

«Утверждаю»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.01.04 Правоведение**

**Направление подготовки:** 35.03.06 Агроинженерия

**Направленность (профиль):** Цифровой инжиниринг в агропромышленном комплексе

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Институт:** агротехнологий и технических систем

**Кафедра:** юриспруденции им. В.Г. Ермакова

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	2	2	
Семестр/триместр	4	5	

Лекции	18	4	
Лабораторные занятия	-		
Практические (семинарские) занятия	18	4	
в т. ч. практическая подготовка	-		
Форма(ы) промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	
Контроль	-		
Иные формы работы	-		
Самостоятельная работа	36	64	

**Всего часов: 72.**

**Трудоемкость: 2 зачетные единицы.**

Разработчик рабочей программы: доцент кафедры Гришаева О.Н.

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### Цель изучения дисциплины:

сформировать у студентов общие теоретические знания о государственно-правовых явлениях и целостное представление о правовой системе Российской Федерации; ознакомить с положениями основных отраслей российского права; развить у студентов юридическое мышление; воспитать уважительное отношение к праву и государству; укрепить в сознании идею верховенства права и незыблемости закона.

### Задачи изучения дисциплины:

- изучить ключевые категории и понятия теории государства и права, и основных отраслей российского права;
- сформировать и развить навыки толкования и применения норм законов и других нормативно-правовых актов;
- выработать умение применять теоретические правовые знания в практической деятельности;
- научить ориентироваться в нормативных правовых актах и специальной юридической литературе.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули).

### Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2	Знает: - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: - способы решения правовых ситуаций исходя из действующих правовых норм отраслей права
	Умеет: - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	Умеет: - формулировать совокупность взаимосвязанных задач для решения правовых ситуаций; - качественно решать конкретные правовые задачи за установленное время

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач</li> <li>- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения возможных результатов решения правовых задач;</li> <li>- навыками публичного представления результатов решения правовых ситуаций в различных отраслях российского права</li> </ul>
<b>УК-10</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– действующие правовые нормы, содержащиеся в источниках российского права, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</li> </ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</li> </ul>
<b>ОПК-2</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативную и техническую документацию по эксплуатации и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники;</li> <li>- порядок подготовки и формы отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров;</li> <li>- базовые принципы организации производственных процессов и эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок;</li> <li>- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии, требования пожарной и экологической безопасности;</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативную и правовую базу документации;</li> <li>- порядок подготовки и формы отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров;</li> <li>- базовые юридические принципы организации производственных процессов;</li> <li>- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии, требования пожарной и экологической безопасности;</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать собственную работу</li> </ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать собственную работу</li> </ul>

	<p>и работу подчиненных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документально оформлять результаты проделанной работы;</li> <li>- применять основные методы эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок при реализации производственных процессов;</li> <li>- пользоваться нормативными документами по охране труда для поиска соответствующей информации;</li> </ul>	<p>и работу подчиненных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документально оформлять результаты проделанной работы;</li> <li>- пользоваться нормативными документами по охране труда для поиска соответствующей информации;</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления годового плана-графика по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники;</li> <li>- навыками подготовки отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации;</li> <li>- всевозможными методами эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок;</li> <li>- методиками разработки инструкций и проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления годового плана-графика по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники;</li> <li>- навыками подготовки отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации;</li> <li>- методиками разработки инструкций и проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте и пожарной безопасности.</li> </ul>

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

**с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу**

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	<b>Раздел 1. Основы теории государства и права.</b>					
1.	Тема 1. Понятие и сущность государства.	8	2	2		4
2.	Тема 2. Понятие права.	8	2	2		4
	<b>Раздел 2. Основные отрасли российского права.</b>					
3.	Тема 3. Общая	8	2	2		4

	характеристика конституционного права Российской Федерации					
4.	Тема 4. Основы гражданского права.	8	2	2		4
5.	Тема 5. Общая характеристика трудового права.	8	2	2		4
6.	Тема 6. Административное право.	8	2	2		4
7.	Тема 7. Семейное право.	8	2	2		4
8.	Тема 8. Уголовное право.	8	2	2		4
9.	Тема 9. Информационное право.	8	2	2		4
10.	<i>Зачет</i>					
	<i>Итого за 4 семестр</i>	<i>72</i>	<i>18</i>	<i>18</i>		<i>36</i>
	в т.ч. практическая подготовка	-				
	<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>36</b>

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	<b>Раздел 1. Основы теории государства и права.</b>					
1.	Тема 1. Понятие и сущность государства.	9	1			8
2.	Тема 2. Понятие права.	9	1			8
	<b>Раздел 2. Основные отрасли российского права.</b>					
3.	Тема 3. Общая характеристика конституционного права Российской Федерации	9	1			8
4.	Тема 4. Основы гражданского права.	9	1			8
5.	Тема 5. Общая характеристика трудового права.	9		1		8
6.	Тема 6. Административное право. Семейное право.	9		1		8
7.	Тема 7. Уголовное право.	9		1		8
8.	Тема 8. Информационное право	9		1		
9.	<i>Зачет</i>					
	<i>Итого за 5 семестр</i>	<i>72</i>	<i>4</i>	<i>4</i>		<i>64</i>
	в т.ч. практическая подготовка	-				
	<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>64</b>

**Заочная форма обучения** *(не реализуется)*

**III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, реферата.

**Типовой вариант контрольной работы  
Часть А**

1. Под суверенитетом государства понимают:
  - а) верховенство государственной власти внутри страны;
  - б) независимость государственной власти вове;
  - в) верховенство государственной власти внутри страны и независимость ее вове;
  - г) правильный ответ отсутствует.
  
2. Верховенство государственной власти означает:
  - а) что в пределах государственных границ никто, кроме государства, не вправе издавать законы т.е. акты высшей юридической силы, обязательные для всего населения страны;
  - б) что органы государственной власти подчиняют себе деятельность органов местного самоуправления;
  - в) оба ответа верны;
  - г) правильный ответ отсутствует.
  
3. Государственная власть подразделяется на:
  - а) законодательную и исполнительную;
  - б) исполнительную и судебную;
  - в) законодательную, исполнительную и судебную;
  - г) правильный ответ отсутствует.
  
4. Судебная власть осуществляет:
  - а) гражданское правосудие;
  - б) уголовное правосудие;
  - в) административное правосудие;
  - г) конституционное правосудие;
  - д) все ответы верны;
  - е) правильный ответ отсутствует.
  
5. Основные функции государства изложены:
  - а) в Конституции РФ;
  - б) в Постановлении правительства;
  - в) в федеральном законе;
  - г) правильный ответ отсутствует.

**Часть Б**

1. Выберите верные суждения о правовом государстве и запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) Правовое государство предусматривает взаимную ответственность гражданина и государства в рамках закона
- 2) Одним из принципов правового государства является политический и идеологический плюрализм
- 3) В правовом государстве отсутствует система контроля и надзора за исполнением закона
- 4) Обязательным условием формирования правового государства является централизация государственной власти и управления

2. По представленным характеристикам определите правовую систему и запишите ее название.

- 1) формировалась в условиях относительной феодальной централизации
- 2) отсутствует деление права на публичное и частное
- 3) нет деления норм на императивные и диспозитивные
- 4) комментарии юристов могут выполнять роль источника права

3. Ниже приведен ряд характеристик. Все они, за исключением двух, относятся к понятию «юридический факт».

- 1) все его элементы наполняются и конкретным правовым смыслом
- 2) конкретные жизненные обстоятельства
- 3) процесс познания и оценки правовых потребностей общества и государства
- 4) возникновение правоотношений
- 5) прекращение правоотношений
- 6) изменение правоотношений

Найдите два термина, «выпадающих» из общего ряда, и запишите цифры, под которыми они указаны.

### Часть С

1. Используя обществоведческие знания,

1) раскройте смысл понятия «законотворчество»;

2) составьте два предложения:

- одно предложение, содержащее информацию об одном виде нормотворческой деятельности государства;

- одно предложение, содержащее информацию о том, что представляет собой законодательная техника.

2. Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на месте пропусков.

«Ядро правосознания – знание права. Оно включает в себя знание \_\_\_\_\_ (А) Конституции РФ, содержания наиболее важных \_\_\_\_\_ (Б) законов, в том числе основных положений отраслевых кодексов, понимание сущности правовых учений и доктрин, ориентацию в иерархии нормативно-правовых актов, а также наблюдение через СМИ за деятельностью \_\_\_\_\_ (В) органов и информированность о новейших нормативно-правовых актах и т. д. Объём этой информации зависит от \_\_\_\_\_ (Г) опыта, интересов, уровня образования, наличия общеобразовательной или профессиональной \_\_\_\_\_ (Д) подготовки, места работы и т. д.»

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз.

Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что в списке слов больше, чем вам потребуется для заполнения пропусков.

Список терминов:

- 1) развитие
- 2) норма
- 3) правовой
- 4) федеральный
- 5) общественный
- 6) законодательный
- 7) жизненный
- 8) нормативно-правовой
- 9) юридический

В данной ниже таблице приведены буквы, обозначающие пропущенные слова. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г	Д

### Примерная тематика рефератов

1. Современное нормативное понимание права: понятие, основные признаки, определение.
2. Идея правовой государственности в истории политико-правовой мысли.
3. Правовой статус личности: понятие, структура, виды.
4. Гарантии прав личности: понятие и классификация.
5. Правовые презумпции и аксиомы.
6. Соотношение формы и источника права.
7. Правотворчество и законодательство: понятие, принципы, виды.
8. Юридический процесс: понятие, содержание.
9. Местное самоуправление.
10. Административная реформа: понятие, сущность, перспективы.
11. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
12. Правовые режимы информации: понятие, виды.
13. Правовое регулирование отношений в сфере охраны государственной тайны.
14. Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности.
15. Брачный договор: понятие, субъекты, форма, содержание)
16. Установление отцовства: порядок признания, значение.
17. Права несовершеннолетних родителей.
18. Ограничение родительских прав: понятие, основания, порядок применения, последствия.
19. Общая характеристика алиментных обязательств: понятие, признаки, виды.
20. Лишение родительских прав: основания, порядок, последствия. Восстановление родительских прав.
21. Усыновление: понятие, порядок, условия и правовые последствия.
22. Опекa и попечительство над несовершеннолетними детьми.
23. Договор о приемной семье: субъекты, содержание, основания заключения и прекращения.
24. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранцев и лиц без гражданства.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету

## **Вопросы к зачету (4 семестр, очная форма обучения)**

1. Понятие и социальное назначение государства. Понятие и классификация функций государства.
2. Теории происхождения государства. Признаки государства.
3. Форма государства.
4. Теории происхождения права. Понятие и социальное назначение права.
5. Основные признаки права. Функции права. Принципы права. Право в системе социальных норм.
6. Нормы права: понятие, структура, виды.
7. Источники (формы) права.
8. Система права.
9. Правоотношение: понятие, структура, виды.
10. Правовое государство и гражданское общество. Понятие и признаки правового государства.
11. Конституция - основной закон государства: понятие и юридические свойства. Конституция РФ 1993 г.: общая характеристика.
12. Основы конституционного строя РФ.
13. Президент РФ: порядок выборов и прекращения полномочий, компетенция Президента РФ.
14. Федеральное Собрание РФ.
15. Правительство РФ.
16. Судебная власть в РФ. Конституционный Суд РФ.
17. Местное самоуправление в РФ.
18. Понятие и задачи уголовного права.
19. Понятие преступления. Виды преступлений.
20. Наказание: понятие, цели, виды.
21. Понятие гражданского права, его принципы и источники.
22. Гражданское правоотношение. Объекты гражданского права.
23. Субъекты гражданского права. Физические лица. Юридические лица.
24. Право собственности.
25. Понятие, стороны и основания возникновения обязательств. Исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.
26. Предмет и метод семейного права.
27. Права и обязанности супругов.
28. Права и обязанности родителей и детей.
29. Алиментные обязательства членов семьи.
30. Понятие, источники и принципы трудового права.
31. Трудовой договор: порядок заключения, порядок и основания прекращения.
32. Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.
33. Дисциплина труда. Поощрение за труд. Дисциплинарные взыскания.
34. Сущность, предмет и метод административного права.
35. Административные правоотношения. Ответственность по административному праву.
36. Правовые основы защиты информации и государственной тайны.

## **Вопросы к зачету (5 семестр, очно-заочная форма обучения)**

1. Понятие и социальное назначение государства. Понятие и классификация функций государства.
2. Теории происхождения государства. Признаки государства.
3. Форма государства.
4. Теории происхождения права. Понятие и социальное назначение права.
5. Основные признаки права. Функции права. Принципы права. Право в системе социальных норм.
6. Нормы права: понятие, структура, виды.
7. Источники (формы) права.
8. Система права.
9. Правоотношение: понятие, структура, виды.
10. Правовое государство и гражданское общество. Понятие и признаки правового государства.
11. Конституция - основной закон государства: понятие и юридические свойства. Конституция РФ 1993 г.: общая характеристика.
12. Основы конституционного строя РФ.
13. Президент РФ: порядок выборов и прекращения полномочий, компетенция Президента РФ.
14. Федеральное Собрание РФ.
15. Правительство РФ.
16. Судебная власть в РФ. Конституционный Суд РФ.
17. Местное самоуправление в РФ.
18. Понятие и задачи уголовного права.
19. Понятие преступления. Виды преступлений.
20. Наказание: понятие, цели, виды.
21. Понятие гражданского права, его принципы и источники.
22. Гражданское правоотношение. Объекты гражданского права.
23. Субъекты гражданского права. Физические лица. Юридические лица.
24. Право собственности.
25. Понятие, стороны и основания возникновения обязательств. Исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.
26. Предмет и метод семейного права.
27. Права и обязанности супругов.
28. Права и обязанности родителей и детей.
29. Алиментные обязательства членов семьи.
30. Понятие, источники и принципы трудового права.
31. Трудовой договор: порядок заключения, порядок и основания прекращения.
32. Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.
33. Дисциплина труда. Поощрение за труд. Дисциплинарные взыскания.
34. Сущность, предмет и метод административного права.
35. Административные правоотношения. Ответственность по административному праву.
36. Правовые основы защиты информации и государственной тайны.

## **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Основная литература**

1. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541403> (дата обращения: 14.06.2025).

#### 4.2. Дополнительная литература

2. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538897> (дата обращения: 14.06.2025).

### У. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a>	<b>Инфоурок:</b> образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы.	Свободный доступ
2.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	<b>Российское образование: Федеральный портал.</b> Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ

### У. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ

4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
----	--	--	------------------

## **VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.