

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина**

**Согласовано:**

с Попечительским Советом  
ЕГУ им. И.А. Бунина  
протокол от 18.04 2025 г. № 1  
Председатель Попечительского совета  
[подпись] /Архипенко В.А./

**Утверждаю:**

Врио первого проректора –  
проректора по  
образовательной  
деятельности  
[подпись] /О.А. Харитонов  
«05» 05 2025 г.

с Советом обучающихся  
ЕГУ им. И.А. Бунина  
протокол от 21.04 2025 г. № 4  
Председатель Совета обучающихся  
[подпись] /Быкова О.Ю./



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования  
39.03.03 Организация работы с молодежью (с присвоением второй  
квалификации 38.03.03. Управление персоналом) направленность  
(профиль) Управление социальной активностью и профессиональной  
карьерой молодежи  
Присваиваемая квалификация: бакалавр**

Разработчик: канд. полит. наук, доцент,  
зав. кафедрой философии  
и социальных наук  
Заведующий кафедрой философии  
и социальных наук

[подпись]  
подпись

Зайцева И.А.

И.о. директора института психологии и  
педагогике  
Утверждена группой работодателей:  
И.о. директора  
МАУ «Центр молодёжи»

[подпись]  
подпись

Зайцева И.А.

Добрин А.В.

Начальник Управления по физической  
культуре, спорту и молодежной  
политике Администрации городского  
округа город Елец



[подпись]  
подпись

Д.В. Егорова

Хабибулин В.А.

## РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (с присвоением второй квалификации 38.03.03.

Управление персоналом) направленность (профиль) Управление социальной активностью и профессиональной карьерой молодежи, разработанную ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (с присвоением второй квалификации 38.03.03. Управление персоналом) направленность (профиль) Управление социальной активностью и профессиональной карьерой молодежи представляет собой систему учебно-методических документов, разработанных университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию используемых образовательных технологий.

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, исходя из накопленного вузом научно-педагогического опыта в реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствующей области профессиональной деятельности, сложившихся научных школ вуза и потребностей рынка труда.

Учебный план и календарный учебный график разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО к структуре ОПОП. Структура плана логична и последовательна.

Определены условия реализации ОПОП: общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

ОПОП по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (с присвоением второй квалификации 38.03.03. Управление персоналом) направленность (профиль) Управление социальной активностью и профессиональной карьерой молодежи обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин и программами практик. Оценка рабочих программ

учебных дисциплин и программ практик позволяет сделать вывод об их высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин и практик соответствует компетентной модели выпускника.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, оформленной в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.

При рецензировании оценочных материалов установлено, что критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций; контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций. Объем оценочных материалов соответствует учебному плану направления подготовки, их содержание соответствует целям ОПОП, будущей профессиональной деятельности обучающихся. На наш взгляд, качество оценочных материалов обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

Разработанная ОПОП по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (с присвоением второй квалификации 38.03.03. Управление персоналом) направленность (профиль) Управление социальной активностью и профессиональной карьерой молодежи в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки, содержательна, имеет все необходимые элементы и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

Рецензент:

И.о. директора муниципального  
автономного учреждения  
«Центр молодёжи»



Д.В. Егорова

## **РЕЦЕНЗИЯ**

**на основную профессиональную образовательную программу высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (с присвоением второй квалификации 38.03.03. Управление персоналом) направленность (профиль) Управление социальной активностью и профессиональной карьерой молодежи, разработанную институтом педагогики и психологии ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»**

Предъявленная для рецензирования ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (с присвоением второй квалификации 38.03.03. Управление персоналом) направленность (профиль) Управление социальной активностью и профессиональной карьерой молодежи с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью и 38.03.03. Управление персоналом.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации, а также оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию используемых образовательных технологий.

Учебный план ОПОП ВО, разрабатываемый в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений.

К конкурентным преимуществам рецензируемой ОПОП ВО следует отнести максимальный учет требований работодателей при формировании дисциплин, которые по своему содержанию позволяют обеспечить формирование необходимых компетенций выпускника; привлечение опытного профессорско-преподавательского состава, а также представителей организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в учебный план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем профессиональной сферы. Структура плана логична и последовательна. Оценка рабочих программ учебных дисциплин и программ практик позволяет сделать вывод об их высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин и практик соответствует компетентностной модели выпускника.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, оформленной в соответствии с действующими нормативными актами.

При рецензировании оценочных материалов установлено, что критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций; контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций. Объем оценочных материалов соответствует учебному плану направления подготовки, их содержание соответствует целям ОПОП ВО, будущей профессиональной деятельности обучающихся. Следовательно, качество оценочных материалов обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

Разработанная ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (с присвоением второй квалификации 38.03.03. Управление персоналом) направленность (профиль) Управление социальной активностью и профессиональной карьерой молодежи в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки, содержательна, имеет все необходимые элементы и может быть использована в образовательном процессе ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

Рецензент:

Начальник  
Управления по физической  
культуре, спорту и молодежной политике  
Администрации городского округа  
ГО город Елец



В.А. Хабибулин

**Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина**

**Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

**39.03.03 Организация работы с молодежью (с присвоением второй квалификации 38.03.03. Управление персоналом)  
направленность (профиль) Управление социальной активностью и профессиональной карьерой молодежи**

**Присваиваемая квалификация: бакалавр**

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки **39.03.03 Организация работы с молодежью (с присвоением второй квалификации 38.03.03. Управление персоналом) направленность (профиль) Управление социальной активностью и профессиональной карьерой молодежи** (далее – ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, разработанных и утвержденных в ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – Университет) с учетом требований профессиональных стандартов.

Настоящая ОПОП ВО разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. № 77;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» утверждён приказом Министерства науки и высшего образования РФ от от 12 августа 2020 г. № 955;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации / Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 / 390;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 июня 2015 г. № 636;
- Профессиональный стандарт 03.015 «Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. № 59н;

- Профессиональный стандарт профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Минтруда России от 9 марта 2022 г. N 109н.
- Устав и локальные нормативные акты Университета.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП**

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

39.03.03 Организация работы с молодежью

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодёжи, профилактики асоциальных явлений в молодёжной среде);

сфера молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений).

38.03.03 Управление персоналом

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (в сфере оказания профессиональных услуг населению в поиске работы и трудоустройстве, обучении и повышении квалификации);

сфера консалтинга.

**Тип(ы) задач профессиональной деятельности выпускников:**  
*заполняется согласно п. 1.12 ФГОС*

Выпускники, освоившие ОПОП, готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

39.03.03 Организация работы с молодежью

— социально-технологический;

— проектный

— организационно-управленческий

38.03.03 Управление персоналом

— проектный

— организационно-управленческий

**Задачи профессиональной деятельности выпускников:**

### 39.03.03 Организация работы с молодежью

— социально-технологический;

1. Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде

2. Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации мероприятий в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде

3. Участие в выявлении проблем в молодежной среде и выработке их организационного решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга, быта и взаимодействия с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи.

4. Взаимодействие с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями, участвующих в организации мероприятий в сфере молодежной политики

5. Организация информационного обеспечения молодежи по вопросам реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными СМИ и молодежными редакциями СМИ.

— проектный

1. Участие в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде

2. Участие в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи.

3. Поддержка инициатив в молодежной среде

— организационно-управленческий

1. Планирование, контроль и организация работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде

2. Организация работы по контролю качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде

### 38.03.03 Управление персоналом

— проектный

1. Применение современных методов управления персоналом; участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях); участие в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации

2. Разработка проектов (программ) в сфере молодежной политики и развития

молодежи

3. Экспертиза проектов (программ) сфере в сфере молодежной политики и развития молодежи

— организационно-управленческий

1. Разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
2. Планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
3. Обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
4. Организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
5. Участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
6. Организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
7. Организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
8. Мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
9. Участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности; в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда; организация работ с высвобождающимся персоналом; применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений; экономический анализ показателей по труду, в том числе затрат на персонал; оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.
10. Планирование, контроль и организация работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере молодежной политики и развития молодежи
11. Организация работы по контролю качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в сфере молодежной политики и развития молодежи
12. Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта в сфере молодежной политики и развития молодежи
13. Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации мероприятий в сфере молодежной политики и развития молодежи.

**Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания выпускников:**

39.03.03 Организация работы с молодежью

- социокультурные процессы в молодежной среде;
- способы и формы воздействия на молодежь;

- федеральные, региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления реализующие функции государственной молодежной политики и работы с молодежью.

38.03.03 Управление персоналом

- службы управления.

### 3. Требования к результатам освоения ОПОП

#### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы поиска информации и работы с ней;</li> <li>- сущность системного подхода;</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению;</li> <li>- находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи;</li> <li>- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок</li> </ul>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение;</li> <li>- качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;</li> <li>- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;</li> </ul>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</li> <li>- особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует;</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять свою роль в команде;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.);</li> <li>- оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды;</li> </ul>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> <li>- вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> <li>- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> <li>- навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык;</li> </ul>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп;</li> <li>- этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</li> </ul>
<p>УК-6</p>	<p>Знать:</p>

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	- свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;
	Уметь: - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	Владеть: навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: - адаптационные резервы организма, способы укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовленности;
	Уметь: - использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;
	Владеть: - навыками сохранения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни;
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	Знать: – факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания; – алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; – правила техники безопасности на рабочем месте;
	Уметь: – идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности

<p>чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и осуществлению спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>
<p>УК-9 (К1) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики;</li> <li>– цели и механизмы основных видов социальной экономической политики.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;</li> <li>– использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</li> </ul>
<p>УК 9 (К2) Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками; меры социальной поддержки детей с психическими и (или) физическими недостатками</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; навыками оказания мер социальной защиты инвалидам</li> </ul>
<p>УК-10 (К1) Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормативную базу в профессиональной деятельности; демонстрировать понимание социальных, правовых, этических последствий террористических, экстремистских и коррупционных действий; использовать полученные знания для объяснения сущности экстремизма, терроризма и коррупциогенных факторов;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правилами общественного взаимодействия на основе</li> </ul>

	<p>нетерпимого отношения к коррупции;</p> <p>- навыками работы с правовыми актами по вопросам противодействия терроризму, экстремизму и коррупции в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>УК 10 (К2)</p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>– базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>Уметь:</p> <p>– применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики и экономического развития;</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыком применения в профессиональной деятельности базовых принципов функционирования экономики и экономического развития</p>
<p>УК 11 (К2)</p> <p>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>– действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним</p> <p>Уметь:</p> <p>– применять нормативную базу в профессиональной деятельности; демонстрировать понимание социальных, правовых, этических последствий террористических, экстремистских и коррупционных действий; использовать полученные знания для объяснения сущности экстремизма, терроризма и коррупциогенных факторов;</p> <p>Владеть:</p> <p>– правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;</p> <p>- навыками работы с правовыми актами по вопросам противодействия терроризму, экстремизму и коррупции в сфере профессиональной деятельности</p>

### **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование	Индикаторы достижения компетенции
--------------------	-----------------------------------

<b>общепрофессиональной компетенции</b>	
ОПК-1 (К1) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: – современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности
	Уметь: – анализировать массивы данных с использованием современных программных средств при решении профессиональных задач
	Владеть: – навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде при решении конкретной профессиональной задачи.
ОПК-2. (К1) Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	Знать: научные теории, концепции и подходы о социальных процессах и явлениях
	Уметь: анализировать и объяснять социальные явления и процессы на основе научных теорий, концепций, подходов.
	Владеть: описывать социальные явления и процессы на основе комплексной информации.
ОПК-3. (К1) Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	Знать: требования по составлению отчетов по результатам профессиональной деятельности
	Уметь: составлять отчеты по результатам профессиональной деятельности
	Владеть: навыками оформления отчета по результатам профессиональной деятельности с использованием ИКТ.
ОПК-4. (К1) Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	Знать: специфику, основные формы, методы осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.
	Уметь: составлять план внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для реализации программы в сфере молодежной политики совместно
	Владеть: навыками использования, контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-5 (К 1) Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	Знать виды и формы массовых мероприятий для молодежи; формы, специфику, структуру актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде, технологии организации массовых мероприятий в молодежной среде;
	Уметь планировать массовые мероприятия для молодежи с учетом личностно-ориентированных подходов в формировании ценностных ориентаций в выборе молодежи позитивных творческих форм организации досуга
	Владеть навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства,

	учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи..
<p>ОПК-1 (К2)</p> <p>Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать: основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: формулировать профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук</p> <p>Владеть: навыком применения законодательных и иных правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений при решении профессиональных задач.</p>
<p>ОПК-2 (К2)</p> <p>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>Знать: технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации.</p> <p>Уметь: собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.</p> <p>Владеть: навыком применения методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных информационных технологий</p>
<p>ОПК-3 (К2)</p> <p>Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</p>	<p>Знать: основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий.</p> <p>Уметь: проводит стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом.</p> <p>Владеть: навыками разработки комплекса мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение.</p>
<p>ОПК-4 (К2)</p> <p>Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет</p>	<p>Знать: основные концепции, формы и методы оперативного управления персоналом</p> <p>Уметь: применять современные технологии оперативного управления персоналом с использованием современных информационных технологий.</p> <p>Владеть: навыком формирования системы документального сопровождения оперативного управления персоналом.</p>
<p>ОПК-5 (К2)</p> <p>Способен использовать современные информационные</p>	<p>Знать: современные информационные технологии и программные средства при решении задач управления персоналом</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; использовать</p>

технологии и программные средства при решении профессиональных задач	поисковые системы и информационные ресурсы для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации Владеть: средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами.
ОПК-6 (К2) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: принципы работы современных информационных технологий; принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыком применения в процессе осуществления профессиональной деятельности принципов работы современных информационных технологий; навыком применения принципов работ и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач; дополнительным функционалом современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

**Профессиональные компетенции выпускников,  
установленные университетом, и индикаторы их достижения**

<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
ПКС-1 (К1) Способен к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде); к выбору, разработке и эффективной реализации технологий молодежной политики; к осуществлению деятельности в сфере молодежной политики и	Знать: законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в сфере социального обслуживания (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде); основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач; нормы профессиональной этики в работе с молодежью; Уметь: применять знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью; применять методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью; применять современные технологии в работе с молодежью; выбирать адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики; осуществлять деятельность в сфере молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений);

<p>развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений); менеджмента молодежной политики, деятельности по планированию, организации, контролю реализации и развитию молодежной политики</p>	<p>Владеть: навыками разработки и использования инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; проведения работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики; планирование и разработку сценариев массовых мероприятий для молодежи в соответствии с задачами молодежной политики; технологиями менеджмента молодежной политики, деятельности по планированию, организации, контролю реализации и развитию молодежной политики.</p>
<p>ПКС-1 (К2) Способен осуществлять деятельность по определению потребности в трудовых ресурсах и обеспечению персоналом; осуществлять деятельность по развитию персонала, включая обучение, адаптацию и построение профессиональной карьеры; организовать мероприятия по развитию персонала; осуществлять разработку запросов о кандидатах в государственные органы в случаях, предусмотренных действующим законодательством и обработку предоставленных сведений</p>	<p>Знать: тарифно-квалификационные требования, квалификационные характеристики, профессиональные стандарты; социализированные информационные системы и цифровые сервисы по ведению учета и движению персонала; методы социальной психологии, социологии и психологии труда в развитии и построении профессиональной карьеры персонала.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск кандидатов, соответствующих требованиям вакантной должности во внутренних и внешних источниках информации; проводить собеседования и встречи с кандидатами на вакантные должности; оформлять документы, регламентирующие трудовые отношения с различными категориями работников и специализированных субъектов трудового права в соответствии с законодательством Российской Федерации; разрабатывать планы и организовывать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала;</p> <p>Владеть: навыками применения при отборе персонала тарифно-квалификационных требований, квалификационных характеристик, профессиональных стандартов; навыками ведения деловой переписки, документооборота, регламентированного законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений, с работниками, внешними контрагентами и гражданами; навыками разработки мероприятий с использованием методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала.</p>
<p>ПКС-2(К1 К2) Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов в</p>	<p>Знать: методы прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов в области молодежной политики и управления персоналом, экспертной оценке социальных проектов; методы принятия решений и их реализации на практике; проведению прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга</p>

области молодежной политики и управления персоналом, экспертной оценке социальных проектов; участие в разработке и реализации проектов в области молодежной политики и управления персоналом; участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях); использовать методы анализа и решения социально-политических, социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике; проведению прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга	Уметь: разрабатывать и реализовывать проекты в области молодежной политики и управления персоналом; участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях); использовать методы анализа и решения социально-политических, социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике; проведению прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга
	Владеть: навыками прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов в области молодежной политики и управления персоналом, экспертной оценке социальных проектов;

**Профессиональные компетенции выпускников,  
установленные университетом, и индикаторы их достижения**

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата разработаны с учетом профессионального стандарта 03.015 «Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. № 59н

Описание трудовых функций:

**Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт  
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики	5	Организация мероприятий в сфере молодежной политики	А/01.5	5
			Организация досуга	А/02.	5

			и отдыха детей, подростков и молодежи	5	
			Сопровождение деятельности специализированных (профильных) лагерей	A/03.5	5
В	Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	7	Планирование, координация и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики	B/01.7	7
			Планирование, координация и контроль организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	B/02.7	7
			Планирование, координация и контроль организации деятельности специализированных (профильных) лагерей	B/03.7	7
			Модернизация и совершенствование реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	B/04.7	7

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата разработаны с учетом профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Минтруда России от 9 марта 2022 г. N 109н.

**вида профессиональной деятельности)**

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Документационное обеспечение работы с персоналом	6	Ведение документации по учету и движению персонала	A/01.6	6
			Разработка типовых форм документов по учету и движению персонала, сопровождение процедур оформления трудовых отношений	A/02.6	6
			Администрирование процессов и документооборота по учету и движению персонала, представлению документов по персоналу в государственные органы	A/03.6	6
В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	B/01.6	6
			Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	B/02.6	6
			Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего	B/03.6	6

			документооборота		
С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	С/01.6	6
			Организация и проведение аттестации персонала	С/02.6	6
			Администрирование процессов проведения оценки и аттестации персонала и соответствующего документооборота	С/03.6	6
D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6	6
			Организация обучения персонала	D/02.6	6
			Организация адаптации и стажировки персонала	D/03.6	6
			Администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота	D/04.6	6

Е	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация труда персонала	Е/01.6	6
			Организация оплаты труда персонала	Е/02.6	6
			Администрирование процессов организации труда, оплаты персонала и соответствующего документооборота	Е/03.6	6
F	Деятельность по формированию корпоративной социальной политики	6	Разработка корпоративной социальной политики	F/01.6	6
			Реализация корпоративной социальной политики	F/02.6	6
			Администрирование процессов корпоративной социальной политики и соответствующего документооборота	F/03.6	6
G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	G/01.7	7
			Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	G/02.7	7

			организации		
			Разработка и сопровождение процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом	G/03.7	7
			Администрирование процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота	G/04.7	7
Н	Стратегическое управление персоналом	7	Разработка системы стратегического управления персоналом	Н/01.7	7
			Реализация системы стратегического управления персоналом	Н/02.7	7
			Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота	Н/03.7	7

#### **4. Требования к организационно-педагогическим условиям реализации ОПОП**

Общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы соответствуют требованиям ФГОС по направлению подготовки **39.03.03 Организация работы с молодежью, 38.03.03. Управление персоналом.**

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся приведены в оценочных и методических материалах.

## **5. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная программа (при необходимости и при наличии личного заявления обучающегося) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В организации созданы специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями, соответствующие лицензионным требованиям.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

1. ОПОП актуализирована в связи с \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_ / ФИО

2. ОПОП актуализирована в связи с \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_ / ФИО

3. ОПОП актуализирована в связи с \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_ / ФИО

4. ОПОП актуализирована в связи с \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_ / ФИО