

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор экономики, управления и
сервисных технологий

 / Осипова Н.В./



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.09 Производственный менеджмент

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика организации и управление рисками

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт экономики, управления и сервисных технологий

Кафедра экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4		
Семестр/триместр	7		

Лекции	36		
в т.ч. практическая подготовка	2		
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	36		
в т.ч. практическая подготовка	2		
Консультации			
Формы промежуточной аттестации	курсовой проект экзамен-0,8		
Контроль	9		
Иные формы работы	1		
Самостоятельная работа	169,2		

Всего часов: 252

Трудоемкость: 7 зачетных единиц.

Разработчик рабочей программы: кандидат педагогических наук, доцент,
старший преподаватель Т. А. Шабалина

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся базовых компетенций в области управления производственными процессами с использованием современных подходов менеджмента в условиях рыночной экономики.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение методов и способов решения профессиональных задач в области производственного менеджмента;
- изучение базовых основ современных подходов менеджмента в управлении производственным процессом;
- изучение содержания и особенностей реализации функциональных стратегий организации, уметь формировать предложения по повышению эффективности их взаимосвязи;
- уметь оценивать риски развития компании для подготовки сбалансированных управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках блока Б1. Дисциплины (модули). Входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПКС-2	Знать: <ul style="list-style-type: none">– информационную, правовую и финансовую базу, необходимую для планирования бизнес-процессов и оценки экономических и финансовых рисков;– типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и организации производства.	Знает: <ul style="list-style-type: none">– необходимые источники информации для планирования бизнес-процессов на предприятии, оценки экономических и финансовых рисков;– распространенные способы решения профессиональных задач в области планирования и организации производства.
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">– применять методы экономического анализа для осуществления планирования бизнес-процессов;– подбирать и проводить анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ специфических для сферы деятельности показателей.	Умеет: <ul style="list-style-type: none">– применять на практике методы экономического анализа в целях планирования бизнес-процессов в организации;– осуществлять поиск и анализировать информацию, необходимую для реализации расчётов, подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ необходимых

		показателей.
	Владеть: – навыками анализа и мониторинга экономических и финансовых показателей, необходимых для плановых расчетов и аналитической работы; – практическими навыками планирования бизнес-процессов и анализа рисков на предприятии.	Владеет: навыками анализа и мониторинга экономических показателей, необходимых для осуществления плановых расчетов и аналитической работы на предприятии; навыками реализации расчетов по бизнес-планированию, анализа возможных рисков на предприятии.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
		ЛК	ПЗ	ЛБ	
Раздел 1. Введение в производственный менеджмент	119	18	18		83
Тема 1. Производство как объект управления.	20	3	3		14
Тема 2. Производственно-техническая база предприятия.	20	3	3		14
Тема 3. Организация и управление производством в основных цехах предприятия.	20	3	3		14
Тема 4. Организация обеспечения основного производства.	20	3	3		14
Тема 5. Формирование производственной программы предприятия.	20	3	3		14
Тема 6. Основы производственного планирования	19	3	3		13
Раздел 2. Управление производством в условиях рынка	122,2	18	18		86,2
Тема 7. Оперативное управление производством.	34	6	6		22
Тема 8. Управление запасами.	30	4	4		22
Тема 9. Управление логистическими процессами на предприятии.	30	4	4		22
Тема 10. Организация и управление качеством продукции.	28,2	4	4		20,2
<i>ИФР</i>	<i>1</i>				
<i>Контроль</i>	<i>9</i>				

	<i>Экзамен</i>	<i>0,8</i>				
	<i>Итого за 7 семестр</i>	<i>252</i>	<i>36</i>	<i>36</i>		<i>169,2</i>
	<i>в т.ч. практическая подготовка</i>	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>2</i>		
	ИТОГО:	252	36	36		169,2

Очно-заочная форма обучения не реализуется

Заочная форма обучения не реализуется

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы в форме теста, реферата.

Типовой вариант контрольной работы

1. «Под производственной мощностью понимают максимально возможный выпуск продукции при полном использовании имеющегося производственного аппарата»

- А) да
- Б) нет

2. При расчете производственной мощности во внимание принимается:

- А) все установленное оборудование
- Б) все установленное оборудование, кроме резервного

3. Коэффициент сменности оборудования вычисляют по оборудованию:

- А) прерывного действия
- Б) непрерывного действия
- В) прерывного и непрерывного действия

4. Коэффициент сменности оборудования определяют:

- А) только по работавшему оборудованию
- Б) по всему установленному оборудованию
- В) по работавшему и всему установленному оборудованию

5. Коэффициент сменности показывает:

- А) сколько смен в среднем ежедневно работает каждая единица оборудования
- Б) степень использования сданного в эксплуатацию парка станков

6. Может ли производственная мощность использоваться более, чем на 100%

- А) да
- Б) нет

7. Под производственной программой понимают:

- А) план производственных подразделений предприятия по объему, номенклатуре, ассортименту, качеству и срокам производства продукции
- Б) максимально возможный выпуск продукции

8. На выпуск каждой единицы продукции затрачивается продолжительное время:

- А) в единичном типе производства
- Б) в массовом типе производства

9.Единичный тип производства характеризуется:

- А) значительной долей ручных работ
- Б) незначительной долей ручных работ

10.Единичный тип производства характеризуется производством продукции:

- А) в одном или нескольких экземплярах
- Б) партиями (сериями) с установленной регулярностью выпуска

11.При каком типе организации производства годовая номенклатура выпускаемых изделий шире, чем номенклатура каждого выпуска

- А) серийном
- Б) массовом

12. Какой тип организации производства характеризуется постоянным выпуском строго ограниченной номенклатуры изделий, однородных по назначению, конструкции, технологическому типу, изготавливаемых одновременно и параллельно

- А) единичный
- Б) серийный
- В) массовый

13.Правильным ли является следующее определение поточного производства: «Поточное производство- метод организации производства, характеризующийся расчленением производственного процесса на отдельные, относительно короткие операции, выполняемые на последовательно расположенных местах-поточных линиях»

- А) да
- Б) нет

14. В системе канбан производственный план имеют:

- А) все участки производства
- Б) только участок окончательной сборки

15.Какой путь следует считать критическим

- А) непрерывная последовательность работ и событий от начального до конечного события, требующая наибольшего времени для ее выполнения
- Б) непрерывная последовательность работ и событий от начального до конечного события, требующая наименьшего времени для ее выполнения

16. Правильным ли является следующее определение диспетчеризации: «Система централизованного контроля и управления производственными процессами, осуществляемая диспетчером из центрального пункта при помощи технических средств связи, сигнализации, телемеханики и автоматики»

- А) да
- Б) нет

17. Для сокращения срока создания объекта необходимо принять меры:

- А) для сокращения продолжительности всех работ
- Б) сокращения продолжительности работ, находящихся на критическом пути

18. Можно ли использовать график Ганта при проведении диспетчеризации

- А) да

Б) нет

19. Можно ли определить управление качеством как действия, осуществляемые при создании, эксплуатации или потреблении продукции, в целях установления , обеспечения и поддержания необходимого уровня качества

А) да

Б) нет

20. Под машинным временем понимают время:

А) непосредственного воздействия оборудования на предмет труда

Б) в течение которого занят рабочий, использующий оборудование, но само оборудование бездействует

21. Простойное время-это время:

А) в течение которого установленное оборудование, предназначенное к работе по плану, бездействует по различным причинам

Б) в течение которого бездействует оборудование, не нужное для выполнения производственной программы

22. Активное участие оборудования в производственном процессе измеряют:

А) машинным (аппаратным) временем

Б) рабочим фондом времени

23. Под экстенсивным использованием оборудования понимают использование оборудования

А) по времени

Б) по мощности

В) по объему работы

24. Среднее число часов работы оборудования за период зависит

А) от среднего числа дней работы единицы оборудования за период

Б) коэффициента сменности работавшего оборудования

В) средней продолжительности работы единицы оборудования за смену

25. Назовите показатели безотказности оборудования

А) срок службы оборудования

Б) среднее число работы оборудования на один отказ (средняя наработка на отказ)

Примерная тематика рефератов

1. Предприятие как система производственного менеджмента.
2. Организация производства: основные этапы развития.
3. Организация, виды и техника планирования на предприятии.
4. Разработка производственной стратегии предприятия.
5. Организация сбыта продукции путем формирования каналов распределения.
6. Производственное планирование программы и процесса производства.
7. Выбор стратегии поддержания средств производства в работоспособном состоянии.
8. Выбор стратегии материально-технического обеспечения предприятия.
9. Управление материальными производственными запасами на предприятии.

10. Организация предприятия: понятие, факторы, структура.
11. Процесс управления производством.
12. Организационно-технические и экономические факторы обеспечения качества продукции.
13. Организация и управление складским и тарным хозяйством предприятия.
14. Организация оперативного управления производством.
15. Информационное обеспечение производственного менеджмента.
16. Формы и методы организации производства.
17. Процесс, функции и цикл управления производством.
18. Организация управления производством.
19. Правила и приемы экономической стратегии.
20. Основные задачи и принципы планирования производства.
21. Методы управления производственными запасами.
22. Содержание и задачи технического обслуживания средств труда.
23. Система технического обслуживания и ремонта основных производственных фондов.
24. Организация и управления энергетическим обслуживанием предприятия.
25. Организация и управление транспортным хозяйством предприятия.
26. Организация и управление складским хозяйством предприятия.
27. Организация и управление сбытом предприятия.
28. Система управления качеством продукции.
29. Содержание и задачи оперативного управления производством.
30. Организация регулирования производства.
31. Информационное обеспечение производственного менеджмента.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена и курсового проекта с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к экзамену, примерная тематика курсовых проектов.

Вопросы к экзамену (7 семестр очная форма обучения)

1. Характеристика производственной системы предприятия.
2. Цель, задачи и функции управления производством.
3. Основные категории производственного менеджмента.
4. Типы и методы организации производства.
5. Производственная структура предприятия.
6. Рабочее место, его организация и обслуживание
7. Производственная мощность предприятия.
8. Организация и управление производством в заготовительных цехах.
9. Организация и управление производством в обрабатывающих цехах.
10. Организация сборочного производства.

11. Организация и управление материально-технического обеспечения производства.
12. Организация складского хозяйства.
13. Организация ремонтного обслуживания.
14. Организация энергетического хозяйства.
15. Организация транспортного хозяйства.
16. Разработка производственной программы.
17. Производственное оборудование и производственные площади.
18. Факторы, влияющие на реализацию производственной программы.
19. Варианты производственной программы.
20. Задачи, виды и принципы планирования.
21. Бизнес-планирование на предприятии.
22. Разработка производственной программы предприятия.
23. Календарное планирование.
24. Управление производственной программой предприятия.
25. Система оперативного планирования и управления производством
26. Учет результатов производственной деятельности предприятия.
27. Теория управления запасами.
28. Общие характеристики моделей управления запасами.
29. Методы прогнозирования потребностей в материалах.
30. Складское хозяйство.
31. Значение логистики в управлении современным предприятием.
32. Закупочная логистика (логистика снабжения).
33. Сбытовая логистика.
34. Транспортная логистика.
35. Складская логистика.
36. Логистика запасов.
37. Производственная логистика.
38. Качество продукции, его показатели.
39. Обеспечение качества продукции на предприятии.
40. Обеспечение конкурентоспособности предприятия и его продукции
41. Планирование технического обслуживания и ремонта
42. Сущность технической подготовки производства
43. Содержание и этапы проектно-конструкторской подготовки (ПКП)
44. Этапы технологической подготовки производства
45. Этапы организационно-экономической подготовки производства
46. Понятие и показатели качества продукции
47. Управление качеством продукции
48. Новая стратегия в управлении качеством продукции
49. Сертификация продукции
50. Структура и функции материально-технического обеспечения на предприятии
51. Организация поставок материальных ресурсов на предприятие
52. Организация снабжения производственных цехов и участков

53. Управление производственными запасами
54. Структура и функции службы сбыта на основе маркетинга
55. Содержание коммерческой работы по планированию сбыта продукции
56. Содержание организации сбыта продукции
57. Рекламная деятельность и стимулирование спроса
58. Система «КАНБАН» в организации производства по принципу «точно вовремя»

Примерные темы курсовых проектов (7 семестр очная форма обучения)

1. Прогнозирование конкурентоспособности продукции предприятия (на примере...).
2. Совершенствование конкурентоспособности продукции (предприятия, услуг) (на примере...).
3. Разработка бизнес-плана (на примере...).
4. Разработка производственной программы предприятия (на примере...).
5. Совершенствование системы оперативного управления на предприятии (на примере
6. Оценка эффективности инновационной деятельности предприятия (на примере...).
7. Разработка инновационного проекта (на примере ...).
8. Оптимизация стратегии размещения предприятия (на примере...).
9. Разработка стратегии размещения предприятия и оценка ее эффективности (на примере...).
10. Оценка эффективности размещения подразделений предприятия (на примере...)
11. Оценка эффективности использования ресурсов на предприятии (на примере...)
12. Совершенствование организации управления производственными запасами на предприятии (на примере
13. Совершенствование организации производства на предприятии (на примере...).
14. Анализ сервисного процесса на предприятии и направления повышения его эффективности (на примере ...).
15. Оптимизация структуры производственного цикла предприятия (на примере ...).
16. Совершенствование технического обслуживания на предприятии (на примере ...).
17. Совершенствование транспортного обслуживания на предприятии (на примере ...).
18. Совершенствование складского обслуживания на предприятии (на примере ...).

19. Совершенствование процесса управления качеством на предприятии (на примере...).
20. Совершенствование системы контроля за производством на предприятии (на примере...).
21. Оптимизация процесса контроля качества продукции на предприятии (на примере ...).
22. Совершенствование организации производственного контроля на предприятии (на примере ...).
23. Разработка элементов системы менеджмента качества на предприятии (на примере ...).
24. Совершенствование системы менеджмента качества на предприятии (на примере ...).
25. Проект повышения качества продукции (на примере ...).
26. Повышение эффективности использования материальных ресурсов (на примере.....).
27. Совершенствование логистической деятельности предприятия (на примере).
28. Формирование и совершенствование сбытовой политики предприятия (на примере)
29. Совершенствование процесса управления затратами (на примере).
30. Управление использованием производственных мощностей (на примере ...).
31. Управление материально-техническим снабжением на предприятии (на примере ...).
32. Совершенствование организации работ по планированию (на примере ...).
33. Совершенствование системы диспетчеризации на предприятии (на примере ...).
34. Совершенствование организации инновационной деятельности предприятия (на примере ...).
35. Разработка проекта по снижению себестоимости продукции, услуг на предприятии (на примере ...).
36. Проект по оптимизации бизнес-процессов на предприятии (на примере ...).
37. Совершенствование организации и обслуживания рабочих мест на предприятии (на примере ...).
38. Совершенствование организации ремонтных работ на предприятии (на примере ...).
39. Проект по экологизации процесса производства на предприятии (на примере ...).
40. Совершенствование распределительной логистической системы предприятия (на примере ...).
41. Формирование и основные направления совершенствования системы управления сбытом на предприятии (на примере ...).
42. Формирование системы закупочной логистики предприятия (на примере ...).

43. Совершенствование систем закупочной логистики предприятия (на примере ...).
44. Проект по внедрению принципов бережливого производства предприятия (на примере...).
45. Формирование и совершенствование логистической складской системы на предприятии (на примере ...).
46. Организация контроля над складскими операциями на предприятии (на примере ...).
47. Анализ эффективности складского хозяйства на предприятии (на примере ...) и его совершенствование.
48. Формирование и совершенствование логистической сервисной системы на предприятии (на примере ...).

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент: учебник / А. Н. Фомичев. – 11-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2025. – 366 с.: схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720241> (дата обращения: 16.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-57394-05980-3. – Текст: электронный.
2. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент: учебник / М. В. Воронина. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2025. – 384 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720243> (дата обращения: 17.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05989-6. – Текст: электронный.

5.2. Дополнительная литература

1. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент: учебник / А. Н. Фомичев. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 467 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710016> (дата обращения: 19.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05124-1. – Текст: электронный.
2. Финансовый менеджмент : учебник / В. И. Абрамов, П. А. Бойко, В. С. Осипов [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. В. С. Осипова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2023. – 272 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700164> (дата обращения:

16.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03667-0. – Текст: электронный.

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.aup.ru/	Административно-управленческий портал. Включает электронную библиотеку деловой литературы и документов, бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий. В разделах также представлены готовые бизнес-планы, статистические справочники и аналитические обзоры.	Свободный доступ
2.	http://fcior.edu.ru/	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

5.	https://urait.ru/	Образовательная платформа «Юрайт»	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
----	---	-----------------------------------	---

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.