

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института агробиотехнологий и  
технических систем



/ Шубкин С.Ю. /

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.0.02.01 Русский язык и культура речи

**Направление подготовки:** 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

**Направленность (профиль):** агро-пищевые технологии

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Институт:** агробиотехнологий и технических систем

**Кафедра:** русского языка, методики его преподавания и документоведения

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1		
Семестр/триместр	1		

Лекции	18		
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	36		
Консультации			
Форма(ы) промежуточной аттестации	Зачёт		
Контроль			
Самостоятельная работа	54		

**Всего часов:** 108

**Трудоёмкость:** \_\_3\_\_ зачетных единицы.

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат педагогических наук, доцент Иванова М. Ю.

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### Цель изучения дисциплины:

- формирование культуры речевого поведения;
- формирование способности свободно пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных коммуникативно-речевых условиях;
- формирование навыков безукоризненно чистой, правильной терминологически точной и выразительной речи;
- подготовка к осознанию социальной значимости своей будущей профессии, обладанию мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;
- подготовка к использованию систематизированных теоретических и практических знаний гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

### Задачи изучения дисциплины:

- познакомить студентов с основами знаний о речи, качествах речи (таких как правильность, чистота, точность, выразительность, коммуникативная целесообразность), с основными нормами современного русского литературного языка; добиться их соблюдения;
- познакомить с особенностями функциональных стилей современного русского языка и научить использовать элементы различных языковых уровней в научной и деловой речи;
- подготовить студентов к созданию профессионально значимых речевых произведений;
- совершенствовать навыки грамотного письма и говорения.
- 

### Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина Б1.О.02.01 «Русский язык и культура речи» реализуется в рамках базовой (обязательной) части блока Б1. «Коммуникативного модуля».

### Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>Знает:</b> - эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	<b>Знает:</b> - правила и механизмы социального взаимодействия; - правила командной работы; - необходимые условия для эффективной командной работы. - основные задачи руководителя проекта и роли членов команды проекта; - принципы ведения проектной деятельности в команде.
	<b>Умеет:</b> - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией,	<b>Умеет:</b> - выявлять траектории взаимодействия менеджера и команды проекта; - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для

	<p>знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды</p>	<p>достижения заданного результата;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять социальное взаимодействие;</li> <li>- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;</li> <li>- реализовывать свою роль в команде;</li> <li>- предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</li> </ul>
	<p><b>Владеет:</b> результатами (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками распределения и разграничения ролей в команде в процессе разработки проекта;</li> <li>- навыками, необходимыми для осуществления социального взаимодействия;</li> <li>- навыками создания команды для выполнения практических задач;</li> <li>- навыками разработки стратегии командной работы;</li> <li>- навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</li> <li>- навыками, необходимыми для участия в разработке проекта, определении его конечной цели, опираясь на действующие правовые нормы.</li> </ul>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языках</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> <li>- вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> <li>- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>	<p><b>Знает:</b> стили делового общения на государственном языке; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p><b>Умеет:</b> вести устные деловые разговоры на государственном языке, деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p><b>Владеет:</b> способен использовать</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> <li>- навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</li> </ul>	информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке.
ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-законодательные основы деятельности по карантину растений, технологии ликвидации карантинных растений;</li> <li>-требования к карантинной фитосанитарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>-природоохранные требования при производстве с/х продукции;</li> <li>- форму и структуру отчёта о результатах сортоиспытания;</li> <li>-требования к учётно-отчётной документации по производству сельскохозяйственной продукции</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-законы касательно карантина растений, технологии ликвидации карантинных растений;</li> <li>-условия карантинной фитосанитарной безопасности в соответствии;</li> <li>- требования при производстве с.-х. продукции;</li> <li>- форму и сущность отчёта о результатах сортоиспытания;</li> <li>- требования к документации по производству сельскохозяйственной продукции</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять основные нормативно-правовые акты и специальную документацию в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>пользоваться нормативно-правовыми актами и специальной документацией в профессиональной деятельности</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов</li> </ul>	<p><b>Владет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>алгоритмом осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов</li> </ul>

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

**с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу**

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	<b>Раздел 1. «Культура речи»</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>8</b>
1.	Тема 1. «Культура речи как коммуникативно-стилистическое понятие»	8	2	2		4
2.	Тема 2. «Язык и речь»	8	2			4

3.	<b>Раздел 2. « Нормы литературного языка»</b>	<b>38</b>	<b>8</b>	<b>16</b>		<b>20</b>
4.	Тема 3. « Понятие литературной нормы »	8	2	2		4
5.	Тема 4. «Орфоэпические нормы»	8	2	4		4
6.	Тема 5. «Нормы словоупотребления в русском языке»	8	2	2		4
7.	Тема 6. «Морфологические нормы »	6		4		4
8.	Тема 7. «Синтаксические нормы»	8	2	4		4
9.	<b>Раздел 3. «Система функциональных стилей литературного языка »</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>12</b>		<b>18</b>
10.	Тема 8. «Стили современного русского литературного языка»	8	2	2		4
11.	Тема 9. «Научный стиль »	8		2		4
12.	Тема 10. «Публицистический стиль языка и жанрово-ситуативные стили публицистики»	8		2		4
13.	Тема 11. «Общая характеристика разговорного стиля»	8		2		2
14.	Тема 12. «Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие»	8	2	4		4
15.	<b>Раздел 4. «Риторика »</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>8</b>
16.	Тема 13. «Ораторская речь»	6	2	4		4
17.	Тема 14. «Индивидуальные особенности оратора»	8		2		4
18.	Форма отчетности: зачёт					
	Итого за 1 семестр					
19.	<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>54</b>

**Очно-заочная форма обучения не реализуется**

**Заочная форма обучения не реализуется**







6. Найдите среди приведенных ниже словосочетаний ошибочные, сделайте необходимые исправления:  
А) абонентская плата; В) одеть пальто (на себя);  
Б) изобретательское состязание; Г) домовая мышь.
7. Укажите случаи неправильного склонения числительных:  
А) В.п. – полтора серебряных слитка;  
Б) Т.п. – шестьюстами сороками солдатами;  
В) П.п. – о пятидесяти семи книгах.
8. Допущена ли ошибка в образовании формы родительного падежа множественного числа имен существительных. Если ошибка допущена, то укажите это слово.  
Гнездовый, грузин, нянь, колесиков, туфлей.  
А) ДА; Б) НЕТ.
9. Определите, правильно или неправильно построены предложения. Исправьте ошибки.  
А) Писатель подробно описывает о жизни.  
Б) Крупные тяжелые капли висели на ветках деревьев и кустах.  
В) При первой же встрече они быстро нашли общий язык.
10. Определите, по какому признаку объединены слова, найдите «лишнее» слово:  
А) дискуссионный; В) сессионный;  
Б) вагонный; Г) оккупационный.
11. Укажите слова, в которых пишется буква И:  
А) рат...ф...кация; Г) верн...саж;  
Б) ст...пендия; Д) дискр...дитаия;  
В) ижд...венец; Е) д...аграмма.
12. Укажите слова, в которых пишется корень мок-:  
А) обм...кнуть кисть в краску; В) туфли пром...кают;  
Б) плохая пром...кашка; Г) вым...кли под дождем.
13. Укажите слова, в написании которых допущена ошибка:  
А) богатая корреспонденция; В) картинная галерея;  
Б) пятибальная система; Г) выработать иммунитет.
14. Укажите слова, в которых пишется -НН-:  
А) выслуша...ый; Г) задержа...ый;  
Б) кожа...ый; Д) выброше...ый;  
В) карма...ый; Е) развея...ые.
15. Укажите слова, в написании которых допущена ошибка:  
А) безземельный; Г) бесчетный;  
Б) преобладали; Д) безграмотный;  
В) преступный; Е) бесхарактерный.
16. Укажите слова, в которых пишется буква О:  
А) ноч...вка; В) шалаш...м;  
Б) ж...кей; Г) книж...нка.



14. Варианты окончаний родительного падежа множественного числа имён существительных.
15. Морфологические нормы. Формы именительного падежа множественного числа имен существительных 2-го склонения.
16. Морфологические нормы. Склонение количественных числительных.
17. Употребление форм имени числительного (собирательные и количественные числительные как синонимы).
18. Нормы употребления местоимений.
19. Употребление полных и кратких форм прилагательных.
20. Употребление форм глагола. Личные формы, выбор видовой формы.
21. Морфологические нормы. Род аббревиатур. Род несклоняемых существительных.
22. Правильность и точность словоупотребления. Многозначность и омонимия.
23. Нормы словоупотребления. Плеоназм и тавтология.
24. Синтаксические нормы. Вариантность в форме управления.
25. Синтаксические нормы. Выбор предложно-падежной формы управляемого существительного.
26. Синтаксические нормы. Вариантность в форме согласования.
27. Синтаксические нормы. Нормы согласования главных членов предложения.
28. Официально-деловой стиль. Общая характеристика.
29. Своеобразие языка официально-делового стиля: лексика, морфология, синтаксис.
30. Требования к языку и стилю документов.
31. Научный стиль речи. Общая характеристика специального языка.
32. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля.
33. Образование причастий, деепричастий.
34. Категория вежливости в глагольных формах.
35. Публицистический стиль русского языка. Общая характеристика.
36. Особенности языка публицистического стиля (лексика, морфология, синтаксис).
37. Разговорный стиль (лексические, морфологические, синтаксические особенности).
38. Средства речевой выразительности.
39. Жанры речевого общения.
40. Ораторское искусство. Виды публичных выступлений.
41. Оратор и его аудитория. Ораторские приемы поддержания внимания слушателей.
42. Подготовка к публичному выступлению. Композиция выступления.

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **5.1. Основная литература**

1. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи: учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. - 4-е изд., стереотип. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 607 с. - Библиогр.: с. 548-552. - ISBN 978-5-9765-1004-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539>(дата обращения 01.09.2024)

##### **5.2. Дополнительная литература**

1. Деева, Н.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н.В. Деева, А.А. Лушпей ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 108 с. - Библиогр.: с. 94-95. - ISBN 978-5-8154-0397-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665>(дата обращения 01.09.2024)

**V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ  
«ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Аудио-лекция «Русский язык и культура речи – <a href="http://www.twirpx.com/files/languages/rus">www.twirpx.com/files/languages/rus</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Справочно-информационный портал «Русский язык» – <a href="http://www.gramota.ru">www.gramota.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3.	Культура речи. «Как правильно и грамотно говорить по-русски» – <a href="http://file-online.ru/.../46623-kultura-rechi-kak-pravilno-i-gramotno-govorit-p.html">file-online.ru/.../46623-kultura-rechi-kak-pravilno-i-gramotno-govorit-p.html</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

**VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ  
И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.school.edu.ru">www.school.edu.ru</a>	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ

## **VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения лекций и семинаров. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью. Часть из них укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран, компьютер/ноутбук). При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется компьютерная техника для показа учебных фильмов, демонстрации наглядных материалов и презентаций, соответствующих темам рабочей программы.

В ходе образовательного процесса осуществляется самостоятельный поиск студентами дополнительного учебного материала с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных библиотечных систем. Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.