

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор экономики, управления и
сервисных технологий

Осипова Н.В./



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.07 Цифровые технологии в обеспечении аналитических расчетов

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль): *Финансовый контроль, анализ и аудит*

Квалификация (степень): *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Институт: экономики, управления и сервисных технологий

Кафедра: экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4	3	
Семестр/триместр	7	8	
Лекции		4	
Лабораторные занятия	36	8	
Практические (семинарские) занятия			
в т. ч. практическая подготовка	2	2	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	72	96	

Всего часов: **108**

Трудоемкость: **3** зачетные единицы.

Разработчик рабочей программы:

кандидат педагогических наук, доцент С.В. Воробьев

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, позволяющих им успешно применять знания, навыки и умения в области применения автоматизированных цифровых инструментов учета и бизнес-анализа в управлении хозяйственной деятельностью предприятия.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать целостное представление о современных тенденциях в развитии информационных технологий применительно к бизнес-анализу;
- сформировать практические навыки использования возможностей профессиональных пакетов прикладных программ в области учета и бизнес-анализа.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПКС-1	Знать: <ul style="list-style-type: none">- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, в сфере деятельности экономического субъекта, международные стандарты финансовой отчетности;- методику ведения бухгалтерского учета, документального оформления и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Знает: <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы автоматизации бухгалтерского учета и анализа;- основные методы автоматизации бухгалтерского учета и анализа на предприятии.
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;- составлять налоговые расчеты и декларации;- проводить расчеты финансово-экономических показателей.	Умеет: <ul style="list-style-type: none">- использовать теоретические знания в области автоматизированных систем и технологий бухгалтерского учета и анализа;- определять аналитические показатели и выявлять тенденции развития финансово-хозяйственной деятельности организации.
	Владеть: <ul style="list-style-type: none">- методами организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;- методикой расчета базы для исчисле-	Владеет: <ul style="list-style-type: none">- навыками проведения анализа деятельности предприятия средствами информационных технологий;- методами автоматизированного составления учетно-аналитической документации.

	ния налогов, навыками ведения налогового учета; - методикой анализа и интерпретации финансово-экономических показателей.	
--	---	--

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1.	Тема 1. Хозяйственные операции и работа с документами в системе «1С: Бухгалтерия 8».	12			4	8
2.	Тема 2. Учет основных средств в системе «1С: Бухгалтерия 8».	12			4	8
3.	Тема 3. Реализация товаров в оптовой торговле в системе «1С: Бухгалтерия 8».	10			4	6
4.	Тема 4. Торговля в розницу в системе «1С: Бухгалтерия 8».	12			2	10
5.	Тема 5. Реализация аналитических возможностей в системе «1С: Бухгалтерия 8».	14			6	8
6.	Тема 6. Финансовый анализ на основе данных внешней бухгалтерской отчетности.	10			2	8
7.	Тема 7. Финансовый анализ для промышленных предприятий в среде ПК «Project Expert».	10			4	6
8.	Тема 8. Планирование финансовой деятельности предприятия в среде ПК «Project Expert».	14			4	10
9.	Тема 9. Инвестиционный проект предприятия, создание и оценка эффективности в среде ПК «Project Expert».	14			6	8
	<i>Зачет</i>					
	<i>Итого за 7 семестр</i>	<i>108</i>			<i>36</i>	<i>72</i>
	в т. ч. практическая подготовка	2			2	
	ИТОГО:	108			36	72

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	

1.	Тема 1. Хозяйственные операции и работа с документами в системе «1С: Бухгалтерия 8».	12	1		1	10
2.	Тема 2. Учет основных средств в системе «1С: Бухгалтерия 8».	16	1		1	14
3.	Тема 3. Реализация товаров в оптовой торговле в системе «1С: Бухгалтерия 8».	11			1	10
4.	Тема 4. Торговля в розницу в системе «1С: Бухгалтерия 8».	11			1	10
5.	Тема 5. Реализация аналитических возможностей в системе «1С: Бухгалтерия 8».	13			1	12
6.	Тема 6. Финансовый анализ на основе данных внешней бухгалтерской отчетности.	13	1			12
7.	Тема 7. Финансовый анализ для промышленных предприятий в среде ПК «Project Expert».	10	1		1	8
8.	Тема 8. Планирование финансовой деятельности предприятия в среде ПК «Project Expert».	9			1	8
9.	Тема 9. Инвестиционный проект предприятия, создание и оценка эффективности в среде ПК «Project Expert».	13			1	12
	<i>Зачет</i>					
	<i>Итого за 8 триместр</i>	<i>108</i>	<i>4</i>		<i>8</i>	<i>96</i>
	в т. ч. практическая подготовка	2			2	
	ИТОГО:	108	4		8	96

Заочная форма обучения (не реализуется)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы (в традиционной или тестовой форме).

Типовой вариант контрольной работы

В традиционной форме:

1 вариант

Компания занимается оптовой торговлей складских стеллажей и их комплектующих. Закупка комплектующих отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Каждый стеллаж представляет собой некоторый фиксированный набор комплектующих (например, 4 стойки, 5 полок и 20 болтов).

Необходимо обеспечить уникальность деталей, т.е. одна и та же деталь не может относиться к разным стеллажам.

Учет остатков ведется в разрезе складов. В документах «Приходная накладная» и «Расходная накладная» склад только один (склад – реквизит шапки). Возможна продажа как отдельных комплектующих, так и целых стеллажей, причем и стеллажи и их комплектующие указываются в одной табличной части. В случае продажи стеллажа осуществляется списание со склада соответствующего количества комплектующих. В том случае, если каких-либо комплектующих на складе не хватает, документ проводится не должен. Учет себестоимости деталей вести не требуется.

Создать отчет, который в разрезе складов будет показывать количество целых стеллажей, и отчет, который будет показывать количество деталей в разрезе стеллажей, к которым они относятся, и складов. Например, если стеллаж состоит из 4 стоек, 5 полок и 20 болтов, а на складе есть 8 стоек 15 полок и 25 болтов, то целый стеллаж только один.

Наличие стеллажей на дату 31.03.2024

Склад	Стеллаж	Кол-во
Основной		
	Высокий	3
	Угловой	4
Транзитный		
	Высокий	5

Наличие деталей на дату 31.03.2024

Склад	Стеллаж	Деталь	Кол-во
Основной			
	Высокий		
		Болт М12	52
		Стойка высокая	15

2 вариант

Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа – документом «Расходная накладная». Складской учет не ведется. При проведении расходной накладной при нехватке товара необходимо выдавать соответствующее предупреждение с указанием количества нехватки и не позволять проводить документ.

Списание себестоимости должно быть организовано по партиям, в зависимости от текущего значения принятого на этот год в учетной политике метода списания себестоимости (FIFO или LIFO) и указанной в документе (в табличной части документа) партии. Еще раз подчеркивается – учетная политика действует год. На следующий год метод списания может смениться. В первую очередь должен списываться товар из указанной в табличной части партии. В случае, если товара по выбранной партии не хватает (или нет), то товар списывается в соответствии с текущей учетной политикой.

Необходимо построить отчет по продажам товаров за период и остаткам товара на указанную дату.

Продажи за период с 01.01.2024 по 31.03.2024

Номенклатура	Кол-во	Себест-сть	Продажа	Прибыль
Куртка замшевая	3	300	620	320
Сумка женская	3	30	50	20

Прибыль рассчитывается как: *Сумма продаж минус Себестоимость.*

Остатки товаров на 01.01.2024

Номенклатура	Партия	Кол-во	Стоимость
Куртка замшевая		4	350
	Прих. Накладная №1	2	250
	Прих. Накладная №2	2	100
Сумка женская		6	65
	Прих. Накладная №1	5	50
	Прих. Накладная №3	1	15

3 вариант

Составить бизнес-план нового производства по указанным исходным данным:

Название проекта - Производство десертного мороженого.

Дата начала проекта - 1.01.2021

Список продуктов - десертное мороженое, кг, начало продаж - 16.01.2021

Стартовый баланс:

Денежные средства - 3 500 000 руб.

Здания:

1. Производственное помещение стоимостью 1 200 000 руб., срок амортизации - 600 мес., процент износа - 30%.
2. Склад стоимостью 1 000 000 руб., срок амортизации - 360 мес., процент износа - 40%.
3. Производственная лаборатория стоимостью 1 500 000 руб., срок амортизации - 480 мес., процент износа - 10%.

Оборудование:

1. Холодильник низкотемпературный стоимостью 400 000 руб., срок амортизации - 120 мес., процент износа - 20%.
2. Рефрижератор стоимостью 1 300 000 руб., срок амортизации - 120 мес., процент износа - 10%.
3. «Газель» стоимостью 580 000 руб., срок амортизации - 120 мес., процент износа - 5%.

Календарный план:

1 этап - подготовка оборудования, длительность - 7 дней, ресурсы:

1. Оборудование для приготовления смеси стоимостью 350 000 руб.
2. Оборудование для изготовления и упаковки мороженого стоимостью 400 000 руб.

2 этап - формирование запасов сырья, длительность - 7 дней, ресурсы:

1. Молоко цельное, л, 8 руб., 5000 л.
2. Молоко сухое, кг, 55 руб., 750 кг.
3. Сахар, кг, 20 руб., 1500 кг.

4. Масло сливочное, кг, 50 руб., 1400 кг.
 5. Эмульгаторы и стабилизаторы, кг, 165 руб., 30 кг.
- 3 этап** - производство, начало этапа - 16.01.2021, ресурсы:

1. Электроэнергия, кВт-час, 1,34 руб.
2. Люди, чел.-час, 20 руб.

План сбыта: Цена 55 руб. за 1 кг.

Обтаем продаж: январь - 3564 кг, февраль - 7128 кг, март - 7128 кг, апрель - 10 692 кг, май - 14 256 кг, июнь - 17 820 кг, июль - 17 820 кг, август - 17 820 кг, сентябрь - 17 820 кг, октябрь - 12 464 кг, ноябрь - 7128 кг, декабрь - 7128 кг.

План производства:

Список материалов и комплектующих:

Материалы:

1. Молоко цельное, л, 8 руб., 0,52 л.
2. Молоко сухое, кг, 55 руб., 0,075 кг.
3. Сахар, кг, 20 руб., 0,150 кг.
4. Эмульгаторы, кг, 165 руб., 0,003 кг.
5. Масло сливочное, кг, 50 руб., 0,140 кг.
6. Электроэнергия, кВт-час, 1,34 руб., 2 кВт-час.
7. Сдельная зарплата, чел.-час, 0,26 чел.-час.

План по персоналу:

Директор - 8000 руб., старший бухгалтер - 5000 руб., водитель рефрижератора - 4000 руб., водитель «Газели» - 3000 руб., уборщица - 2000 руб., лаборант - 2000 руб.

Выполнить:

1. Создать бизнес-план по указанным данным.
 2. Распечатать стандартный отчет.
 3. Сформировать и напечатать график окупаемости проекта.
- Проанализировать полученную отчетность.

В тестовой форме:

1. Какие комплексы задач включает информационная подсистема бухгалтерского учета:

- а) учет основных средств;
- б) учет труда и заработной платы;
- в) учет готовой продукции;
- г) составление отчетности.

2. Для предприятий с небольшим объемом вращающейся информации достаточно использовать для электронного документооборота:

- а) специализированные системы;
- б) текстовый редактор;
- в) модуль управления;
- г) систему «Галактика».

3. Основными носителями информации при автоматизированной обработке информации являются:

- а) выходные документы;
- б) входные и выходные документы;
- в) входные документы;
- г) нет правильного варианта.

4. Критериями выбора системы автоматизированного документооборота на предприятии являются:

- а) масштабы предприятия;
- б) степень технической подготовки;
- в) степень технологической подготовки;
- г) все варианты правильные.

5. Какая документация включает сводногруппировочные данные, получаемые в результате автоматизированной обработки и изготавливаются главным образом на печатающих устройствах компьютера:

- а) входная;
- б) архивная;
- в) выходная;
- г) проектировочная.

6. В каких из перечисленных разделов бухгалтерского учета может быть использована система 1С:Предприятие:

- а) учет операций по банку и кассе;
- б) учет основных средств и нематериальных активов;
- в) учет материалов;
- г) все перечисленные и другие.

7. Автоматизированное рабочее место - это:

- а) совокупность экономических, информационных, математических, методов и моделей программных средств, предназначенная для обработки информации;
- б) совокупность методов и средств реализации операций сбора, регистрации, передачи, и защиты информации;
- в) совокупность информационных ресурсов обеспечения обработки данных и автоматизацию управленческих функций;
- г) нет правильного варианта ответа.

8. Классификация документов по сфере деятельности включает:

- а) учетные, статистические;
- б) входящие, архивные;
- в) распорядительные, исполнительные;
- г) все перечисленные.

9. Последовательность прохождения документа от момента выполнения первой записи до сдачи его в архив называется:

- а) архивированием;
- б) документооборотом;
- в) администрированием;
- г) позиционированием.

10. Важнейшими функциями автоматизированной информационной системы управления предприятием являются:

- а) учет;
- б) контроль;
- в) анализ;
- г) все перечисленные.

11. Распределенная обработка информации является следствием:

- а) централизованного управления;
- б) децентрализации управления;
- в) нет правильного ответа;
- г) варианты а) и б) правильные.

12. Система 1С:Предприятие имеет многокомпонентную структуру, состоящую из компонентов:

- а) бухгалтерский учет;
- б) оперативный учет;
- в) расчет;
- г) статистический учет.

13. Для просмотра ранее введенных документов в системе 1С:Предприятие предусмотрены:

- а) отчеты;
- б) журналы;
- в) справочники;
- г) перечисления.

14. Ввод информации в системе 1С:Предприятие может быть организован в:

- а) режиме ручного ввода операций;
- б) режиме типовых операций;
- в) режиме автоматического формирования операций по документам;
- г) во всех перечисленных режимах.

15. Для получения различной информации, содержащей итоги или детальную информацию, в системе 1С:Предприятие используются:

- а) документы;
- б) справочники и словари;
- в) отчеты;
- г) журналы.

16. Для реального изменения деятельности организации на принципах процессного подхода требуется:

- а) Наличие методики описания бизнес-процессов.
- б) Понимание руководителями организации идей процессного подхода и практических методов его внедрения.
- в) Наличие сертификата по ISO 9001:2000.
- г) Наличие инструмента моделирования бизнес-процессов, например ARIS.

17. Бизнес-процесс это:

- а) Преобразование входов в выходы.
- б) Цепочка работ, последовательно выполняемых сотрудниками организации.
- в) Цепочка создания ценности.

г) Совокупность функций различных взаимодействующих отделов, представленная в виде графической схемы.

18. Бизнес-процесс отличается от процесса тем, что:

- а) Бизнес-процесс проходит через всю организацию, а процесс – нет.
- б) По бизнес-процессу существует отчетность, а по процессу – нет.
- в) Бизнес-процесс создает ценность, а процесс - нет
- г) Детализацией. Могут применяться различные наименования для процессов разного уровня.
- д) Понятия эквивалентны.

19. Входы бизнес-процесса это:

- а) Информация (документы) и материальные объекты
- б) Сырье и материалы
- в) Регламентирующие процесс документы
- г) Распоряжения руководителя

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету.

Вопросы к зачету

(7 семестр очная форма обучения / 8 триместр очно-заочная форма обучения)

1. Цели и задачи автоматизации бухгалтерского учета
2. Понятие автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета
3. Понятие автоматизированных информационных технологий бухгалтерского учета
4. Классификация систем АИСБУЭА
5. Виды программ автоматизации бухгалтерского учета
6. Структура АИСБУЭА
7. Функциональная часть АИСУП
8. Виды обеспечения автоматизированной информационной системы бухучета
9. Кодирование учетно-аналитической информации. Методы кодирования.
10. Задачи бухгалтера в условиях автоматизации учетного процесса.
11. Схема построения бухгалтерии на основе автоматизированного рабочего места
12. Технологическая структура АРМ.
13. Принципы обработки учетной информации в условиях автоматизированного рабочего места (АРМ).
14. Разделения учетной информации в условиях автоматизированного рабочего места
15. Автоматизация получения отчетных и выходных документов.
16. Эффективность АИСБУЭА.
17. Применение современных форм автоматизации бухгалтерского учета
18. Особенности реализации автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета в различных отраслях экономики.

19. Сетевое обеспечение автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета.
20. Особенности работы в компьютерной сети.
21. Автоматизация предприятия с использованием сети ПЭВМ.
22. Экономический анализ, аудит и ревизия в условиях электронной обработки данных.
23. Использование плана счетов а автоматизированных бухгалтерских программах.
24. Методы анализа и выбора АИС для различных предприятий.
25. Отраслевые системы автоматизации бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности предприятия
26. Технология автоматизации учета основных средств на ПЭВМ. Нормативно-справочная информация.
27. Выходная информация при ведении автоматизированного учета основных средств.
28. Ввод оперативной информации по учету основных средств. Учет износа и переоценка основных средств.
29. Технология автоматизации учета материалов на ПЭВМ. Нормативно-справочная информация по учету материалов.
30. Ввод оперативной информации по наличию и движению материалов.
31. Автоматизация учета реализации материалов.
32. Анализ положения дел в отрасли, методика и основные параметры.
33. Анализ целевого рынка; емкость рынка, оценка тенденций развития.
34. Анализ конкуренции, конкурентное преимущество фирмы.
35. Маркетинговый план, его основные положения. Стратегии маркетинга.
36. Выбор каналов распределения товаров.
37. Сегментирование рынка, ее сущность; стратегия сегментации целевого рынка.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Погорелова, Т. Г. Современные учетно-информационные технологии : учебное пособие : [16+] / Т. Г. Погорелова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2023. – 165 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713486> (дата обращения: 16.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-4526-1. – Текст : электронный.

4.2. Дополнительная литература

1. Основы бизнес-анализа деятельности корпорации : учебное пособие : [16+] / Р. И. Сафиуллаева, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 80 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700897> (дата обращения: 16.04.2025). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	https://minfin.gov.ru/	Сайт Министерства финансов Российской Федерации	Свободный доступ
2.	https://rosstat.gov.ru/	Сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Professional 64-bit;
- Microsoft Office Профессиональный плюс 2007;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- Информационно-правовое обеспечение «ГАРАНТ».

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.