

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института экономики,  
управления и сервисных технологий



Н.В. Осипова

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**Направление подготовки:** *38.03.01 Экономика*

**Направленность (профиль):** *Экономика организации и управление рисками*

**Квалификация (степень):** *бакалавр*

**Форма обучения:** *очная*

**Институт:** экономики, управления и сервисных технологий

**Кафедра:** экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4		
Семестр / триместр	8		
Самостоятельная работа	322		

**Всего часов:** 324.

**Трудоемкость:** 9 зачетных единиц.

Разработчик программы:

кандидат экономических наук, доцент Н.М. Степаненкова

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

2. Производственная.

### 2.1. Тип практики:

Преддипломная практика

**1.3. Цель практики:** углубление практического опыта обучающихся, развитие их компетенций, включает подготовку выпускной квалификационной работы.

### 1.4. Задачи практики:

- приобретение обучающимися умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности;
- развитие и закрепление компетенций;
- применение на практике инструментария анализа и выработки рекомендаций по совершенствованию деятельности организации в выбранном для исследования аспекте;
- подготовка отчета по практике в виде выпускной квалификационной работы, апробация собственных разработок и предложений в деятельности организации.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная/ выездная.

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

### 1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;</li><li>сущность системного подхода.</li></ul>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>методы поиска информации и работы с ней;</li><li>– сущность системного подхода.</li></ul>
	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– анализировать ситуацию, формулировать задачи работы и разрабатывать действия по их решению;</li><li>– оценивать преимущества и недостатки альтернативных вариантов решения поставленной задачи.</li></ul>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению;</li><li>– находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски.</li></ul>
	<b>Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи;</li><li>– навыками грамотного и</li></ul>	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи;</li><li>– навыками грамотного,</li></ul>

	доказательного изложения собственной точки зрения на решение поставленной задачи.	логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.
<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>Знает:</b> – особенности принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; – цели и механизмы основных видов социальной экономической политики.	<b>Знать:</b> – понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики; – цели и механизмы основных видов социальной экономической политики.
	<b>Умеет:</b> – использовать методы и инструменты экономического и финансового планирования; – принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	<b>Уметь:</b> – использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; – использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).
	<b>Владеет:</b> – навыками применения экономических инструментов для обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	<b>Владеть:</b> – навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.
<b>ПКС-1</b> Способен обеспечивать осуществление экономических и финансовых взаимоотношений с организациями, решать профессиональные задачи в области предпринимательской, банковской, страховой, и инвестиционной деятельности	<b>Знает:</b> – основные экономические и финансовые показатели, применяемые для анализа предпринимательской, банковской, страховой и инвестиционной деятельности организации; – методы разработки организационно-технической, организационно-экономической и финансовой документации современного предприятия.	<b>Знать:</b> – основные экономические и финансовые категории, которые являются базой для анализа предпринимательской, банковской, страховой и инвестиционной деятельности организации; – методику составления и оценки организационно-технической, организационно-экономической и финансовой документации современного предприятия.
	<b>Умеет:</b> – применять современные технологии в процессе разработки организационно-технической, организационно-экономической и финансовой документации предприятия; – применять на практике	<b>Уметь:</b> – использовать на практике современные технологии в процессе разработки организационно-технической, организационно-экономической и финансовой документации предприятия;

	<p>методы и способы решения задач в области планирования, организации производства и управления рисками.</p>	<p>– применять на практике методы и способы решения задач в области планирования, организации производства и управления рисками.</p>
	<p><b>Владеет:</b></p> <p>– способами применения современных технологий в процессе разработки организационно-технической, организационно-экономической и финансовой документации предприятия; навыками применения типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в области планирования, организации производства и управления рисками.</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <p>– способами применения современных технологий в процессе разработки организационно-технической, организационно-экономической и финансовой документации предприятия; навыками применения типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в области планирования, организации производства и управления рисками.</p>
<p><b>ПКС-2</b> Способен проводить экономический анализ, планирование бизнес-процессов, оценку экономических и финансовых рисков</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>– информационную, правовую и финансовую базу, необходимую для планирования бизнес-процессов и оценки экономических и финансовых рисков; – типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и организации производства.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>– информационную, правовую и финансовую базу, необходимую для планирования бизнес-процессов и оценки экономических и финансовых рисков; – типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и организации производства.</p>
	<p><b>Умеет:</b></p> <p>– применять методы экономического анализа для осуществления планирования бизнес-процессов; – подбирать и проводить анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ специфических для сферы деятельности показателей.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>– применять методы экономического анализа для осуществления планирования бизнес-процессов; – подбирать и проводить анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ специфических для сферы деятельности показателей.</p>
	<p><b>Владеет:</b></p> <p>– навыками анализа и мониторинга экономических и финансовых показателей,</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками анализа и мониторинга экономических и финансовых показателей,</p>

	необходимых для плановых расчетов и аналитической работы; – практическими навыками планирования бизнес-процессов и анализа рисков на предприятии.	необходимых для плановых расчетов и аналитической работы; – практическими навыками планирования бизнес-процессов и анализа рисков на предприятии.
--	--	--

### **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):**

Преддипломная практика (Б2.В.01(П)) реализуется в рамках вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) блока Б2. Практики.

### **1.9. Объем и продолжительность практики:**

Объем практики – 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 6 недель (очная форма обучения).

### **1.10. Объем контактной работы:**

Объем контактной работы – 2,0 часа (очная форма обучения).

Продолжительность производственной практики: 6 недели (очная форма).

#### **Очная форма обучения**

Объем контактной работы – 2,0 (в часах).

Контактная работа при проведении практик включает в себя групповые консультации при проведении всех типов учебной и производственной практик.

**Очно-заочная форма обучения (не реализуется)**

**Заочная форма обучения (не реализуется)**

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и направлена на подготовку обучающимся выпускной квалификационной работы по заранее выбранной теме.

В процессе выполнения задания практики обучающийся должен собрать всю информацию, необходимую для написания отчета, соответствующего содержанию выпускной квалификационной работы, определить проблемные вопросы в деятельности организации, являющейся базой практики, а также разработать предложения по повышению эффективности деятельности организации в рамках выбранной темы.

Примерные темы выпускных квалификационных работ:

1. Совершенствование формирования и использования финансовых результатов предприятия

2. Совершенствование финансово-хозяйственной деятельности предприятия
3. Прибыль предприятия и пути ее увеличения
4. Совершенствование краткосрочного планирования на предприятии
5. Оценка деловой активности предприятия и пути ее повышения
6. Анализ доходов и расходов коммерческой организации
7. Формирование и эффективность использования основных средств предприятия в современных условиях
8. Формирование и анализ себестоимости отдельных видов продукции предприятия
9. Налоговая нагрузка организации и методы ее снижения
10. Разработка инвестиционного проекта производства
11. Анализ собственного и заемного капитала
12. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия
13. Оценка экономической эффективности деятельности организации
14. Оценка формирования и использования прибыли на предприятии
15. Анализ эффективности инвестиционного проекта
16. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности предприятия
17. Анализ доходности по отдельным видам продукции и предложения по её повышению
18. Анализ прибыли и рентабельности торгово-производственного предприятия
19. Оценка прибыльности и рентабельности деятельности предприятия
20. Анализ степени вероятности наступления банкротства предприятия
21. Анализ собственного капитала предприятия
22. Анализ и оценка оборотных активов коммерческой организации
23. Организация рационального использования материальных ресурсов на предприятии
24. Анализ деловой активности предприятия
25. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия
26. Финансовая устойчивость предприятия и пути ее укрепления
27. Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов предприятия
28. Анализ и регулирование дебиторской задолженности на предприятии
29. Оценка деловой активности предприятия и пути ее укрепления
30. Оценка финансового состояния предприятия
31. Анализ и планирование расходов на оплату труда работников предприятия
32. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности
33. Анализ финансового состояния предприятия и пути его улучшения
34. Анализ эффективности использования основного капитала предприятия
35. Риск в банкротстве предприятия и методы его предотвращения

36. Совершенствование формирования и использования оборотных активов предприятия
37. Стабилизация конкурентного положения предприятия в условиях кризиса
38. Анализ дебиторской задолженности предприятия
39. Оценка финансового состояния предприятия и пути предотвращения несостоятельности (банкротства)
40. Финансовая устойчивость предприятия и пути ее укрепления
41. Анализ и оценка использования оборотного капитала в организации
42. Анализ деловой активности и рентабельности организации
43. Оценка платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия
44. Инвестиционный бизнес-план, назначение, принципы построения
45. Анализ доходов и расходов предприятия
46. Диагностика финансового состояния предприятия
47. Анализ эффективности использования собственного и заемного капитала
48. Оценка внешней торговли России: тенденции и трудности
49. Анализ инвестиционной привлекательности металлургического предприятия
50. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации
51. Анализ дебиторской задолженности предприятия
52. Анализ финансирования муниципального казенного учреждения
53. Пути и резервы снижения затрат на производство и реализацию продукции
54. Имущество предприятия: формирование, экономическая оценка, использование
55. Анализ финансового обеспечения текущей деятельности предприятия
56. Оценка кредитоспособности предприятия заемщика
57. Внутрифирменное планирование на промышленном предприятии
58. Эффективность использования оборотных средств предприятия
59. Риски предприятия и пути их снижения
60. Бизнес-план как инструмент планирования предпринимательской деятельности
61. Оценка и прогнозирование финансовой устойчивости предприятия
62. Экономические аспекты социальной политики промышленного предприятия
63. Оценка эффективности затрат и их влияние на финансовые результаты деятельности предприятия
64. Оплата труда на предприятии
65. Система мотивации и стимулирования на предприятии
66. Таможенно-тарифное регулирование в системе обеспечения финансовых ресурсов и экономической безопасности РФ
67. Анализ эффективности использования финансовых ресурсов

- предприятия
68. Текущие затраты как основа финансовой результативности предприятия
69. Анализ организации и оплаты труда на предприятии
70. Эффективность формирования и использования оборотного капитала предприятия
71. Финансовая устойчивость предприятия и пути её укрепления
72. Оценка эффективного использования оборотных средств предприятий
73. Эффективность формирования и использования финансовых ресурсов предприятия

### III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

#### 3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1.	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Основной этап Результативно-аналитический этап
2.	<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Основной этап Результативно-аналитический этап
3.	<b>ПКС-1</b> Способен обеспечивать осуществление экономических и финансовых взаимоотношений с организациями, решать профессиональные задачи в области предпринимательской, банковской, страховой, и инвестиционной деятельности	Основной этап Результативно-аналитический этап
4.	<b>ПКС-2</b> Способен проводить экономический анализ, планирование бизнес-процессов, оценку экономических и финансовых рисков	Основной этап Результативно-аналитический этап

#### 3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

## **характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

По итогам практики обучающийся составляет отчет согласно требованиям п. 3.4.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам практики:

1. В чем состоит цель экономической деятельности объекта практики?
2. Как можно охарактеризовать производственную и организационную структуру предприятия?
3. Перечислить показатели, характеризующие экономическое и финансовое состояние организации.
4. Дать оценку организации учетно-аналитической службы предприятия, решаемых комплексов задач, технологии сбора, передачи и обработки информации.
5. Описать организацию системы внутреннего контроля.
6. Назовите основные бизнес-процессы в организации.
7. Опишите методику анализа финансовых результатов предприятия.
8. Какие налоги уплачивает организация?
9. Каковы выводы по результатам проведенного исследования базы практики?
10. Какими нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться при проведении контрольных процедур?
11. Какие виды доходов преобладают в составе финансовых результатов предприятия?
12. Что показали расчеты финансово-экономических показателей? Какие методы были применены?
13. Как оценивается финансовая устойчивость предприятия?
14. Какие предложения были разработаны для совершенствования деятельности организации в рамках выбранной темы?

### **3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом<sup>1</sup> (см. в Положении об оценочных и методических материалах...).**

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по

---

<sup>1</sup> Положение об оценочных и методических материалах по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

### **3.5. Формы отчетности по итогам практики:**

По итогам прохождения производственной преддипломной практики обучающийся предоставляет следующий пакет документов:

- в печатном виде: отчет о прохождении практики (требования представлены в Приложении 1); задание на практику (см. Приложение 2); дневник практики (см. Приложение 3); характеристика от руководителя практики от профильной организации (см. Приложение 4); аттестационный лист (см. Приложение 5);

- в электронном виде (электронная версия отчета (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия\_группа\_год (*например, Иванов\_ЭМ-41\_25.pdf*)).

Требования к электронной версии отчета по практике.

Объем отчета по практике – 60-65 страниц печатного текста без учета приложений.

Структура отчета по производственной преддипломной практике:

- титульный лист (см. Приложение 6);
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- список использованных источников;
- заключение;
- приложения.

Структура отчета по производственной преддипломной практике по содержанию соответствует структуре ВКР, которая определена Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

Введение отчета (ВКР) должно отражать актуальность темы работы, степень разработанности темы, цель работы, задачи работы, предмет исследования, объект исследования, информационная база исследования, методы исследования, структуру работы.

Основная часть отчета (ВКР) состоит из трех глав.

Глава 1 посвящена теоретическим и методическим аспектам рассмотрения выбранной темы выпускной квалификационной работы и состоит из двух параграфов.

Глава 2 раскрывает организационно-экономическую и финансовую характеристику предприятия-базы практики, на примере которого пишется ВКР. Она состоит из двух параграфов: организационно-экономическая характеристика предприятия и финансовая характеристика предприятия.

Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации) включает:

- описание организационно-правовой формы, видов деятельности, осуществляемых в соответствии с учредительными документами;
- описание внешней среды предприятия (основные потребители, поставщики и конкуренты);
- описание структуры управления организацией (в том числе в виде схемы);
- динамику изменения основных показателей деятельности исследуемого предприятия;
- динамику показателей эффективности производства;
- динамику состава и структуры имущества;
- динамику состава и структуры пассивов.

Финансовая характеристика предприятия (организации) включает:

- анализ показателей ликвидности бухгалтерского баланса предприятия;
- анализ оборачиваемости оборотных средств предприятия;
- оценку эффективности использования капитала, доходности и рентабельности предприятия;
- оценку финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия.

По результатам исследования предлагаются основные пути улучшения деятельности организации и повышения показателей эффективности.

При написании главы 2 необходимо заполнить и проанализировать набор таблиц, представленных в Приложении 6. В содержание таблиц и характеристику хозяйствующего субъекта могут быть внесены корректировки с учетом особенностей деятельности предприятия (организации), являющегося объектом исследования.

Глава 3 посвящена обобщению и анализу экономической, статистической, правовой и другой информации о деятельности предприятия-базы практики по конкретной теме выпускной квалификационной работы. Глава 3 делится на три параграфа. В параграфах 3.1. и 3.2. анализируется и рассматривается тема работы на примере выбранной организации, а в параграфе 3.3. предлагаются рекомендации, направленные на улучшение деятельности организации в рамках темы выпускной квалификационной работы. При написании главы 3 собранный материал необходимо представить в виде таблиц, рисунков (графиков или схем), которые должны сопровождаться точным и обоснованным анализом полученных показателей.

Заключение отчета (ВКР) должно в сжатом виде содержать выводы, сделанные в рамках каждого параграфа выпускной квалификационной работы.

Список использованных источников должен включать не менее 40 источников, на большинство из которых должны быть ссылки в тексте ВКР. Правила оформления списка использованных источников регламентируются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

Приложения могут включать рисунки, таблицы, тексты вспомогательного характера, а также копии документов, полученных на предприятии (в организации), которые необходимы для написания ВКР. Правила оформления приложений регламентируются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

Общие требования к техническому оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

Технические требования к оформлению отчета по практике:

- отчет по практике печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Размер полей: левое – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, примерное число знаков на странице – 2000. Шрифт Times New Roman размер 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см;

- каждая глава отчета начинается с новой страницы; это же правило относится и к другим структурным элементам отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям);

- страницы отчета должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Нумерация страниц осуществляется внизу справа;

- правила оформления формул, таблиц, рисунков и списка использованных источников представлены в Приложении 8.

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Этапы практики:**

1. Подготовительный этап.

Проведение установочной конференции по практике, распределение между обучающимися заданий на практику, ознакомление с формами отчетности по практике.

#### 2. Основной этап.

Выполнение обучающимися заданий по практике, оформление обучающимися отчета по практике. Представление отчета по практике методисту от кафедры на проверку. Проверка отчета методистом по практике и возврат его на доработку в случае необходимости. Публичная защита отчета по практике на кафедре перед комиссией, в состав которой входят руководитель практики от университета и методисты по практике. По итогам защиты отчета выставляется зачет с оценкой в ведомость и в зачетную книжку.

#### 3. Результативно-аналитический этап.

Проведение итоговой конференции по практике, анализ и оценка итогов практики.

### **4.2. Базы практики:**

Преддипломная практика проводится практика проходит на базе АО «Елецгидроагрегат» и других организаций, соответствующих профилю и направлению подготовки, согласно заключенным договорам.

### **4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

## **V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Литература**

#### *Основная литература*

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558820> (дата обращения: 17.04.2025).

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562034> (дата обращения: 17.04.2025).

#### *Дополнительная литература*

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560121> (дата обращения: 17.04.2025).

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560221> (дата обращения: 17.04.2025).

3. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебник для вузов / О. М. Рой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17018-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563187> (дата обращения: 17.04.2025).

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a>	Административно-управленческий портал	Свободный доступ
4.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Образовательная платформа «Юрайт»	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется

			доступ к сети Интернет
5.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Издательство «Лань»	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

## **VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Перечень информационных технологий**

1. Операционная система Windows 10,
2. Информационная система 1С: Предприятие,
3. Информационные технологии: Web-дизайн, компьютерная графика, Flash-технологии и т.д.

### **6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

### **6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
2.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ  
ПРАКТИКИ**

Направление подготовки / специальность: 38.03.01 Экономика  
(код, наименование)

Направленность (профиль) / специализация: Экономика организации и управление  
рисками

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование  
организации/предприятия)

выполнил обучающийся \_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

ЕЛЕЦ – 20\_\_ г.

**Требования не распечатывать!**

Объём **РАСПЕЧАТАННОГО** отчета о прохождении практики должен быть от 3 до 5 страниц компьютерного текста, набранного в текстовом редакторе Word<sup>2</sup> и распечатанного на стандартных листах бумаги формата А4.

Структура отчета о прохождении практики:

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.

*Во введении* указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, руководитель практики от профильной организации, цели и задачи практики.

*Основная часть* состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, принципы организации и основные направления деятельности профильной организации, функции структурного подразделения, где обучающийся проходил практику, нормативные документы, которыми руководствовался практикант во время прохождения практики. В этом разделе отражается работа по прохождению инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего распорядка.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

- сведения о выполненных обучающимся заданий, раскрывающих основные виды деятельности практиканта во время прохождения практики;
- сведения о закреплении / углублении теоретических знаний, приобретении практических навыков;
- недостатки / упущения / трудности, имевшие место при прохождении практики;
- выводы о достижении цели и выполнении задач практики;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

*В заключении* подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики<sup>3</sup>.

Обучающийся

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

<sup>2</sup> **Требования к тексту:** Тип файла – doc (docx). Основной текст – Times New Roman 14. Абзац (отступ) – 1. Интервал – 1. Поля: верхнее – 1,5, нижнее – 1,5; левое - 3, правое – 1,5. Нумерация страниц сквозная, номер располагается внизу страницы по центру листа, особый колонтитул на первой странице. Обязательным требованием к отчету о преддипломной практике является предоставление полного текста ВКР в электронном виде для последующей работы над окончательным вариантом исследования и подготовки к процедуре защиты.

<sup>3</sup> **Например:** В результате прохождения практики я закрепил (-ла) полученные в процессе освоения образовательной программы знания, профессиональные умения и навыки, необходимые для решения профессиональных задач в \_\_\_\_\_ деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Направление подготовки / специальность: 38.03.01 Экономика  
(код, наименование)  
Направленность (профиль) / специализация: Экономика организации и управление  
рисками  
Форма обучения: \_\_\_\_\_  
*очная, очно-заочная*

**ЗАДАНИЕ**  
**НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося \_\_\_\_\_
2. Курс, группа \_\_\_\_\_
3. Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
4. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указать полное наименование организации/предприятия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 1. Цели практики:

углубление практического опыта обучающихся, развитие их компетенций, включает подготовку выпускной квалификационной работы.

### 2. Задачи практики:

- приобретение обучающимися умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности;
- развитие и закрепление компетенций;
- применение на практике инструментария анализа и выработки рекомендаций по совершенствованию деятельности организации в выбранном для исследования аспекте;
- подготовка отчета по практике в виде выпускной квалификационной работы, апробация собственных разработок и предложений в деятельности организации.

### 3. Содержание практики:

№ п/п	Наименование этапов практики	Сроки выполнения этапов практики	Отметка о выполнении
1	Установочная конференция по практике		
2	Ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в том числе инструктаж по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности		
3	Обработка информации и написание первой главы ВКР		
4	Обработка информации и написание второй главы ВКР		
5	Обработка информации и написание третьей главы ВКР		
6	Итоговое оформление отчета по практике		
7	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации и заполнение аттестационного листа		
8	Предоставление методисту отчета о практике в бумажном виде и полного текста ВКР в электронном виде		
9	Промежуточная аттестация по практике (зачет с оценкой). Итоговая конференция		

Задание принято к исполнению:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Направление подготовки / специальность:** \_\_\_\_\_  
38.03.01 Экономика  
*(код, наименование)*

**Направленность (профиль) / специализация:** \_\_\_\_\_  
Экономика организации и управление  
рисками

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики:** \_\_\_\_\_  
*(очная, очно-заочная, заочная)*  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указать полное наименование  
организации/предприятия)*

Результаты прохождения производственной преддипломной практики

<b>Период выполнения видов / этапов работы</b>	<b>Наименование видов / этапов работы</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
	Ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в том числе инструктаж по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	
	Обработка информации и написание первой главы ВКР	
	Обработка информации и написание второй главы ВКР	
	Обработка информации и написание третьей главы ВКР	
	Итоговое оформление отчета по практике	
	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации и заполнение аттестационного листа	
	Предоставление методисту отчета о практике в бумажном виде и полного текста ВКР в электронном виде	
	Промежуточная аттестация по практике (зачет с оценкой). Итоговая конференция	

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО, наименование должности, наименование профильной организации)

**М.П.**

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на обучающегося (-ейся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

направления подготовки

38.03.01 Экономика (Экономика организации и управление рисками)  
*(код, наименование направления подготовки)*

института \_\_\_\_\_  
 ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

\_\_\_\_\_  
*(указать ФИО обучающегося полностью)*

\_\_\_\_\_ проходил  учебную /  производственную практику в  
*(ФИО обучающегося) (указать необходимое)*

\_\_\_\_\_  
*(указать полное наименование организации/предприятия)*

под руководством \_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность, звание)*

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.  
 За время прохождения практики \_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося)*

изучил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 усвоил / освоил \_\_\_\_\_,  
 необходимые для выполнения работы, связанной с будущей  
 профессиональной деятельностью.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ознакомился  
*(ФИО обучающегося)*

За время прохождения практики в \_\_\_\_\_  
*(указать полное наименование организации / предприятия)*

\_\_\_\_\_ зарекомендовал себя \_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося)*

проявил \_\_\_\_\_

Поручения руководителя \_\_\_\_\_

За время практики \_\_\_\_\_.

В межличностных отношениях с сотрудниками организации был

\* \_\_\_\_\_ программу  учебной /  производственной практики  
(ФИО обучающегося) (указать необходимое)

выполнил в  полном /  достаточном /  неполном объеме. Для решения  
(указать необходимое)

профессиональных задач в сфере \_\_\_\_\_  
деятельности обучающимся в ходе практики сформированы  универсальные  
(указать необходимое)

/  общепрофессиональные /  профессиональные компетенции на  высоком  
(указать необходимое) (указать необходимое)

/  среднем /  достаточном уровне.  
(указать необходимое)

По итогам  учебной /  производственной практики \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
заслуживает оценку \_\_\_\_\_.  
(оценка указывается буквенно-цифровая)<sup>4</sup>

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(указать должность, звание)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\* \_\_\_\_\_ программу  учебной /  производственной практики не выполнил.  
(ФИО обучающегося) (указать необходимое)

Обучающимся не достигнут необходимый уровень планируемых результатов  
практики. В сфере \_\_\_\_\_  
деятельности обучающимся в ходе практики недостаточно сформированы  
 универсальные /  общепрофессиональные /  профессиональные  
(указать необходимое)

компетенции.

<sup>4</sup> Например: 5 (отлично).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Направление подготовки / специальность (код, наименование): 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) / специализация: Экономика организации и управление рисками  
Форма обучения: очная

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося в родительном падеже)  
обучающегося \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося) успешно прошел(-шла) производственную преддип-  
ломную практику \_\_\_\_\_  
указать вид и тип практики

в объеме 324 часов

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование профильной организации / структурного подразделения университета)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной  
преддипломной практики обучающимся:

№ п/п	Код компетенции	Виды работ	Уровень сформированности компетенции (-ий)		
			достаточный	средний	высокий
1.	УК-1	Выполнение заданий по практике, оформление отчетной документации в соответствии с установленными требованиями, ответы на вопросы на защите отчета по практике			
2.	УК-10	Выполнение заданий по практике, оформление отчетной документации в соответствии с установленными требованиями, ответы на вопросы на защите отчета по практике			
3.	ПКС-1	Выполнение заданий по практике, оформление отчетной документации в соответствии с установленными требованиями, ответы на вопросы на защите отчета по практике			
4.	ПКС-2	Выполнение заданий по практике, оформление отчетной документации в соответствии с установленными требованиями, ответы на вопросы на защите отчета по практике			

Рекомендуемая оценка  
руководителя практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись) (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_,  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ФИО, наименование должности, наименование профильной организации)

**М.П.**

Оценка методиста

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись) (ФИО)

Итоговая оценка  
руководителя практики  
от университета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(оценка) (подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Таблица 1

Основные показатели финансово- хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_ за 20\_\_-20\_\_ гг.

Показатели	Годы			Отклонение от 20__ г.	
	20__	20__	20__	20__ г.	20__ г.
1. Среднесписочная численность производственного персонала, чел.					
2. Фонд оплаты труда, тыс. руб.					
3. Среднемесячная заработная плата, руб.					
4. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.					
в том числе активной части					
5. Среднегодовая стоимость материальных оборотных средств, тыс. руб.					
6. Выпуск товарной продукции, тыс. руб.					
7. Выручка от продажи продукции, тыс. руб.					
8. Себестоимость проданной продукции, тыс. руб.					
9. Прибыль до налогообложения, тыс. руб.					
10. Чистая прибыль, тыс. руб.					
11. Среднегодовая стоимость имущества предприятия (валюта баланса), тыс. руб.					

Таблица 2

Динамика показателей эффективности производства  
за 20\_\_-20\_\_ гг.

Показатели	Годы			Отклонение от 20__ г.,	
	20__	20__	20__	20__ г.	20__ г.
1. Затраты на 1 руб. товарной продукции, коп.					
2. Эффективность использования фондов:					
фондоотдача, руб.					
материалоотдача, руб.					
рентабельность основных фондов, %					
рентабельность оборотных фондов, %					
3. Использование трудовых ресурсов:					
выработка на 1 работника, тыс. руб.					
4. Рентабельность производственной деятельности, %					





Таблица 5

## Показатели ликвидности бухгалтерского баланса

за 20\_\_-20\_\_ гг.

Показатели	По состоянию на конец года			Отклонение от 20__ г., %.	
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Актив – всего					
A1 Наиболее ликвидные активы (денежные средства и денежные эквиваленты, финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов))					
A2 Быстрореализуемые активы (дебиторская задолженность и прочие оборотные активы)					
A3 Медленно реализуемые активы (запасы, НДС по приобретенным ценностям)					
A4 Труднореализуемые активы (внеоборотные активы, всего)					
Пассив – всего					
П1 Наиболее срочные обязательства (кредиторская задолженность, оценочные обязательства, прочие краткосрочные обязательства)					
П2 Краткосрочные пассивы (краткосрочные заемные средства)					
П3 Долгосрочные пассивы (долгосрочные обязательства, всего)					
П4 Постоянные пассивы (капитал и резервы, доходы будущих периодов)					

Таблица 6

## Показатели оборачиваемости оборотных средств

\_\_\_\_\_ в 20\_\_-20\_\_ гг.

Показатели	Годы			Отклонение от 20__ г.,	
	20__	20__	20__	20__	20__
1. Коэффициент общей оборачиваемости капитала (ресурсоотдача)					
2. Коэффициент оборачиваемости оборотных (мобильных) средств					
3. Оборачиваемость материальных средств (запасов)					
4. Оборачиваемость денежных средств, денежных эквивалентов и краткосрочных финансовых вложений					
5. Коэффициент оборачиваемости средств в расчетах					
6. Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности					

Таблица 7

Показатели эффективности использования капитала, доходности и рентабельности \_\_\_\_\_ за 20\_\_-20\_\_ гг.

Показатели	Годы			Отклонение от 20__ г.,	
	20__	20__	20__	20__	20__
1. Среднемесячная выручка, тыс. руб.					
2. Коэффициент обеспеченности оборотными средствами					
3. Коэффициент оборотных средств в производстве					
4. Коэффициент оборотных средств в расчетах					
5. Рентабельность оборотного капитала, %					
6. Рентабельность продаж, %					
7. Коэффициент инвестиционной активности					

Таблица 8

## Показатели платежеспособности и финансовой устойчивости

\_\_\_\_\_ за 20\_\_-20\_\_ гг.

Показатели	Годы			Отклонение от 20__ г.,	
	20__	20__	20__	20__	20__
1. Степень платежеспособности общая, руб.					
2. Коэффициент задолженности по кредитам банков и займам					
3. Коэффициент задолженности перед кредиторами					
4. Степень платежеспособности по текущим обязательствам, руб.					
5. Коэффициент покрытия текущих обязательств оборотными активами					
6. Собственный капитал в обороте, тыс. руб.					
7. Коэффициент обеспеченности собственными средствами					
8. Коэффициент автономии					

## Правила оформления формул, таблиц и рисунков в отчете по практике

Все формулы, используемые в тексте отчета по практике, должны иметь сквозную нумерацию, например:

$$K_{np} = \frac{OK_v - OK_l}{OK_{н.г.}} \quad (3)$$

Таблицы и рисунки должны иметь название и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3).

Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета по практике.

Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием (см. табл. 1).

Таблица 1

Динамика основных экономических показателей  
ОАО «Лебедянский сахарный завод» за 2020-2022гг.

Показатели	Годы			Отклонение от 2020 г.			
	2020	2021	2022	2021 г.		2022 г.	
				абс (+,-)	отн., %	абс (+,-)	отн., %
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выручка от продажи продукции, работ, услуг, тыс. руб.	4575433	5017172	3973881	441739	109,7	-601552	86,9
2. Себестоимость проданной продукции, работ и услуг, тыс. руб.	2908716	3752337	3377236	843621	129,0	468520	116,1
3. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	1488114	1412463	1270937	-75651	94,6	-217177	85,4

1	2	3	4	5	6	7	8
4. Среднегодовая стоимость материальных оборотных средств, тыс. руб.	991080	1440931	1274075	449851	145,4	282995	128,6

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком (см. рис. 3).

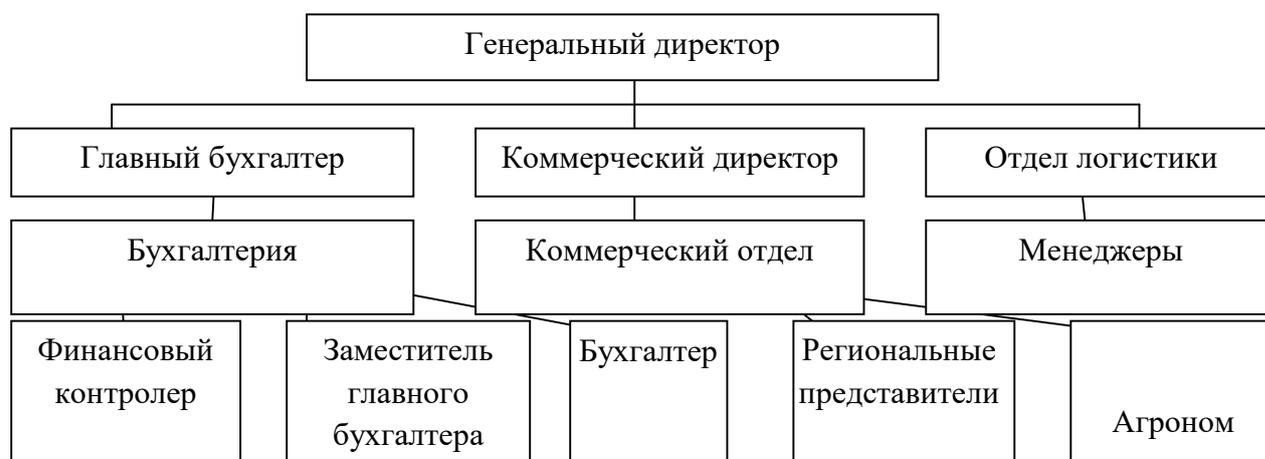


Рис. 3. Организационная структура управления

ООО «Суффле Агро Рус»

### Правила оформления списка использованных источников и ссылок на них

#### Группировка материала в списке литературы

Список использованных источников составляется **по алфавиту фамилий авторов и заглавий произведений**, если фамилия автора не указана.

Записи располагаются следующим образом:

- 1) при совпадении первых слов заглавий – по алфавиту вторых и т.д.
- 2) при наличии работ одного автора – в алфавите заглавий;
- 3) при наличии авторов-однофамильцев – по инициалам;
- 4) при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими – по алфавиту соавторов.

*В одном ряду не следует смешивать разные алфавиты: русский, латинский и т.п.*

При наличии в списке **источников на других языках**, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, т. е. литература на иностранных языках располагается в конце списка после литературы на

русском языке. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд.

В списке используется сквозная нумерация всех источников.

### **Оформление внутритекстовых ссылок**

**Внутритекстовые** ссылки приводят в квадратных скобках с указанием порядкового номера издания, на которое ссылаются:

*Интересный обзор зарубежной практики модернизации производства содержится в монографии И.И. Русинова [34].*

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер издания в списке и страницы, на которых помещен объект ссылки, сведения разделяют запятой: [12, с. 94].

Если ссылку приводят на многочастный (многотомный) документ в целом, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т. п.): [3, т. 3, с. 170].

Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком «точка с запятой»: [10, с. 56; 23, с. 45-46].

### **Правила оформления приложений**

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе нескольких приложения их следует нумеровать. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме (см.). Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.