **Структура выпускной квалификационной работы**

Структура ВКР определена Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» и представляет собой:

- оглавление;
- введение, включающее актуальность темы исследования, цель и задачи исследования, предмет и объект исследования, гипотезу,

методологическую основу исследования, нормативную базу исследования, теоретическую и эмпирическую базы исследования, основные положения, выносимые на защиту, апробация результатов исследования структура работы.

- основная часть, структура и содержание которой зависят от характера выпускной квалификационной работы и особенностей специальности;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Рекомендуемый объем ВКР 50-60 страниц. Уровень оригинальности текста ВКР должен быть не ниже 50 %.

### **Оценочные материалы по выпускной квалификационной работе**

Оценочные материалы выпускных квалификационных работ по специальности 20.03.01 Техносферная безопасность (с присвоением второй квалификации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция) представлена в виде примерной тематики выпускных квалификационных работ:

1. Совершенствование организации работы по охране труда с модернизацией технического средства безопасности на примере предприятия (организации, хозяйства).
2. Повышение безопасности работ при ремонте и техническом обслуживании технических средств на предприятии (организации, хозяйстве).
3. Повышение безопасности работ при эксплуатации технических средств на предприятии (организации, хозяйстве).
4. Совершенствование технологического процесса предприятия (организации, хозяйства) для снижения уровня опасных и вредных факторов при производстве продукции.
5. Повышение безопасности работ на предприятии (в организации, хозяйстве) за счет совершенствования технических средств безопасности.
6. Анализ и обоснование применения методов и средств индивидуальной и коллективной защиты на примере предприятия (организации, хозяйства).
7. Обеспечение безопасности и снижение риска проявления негативных факторов на предприятии (животноводстве, растениеводстве, доработке, переработке продукции и т.д.) на примере предприятия (организации, хозяйства) АПК.
8. Повышение безопасности при возделывании культур на примере предприятия (организации, хозяйства) АПК.
9. Улучшение условий труда при выполнении определенных работ на предприятии (в организации, хозяйстве) с разработкой (модернизацией, установкой) технического средства безопасности.
10. Разработка (совершенствование) средств индивидуальной и коллективной защиты на предприятии (организации, хозяйстве) АПК.

Тематика выпускных квалификационных работ актуальна и соответствует современному состоянию и перспективам развития науки, а также задачам учебных дисциплин и практик ОПОП по специальности 20.03.01 Техносферная безопасность (с присвоением второй квалификации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция)

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ**

##### *Список основной литературы*

1. Каракеян, В.И. Надзор и контроль в сфере безопасности: учебник для вузов / В.И. Каракеян, Е.А. Севрюкова; под общей редакцией В.И. Каракеяна. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8837-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450075> (дата обращения: 14.09.2025).

2. Солопова В.А. Охрана труда на предприятии: учебное пособие / В.А. Солопова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 126 с. — ISBN 978-5-7410-1686-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71306.html> (дата обращения: 21.06.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Бузуев И.И. Организация работы службы охраны труда и промышленной безопасности на предприятии: учебное пособие / И.И. Бузуев, Н.Г. Яговкин. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 74 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90670.html> (дата обращения: 21.06.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Белов С. В. , Ванаев В. С. , Козьяков А. Ф. Безопасность жизнедеятельности. Терминология: учебное пособие, М.: Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2007-304 с.

##### *Список дополнительной литературы*

1. Яговкин, Н.Г. Надзор и контроль в сфере техносферной безопасности: учебное пособие / Н.Г. Яговкин. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 92 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90638.html> (дата обращения: 20.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Беденко, С.В. Надзор и контроль в сфере безопасности. Учет и контроль деющих материалов: учебное пособие для вузов / С.В. Беденко, И.В. Шаманин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7030-2. — Текст: электронный // ЭБС

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451358> (дата обращения: 20.10.2025).

3. Карнаух Н.Н. Охрана труда: учебник для вузов / Н.Н. Карнаух. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02584-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449730> (дата обращения: 21.06.2025) — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. 1. Филоненко, О.А., Сердюк В.С. Управление безопасностью труда: учебное пособие/ О.А. Филоненко, В.С. Сердюк - Омск: Изд-во ОмГТУ, 2010 - 118 с. ЭБС.

5. 2. Безопасность жизнедеятельности: учеб. для вузов/Михайлов Л.А. [и др.] под ред. Л.А.Михайлова. – 2 изд. СПб.: Питер, 2008. – 461с.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>	<b>Официальный портал правовой информации России.</b> Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) "Законодательство России" является элементом государственной системы правовой информации, созданным в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации Российской Федерации.	Свободный доступ
2.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	<b>Российское образование: Федеральный портал.</b> Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ

## **6. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

## И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	<a href="http://www.uraib.ru">http://www.uraib.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ