

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор института физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности  
/Шахов А.А./

## ПРОГРАММА

Учебной практики

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

**Направление подготовки:** 20.03.01 Техносферная безопасность (с присвоением второй квалификации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция)

**Направленность (профиль):** Надзор и контроль в сфере безопасности предприятий (организаций)

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Институт:** физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности

**Кафедра:** Физической культуры, профессиональной физической подготовки и безопасности жизнедеятельности

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3		
Семестр/триместр	6		
Самостоятельная работа	106,5		

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:

ст. преподаватель кафедры ФКПФПиБЖ

К.А. Полякова

подпись

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):** учебная практика

**1.2. Тип практики:** ознакомительная практика.

**1.3. Цель практики:** Учебная практика имеет своей задачей улучшение качества профессиональной подготовки и нравственного воспитания обучающихся, обучающихся по программе бакалавриата, закрепление полученных знаний по правовым дисциплинам, проверку умения обучающихся пользоваться законодательством, укрепление связи обучения с практической деятельностью.

**1.4. Задачи практики:**

- изучить организационную структуру и функциональные обязанности подразделений, отвечающих за техносферную безопасность на предприятии (служба охраны труда, экологическая служба, пожарная безопасность, ГО и ЧС, лаборатория контроля качества среды и др.);

- ознакомиться с нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность предприятия в области техносферной безопасности;

- проанализировать основные источники опасностей на предприятии (физические, химические, биологические, техногенные, экологические), определить зоны повышенной опасности и оценить их потенциальное воздействие на персонал и окружающую среду;

- ознакомиться с техническими средствами и оборудованием, используемыми для мониторинга и контроля параметров окружающей среды (воздух, вода, почва, шум, вибрация, электромагнитные поля, радиация) и состояния технологического оборудования;

- изучить порядок ведения документации по техносферной безопасности;

- составить краткий аналитический отчет о выявленных проблемах в области техносферной безопасности на предприятии и предложить возможные пути их решения (на основе теоретических знаний, полученных в ходе обучения).

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная

**1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	Знать: - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: разные способы проектирования решения задач в ходе практической деятельности

действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь:	Умеет:
	- формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	качественно решать задачи, возникающие в ходе практической деятельности
	Владеть:	Владеет:
	- навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности	навыками публичного представления результатов решения задач в ходе практической деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать:	Знает:
	- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует	- демонстрирует знание основных стратегий командной работы; - особенности общения с представителями разных профессиональных групп.
	Уметь:	Умеет:
	- определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	- Чётко формулирует свою функцию в ходе групповой работы; - адекватно выбирает стиль коммуникации в зависимости от ситуации.
	Владеть:	Владеет:
	- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	- готовит и представляет часть командного отчёта или презентации; - использует современные средства совместной работы.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	Знать:	Знает:
	- свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	свои ресурсы и их пределы в ходе практической подготовки
	Уметь:	Умеет:

образования в течение всей жизни	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</li> <li>- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</li> </ul>	планировать перспективные цели деятельности в ходе практической подготовки
	Владеть:	Владеет:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков</li> </ul>	навыками реализации намеченной цели деятельности в ходе практической подготовки
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать:	Знает:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики;</li> <li>– цели и механизмы основных видов социальной экономической политики</li> </ul>	понятийный аппарат экономической науки в ходе практической подготовки
	Уметь:	Умеет:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;</li> <li>– использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)</li> </ul>	использовать методы экономического и финансового планирования в ходе практической подготовки
	Владеть:	Владеет:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</li> </ul>	навыками применения экономических инструментов для управления финансами в ходе практической подготовки
ОПК-1 (К2).	Знать:	Знает:

Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	- природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; - систему права, механизм и средства правового регулирования	природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права в ходе практической подготовки
	Уметь:	Умеет:
	- ориентироваться в направлениях совершенствования правоприменительной деятельности на основе понимания закономерностей развития права; - выполнять профессиональные задачи на высоком уровне владения правовым инструментарием с учетом понимания закономерностей развития права	ориентироваться в направлениях совершенствования правоприменительной деятельности на основе понимания закономерностей развития права в ходе практической подготовки
	Владеть:	Владеет:
	- навыками анализа явлений и процессов на основе требований действующих нормативных правовых актов; - навыками оценки правовых событий с точки зрения природы правового регулирования и закономерностей права	навыками анализа явлений и процессов на основе требований действующих нормативных правовых актов в ходе практической подготовки
ОПК-2 (К2). Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать:	Знает:
	- нормы материального и процессуального права; - специфику реализации и механизм взаимодействия норм материального и процессуального права	нормы материального и процессуального права в ходе практической подготовки
	Уметь:	Умеет:
	- определять фактическую основу ситуаций, подлежащих правоприменению и выявлять юридические проблемы; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	определять фактическую основу ситуаций, подлежащих правоприменению и выявлять юридические проблемы в ходе практической подготовки
	Владеть:	Владеет:
- навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;	навыками применения норм материального и процессуального права при	

	- способами решения выявленных юридических проблем на основе норм материального и процессуального права	решении задач в ходе практической подготовки
ОПК-3 (К2). Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Знать:	Знает:
	- понятие и виды экспертной юридической деятельности - этапы юридической экспертизы и их содержание - виды дефектов (пробелов) правовых и правоприменительных актов	- понятие и виды экспертной юридической деятельности в ходе практической подготовки
	Уметь:	Умеет:
	- определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи - выявлять объекты экспертизы в проектах нормативных правовых актов - соотносить объект юридической экспертизы с требованиями норм действующего законодательства	определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи в ходе практической подготовки
	Владеть:	Владеет:
	- навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы - навыками выполнения поставленных в рамках экспертизы правовых актов задач - навыками выявления несоответствий (пробелов) нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов нормам действующего законодательства и их документирования	- навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы в ходе практической подготовки
ОПК-4 (К2). Способен профессионально толковать нормы права	Знать:	Знает:
	- понятие и виды толкования норм права, его значение в профессиональной деятельности; - приемы и способы толкования правовых норм; - способы разьяснения правовых норм.	- понятие и виды толкования норм права в ходе практической подготовки
	Уметь:	Умеет:
	определять объект профессионального толкования;	- определять объект профессионального толкования в ходе практической подготовки

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности;</li> <li>- определять смысл и содержание правовой нормы</li> </ul>	
	Владеть:	Владеет:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками профессионального толкования норм права;</li> <li>- навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание;</li> <li>- навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками профессионального толкования норм права в ходе практической подготовки</li> </ul>
ОПК-5 (К2). Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Знать:	Знает:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональную юридическую лексику;</li> <li>- формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка;</li> <li>- систему ключевых моментов и видов аргументации;</li> <li>- правила составления и воспроизводства устной и письменной речи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональную юридическую лексику в ходе практической подготовки</li> </ul>
	Уметь:	Умеет:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений;</li> <li>- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в ходе практической подготовки</li> </ul>
	Владеть:	Владеет:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками участия в публичных мероприятиях в ходе практической подготовки</li> </ul>
ОПК-6 (К2). Способен участвовать в подготовке	Знать:	Знает:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в ходе практической деятельности составляет проекты юридических документов</li> </ul>

проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	составления иных юридических документов; - особенности взаимодействия участников нормотворчества	
	Уметь:	Умеет:
	- обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые нормативные правовые акты и юридические документы; - выявлять проблемы при подготовке юридических документов	- в ходе практической деятельности умеет обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые нормативные правовые акты и юридические документы
	Владеть:	Владеет:
	- навыками использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов, и оформлении иных юридических документов	- в ходе практической деятельности владеет навыками оформления юридических документов
ОПК-7 (К2). Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знать:	Знает:
	- историю формирования принципов этики юриста, систему профессиональных обязанностей юриста, специфику этических норм юриста; - систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении, понятие и виды коррупционного поведения, антисоциальный характер коррупции.	- в ходе практической деятельности знает основы противодействия коррупции
	Уметь:	Умеет:
	- выявлять и пресекать неэтичные поступки в поведении, формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста; - выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	- в ходе практической деятельности может выявлять и пресекать неэтичные поступки в поведении, формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста
	Владеть:	Владеет:
	- навыками правильного этического поведения при выполнении профессиональных обязанностей, поддержания благоприятной обстановки в	- в ходе практической деятельности владеет навыками правильного этического поведения при выполнении профессиональных

	<p>коллективе и общении с гражданами с соблюдением требований этики юриста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования основных инструментов работы при выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении</li> </ul>	<p>обязанностей, поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с гражданами с соблюдением требований этики юриста</p>
<p>ОПК-8 (К2). Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования информационной безопасности;</li> <li>- систематизированную информацию о роли и значении основных методов, способов средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации, информационные технологии и правовые базы данных</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования информационной безопасности ходе практической деятельности</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности</li> </ul>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности ходе практической деятельности</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками соблюдения требований информационной безопасности;</li> <li>- использования полученной юридически значимой информации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками соблюдения требований информационной безопасности в ходе практической деятельности</li> </ul>
<p>ОПК-1 (К1). Способен учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области техносферной безопасности,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, способы и средства защиты человека и природной среды от опасностей техногенного и природного характера;</li> <li>- специфику информационных систем, основы электроники и электрических измерений, элементную базу современных</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средства, способствующие сохранению и укреплению доверия общества к юридическому сообществу;</li> <li>- принципы и функции юридической деятельности в различных сферах правовой действительности, реализация которых позволяет обеспечивать</li> </ul>

<p>измерительной и вычислительной техники, информационных технологий при решении типовых задач в области профессиональной деятельности, связанной с защитой окружающей среды и обеспечением безопасности человека</p>	<p>устройств, а также современное программное обеспечение;</p> <p>– особенностей техники защиты человека и природной среды от опасностей техногенного и природного характера</p>	<p>доверие общества к юридическому сообществу;</p> <p>– структуру и механизм обеспечения консенсуса между гражданским обществом и правоохранительной системой государства;</p> <p>- знает основные представления и настроения общества, отражающие его ожидания того, что юридическое сообщество будет реализовывать свои функции в различных сферах правовой деятельности, способствующие интересам граждан</p>
	<p>Уметь:</p> <p>– применять методы инструментального анализа в различных средах загрязняющих веществ и других факторов антропогенного воздействия на окружающую среду при исследовании;</p> <p>– использовать средства измерительной и вычислительной техники, а также подбирать инновационные средства защиты человека и природной среды от опасностей;</p> <p>– ориентироваться в обстановке, сложившейся в результате чрезвычайной ситуации</p>	<p>Умеет:</p> <p>– формировать и поддерживать в обществе уверенность в способности соответствующих институтов юридического сообщества обеспечивать законность и правопорядок в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>– умеет анализировать и оценивать факты и действия, наносящие ущерб интересам государства, общества, физическим и юридическим лицам с целью их предотвращения, а также информирования населения о проделанном;</p> <p>– противостоять неправомерным действиям и тем самым укреплять доверие общества к юридическому сообществу, в том числе и в сфере международного права;</p> <p>- демонстрировать цели деятельности различных институтов юридического сообщества, основанной на принципах порядочности, доброжелательности и доверия</p>
	<p>Владеть:</p> <p>– навыками анализа перспектив развития техники и технологии защиты человека и природной среды от опасностей</p>	<p>Владеет:</p> <p>– навыками обеспечения доверия общества юридическому сообществу путем построения взаимоотношений на принципах гласности и законности;</p>

	техногенного и природного характера; – пониманием необходимости системного решения технико-экологических проблем, методами проведения расчетов на компьютере	– навыками формирования положительной установки населению по отношению к различным институтам юридического сообщества, основанную на положительном опыте их деятельности; - навыками обеспечения ожиданий общества от деятельности субъектов правоприменительной системы в соответствующих сферах правовой действительности
ОПК-2 (К1). Способен обеспечивать безопасность человека и сохранение окружающей среды, основываясь на принципах культуры безопасности и концепции рискориентированного мышления	<b>Знать:</b>	<b>Знает:</b>
	– вопросы безопасности и сохранения окружающей среды и рассматривать их в качестве важнейших приоритетов в жизни и деятельности	- на основе анализа правовых норм знает вопросы безопасности и сохранения окружающей среды и рассматривает их в качестве важнейших приоритетов в жизни и деятельности
	<b>Уметь:</b>	<b>Умеет:</b>
	– критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию в области безопасности и сохранения окружающей среды	- на основе анализа правовых норм умеет критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию в области безопасности и сохранения окружающей среды
	<b>Владеть:</b>	<b>Владеет:</b>
– культурой безопасности и рискориентированным мышлением, с приоритетным рассмотрением вопросов безопасности и сохранения окружающей среды в жизни и деятельности	- на основе анализа правовых норм владеет культурой безопасности и рискориентированным мышлением, с приоритетным рассмотрением вопросов безопасности и сохранения окружающей среды в жизни и деятельности	

### 1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках Блок 2.Практика, Обязательная часть - Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

### 1.9. Объем и продолжительность практики:

Объем практики – 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

### 1.10. Объем контактной работы:

Объем контактной работы – в 1,5 часа.

работа при проведении практики включает в себя групповые консультации, на которых руководитель практики от университета консультирует обучающихся по основным вопросам и требованиям к прохождению практики.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности студентов на практике:**

#### **Ознакомительный этап:**

Ознакомление с организацией и структурой предприятия (организации), базой прохождения практики.

Изучение миссии, специфики производственной деятельности, используемых технологий и потенциально опасных объектов.

Получение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и правилам поведения на территории предприятия.

Знакомство с подразделениями, ответственными за обеспечение техносферной безопасности (служба охраны труда, экологический отдел, промышленная безопасность, ЧС и др.).

Изучение нормативно-правовой базы, действующей на предприятии: федеральные законы, ГОСТы, СанПиНы, внутренние инструкции.

#### **Основной этап**

Обобщение и систематизация собранной информации.

Анализ выявленных проблем в области техносферной безопасности и формулирование предложений по их устранению.

Разработка рекомендаций по улучшению условий труда, снижению воздействия на окружающую среду, повышению уровня культуры безопасности.

Подготовка черновых материалов для отчёта по практике: таблицы, схемы, выводы.

Консультации с руководителем практики от организации и преподавателем от вуза.

#### **Заключительный этап**

Оформление окончательного варианта отчёта по ознакомительной практике в соответствии с требованиями вуза.

Подготовка презентации результатов практики (по требованию учебного заведения).

Защита отчёта перед комиссией (преподавателями кафедры).

Получение итоговой оценки и отзывов от руководителей практики.

Подведение личных итогов: осмысление приобретённых знаний, навыков и опыта, определение направлений дальнейшего профессионального роста.

## **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:**

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции и ее формулировка</b>	<b>Наименование этапов формирования</b>
1.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,	Подготовительный этап Проверка задания на практику.

	исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
2.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Подготовительный этап Проверка задания на практику.
3.	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Подготовительный этап Проверка задания на практику.
4.	ОПК-1 (К1). Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Подготовительный этап Проверка задания на практику. Основной этап Ведение отчетной документации. Заключительный этап Итоговый отчет по учебной практике
5.	ОПК-2 (К1). Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Подготовительный этап Проверка задания на практику. Основной этап Ведение отчетной документации. Заключительный этап Итоговый отчет по учебной практике
6.	ОПК-3 (К2). Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности	Подготовительный этап Проверка задания на практику. Основной этап Ведение отчетной документации. Заключительный этап Итоговый отчет по учебной практике
7.	ОПК-4 (К2). Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Подготовительный этап Проверка задания на практику. Основной этап Ведение отчетной документации. Заключительный этап Итоговый отчет по учебной практике
8.	ОПК-5 (К2). Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Подготовительный этап Проверка задания на практику. Основной этап Ведение отчетной документации. Заключительный этап Итоговый отчет по учебной практике
9.	ОПК-6 (К2). Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Подготовительный этап Проверка задания на практику. Основной этап Ведение отчетной документации. Заключительный этап Итоговый отчет по учебной практике
10.	ОПК-7 (К2). Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в	Подготовительный этап Проверка задания на практику. Основной этап

	части антикоррупционных стандартов поведения	Ведение отчетной документации. Заключительный этап Итоговый отчет по учебной практике
11.	ОПК-8 (К2). Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Подготовительный этап Проверка задания на практику. Основной этап Ведение отчетной документации. Заключительный этап Итоговый отчет по учебной практике

### 3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1.Что такое инструкция по охране труда, какова её структура и правовое значение на предприятии? Приведите примеры видов инструкций.

2.Что такое должностные инструкции, как они разрабатываются и для чего используются в системе управления техносферной безопасностью? Приведите примеры должностных инструкций для инженера по охране труда или эколога.

3.Какие основные нормативно-правовые акты регулируют деятельность предприятий в области техносферной безопасности? Назовите не менее пяти ключевых законов и стандартов (с указанием номеров и краткого содержания).

4.Какие знания, умения и навыки в области обеспечения безопасности труда, промышленной безопасности и экологической безопасности были приобретены вами в ходе прохождения ознакомительной практики?

5.Какие основные задания и обязанности выполняли студенты в процессе прохождения практики? Опишите этапы работы: от получения инструктажа до оформления отчёта.

6.Какие документы по охране труда, экологическому мониторингу или промышленной безопасности вы наблюдали или изучали на предприятии? Какие из них необходимо составлять и вести систематически?

7.Что такое «опасный производственный объект» (ОПО)? Какие требования предъявляются к его эксплуатации и как обеспечивается безопасность на таких объектах?

### 3.4. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

### 3.5. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

— в печатном виде: задание, дневник практики, отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист; проекты документов, в составлении которых, студент принимал участие. В документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики студентов.

По учебной практике обучающийся сдает два пакета документов отдельно по каждой профильной организации.

— в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;

— в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия\_группа\_год (например, Иванова\_Л-31\_17.pdf)): проекты правовых документов, составленные самостоятельно обучающимся в ходе прохождения практики.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Этапы практики:**

Этапы практики:

Процесс организации учебной практики включает в себя три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

На первом этапе проводится установочная конференция, на которой до студентов доводится информация о целях, задачах, содержании, порядке и особенностях прохождения учебной практики (Ознакомительная практика) в различных организациях правоприменительной сферы, разъясняются права и обязанности студентов-практикантов, особенности взаимодействия с руководителями практики, порядок предоставления и формы отчётности о прохождении практики, подведения и оценки её результатов. Составляется приказ о прохождении практики и за сформировавшимися для прохождения учебной практики группами студентов закрепляются преподаватели-методисты от института.

В последний день учебной практики (Ознакомительная практика) студенты сдают на кафедру отчётные документы.

**4.2. Базы практики:** кафедра физической культуры, профессиональной физической подготовки и безопасности жизнедеятельности.

**4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

#### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

##### ***Основная литература***

1. Курбатов, В.А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное пособие / В.А. Курбатов, Ю.С. Рысин, С.Л. Яблочников. —

Саратов: Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93574.html> (дата обращения: 25.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Попова, Т.В. Охрана труда на производстве и в учебном процессе: учебное пособие / Т.В. Попова. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. — 335 с. — ISBN 978-5-222-28341-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59410.html> (дата обращения: 25.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### *Дополнительная литература*

1. Управление техносферной безопасностью. Управление безопасностью производственных процессов: учебное пособие / составители Д.А. Мельникова, Н.Г. Яговкин, Г.Н. Яговкин, под редакцией Г.Н. Яговкина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 292 с. — ISBN 978-5-7964-1968-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90966.html> (дата обращения: 25.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Организация и ведение аварийно-спасательных работ: учебное пособие / составители А.А. Аверкиев, И.И. Романцов, А.И. Сечин. — 2-е изд. — Томск: Томский политехнический университет, 2019. — 134 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96106.html> (дата обращения: 25.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Устойчивость объектов экономики в ЧС: учебное пособие (практикум) / составители Е. Р. Абдулина. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 158 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92773.html> (дата обращения: 25.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Яговкин, Н.Г. Надзор и контроль в сфере техносферной безопасности: учебное пособие / Н.Г. Яговкин. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 92 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90638.html> (дата обращения: 27.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Горев, В.А. Надежность технических систем и техногенный риск: учебно-методическое пособие к практическим работам для обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность / В.А. Горев. — Москва: МИСИ-МГСУ, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-7264-1911-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80627.html> (дата обращения: 27.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### *Интернет-ресурсы*

<b>№ пп</b>	<b>Ссылка на информационный ресурс</b>	<b>Наименование разработки в электронной форме</b>	<b>Доступность</b>
1	<a href="https://www.vniigochs.ru">https://www.vniigochs.ru</a>	Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России	Свободный доступ
2	<a href="https://amchs.ru/nauka/nauchnyy-zhurnal/">https://amchs.ru/nauka/nauchnyy-zhurnal/</a>	Научный журнал «Научные и образовательные проблемы гражданской защиты» Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	Свободный доступ
3	<a href="http://vestnik.sibpsa.ru/">http://vestnik.sibpsa.ru/</a>	Научно-аналитический журнал «Сибирский пожарно-спасательный вестник» Сибирская пожарно-спасательная академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	Свободный доступ

### **6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе проведения педагогической практики используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

### **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.

### **VIII. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

## К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Дополнения и изменения в программе практики на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ уч. год.

---

---

Дополнения и изменения рассмотрены и утверждены на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /