

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Б2.В.01(П) Правоприменительная практика**

**Направление подготовки:** 20.03.01 Техносферная безопасность (с присвоением второй квалификации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция)

**Направленность (профиль):** Надзор и контроль в сфере безопасности предприятий (организаций)

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Институт:** физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности

**Кафедра:** юриспруденции им. В.Г. Ермакова

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Курс	4		
Семестр/Триместр	7		
Форма отчетности	зачет с оценкой		
Контактная работа			
Иные формы работы	2		
Самостоятельная работа	106		

**Всего часов:** 108.

**Трудоемкость:** 3 зачетные единицы.

Разработчик рабочей программы:

кандидат юридических наук, доцент Т.Н. Ёркина

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**1.1. Вид практики:** производственная.

**1.2. Тип практики:** правоприменительная.

**1.3. Цель практики:** углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения цикла дисциплин, отработка умений и навыков по направлению подготовки.

**1.4. Задачи практики:**

- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;
- получение навыков толкования норм действующего российского законодательства и применения их в практических ситуациях;
- воспитание у обучающихся уважения к профессии юриста;
- формирование умений и навыков высокой культуры общения;
- приобретение необходимого практического опыта.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная и выездная практика.

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная практика.

**1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

**Универсальные компетенции (УК):**

УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11.

**Профессиональные компетенции (ПКС):**

ПКС-1, ПКС-2.

### Планируемые результаты прохождения практики

#### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код компетенции и ее формулировка	Индикаторы достижения компетенции
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ	<b>Знать:</b> - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода;

<p>и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению;</li> <li>- находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи;</li> <li>- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок</li> </ul>
<p><b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение;</li> <li>- качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;</li> <li>- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.</li> </ul>
<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</li> <li>- особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять свою роль в команде;</li> <li>- устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.);</li> <li>- оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды</li> </ul>
<p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> <li>- вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> </ul>

	<p>- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>- навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>
<p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп;</p> <p>- этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп</p>
<p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков</p>
<p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- адаптационные резервы организма, способы укрепления</p>

<p>должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>здоровья и достижения должного уровня физической подготовленности;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сохранения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни</li> </ul>
<p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и осуществлению спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>
<p><b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности психофизического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;</li> <li>- перечень и содержание нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;</li> <li>- применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами на основе применения базовых дефектологических знаний.</li> </ul>
<p><b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики;</li> <li>- цели и механизмы основных видов социальной экономической политики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

	<p>– использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;</p> <p>– использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</p>
<p><b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- правовые нормы, противодействующие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности, основные меры юридической ответственности за совершение деяний экстремистской, террористической и коррупционной направленности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности и повседневной жизни</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками работы с законодательными нормами, противодействующими проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведению в профессиональной деятельности и повседневной жизни</p>

**Профессиональные компетенции выпускников,  
установленные университетом, и индикаторы их достижения**

<p align="center"><b>Код компетенции и ее формулировка</b></p>	<p align="center"><b>Индикаторы достижения компетенции</b></p>
<p><b>ПКС-1.</b> Способен осуществлять нормативно-правовое обеспечение деятельности предприятий, безопасных условий и охраны труда</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>– правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда;</p> <p>– правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;</p> <p>– организацию надзора и контроля в сфере безопасности, органы государственного надзора, их права и обязанности;</p> <p>– основные термины и определения в области охраны окружающей среды;</p> <p>– требования к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, установленные нормативными правовыми актами</p> <p>– технологию, формы, средства и методы проведения обучения по охране труда, инструктажей и проверки знаний требований охраны труда, в том числе с применением</p>

	<p>системы цифровизации (электронных цифровых подписей);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями к технологическим процессам, машинам и приспособлениям;</li> <li>– систему учета и хранения, в том числе в электронном виде, результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов первой помощи пострадавшим</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивать контроль за соблюдением требований охраны труда; – проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям;</li> <li>– пользоваться законодательной документацией по вопросам надзора и контроля в сфере безопасности;</li> <li>– анализировать и систематизировать данные о работниках, прошедших обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, в электронном виде;</li> <li>– разрабатывать информационные и методические материалы для подготовки инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения законодательных и правовых актов в области пожарной, промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;</li> <li>– навыками обеспечения расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>– методами повышения безопасности технических средств и технологических процессов;</li> <li>– проводить вводный инструктаж по охране труда;</li> <li>– консультировать работников по вопросам применения безопасных методов и приемов выполнения работ, подготовки инструкций по охране труда и проведения инструктажей, стажировок на рабочем месте;</li> <li>– навыками контроля за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями</li> </ul>
<p><b>ПКС-2.</b> Способен осуществлять юридическое сопровождение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков, обеспечивать контроль за состоянием условий и охраны труда на</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– источники и характеристики вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификацию;</li> <li>– методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков;</li> <li>– порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и</li> </ul>

рабочих местах	<p>освидетельствований работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;</li> <li>– требования санитарно-гигиенического законодательства Российской Федерации с учетом специфики деятельности работодателя;</li> <li>– порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения;</li> <li>– факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда;</li> <li>– основные технологические процессы и режимы производства, оборудование, применяемое в организации, принципы его работы и правила эксплуатации;</li> <li>– правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах;</li> <li>– координировать проведение производственного контроля условий труда, специальной оценки условий труда, анализировать результаты;</li> <li>– разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков;</li> <li>– оценивать санитарно-бытовое обслуживание работников;</li> <li>– осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля;</li> <li>– оформлять и подавать декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками определение применимых в организации методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах;</li> <li>– навыками выявления, анализа и оценки профессиональных рисков;</li> <li>– навыками разработка предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками, предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников;</li> <li>– навыками контроля проведения обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организации;</li> <li>– навыками контроля обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их</li> </ul>
----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>хранения, оценки состояния и исправности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками планирования проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах;</li> <li>– навыками организации контроля за соблюдением методики проведения работ по специальной оценке условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения</li> </ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)**

Б2.В.01(П). Правоприменительная практика реализуется в рамках Блок 2. Практика, Часть, формируемая участниками образовательных отношений, находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, практиками).

Данная практика является формой организации учебного процесса, заключающейся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

Цели и объемы практики определены соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность и 40.03.01 Юриспруденция.

Прохождение обучающимися правоприменительной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующей подготовки обучающихся.

### **1.9. Объем и продолжительность практики:**

Объем практики – 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

### **1.10. Объем контактной работы:**

**Очная форма обучения - 2 часа**

**Очно-заочная форма обучения (не реализуется)**

Контактная (иная форма) работа при проведении практики включает в себя групповые консультации, на которых руководитель практики от университета консультирует обучающихся по основным вопросам и требованиям к прохождению практики.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся на практике**

<b>Виды и содержание работ</b>	<b>Отчетная документация</b>
<b>1) Прохождение практики:</b>	К отчету должны быть приложены

<p><b>1.1) Правоприменительная практика в судах</b>  При прохождении практики в суде студент должен изучить нормативную правовую базу, регулирующую деятельность судов и определяющую статус судей, изучить организацию делопроизводства в суде, приема граждан, полномочия должностных лиц, ознакомиться с работой канцелярии суда.</p> <p>Студент должен знать порядок обращения в суд, основания, по которым судья может отказать в принятии заявления, содержание подготовки дела к судебному разбирательству, этапы судебного разбирательства, формы окончания дела без вынесения решения, причины отложения судебного разбирательства, основания приостановления производства по делу, порядок вынесения решения.</p> <p>Студент-практикант должен присутствовать в судебных заседаниях (по возможности в суде апелляционной и кассационной инстанции при рассмотрении апелляционных и кассационных жалоб или представлений), научиться составлять проекты решений, протоколов судебного заседания, а также обобщить судебную практику по отдельным категориям дел (в частности, по вопросам признания травмы несчастным случаем на производстве и т.п.).</p> <p>Особое внимание обратить на вопросы по возмещению компенсации морального вреда в результате несчастного случая на производстве.</p>	<p>образцы следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) исковое заявление;</li> <li>2) определение о возбуждении дела и подготовке его к судебному разбирательству;</li> <li>3) протокол судебного заседания;</li> <li>4) проект решения по гражданскому делу;</li> <li>5) проект определения об отказе в принятии заявления, оставлении заявления без рассмотрения, прекращении производства по делу;</li> <li>6) проект жалобы или представления на решение суда;</li> <li>7) статистические данные за последние 3 года по деятельности данного суда;</li> <li>7) другие необходимые материалы и документы.</li> </ol>
<p><b>1.2) Правоприменительная практика в юридическом отделе организаций и предприятий</b>  Перед прохождением практики в юридическом отделе предприятия (организации) студент должен изучить нормативную правовую базу, определяющую правовое положение предприятия (организации) и действующее законодательство, которым оно руководствуется в своей деятельности.</p> <p>Студент должен ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия (организации), изучить коллективный договор, Положение о юридическом отделе (бюро), должностные инструкции юрисконсультов, ознакомиться с организацией договорной работы предприятия, соблюдением трудовой дисциплины на предприятии, с постановкой юридической службы, ее ролью среди других служб предприятия (организации).</p> <p>Студент должен участвовать в сборе и подготовке ответов на поступившие претензии и отзывы на предъявленные иски, ознакомиться с содержанием</p>	<p>К отчету студент должен приложить образцы следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) проекты договоров, составленных с участием студента;</li> <li>2) претензии;</li> <li>3) исковые заявления в суд;</li> <li>4) акт несчастного случая на производстве;</li> <li>5) решение комиссии по трудовым спорам;</li> <li>6) документы с участием трудовой инспекции;</li> <li>6) иные соответствующие сфере труда и охраны труда юридические документы.</li> </ol>

<p>визируемых юрисконсультантом документов, участвовать в подготовке приказов, присутствовать при даче консультаций по юридическим вопросам работникам предприятия (организации).</p> <p>Вместе с юрисконсультантом студент может присутствовать на заседаниях суда, комиссии по трудовым спорам и т.п.</p> <p>Студент по итогу должен провести анализ юридического сопровождения мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков и на обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах</p>	
<p><b>1.3) Правоприменительная практика в адвокатских образованиях</b></p> <p>В соответствии с ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» формами адвокатских образований являются: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро и юридическая консультация.</p> <p>В процессе прохождения правоприменительной практики студент должен изучить правовую регламентацию деятельности адвокатских образований, ознакомиться с требованиями, предъявляемыми законодательством к адвокату, его правами и обязанностями, гарантиями осуществления адвокатской деятельности.</p> <p>Студенту следует изучить делопроизводство адвокатского образования, ведение учетной документации: заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учёта документации, формирование дел, которые ведёт адвокат; присутствовать при проведении адвокатом консультирования граждан, участвовать в подготовке дел к рассмотрению, присутствовать при рассмотрении в суде конкретных дел с участием адвокатов, знакомиться с практической работой адвоката. Данная работа адвоката преимущественно должна быть связана с защитой трудовых прав, включая вопросы защиты прав в случае несчастного случая на производстве, профессионального травматизма, профессиональной заболеваемости.</p>	<p>К отчету должны быть приложены документы, к которым студенту был предоставлен доступ в процессе практики, соответствующее сфере защиты трудовых прав работников и прав работодателей, включая вопросы, связанные с несчастными случаями на производстве</p>
<p><b>1.4) Правоприменительная практика в юридической клинике (консультации)</b></p> <p>В процессе прохождения правоприменительной практики в юридической клинике студент должен изучить правовые основы и основные направления её деятельности, ознакомиться с внутренним распорядком деятельности юридической клиники, обратить внимание на порядок ведения делопроизводства.</p> <p>В процессе прохождения практики студент должен принимать участие в конкретных мероприятиях: проводить консультации по оказанию юридической</p>	<p>К отчету должны быть приложены образцы документов, в составлении которых студент принимал участие.</p>

<p>помощи, составлять правовые документы, обобщать судебную и правоприменительную практику, принимать участие в проведении деловых игр-имитаций судебных процессов.</p> <p>В большей степени студент должен обратить внимание на защиту трудовых прав работников, осуществить анализ юридического сопровождения мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков и на обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах</p>	
<p><b>2) Отчет о правоприменительной практике</b></p>	<p>Отчеты обучающихся о правоприменительной практике Отзывы руководителя о результатах практики обучающихся</p>
<p><b>3) Выступление на заседании кафедры</b></p>	<p>Отчет руководителя об итогах практики Заключение кафедры о качестве прохождения практики</p>

### III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

#### 3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ №	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1.	<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p><b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в</p>	<p>Подготовительный этап (выбор места, инструктаж, ознакомление с деятельностью организации, составление календарного плана работы) – организация прохождения практики)</p>

	<p>течение всей жизни</p> <p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p><b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p><b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	
2.	<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p><b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Основной этап (ознакомление с нормативными и локальными актами, выполнение заданий руководителя и практические работы, ведение календарного плана работы) – сбор и систематизация необходимых материалов</p>

	<p><b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p><b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p><b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p><b>ПКС-1.</b> Способен осуществлять нормативно-правовое обеспечение деятельности предприятий, безопасных условий и охраны труда</p> <p><b>ПКС-2.</b> Способен осуществлять юридическое сопровождение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков, обеспечивать контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах</p>	
3.	<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p><b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и</p>	<p>Заключительный этап.</p> <p>Аттестация по итогам практики (обработка и анализ полученных материалов по результатам практики, подготовка и сдача отчета и документации по практике) – систематизация фактически полученных материалов и сведений</p>

<p>профессиональной сферах</p> <p><b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p><b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p><b>ПКС-1.</b> Способен осуществлять нормативно-правовое обеспечение деятельности предприятий, безопасных условий и охраны труда</p> <p><b>ПКС-2.</b> Способен осуществлять юридическое сопровождение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков, обеспечивать контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы цели деятельности и структура органа, организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. Перечислите учредительные документы, на основании которых функционирует организация (учреждение).
3. Какие нормативно-правовые акты используются в деятельности данной организации (учреждении)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
5. Какие компетенции были сформированы в результате прохождения правоприменительной практики?
6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
7. Какие документы (проекты документов) были составлены?

**3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет

документов по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

### **3.4. Формы отчетности по итогам практики:**

В результате прохождения производственной правоприменительной практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

– в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;

– в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия\_группа\_год (*например, Иванова Л-31\_17.pdf*)): проекты правовых документов, составленные самостоятельно обучающимся в ходе прохождения практики.

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Этапы практики**

#### **4.1.1. Начальный этап:**

- 1) *Проведение установочной конференции, в ходе которой:*
  - происходит представление руководителя практики от университета;
  - ставятся цели и задачи практики;
  - излагаются основные направления деятельности практикантов;
  - доводится система заданий, подлежащих обязательному выполнению в ходе практики;
  - вручается пакет документации по практике и объясняется порядок ее ведения, оформление и представление руководителям практики;
  - представляется график консультаций и посещение руководителем практики организаций, на базе которых проводится практика;
  - осуществляется распределение обучающихся на практику в соответствии с заключенными договорами;
  - доводятся до сведения права и обязанности практиканта;
- 2) *Подготовка обучающихся к практике:*
  - обсуждение наиболее сложных и актуальных проблем теории и практики в профессиональной сфере;
  - проведение индивидуальных и групповых консультаций.
- 3) *Подготовка руководителя и методистов практики:*

- проведение административного совещания;
- проведение инструктивно-методических занятий.

#### **4.1.2. Основной этап:**

*1) Общее знакомство с организацией, на базе которой проводится практика:*

- Представление коллегам по работе;
- Изучение имеющейся документации, регламентирующей работу юриста, а также его функциональных обязанностей и их информационное и материальное обеспечение.

*2) Содержательная сторона работы:*

- Наблюдение за юридической работой, подготовка и пробное исполнение соответствующих обязанностей;
- Анализ работы за каждую неделю практики.

*3) Самостоятельная работа:*

- Ознакомление с нормативными правовыми актами в области базы практики.

#### **4.1.3. Заключительный этап:**

*1) Подготовка, оформление и представление практикантами отчетной документации по правоприменительной практике:*

По окончании практики и обсуждения её результатов в группе обучающийся представляет на кафедру:

- задание на практику (выданное и утвержденное кафедрой университета согласно направлению и профилю подготовки);
- аттестационный лист практики (с видами работ, оценками за практику), заверенный руководителем организации, где обучающийся проходил практику;
- дневник практики, заверенный руководителем организации, где обучающийся проходил практику;
- подробную характеристику и оценку о прохождении практики и выполнении её программы за подписью у руководителя базы практики;
- отчёт о практике, содержащий анализ и обобщение работы организации или подразделения, где проходил практику в соответствии со своей специальностью;
- все виды материалов, подготовленные на базе практики (проекты соответствующих документов, статистика, аналитические справки и проч.);

*2) Подведение итогов практики:*

- проверка и оценка результатов практики руководителями практики и методистами;
- проведение итоговой конференции практики;
- обсуждение результатов практики на заседании кафедры и на ученом совете института.

**4.2. Базы практики:** правоприменительная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: суды судебной системы, юридические отделы различных организаций и предприятий, адвокатские образования на территории Российской Федерации, юридические клиники и другие.

**4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

**V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**5.1. Литература**

1. Захарина, М. М. Юридическая техника. Юридическое письмо в практике судебного адвоката : учебник для вузов / М. М. Захарина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20158-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560656> (дата обращения: 30.08.2025).

2. Петров, А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14859-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567916> (дата обращения: 30.08.2025).

**5.2. Дополнительная литература**

1. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебное пособие для вузов / И. В. Воронцова [и др.] ; под общей редакцией И. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16452-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541392> (дата обращения: 30.08.2025).

**5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность

1.	<a href="http://www.hawbook.By.ru">http://www.hawbook.By.ru</a>	«Библиотека юриста»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
----	-----------------------------------------------------------------	---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

## VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 6.1. Перечень информационных технологий

Операционная система Windows 10.

### 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

### 6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ

3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
5.	<a href="http://www.kodeks.ru">http://www.kodeks.ru</a>	Сайт правовой базы данных «Кодекс»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
6.	<a href="http://www.law.edu.ru">www.law.edu.ru</a>	Юридическая Россия	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.