

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института экономики,  
управления и сервисных технологий



Н.В. Осипова

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

### Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

**Направление подготовки:** *38.03.01 Экономика с присвоением второй квалификации 09.03.02 Информационные системы и технологии*

**Направленность (профиль):** *Прикладная экономика и большие данные*

**Квалификация (степень):** *бакалавр*

**Форма обучения:** *очная*

**Институт:** экономики, управления и сервисных технологий

**Кафедра:** экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3		
Семестр / триместр	5		
Самостоятельная работа	106,5		

**Всего часов: 108.**

**Трудоемкость: 3 зачетные единицы.**

Разработчик(и) программы:

кандидат экономических наук, ст. преподаватель

Панькин П.В.

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

Учебная.

### 1.2. Тип практики:

Ознакомительная

**1.3. Цель практики:** закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, приобретенных обучающимися в результате освоения теоретических курсов, содействие комплексному формированию компетенций.

### 1.4. Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися по направлению подготовки;
- формирование практических навыков использования современных методов сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач, методов учета и контроля фактов хозяйственной жизни, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения;
- развитие у студентов навыков обработки экономических и финансовых данных для решения профессиональных задач.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная.

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

**1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:**

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>Знает:</b> – основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; – сущность системного подхода.	<b>Знать:</b> – методы поиска информации и работы с ней; – сущность системного подхода.
	<b>Умеет:</b> – осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач с помощью современных информационных технологий.	<b>Уметь:</b> – анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; – находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски.
	<b>Владеет:</b> – навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи;	<b>Владеть:</b> – навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи;

	– навыками применения специализированного программного обеспечения при решении задач профессиональной деятельности.	– навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.
<b>УК-10 (К1)</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>Знает:</b> – особенности принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; – цели и механизмы основных видов социальной экономической политики.	<b>Знать:</b> – понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики; – цели и механизмы основных видов социальной экономической политики.
	<b>Умеет:</b> – использовать методы и инструменты экономического и финансового планирования; – принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	<b>Уметь:</b> – использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; – использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).
	<b>Владет:</b> – навыками применения экономических инструментов для обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	<b>Владеть:</b> – навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.
<b>ОПК-1 (К1)</b> Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<b>Знает:</b> – категорийно-понятийный аппарат, современные макроэкономические и микроэкономические концепции, модели, теории ведущих школ и направлений развития макро- и микроэкономики.	<b>Знать:</b> – современные макроэкономические и микроэкономические концепции, модели, теории ведущих школ и направлений развития макро- и микроэкономики.
	<b>Умеет:</b> – использовать источники для сбора и обработки информации; – решать прикладные задачи на основе положений экономической теории.	<b>Уметь:</b> – решать прикладные задачи на основе положений экономической теории.
	<b>Владет:</b> – навыками определения ожидаемых результатов решения макроэкономических и микроэкономических задач.	<b>Владеть:</b> – навыками определения ожидаемых результатов решения макроэкономических и микроэкономических задач.
	<b>Знает:</b>	<b>Знать:</b>

<b>ОПК-2 (К1)</b>  Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	– методику обработки и статистического анализа данных; способы обработки собранной информации при помощи информационных технологий	– методику обработки и статистического анализа данных; способы обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ.
	<b>Умеет:</b> – осуществлять сбор и обработку данных для решения поставленных задач; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки.	<b>Уметь:</b> – осуществлять сбор и обработку данных для решения поставленных задач; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки.
	<b>Владеет:</b> – навыками определения ожидаемых результатов решения экономических задач.	<b>Владеть:</b> – навыками статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; приемами анализа сложных социально-экономических показателей.
<b>ОПК-3 (К1)</b>  Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<b>Знает:</b> – мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне.	<b>Знать:</b> – природу экономических процессов на микро- и макроуровне; особенности функционирования и совершенствования современных экономических систем.
	<b>Умеет:</b> – анализировать мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации хозяйственной деятельности, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне	<b>Уметь:</b> – объяснить природу экономических процессов на микро- и макроуровне; применять знания закономерностей и принципов взаимодействия экономических субъектов в профессиональной деятельности.
	<b>Владеет:</b> – навыками анализа экономических процессов и интерпретации полученных результатов; навыками определения тенденций развития конкретных экономических процессов на микро и макроуровне.	<b>Владеть:</b> – навыками анализа экономических процессов и интерпретации полученных результатов; навыками определения тенденций развития конкретных экономических процессов на микро и макроуровне.
	<b>Знает:</b>	<b>Знать:</b>

<b>ОПК-4 (К1)</b>  Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	– методику определения экономических и финансовых показателей деятельности экономических субъектов.	– методику определения экономических и финансовых показателей деятельности экономических субъектов; приемы разработки и реализации управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
	<b>Умеет:</b> - рассчитывать и обосновывать экономические показатели, анализировать текущее состояние звеньев экономической системы.	<b>Уметь:</b> – рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения; принимать проектные решения с учетом возможных рисков.
	<b>Владеет:</b> - навыками обоснования экономических расчетов и показателей.	<b>Владеть:</b> – применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений; навыками оценки эффективности принятых управленческих решений.
<b>ОПК-5 (К1)</b>  Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<b>Знает:</b> - современные технические средства и информационные технологии.	<b>Знать:</b> - принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности.
	<b>Умеет:</b> - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Уметь:</b> - обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
	<b>Владеет:</b> - навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования.	<b>Владеть:</b> - навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности.
<b>ОПК-6 (К1)</b>  Способен понимать принципы работы современных	<b>Знает:</b> - характеристики современных цифровых информационных технологий.	<b>Знать:</b> - современные информационные технологии и принципы их работы.
	<b>Умеет:</b> - использовать современные	<b>Уметь:</b> - выбирать современные

информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	информационные технологии на основе понимания принципов их работы для решения задач профессиональной деятельности.
	<b>Владеет:</b> - навыками работы с информацией, современными инструментами и методами сбора и анализа и обработки информации; - навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	<b>Владеть:</b> - навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
<b>ПКС-1 (К1)</b> Способен вести бухгалтерский и налоговый учет, составлять бухгалтерскую финансовую отчетность и проводить расчеты и анализ финансово-экономических показателей	<b>Знать:</b> – основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики и мониторинга хозяйствующего субъекта экономики; – методики экономического и статистического анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности субъектов экономики.	<b>Знать:</b> – основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики и мониторинга хозяйствующего субъекта экономики; методики экономического и статистического анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности субъектов экономики.
	<b>Уметь:</b> – подбирать и проводить анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ специфических для сферы деятельности показателей; – выявлять тенденции изменения финансово-экономических показателей, факторы, оказывающие влияние на их величину, наиболее значимые причинно-следственные связи.	<b>Уметь:</b> – подбирать и проводить анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ специфических для сферы деятельности показателей; выявлять тенденции изменения финансово-экономических показателей, факторы, оказывающие влияние на их величину, наиболее значимые причинно-следственные связи.
	<b>Владеть:</b> – навыками анализа и мониторинга экономических и финансовых показателей, необходимых для плановых расчетов и аналитической работы; – методикой выявления тенденций и характерных	<b>Владеть:</b> – навыками анализа и мониторинга экономических и финансовых показателей, необходимых для плановых расчетов и аналитической работы; – методикой выявления тенденций и характерных

	<p>изменений в экономике хозяйствующего субъекта;</p> <p>– навыками составления налоговой и бухгалтерской финансовой отчетности по результатам финансово-хозяйственной деятельности субъекта экономики.</p>	<p>изменений в экономике хозяйствующего субъекта;</p> <p>навыками составления налоговой и бухгалтерской финансовой отчетности по результатам финансово-хозяйственной деятельности субъекта экономики.</p>
--	---	---

**1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):** реализуется в рамках обязательной части блока Б2. Практика.

**1.9. Объем и продолжительность практики:**

Объем практики – 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики – 2 недели (очная форма обучения) в 5 семестре.

**1.10. Объем контактной работы:**

#### **Очная форма обучения**

Объем контактной работы – 1,5 часа.

Контактная работа при проведении практик включает в себя групповые консультации при проведении всех типов учебной и производственной практик.

**Очно-заочная форма обучения (не реализуется)**

**Заочная форма обучения (не реализуется)**

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

Ознакомительная практика организуется с таким расчетом, чтобы обучающийся получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке будущей выпускной квалификационной работы (ВКР). Содержание практики должно позволить обучающемуся разработать и предложить идеи для написания ВКР, тематика которой должна отражать актуальные проблемы профессиональной деятельности.

В процессе прохождения ознакомительной практики обучающийся изучает и систематизирует информацию по выбранной теме индивидуального задания. Для этого используются все доступные источники информации, в том числе электронная библиотека, Интернет-ресурсы, правовые справочные системы и др.

Примерные темы индивидуальных заданий на практику

1. Структура капитала организации: анализ и пути оптимизации
2. Анализ и планирование прибыли организации, направления повышения эффективности ее использования
3. Состояние и пути совершенствования учета внеоборотных активов

4. Учет оборотных активов коммерческого предприятия: состояние и пути совершенствования
5. Учет производственных запасов: состояние, направления совершенствования
6. Особенности учета, анализ затрат и продаж товаров в торговых организациях
7. Состояние и пути совершенствования учета процесса заготовления и расчетов с поставщиками
8. Совершенствование процесса продаж продукции и расчетов с покупателями и заказчиками
9. Состояние и пути совершенствования учета дебиторской и кредиторской задолженности
10. Учет денежных средств: состояние и пути совершенствования
11. Особенности учета и анализа валютных ценностей и операций
12. Учет собственного капитала: состояние и пути совершенствования
13. Учет и анализ использования прибыли организации
14. Учет заемных средств и оценка целесообразности их привлечения
15. Учет и контроль расчетов с подотчетными лицами
16. Учет, анализ труда и заработной платы: состояние и пути совершенствования
17. Совершенствование расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям
18. Формирование финансовых результатов: современное состояние и пути совершенствования
19. Автоматизация учета с использованием программного продукта «1С: Бухгалтерия»
20. Современное состояние и пути совершенствования внешнеэкономической деятельности предприятия

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:**

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1.	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Основной этап Результативно-аналитический этап
2.	<b>УК-10 (К1)</b>	Основной этап Результативно-аналитический этап

	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
3.	<b>ОПК-1 (К1)</b> Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Основной этап Результативно-аналитический этап
4.	<b>ОПК-2 (К1)</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Основной этап Результативно-аналитический этап
5.	<b>ОПК-3 (К1)</b> Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Основной этап Результативно-аналитический этап
6.	<b>ОПК-4 (К1)</b> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Основной этап Результативно-аналитический этап
7.	<b>ОПК-5 (К1)</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Основной этап Результативно-аналитический этап
8.	<b>ОПК-6 (К1)</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Основной этап Результативно-аналитический этап
9.	<b>ПКС-1 (К1)</b> Способен вести бухгалтерский и налоговый учет, составлять бухгалтерскую финансовую отчетность и проводить расчеты и анализ финансово-экономических показателей	Основной этап Результативно-аналитический этап

### **3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

По итогам практики обучающийся составляет отчет по выбранной теме исследования (требования к содержанию отчета см. 3.4).

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам практики:

1. Дать оценку современного состояния изучаемой проблемы, раскрыть основание и исходные данные для разработки вопроса.
2. Дать общую характеристику правовых и нормативных документов, определяющих и регулирующих исследовательский вопрос.
3. Обосновать существующие проблемы, поднятые в исследовании по выбранной теме и раскрыть различные подходы к их решению.
4. Сделать выводы по результатам проведенной работы в рамках отдельных ее этапов.
5. Какими нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться?
6. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
7. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
8. Какие документы (проекты документов) были составлены?
9. Как организуется бухгалтерская служба?
10. Какие разделы учетной политики?

### **3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом<sup>1</sup> (см. в Положении об оценочных и методических материалах...).**

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

### **3.4. Формы отчетности по итогам практики:**

По итогам прохождения учебной ознакомительной практики обучающийся предоставляет следующий пакет документов:

- в печатном виде: отчет о прохождении практики (требования представлены в Приложении 1); задание на практику (см. Приложение 2); дневник практики (см. Приложение 3); аттестационный лист (см. Приложение 4);

---

<sup>1</sup> Положение об оценочных и методических материалах по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

- в электронном виде (электронная версия отчета (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия\_группа\_год (например, Иванов\_ЭМ-31\_23.pdf)).

Требования к электронной версии отчета по практике.

Учебная ознакомительная практика носит теоретический исследовательский характер (отчет пишется не на примере предприятия).

Объем отчета по практике – 30-35 страниц печатного текста без учета приложений.

Структура электронной версии отчета по учебной ознакомительной практике:

- титульный лист (см. Приложение 5);
- оглавление (см. Приложение 6);
- введение;
- основная часть (главы 1 – 3);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение должно содержать цель практики, задачи практики, объект и предмет исследования, теоретическую и методическую основу исследования.

Основная часть отчета по практике состоит из трех глав, в которых рассматривается теоретический подход к исследуемой теме, проводится сравнение методических подходов, делаются выводы и даются рекомендации по совершенствованию рассматриваемой проблемы. Каждая глава начинается вводным абзацем и заканчивается выводом, то есть обобщением по главе. Каждая глава начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен содержать не менее 20 источников, на которые должны быть сделаны ссылки в тексте отчета по практике.

Заключение состоит из систематизированных выводов по теме проведенного исследования.

Приложения могут включать дополнительные материалы, иллюстрации вспомогательного характера, копии документов и пр. На все приложения должны быть сделаны ссылки в тексте отчета по практике.

Технические требования к оформлению отчета по практике:

- отчет по практике печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Размер полей: левое – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, примерное число знаков на странице – 2000. Шрифт Times New Roman размер 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см;

- каждая глава отчета начинается с новой страницы; это же правило относится и к другим структурным элементам отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям);

- страницы отчета должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Нумерация страниц осуществляется внизу справа;

- правила оформления формул, таблиц, рисунков и списка использованных источников представлены в Приложении 7.

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Этапы практики:**

#### 1. Подготовительный этап.

Проведение установочной конференции по практике, распределение между обучающимися заданий на практику, ознакомление с формами отчетности по практике.

#### 2. Основной этап.

Выполнение обучающимися заданий по практике, оформление обучающимися отчета по практике. Представление отчета по практике методисту от кафедры на проверку. Проверка отчета методистом по практике и возврат его на доработку в случае необходимости. Публичная защита отчета по практике на кафедре перед комиссией, в состав которой входят руководитель практики от университета и методисты по практике. По итогам защиты отчета выставляется зачет с оценкой в ведомость и в зачетную книжку.

#### 3. Результативно-аналитический этап.

Проведение итоговой конференции по практике, анализ и оценка итогов практики.

**4.2. Базы практики:** учебная ознакомительная практика проходит на базе кафедры экономики и управления им. Н.Г. Нечаева ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

### **4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

## **V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Литература**

#### *Основная литература*

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535293> (дата обращения: 20.04.2025).

2. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17018-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539256> (дата обращения: 20.04.2025).

### *Дополнительная литература*

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539084> (дата обращения: 20.04.2025).

2. Кузьменко, Г. Н. Философия и методология науки : учебник для вузов / Г. Н. Кузьменко, Г. П. Отюцкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19177-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556098> (дата обращения: 20.04.2025).

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a>	Административно-управленческий портал	Свободный доступ
4.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Образовательная платформа «Юрайт»	Регистрация через любой университетский

			компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
5.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Издательство «Лань»	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

## **VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Перечень информационных технологий**

1. Операционная система Windows 10,
2. Информационная система 1С: Предприятие,
3. Информационные технологии: Web-дизайн, компьютерная графика, Flash-технологии и т.д.

### **6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

### **6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
2.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки / специальность:** 38.03.01 Экономика с присвоением  
второй квалификации 09.03.02  
Информационные системы и  
технологии  
*(код, наименование)*

**Направленность (профиль) / специализация:** Прикладная экономика и большие  
данные

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

**Сроки прохождения практики:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Место прохождения практики:** ФГБОУ ВО «Елецкий  
государственный университет им. И.А.  
Бунина», \_\_\_\_\_  
кафедра экономики и управления  
им. Н.Г. Нечаева  
*(указать полное наименование*  
*организации/предприятия)*

выполнил обучающийся \_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ФИО полностью)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)*

ЕЛЕЦ – 20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Направление подготовки / специальность:** 38.03.01 Экономика с присвоением второй  
квалификации 09.03.02 Информационные  
системы и технологии  
*(код, наименование)*

**Направленность (профиль) / специализация:** Прикладная экономика и большие  
данные

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
*очная, очно-заочная*

**ЗАДАНИЕ**  
**НА УЧЕБНУЮ ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ**

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося \_\_\_\_\_
2. Курс, группа \_\_\_\_\_
3. Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
4. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

*(указать полное наименование организации/предприятия)*

ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», кафедра  
экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

### 1. Цели практики:

- закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, приобретенных обучающимися в результате освоения теоретических курсов, содействие комплексному формированию компетенций.

### 2. Задачи:

- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися по направлению подготовки;

- формирование практических навыков использования современных методов сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач, методов учета и контроля фактов хозяйственной жизни, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения;

- развитие у студентов навыков обработки экономических и финансовых данных для решения профессиональных задач.

### 3. Содержание практики:

№ п/п	Наименование этапов практики	Сроки выполнения этапов практики	Отметка о выполнении
1	Установочная конференция по практике		
2	Производственный инструктаж, в том числе инструктаж по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности		
3	Сбор и обработка информации для написания первой главы отчета по практике		
4	Сбор и обработка информации для написания второй главы отчета по практике		
5	Сбор и обработка информации для написания третьей главы отчета по практике		
6	Оформление отчета по практике		
7	Сдача на проверку методисту отчета по практике		
8	Промежуточная аттестация по практике (зачет с оценкой). Итоговая конференция		

Задание принято к исполнению:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»**  
**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Направление подготовки / специальность:** 38.03.01 Экономика с присвоением  
второй квалификации 09.03.02  
Информационные системы и  
технологии \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

**Направленность (профиль) / специализация:** Прикладная экономика и большие  
данные

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**Сроки прохождения практики:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Место прохождения практики:** ФГБОУ ВО «Елецкий  
государственный университет им. И.А.  
Бунина», \_\_\_\_\_  
кафедра экономики и управления \_\_\_\_\_  
им. Н.Г. Нечаева  
(указать полное наименование  
организации/предприятия)

Результаты прохождения учебной ознакомительной практики

<b>Период выполнения видов / этапов работы</b>	<b>Наименование видов / этапов работы</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
	Производственный инструктаж, в том числе инструктаж по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	
	Сбор и обработка информации для написания первой главы отчета по практике	
	Сбор и обработка информации для написания второй главы отчета по практике	
	Сбор и обработка информации для написания третьей главы отчета по практике	
	Оформление отчета по практике	
	Сдача на проверку методисту отчета по практике	
	Промежуточная аттестация по практике (зачет с оценкой). Итоговая конференция	

Методист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Руководитель  
 практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Направление подготовки / специальность (код, наименование): 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) / специализация: Менеджмент организации и логистика  
Форма обучения: очная

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ  
ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже)  
обучающегося \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ успешно прошел(-шла) учебную ознакомительную  
(Ф.И.О. обучающегося)

практику

указать вид и тип практики

в объеме 108 часов

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на кафедре экономики и управления им. Н.Г. Нечаева \_\_\_\_\_.

(указать полное наименование профильной организации / структурного подразделения университета)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения учебной  
ознакомительной практики обучающимся:

№ п/п	Код компетенции	Виды работ	Уровень сформированности компетенции (-ий)		
			достаточный	средний	высокий
1.	УК-1	Выполнение заданий по практике, оформление отчетной документации в соответствии с установленными требованиями, ответы на вопросы на защите отчета по практике			
2.	УК-10	Выполнение заданий по практике, оформление отчетной документации в соответствии с установленными требованиями, ответы на вопросы на защите отчета по практике			
3.	ОПК-1	Выполнение заданий по практике, оформление отчетной документации в соответствии с установленными требованиями, ответы на вопросы на защите отчета по практике			
4.	ОПК-2	Выполнение заданий по практике, оформление отчетной документации в соответствии с установленными требованиями, ответы на вопросы на защите отчета по практике			
5.	ОПК-3	Выполнение заданий по практике, оформление отчетной документации в соответствии с установленными требованиями, ответы на вопросы на защите отчета по практике			
6.	ОПК-4	Выполнение заданий по практике, оформление отчетной документации в соответствии с установленными требованиями, ответы на вопросы на защите отчета по практике			
7.	ОПК-5	Выполнение заданий по практике, оформление отчетной документации в соответствии с установленными требованиями, ответы на вопросы на защите отчета по практике			
8.	ОПК-6	Выполнение заданий по практике, оформление отчетной документации в соответствии с установленными требованиями, ответы на вопросы на защите отчета по практике			
9.	ПКС-1	Выполнение заданий по практике, оформление отчетной документации в соответствии с установленными			

		требованиями, ответы на вопросы на защите отчета по практике			
10.	ПКС-2	Выполнение заданий по практике, оформление отчетной документации в соответствии с установленными требованиями, ответы на вопросы на защите отчета по практике			

Оценка методиста \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(оценка) (подпись) (ФИО)*

Итоговая оценка руководителя  
 практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(оценка) (подпись) (ФИО)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Пример оформления оглавления электронной версии отчета  
по учебной ознакомительной практике**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Тема: «Управление дебиторской и кредиторской задолженностью как основа  
финансовой устойчивости организации»

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ИССЛЕДОВАНИЕ ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ КАК ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ...	4
ГЛАВА 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РАСЧЕТОВ С ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ.....	10
ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМА УПРАВЛЕНИЯ ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ.....	17
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	24
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	30

**Правила оформления формул, таблиц и рисунков в отчете по практике**

Все формулы, используемые в тексте отчета по практике, должны иметь сквозную нумерацию, например:

$$K_5 = \frac{\text{Оборотные средства}}{\text{Активы предприятия}} \quad (3)$$

Таблицы и рисунки должны иметь название и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3).

Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета по практике.

Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием (см. табл. 1).

Таблица 1

Динамика основных экономических показателей  
ОАО «Лебедянский сахарный завод» за 2020-2022гг.

Показатели	Годы			Отклонение от 2020 г.			
	2020	2021	2022	2021 г.		2022 г.	
				абс (+,-)	отн., %	абс (+,-)	отн., %
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выручка от продажи продукции, работ, услуг, тыс. руб.	4575433	5017172	3973881	441739	109,7	-601552	86,9
2. Себестоимость проданной продукции, работ и услуг, тыс. руб.	2908716	3752337	3377236	843621	129,0	468520	116,1
3. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	1488114	1412463	1270937	-75651	94,6	-217177	85,4

1	2	3	4	5	6	7	8
4. Среднегодовая стоимость материальных оборотных средств, тыс. руб.	991080	1440931	1274075	449851	145,4	282995	128,6

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком (см. рис. 3).

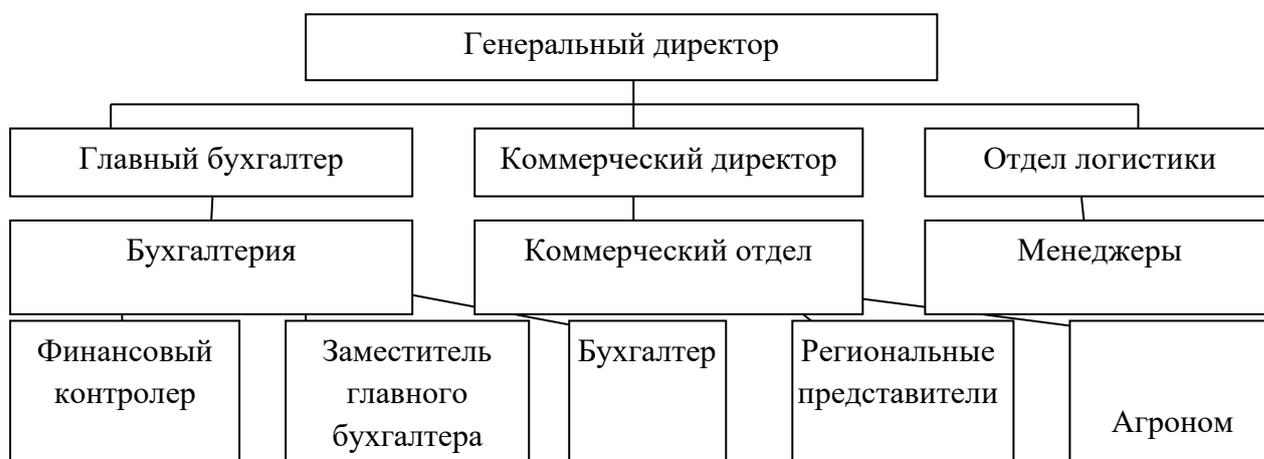


Рис. 3. Организационная структура управления

ООО «Суффле Агро Рус»

### Правила оформления списка использованных источников и ссылок на них

#### Группировка материала в списке литературы

Список использованных источников составляется **по алфавиту фамилий авторов и заглавий произведений**, если фамилия автора не указана.

Записи располагаются следующим образом:

- 1) при совпадении первых слов заглавий – по алфавиту вторых и т.д.
- 2) при наличии работ одного автора – в алфавите заглавий;
- 3) при наличии авторов-однофамильцев – по инициалам;
- 4) при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими – по алфавиту соавторов.

*В одном ряду не следует смешивать разные алфавиты: русский, латинский и т.п.*

При наличии в списке **источников на других языках**, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, т. е. литература на иностранных языках располагается в конце списка после литературы на русском языке. При

этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд.

В списке используется сквозная нумерация всех источников.

### **Оформление внутритекстовых ссылок**

**Внутритекстовые** ссылки приводят в квадратных скобках с указанием порядкового номера издания, на которое ссылаются:

*Интересный обзор зарубежной практики модернизации производства содержится в монографии И.И. Русинова [34].*

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер издания в списке и страницы, на которых помещен объект ссылки, сведения разделяют запятой: [12, с. 94].

Если ссылку приводят на многочастный (многотомный) документ в целом, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т. п.): [3, т. 3, с. 170].

Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком «точка с запятой»: [10, с. 56; 23, с. 45-46].

### **Правила оформления приложений**

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе нескольких приложения их следует нумеровать. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме (см.). Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.