

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор экономики, управления и
сервисных технологий

/Осипова Н.В./



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.04 Бухгалтерский учет

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансовый контроль, анализ и аудит

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Институт: экономики, управления и сервисных технологий

Кафедра: экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	2,3	2,3	
Семестр/триместр	4,5,6	5,6,7	
Лекции	78	14	
Лабораторные занятия	-	-	
Практические (семинарские) занятия	96	18	
в т. ч. практическая подготовка	12		
Форма(ы) промежуточной аттестации	Экзамен – 0,9	Экзамен – 0,9	
Иные формы работы			
Контроль	27	27	
Самостоятельная работа	302,1	441,1	

Всего часов: 504

Трудоемкость: 14 зачетных единиц.

Разработчик рабочей программы:

к.э.н., доцент, Степаненкова Н.М.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности организации.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как науке, основном источнике достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией и делового сотрудничества за ее пределами;

- овладение практическими основами организации учетного процесса, ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета;

- овладение практическими навыками формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Знать: – методы поиска информации и работы с ней; – сущность системного подхода.	Знает: – основные источники информации и ресурсы, нормативно-правовую базу бухгалтерского учета.
	Уметь: – анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; – находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски.	Умеет: – определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации, выявлять тенденции изменения финансово-экономических показателей.
	Владеть: – навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; – навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.	Владеет: – навыками ведения учета в организации и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – современным инструментарием составления и проверки достоверности финансовой отчетности.
ПКС-1	Знать: – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, в сфере деятельности экономического субъекта,	Знает: – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; – методику определения результатов хозяйственной

	<p>международные стандарты финансовой отчетности;</p> <p>– методику ведения бухгалтерского учета, документального оформления и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>деятельности за отчетный период на счетах бухгалтерского учета;</p> <p>– возможность обработки, анализа, оценки учетной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ.</p>
	<p>Уметь:</p> <p>– формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>– составлять налоговые расчеты и декларации;</p> <p>– проводить расчеты финансово-экономических показателей.</p>	<p>Умеет:</p> <p>– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>
	<p>Владеть:</p> <p>– методами организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>– методикой расчета базы для исчисления налогов, навыками ведения налогового учета;</p> <p>– методикой анализа и интерпретации финансово-экономических показателей.</p>	<p>Владеет:</p> <p>– навыками формирования и оценки информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности организации.</p>

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

4	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	134,7	18	36		80,7
1.	Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	14	2	4		8
2.	Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	14	2	4		8
3.	Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета	14	2	4		8
4.	Тема 4. Балансовое обобщение как элемент метода	14	2	4		8

	бухгалтерского учета					
5.	Тема 5. Бухгалтерские счета и порядок отражения в них хозяйственных операций	16	2	4		10
6.	Тема 6. Документация как элемент метода бухгалтерского учета	14	2	4		8
7.	Тема 7. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	14	2	4		8
8.	Тема 8. Формы и процедуры бухгалтерского учета	14	2	4		8
9.	Тема 9. Методология основных хозяйственных процессов. Учетная политика	20,7	2	4		14,7
	<i>Экзамен</i>	<i>0,3</i>				
	<i>Контроль</i>	<i>9</i>				
	<i>Итого за 4 семестр</i>	<i>144</i>	<i>18</i>	<i>36</i>		<i>80,7</i>
	в т. ч. практическая подготовка	4	2	2		
	Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет	144	32	32		70,7
1.	Тема 1. Учет основных средств и НМА	16	4	4		8
2.	Тема 2. Учет материально-производственных запасов	14	4	4		6
3.	Тема 3. Учет издержек производства и обращения	10	2	2		6
4.	Тема 4. Учет труда и заработной платы	16	4	4		8
5.	Тема 5. Учет денежных средств	10	2	2		6
6.	Тема 6. Учет расчетов	14	4	4		6
7.	Тема 7. Учет инвестиций в основной капитал	10	2	2		6
8.	Тема 8. Учет финансовых вложений	10	2	2		6
9.	Тема 9. Учет готовой продукции и ее продажи	14	4	4		6
10.	Тема 10. Учет капитала	10	2	2		6
11.	Тема 11. Учет финансовых результатов	10,7	2	2		6,7
	<i>Экзамен</i>	<i>0,3</i>				
	<i>Контроль</i>	<i>9</i>				
	<i>Итого за 5 семестр</i>	<i>144</i>	<i>32</i>	<i>32</i>		<i>70,7</i>
	в т. ч. практическая подготовка	4	2	2		
	Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет	206,7	28	28		150,7
1.	Тема 1. Организация управленческого учета	33	4	4		25
2.	Тема 2. Классификация затрат	33	4	4		25
3.	Тема 3. Управленческий учет производственной деятельности	33	4	4		25
4.	Тема 4. Калькуляция при разных	37	6	6		25

	способах организации производственного процесса					
5.	Тема 5. Бюджетирование в системе планирования организации	37	6	6		25
6.	Тема 6. Управленческий учет и принятие решений	33,7	4	4		25,7
	<i>Экзамен</i>	0,3				
	<i>Контроль</i>	9				
	<i>Итого за 6 семестр</i>	216	28	28		150,7
	в т. ч. практическая подготовка	4	2	2		
	ИТОГО:	504	78	96		302,1

Очно-заочная форма обучения

4	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	134,7	4	6		124,7
1.	Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	12				12
2.	Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	14				14
3.	Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета	16	1	1		14
4.	Тема 4. Балансовое обобщение как элемент метода бухгалтерского учета	16	1	1		14
5.	Тема 5. Бухгалтерские счета и порядок отражения в них хозяйственных операций	16	1	1		14
6.	Тема 6. Документация как элемент метода бухгалтерского учета	15		1		14
7.	Тема 7. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	15		1		14
8.	Тема 8. Формы и процедуры бухгалтерского учета	14				14
9.	Тема 9. Методология основных хозяйственных процессов. Учетная политика	16,7	1	1		14,7
	<i>Экзамен</i>	0,3				
	<i>Контроль</i>	9				
	<i>Итого за 5 триместр</i>	144	4	6		124,7
	в т. ч. практическая подготовка					
	Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет	134,7	6	6		122,7

1.	Тема 1. Учет основных средств и НМА	14	1	1		12
2.	Тема 2. Учет материально-производственных запасов	12	1			11
3.	Тема 3. Учет издержек производства и обращения	12	1			11
4.	Тема 4. Учет труда и заработной платы	12		1		11
5.	Тема 5. Учет денежных средств	12		1		11
6.	Тема 6. Учет расчетов	12	1			11
7.	Тема 7. Учет инвестиций в основной капитал	12		1		11
8.	Тема 8. Учет финансовых вложений	12		1		11
9.	Тема 9. Учет готовой продукции и ее продажи	12	1			11
10.	Тема 10. Учет капитала	12		1		11
11.	Тема 11. Учет финансовых результатов	12,7	1			11,7
	<i>Экзамен</i>	0,3				
	<i>Контроль</i>	9				
	<i>Итого за 6 триместр</i>	144	6	6		122,7
	в т. ч. практическая подготовка					
	Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет	206,7	4	6		196,7
1.	Тема 1. Организация управленческого учета	33		1		32
2.	Тема 2. Классификация затрат	36	1	1		34
3.	Тема 3. Управленческий учет производственной деятельности	36	1	1		34
4.	Тема 4. Калькуляция при разных способах организации производственного процесса	34	1	1		32
5.	Тема 5. Бюджетирование в системе планирования организации	34	1	1		32
6.	Тема 6. Управленческий учет и принятие решений	33,7		1		32,7
	<i>Экзамен</i>	0,3				
	<i>Контроль</i>	9				
	<i>Итого за 7 семестр</i>	216	4	6		196,7
	в т. ч. практическая подготовка					
	ИТОГО:	504	14	18		441,1

**Заочная форма обучения
(не реализуется)**

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы (в тестовой форме).

Типовой вариант контрольной работы

Раздел 1

1. Предметом бухгалтерского учета являются:

- а) кругооборот хозяйственных средств;
- б) отражение состояния и использования имущества хозяйства в процессе его кругооборота;
- в) контроль за использованием имущества.

2. Активы хозяйства по источникам образования подразделяются на:

- а) заемные и привлеченные;
- б) собственные и привлеченные;
- в) закрепленные и специального назначения.

3. Актив баланса — это группировка имущества по:

- а) источникам образования и назначению;
- б) видам и размещению;
- в) видам и источникам образования.

4. Пассив баланса — это группировка имущества по:

- а) источникам образования и назначению;
- б) видам и размещению; в) фондам.

5. В активе баланса сгруппированы:

- а) имущество;
- б) источники;
- в) хозяйственные процессы.

6. В пассиве баланса сгруппированы:

- а) средства;
- б) источники;
- в) результаты хозяйственной деятельности.

7. Операции первого типа валюту баланса:

- а) уменьшают;
- б) не изменяют;
- в) увеличивают.

8. Операции второго типа валюту баланса:

- а) увеличивают;
- б) не изменяют;
- в) уменьшают.

9. Операции третьего типа валюту баланса;

- а) увеличивают;
- б) уменьшают;
- в) не изменяют.

10. Операции четвертого типа валюту баланса:

- а) уменьшают;
- б) увеличивают;
- в) не изменяют.

11. В активе баланса отражаются:

- а) долги покупателей за продукцию;
- б) долги поставщикам за товары и услуги;
- в) уставный капитал.

12. В пассиве баланса отражаются:

- а) резервы предстоящих расходов и платежей;
- б) расходы будущих периодов;
- в) основные средства.

13. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки:

- а) правильности корреспонденции счетов;
- б) полноты синтетического учета;
- в) полноты аналитического учета.

14. Шахматная оборотная ведомость предназначена для проверки:

- а) правильности корреспонденции счетов;
- б) правильности синтетического учета;
- в) правильности аналитического учета.

15. Субсчет - это:

- а) счет синтетического учета;
- б) счет аналитического учета;
- в) способ группировки данных аналитического учета.

16. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:

- а) по счету в течение месяца не было движения;
- б) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета;
- в) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту.

17. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:

- а) по счету в течение месяца не было движения;
- б) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту;
- в) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета.

18. Двойная запись - способ:

- а) группировки объектов учета;
- б) отражения хозяйственных операций;
- в) обобщения данных бухгалтерского учета.

19. Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:

- а) субсчетом и аналитическими счетами;
- б) счетами и балансом;
- в) счетами.

20. Корреспонденция счетов - взаимосвязь между:

- а) дебетом одного и кредитом другого счета;
- б) синтетическими и аналитическими счетами;
- в) аналитическими счетами и субсчетами.

21. Сложной называется проводка, в которой одновременно корреспондируют:

- а) один счет по дебету и один по кредиту;
- б) два счета по дебету и два по кредиту;
- в) один счет по дебету и два по кредиту.

22. Простой называется проводка, в которой корреспондируют:

- а) один счет по дебету и один по кредиту;
- б) два счета по дебету и два по кредиту;
- в) один счет по дебету и два по кредиту.

23. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы:

- а) оправдательные;
- б) распорядительные;
- в) бухгалтерского оформления.

24. Что такое документ?

- а) письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на ее совершение.
- б) источник информации о совершении хозяйственной операции.
- в) сведения о факте хозяйственной деятельности.
- г) основание для проведения хозяйственных операций.

25. Счета при классификации по экономическому содержанию подразделяются на:

- а) регулирующие, основные, хозяйственных процессов и их результатов;
- б) счета средств, источников образования средств, для учета хозяйственных процессов и их результатов;
- в) счета средств, источников образования средств, операционные.

26. Классификация счетов по структуре предназначена для:

- а) соизмерения дебетовых и кредитовых оборотов по счету;
- б) понимания значения оборотов и остатков по счетам;
- в) построения системы контроля.

27. Счета при классификации по структуре подразделяются на:

- а) основные, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные;
- б) основные, регулирующие, калькуляционные;
- в) основные, регулирующие, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные, забалансовые.

28. Регулирующие счета используются для:

- а) учета источников образования средств;
- б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;
- в) уточнения оценки объектов, отраженных на калькуляционных счетах.

29. Бюджетно-распределительные счета используются для:

- а) учета процесса заготовления;
- б) уточнения оценки объектов, отражаемых на основных счетах;
- в) распределения затрат по отчетным периодам.

30. Собираательно-распределительные счета используются для:

- а) учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета;
- б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;
- в) учета источников образования средств.

1. При постановке на учет основные средства оцениваются по стоимости:

- а) первоначальной;
- б) остаточной;
- в) восстановительной;
- г) рыночной.

2. Поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков отражается записью на счетах:

- а) Д-т 01 «Основные средства» – К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д-т 01 «Основные средства» – К-т 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- в) Д-т 01 «Основные средства» – К-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» – К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

3. Что означает бухгалтерская запись Д-т 02 «Амортизация основных средств» – К-т 01 «Основные средства» субсчет «Выбытие основных средств»:

- а) начисление амортизации по поступившим основным средствам, бывшим в употреблении;
- б) начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения;
- в) отражение уценки основных средств;
- г) списание суммы начисленной амортизации по выбывшим основным средствам.

4. Выявлены излишки основных средств в результате инвентаризации.

Принятие их к учету отражается:

- а) Д-т 01 «Основные средства» – К-т 08 «Вложения во внеоборотные активы»
Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» – К-т 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) Д-т 01 «Основные средства» – К-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- в) Д-т 01 «Основные средства» – К-т 79 «Внутрихозяйственные расчеты».

5. Поступление нематериальных активов, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал, отражается записью:

- а) Д-т 04 «Нематериальные активы» – К-т 80 «Уставный капитал»;
- б) Д-т 01 «Основные средства» – К-т 75 «Расчеты с учредителями»;
- в) Д-т 04 «Нематериальные активы» – К-т 75 «Расчеты с учредителями»;
- г) Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» – К-т 75 «Расчеты с учредителями»,
Д-т 04 «Нематериальные активы» – К-т 08 «Вложения во внеоборотные активы».

6. При оплате счета-фактуры поставщика за поступившие на склад предприятия материалы делаются бухгалтерские записи:

- а) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – К-т 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-т 10 «Материалы» – К-т 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-т 10 «Материалы» – К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

7. Оприходование материалов отражается записями ...

Укажите не менее двух вариантов ответа

- а) Д-т 10 «Материалы» - К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д-т 15 «Приобретение и изготовление материалов» - К-т 16 «Отклонение в стоимости материалов»;
- в) Д-т 16 «Отклонение в стоимости материалов» - К-т 15 «Приобретение и изготовление материалов»;

г) Д-т 10 «Материалы» - К-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

8. Недостачи товарно-материальных ценностей, во взыскании которых отказано судом вследствие необоснованности исков, списываются на счет:

- а) 99 «Прибыли и убытки»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 97 «Расходы будущих периодов».

9. Заработная плата, начисленная рабочим цехов основного производства, оформляется бухгалтерской записью:

- а) Д-т 20 «Основное производство» – К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) Д-т 25 «Общепроизводственные расходы» – К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) Д-т 26 «Общехозяйственные расходы» – К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

10. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работы, услуги в бухгалтерском учете делается запись:

- а) Д-т 50 «Касса» – К-т 90 «Продажи»;
- б) Д-т 50 «Касса» – К-т 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- в) Д-т 50 «Касса» – К-т 43 «Готовая продукция».

11. Перечисление денежных средств с расчетного счета в качестве предварительной оплаты продукции (работ, услуг) отражается проводкой:

- а) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - К-т 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-т 58 «Финансовые вложения» - К-т 51 «Расчетные счета»;
- г) Д-т 57 «Переводы в пути» - К-т 51 «Расчетные счета».

12. В случае ошибочного списания сумм с расчетного счета организации оформляется проводка:

- а) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» – К-т 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» – К-т 51 «Расчетные счета».

13. В бухгалтерском учете кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, списывается проводкой:

- а) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- б) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – К-т 90 «Продажи»;
- в) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – К-т 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – К-т 99 «Прибыли и убытки».

14. В бухгалтерском учете создание резерва по сомнительным долгам отражается проводкой:

- а) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- б) Д-т 99 «Прибыли и убытки» – К-т 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- в) Д-т 26 «Общехозяйственные расходы» – К-т 63 «Резервы по сомнительным долгам»;

г) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – К-т 63 «Резервы по сомнительным долгам».

15. Финансовый результат от продажи продукции определяется на счете

- а) 90 «Продажи»
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»
- в) 84 «Нераспределенная прибыль»
- г) 99 «Прибыли и убытки»

16. Убыток, полученный от продажи основных средств, отражается:

- а) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Д-т 90 «Продажи» – К-т 99 «Прибыли и убытки»;
- в) Д-т 99 «Прибыли и убытки» – К-т 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) Д-т 99 «Прибыли и убытки» – К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

17. В какой корреспонденции отражается начисление налога на прибыль:

- а) Д-т 99 «Прибыли и убытки» – К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- б) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) Д-т 90 «Продажи» – К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам».

18. Выявление и списание по назначению суммы конечного финансового результата хозяйственной деятельности организации отражается записью:

- а) Д-т 99 «Прибыли и убытки» – К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- б) Д-т 90 «Продажи» – К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- в) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

19. Отложенный налоговый актив - это часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести:

- а) к уменьшению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным периоде;
- б) к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным периоде;
- в) «а» и «б», зависит от обстоятельств.

20. Отложенное налоговое обязательство - это часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести:

- а) к уменьшению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным периоде;
- б) к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным периоде;
- в) «а» и «б», зависит от обстоятельств.

Раздел 3

1. В системе управления организацией субъектом управления выступают:

- а) руководители, менеджеры всех уровней управления
- б) издержки организации
- в) информационный потенциал организации

2. В системе управленческого учета формируется информация:

- а) необходимая внешним пользователем бухгалтерской отчетности
- б) предназначенная потенциальным инвесторам
- в) о расходах, доходах и результатах деятельности в необходимых аналитических разрезах

3. В системе управленческого учета содержится информация, необходимая, в первую очередь, для:

- а) стратегического планирования
- б) оперативного управления
- в) разработки кадровой политики

4. Правила ведения управленческого учета:

- а) основаны на общепринятых принципах бухгалтерского финансового учета
- б) формируются организацией самостоятельно исходя из задач внутрифирменного управления
- в) определены в Налоговом кодексе РФ

5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

- а) анализ финансовой отчетности
- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, бюджетирования, контроля и формирования внутренней отчетности центрами ответственности
- в) налоговое консультирование

6. Выбор способа распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции в системе управленческого учета:

- а) определяется в соответствии с ПБУ 5/01
- б) определяется в соответствии с международными стандартами
- в) определяется произвольно, по решению бухгалтера-аналитика и закрепляется в учетной политике

7. Затраты представляют собой:

- а) отток экономических выгод
- б) возникновение обязательств
- в) цикличное движение средств в результате осуществления бизнес-процессов, трансформация средств из одной формы в другую, не приводящая к уменьшению активов организации

8. Для целей контроля и регулирования деятельности центров ответственности затраты подразделяются на:

- а) входящие и истекшие, прямые и косвенные
- б) постоянные и переменные
- в) регулируемые и нерегулируемые

9. Для принятия управленческого решения и планирования затраты подразделяются на:

- а) входящие и истекшие, прямые и косвенные
- б) постоянные и переменные
- в) текущие и единовременные

10. К экономическим элементам относятся:

- а) материальные затраты
- б) возвратные отходы
- в) общехозяйственные расходы

11. В зависимости от оперативности учета и контроля затрат различают:

- а) калькулирование полной и неполной себестоимости
- б) позаказный, попроцессный, попередельный методы
- в) учет фактических и нормативных затрат

12. Метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции представляет собой:

- а) способ оценки имущества организации
- б) способ оценки обязательств организации
- в) совокупность способов аналитического учета затрат на производство по калькуляционным объектам

13. По полноте учитываемых затрат методы калькулирования себестоимости подразделяются на:

- а) калькулирование полной и неполной (усеченной) себестоимости
- б) позаказный, попроцессный, попередельный
- в) учет фактических и нормативных затрат

14. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости применяется в условиях:

- а) массового типа производства
- б) изготовления сложных единичных продуктов или оказания услуг в индивидуальном порядке
- в) серийного и поточного производства

15. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости применяется в условиях:

- а) массового типа производства
- б) единичного производства
- в) серийного и поточного производства

16. Попроцессный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции характеризуется:

- а) единым объектом учета затрат и объектом калькулирования
- б) единичным производством
- в) серийным и поточным производством

17. Бесполуфабрикатный вариант учета затрат является модификацией:

- а) попередельного метода учета затрат
- б) попроцессного метода учета затрат
- в) позаказного метода учета затрат

18. Объект учета затрат и калькулирования совпадают при использовании:

- а) попроцессного метода учета затрат и калькулирования;
- б) позаказного метода учета затрат и калькулирования;
- в) попередельного метода учета затрат и калькулирования;
- г) в двух первых случаях.

19. Расчет себестоимости единицы продукции может осуществляться методом простого одноступенчатого калькулирования при условии:

- а) производства однородной продукции;

- б) отсутствия запасов незавершенного производства;
- в) отсутствия запасов готовой продукции;
- г) при выполнении всех трех вышеперечисленных условий.

20. Полная себестоимость производства и реализации отличается от производственной себестоимости на сумму:

- а) коммерческих расходов
- б) общехозяйственных расходов
- в) коммерческих и общехозяйственных расходов

21. Бюджетным циклом организации называется:

- а) период, на который составляется государственный бюджет
- б) процесс составления организацией бюджета
- в) планирование бюджета свободного времени

22. В результате составления бюджета становится ясно:

- а) какую прибыль получит предприятие при одобрении того или иного плана развития
- б) удовлетворит ли производимая продукция покупателя
- в) какие финансовые результаты получит конкурент

23. Генеральный бюджет организации состоит из:

- а) операционного и финансового бюджетов
- б) частных бюджетов
- в) бюджета продаж и бюджета производства

24. Бюджет производства определяет:

- а) виды и количество продукции, которые должны быть реализованы в бюджетном периоде
- б) виды и количество продукции, которые должны быть произведены в бюджетном периоде
- в) виды и количество продукции, которые должны быть произведены и реализованы в бюджетном периоде

25. Выделение в организации центров ответственности позволяет:

- а) повысить точность бухгалтерского учета
- б) децентрализовать процесс принятия решений путем выделения центров ответственности
- в) уточнить налоговые расчеты

26. В точке безубыточности достигается следующее соотношение:

- а) Маржинальный доход равен постоянным расходам
- б) Маржинальный доход равен переменным расходам
- в) Маржинальный доход равен совокупным расходам

27. Маржинальный доход может быть рассчитан:

- а) только по предприятию в целом
- б) только по отдельным видам изделий
- в) как по предприятию в целом и по его подразделениям, так и по отдельным продуктам

28. Одним из допущений анализа «затраты - объем производства – прибыль» является:

- а) все денежные оценки осуществляются в рублях
- б) цены реализации (продажи) неизменны
- в) объем производства существенно превышает объем реализации

29. Переменные затраты на единицу продукции:

- а) различны при каждом объеме производства
- б) постоянны при различных объемах производства
- в) увеличиваются пропорционально увеличению объема производства
- г) уменьшаются при увеличении объема производства

30. Для определения себестоимости затраты подразделяются на:

- а) входящие и истекшие, прямые и косвенные
- б) постоянные и переменные
- в) планируемые и непланируемые.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к экзамену.

Вопросы к экзамену

(4 семестр очная / 5 триместр очно-заочная форма обучения)

1. История развития бухгалтерского учета.
2. Понятие о хозяйственном учете, его виды.
3. Виды измерителей, используемые в хозяйственном учете.
4. Основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи.
5. Принципы бухгалтерского учета.
6. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
7. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.
8. Характеристика предмета бухгалтерского учета.
9. Характеристика метода бухгалтерского учета.
10. Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании.
11. Виды балансов.
12. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.
13. Счета бухгалтерского учета, их строение и содержание.
14. Активные и пассивные счета.
15. Двойная запись хозяйственных операций на счетах и корреспонденция счетов.
16. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.
17. Оборотные ведомости по синтетическим счетам.
18. Оборотные ведомости по аналитическим счетам.
19. Классификация счетов по экономическому содержанию.
20. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.
21. Систематическая и хронологическая записи в бухгалтерском учете.
22. Понятие инвентаризации, её цели.
23. Виды инвентаризации.
24. Сроки и объекты проведения инвентаризации.
25. Порядок проведения инвентаризации.

26. Документальное оформление инвентаризации.
27. Отражение результатов инвентаризации в учете.
28. Принципы и виды оценок
29. Порядок оценки объектов бухгалтерского учёта
30. Методы оценки товарно-материальных ценностей при их движении
31. Методология учета процесса заготовления и приобретения материальных ценностей (1 вариант).
32. Методология учета процесса заготовления и приобретения материальных ценностей (2 вариант).
33. Методология учета процесса производства.
34. Принципы учета выпуска продукции (1 вариант).
35. Принципы учета выпуска продукции (2 вариант).
36. Методология учета процесса продаж.
37. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
38. Документация - элемент метода бухгалтерского учета
39. Порядок исправления ошибок в бухгалтерских записях
40. Классификация документов.
41. Порядок составления и хранения документов.
42. Регистры бухгалтерского учета.
43. Понятие и виды форм бухгалтерского учёта
44. Простая форма бухгалтерского учёта
45. Упрощенная форма бухгалтерского учёта
46. Журнал-главная форма бухгалтерского учёта
47. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учёта
48. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учёта
49. Автоматизированная форма бухгалтерского учёта
50. Права и обязанности главного бухгалтера.

Вопросы к экзамену

(5 семестр очная / 6 триместр очно-заочная форма обучения)

1. Оценка основных средств
2. Учет поступления основных средств
3. Амортизация основных средств
4. Учет выбытия основных средств
5. Учет операций по текущей аренде
6. Бухгалтерский учет у лизингодателя
7. Бухгалтерский учет у лизингополучателя
8. Инвентаризация основных средств
9. Амортизация нематериальных активов
10. Синтетический учет нематериальных активов
11. Оценка материальных ценностей
12. Синтетический учет материалов
13. Инвентаризация материалов

14. Учет численности и отработанного времени
15. Виды, формы и системы оплаты труда
16. Доплаты и надбавки
17. Синтетический учет с персоналом по оплате труда
18. Исчисление среднего заработка при оплате отпусков и пособий по временной нетрудоспособности
19. Учет удержаний из заработной платы
20. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов
21. Учет брака и потерь от простоев
22. Общая схема учета затрат на производство
23. Учет и оценка остатков незавершенного производства
24. Учет денежной наличности в кассе
25. Учет денежных документов и переводов в пути
26. Учет денежных средств на расчетном и специальных счетах в банках
27. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности.
28. Формы расчетов
29. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
30. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
31. Учет расчетов с работниками и подотчетными лицами
32. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам
33. Учет расчетов с учредителями
34. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
35. Понятие, виды кредитов и займов. Учет кредитов и займов
36. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика
37. Учет финансовых вложений
38. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет
39. Учет расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ, услуг
40. Учет продажи продукции
41. Учет товаров
42. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету
43. Структура и порядок формирования финансовых результатов
44. Учет налогооблагаемой прибыли
45. Учет чистой прибыли
46. Учет нераспределенной прибыли
47. Учет уставного капитала
48. Формирование и учет добавочного капитала
49. Формирование и учет резервного капитала
50. Формирование и учет целевого финансирования, специальных фондов и резервов
51. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности
52. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности
53. Бухгалтерский баланс
54. Отчет о финансовых результатах

Вопросы к экзамену
(6 семестр очная / 7 триместр очно-заочная форма обучения)

1. Назначение, сущность и функции бухгалтерского управленческого учёта.
2. Предмет, метод, задачи и объекты управленческого учёта.
3. Качественные характеристики информации, предоставленной управленческим учётом. Виды использованной информации.
4. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учёта.
5. Организация управленческого учёта на предприятии.
6. Учёт материальных затрат.
7. Распределение заработной платы, премии, резерва на отпуска и начисление с оплаты труда.
8. Резервы предстоящих расходов.
9. Учет расходов по обслуживанию производства и управления.
10. Учет общехозяйственных расходов.
11. Учет представительских расходов.
12. Учет расходов будущих периодов.
13. Учет потерь производства.
14. Классификация затрат в управленческом учете.
15. Классификация затрат для расчета себестоимости, оценки, запасов, незавершенного производства и прибыли.
16. Классификация затрат по отношению к объему производства. Классификация для контроля и регулирования.
17. Анализ безубыточности.
18. Попроцессный метод.
19. Попередельный метод учета затрат на производстве и калькулирование себестоимости продукции.
20. Позаказный метод учета.
21. Нормативный метод учета затрат на производстве и калькулирование себестоимости продукции.
22. Использование ИТ технологий в управленческом учете.
23. Автоматизация управленческого учета.
24. Система Direct Cost.
25. Система Standard Costs.
26. ABC-костинг.
27. Таргет-костинг.
28. Кайзен-костинг.
29. Калькулирование себестоимости по стадиям жизненного цикла продукта.
30. Точно в срок.
31. Система калькулирования «по последней операции».
32. Определение бюджета, цели и задачи бюджетов, структура системы бюджетов.
33. Виды бюджетов, их особенности.

34. Модели разработки бюджетов.
35. Автономная система управленческого учета.
36. Интегрированная система управленческого учета.
37. Формирование учетной политики для целей бухгалтерского управленческого учета.
38. Контроллинг

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21298-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569577> (дата обращения: 17.04.2025).
2. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19829-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580980> (дата обращения: 01.07.2025).

4.2. Дополнительная литература

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559911> (дата обращения: 17.04.2025).

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	www.klerk.ru	Клерк.ру: практическая помощь бухгалтеру. Включает: публикации, документы, формы документов	Свободный доступ
2.	www.buhgalteria.ru	Бухгалтерия.ру Информационно-аналитическое электронное издание Включает: публикации, нормативные акты для	Свободный доступ

		бухгалтера	
3.	www.rosbuh.ru	Российский бухгалтер - портал для бухгалтеров, налоговых специалистов, кадровиков, юристов, предпринимателей. Является Интернет-представительством журнала «Российский бухгалтер», содержит как материалы журнала, так и иные справочно-информационные материалы по тематике журнала	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.