

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора института психологии и педагогике

/А.В. Добрин /

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04.08 Экономическое обеспечение молодежной политики и управления персоналом

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью (с присвоением второй квалификации 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление социальной активностью и профессиональной карьерой молодежи

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

	очная форма		
Курс	3-4		
Семестр/триместр	6-7		

Лекции	34		
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	48		
в т. ч. практическая подготовка			
Консультации			
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен		
Контроль	9		
Иные формы работы	0,3		
Самостоятельная работа	88,7		

Всего часов:180

Трудоемкость: 5 зачетных единицы.

Разработчик рабочей программы: старший преподаватель Шелопугина Н.А.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений об особенностях экономической деятельности в социальной работе, роли государства в регулировании социальных вопросов и управлении социальной сферой.

Задачи изучения дисциплины:

- выявить принципы, структуру, функции и методы управления экономикой в социальной сфере;
- рассмотреть мировую практику экономической деятельности в социальной сфере;
- определить особенности функционирования организаций отдельных социально-значимых отраслей социальной сферы;
- установить методы управления социальными процессами и решения социально-экономических проблем.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Знать: <ul style="list-style-type: none">- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;- особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует;	Знает: <ul style="list-style-type: none">- стратегии продуктивного сотрудничества, ориентированные на достижение общих целей, а также приобрел знание особенностей поведенческой динамики различных социальных групп, с которыми взаимодействует в рамках своей профессиональной деятельности.
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- определять свою роль в команде;- устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.);- оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;	Умеет: <ul style="list-style-type: none">- точно определять свою позицию и вклад в командную работу, организовывать эффективное общение в учебных, деловых и неофициальных ситуациях, рефлексивно оценить влияние собственных поступков на общий процесс и выстроить четкий алгоритм действий для успешного завершения задания.
	Владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды;	Владеет: <ul style="list-style-type: none">- навыками конструктивной работы в команде, проявляющимися в способности делиться профессиональными знаниями и опытом, качественно презентовать итоговые ре-

		<p>зультаты совместной деятельности и обеспечивать взаимовыгодное взаимодействие всех членов группы.</p>
УК-6	<p>Знать: - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;</p>	<p>Знает: - интеллектуальные, эмоциональные, физические, психологические, временные и материальные границы ресурсов, влияющие на успешность выполнения заданий и выполнение обязанностей.</p>
	<p>Уметь: - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</p>	<p>Умеет: - чётко формулировать долгосрочные цели своего профессионального пути, учитывая внешние обстоятельства, имеющиеся материальные и нематериальные активы, личную квалификацию, перспективы продвижения, сроки реализации задач. Обладает способностью взвешенно подходить к оценке затрат времени и прочих ресурсов при достижении поставленных целей, критически оценивая полученные итоги и извлекая уроки для последующего улучшения своей продуктивности.</p>
	<p>Владеть: навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.</p>	<p>Владет: - устойчивыми умениями последовательно достигать заранее определённых целей, соблюдая баланс между имеющимися условиями, возможностями, собственными силами, этапами карьеры и требованиями работодателя. Умеет находить оптимальные способы личного саморазвития и постоянно повышает уровень квалификации, приобретая новые знания и осваивая дополнительные навыки.</p>
УК-10 (К2)	<p>Знать: - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p>	<p>Знает: - сущность экономики социального сектора и его роль в развитии современной организации; - основные закономерности протекания комплексных социальных процессов и механизмы функционирования основных социальных общностей;</p>
	<p>Уметь: - применять в профессиональной деятельности базовые принципы</p>	<p>Умеет: - производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о со-</p>

	<p>функционирования экономики и экономического развития;</p>	<p>циальных процессах и социальных общностях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять соответствующие целям конкретного исследования методы сбора и анализа данных, оценивать качество социологической информации;
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком применения в профессиональной деятельности базовых принципов функционирования экономики и экономического развития. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использования фундаментальных социологических знаний на практике;
ОПК-1 (К1)	<p>Знать:</p> <p>принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические модели и методы исследования, описывающие социальное восприятие, коммуникацию и взаимодействие на микро и макроуровнях; - принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности - основные направления и методы социальной политики, а также её взаимосвязь с экономической и институциональной политикой.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в проектных формах работы и реализовывать самостоятельные аналитические проекты; - обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности - представлять результаты исследовательской и аналитической работы перед аудиториями.
	<p>Владеть:</p> <p>навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа социологических данных с использованием информационных технологий; - навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности, - навыками получения профессиональной информации из различных типов источников.
ОПК-4 (К1)	<p>Знать:</p>	<p>Знает:</p>

	методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
	Уметь: разрабатывать, внедрять, контролировать, систематизировать, оценивать и корректировать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Умеет: разрабатывать, внедрять, контролировать, систематизировать, оценивать и корректировать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
	Владеть: навыками использования, контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Владеет: навыками использования, контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-2 (К2)	Знать: методологию разработки и реализации управленческих решений, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции; способы и методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	Знает: методологию разработки и реализации управленческих решений, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции; способы и методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
	Уметь: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции; разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Умеет: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции; разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
	Владеть: навыком разработки и реализации управленческих решений, применения мер регулирующего воздействия и осуществления, в том числе, контрольно-надзорных функций; способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Владеет: навыком разработки и реализации управленческих решений, применения мер регулирующего воздействия и осуществления, в том числе, контрольно-надзорных функций; способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-5 (К2)	Знать: принципы функционирования и алгоритм использования государственных и муниципальных информационных си-	Знает: принципы функционирования и алгоритм использования государственных и муниципальных инфор-

	<p>стем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций; способы и формы использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении государственных или муниципальных услуг)</p>	<p>мационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций; способы и формы использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении государственных или муниципальных услуг)</p>
	<p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций; использовать государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении государственных или муниципальных услуг)</p>	<p>Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций; использовать государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении государственных или муниципальных услуг)</p>
	<p>Владеть: навыком использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций; навыком использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении государственных или муниципальных услуг)</p>	<p>Владеет: навыком использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций; навыком использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении государственных или муниципальных услуг)</p>
ОПК-6 (К2)	<p>Знать: принципы и формы участия в процессе управления государственными и муниципальными финансами; процедуру управления государственным и муниципальным имуществом, нормативную базу и порядок проведения закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Знает: принципы и формы участия в процессе управления государственными и муниципальными финансами; процедуру управления государственным и муниципальным имуществом, нормативную базу и порядок проведения закупок для государственных и муниципальных нужд</p>
	<p>Уметь: участвовать в процессе управления государственными и муниципальными финансами; осуществлять процедуру управления государственным и муниципаль-</p>	<p>Умеет: участвовать в процессе управления государственными и муниципальными финансами; осуществлять процедуру управления государ-</p>

	пальным имуществом и проводить закупки для государственных и муниципальных нужд	ственным и муниципальным имуществом и проводить закупки для государственных и муниципальных нужд
	Владеть: навыком участия в процессе управления государственными и муниципальными финансами; навыком процедуры управления государственным и муниципальным имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд	Владеет: навыком участия в процессе управления государственными и муниципальными финансами; навыком процедуры управления государственным и муниципальным имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7 (К2)	Знать: способы, формы и методы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления, а также коммуникаций с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами; способы, формы и методы взаимодействия органов власти с гражданским обществом, общественными или религиозными объединениями, профессиональными или социальными группами граждан	Знает: способы, формы и методы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления, а также коммуникаций с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами; способы, формы и методы взаимодействия органов власти с гражданским обществом, общественными или религиозными объединениями, профессиональными или социальными группами граждан
	Уметь: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами; осуществлять взаимодействие органов власти с гражданским обществом, общественными или религиозными объединениями, профессиональными или социальными группами граждан	Умеет: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами; осуществлять взаимодействие органов власти с гражданским обществом, общественными или религиозными объединениями, профессиональными или социальными группами граждан
	Владеть: навыком осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления, а также коммуникаций с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами; навыком осуществления взаимодействия органов власти с гражданским обществом, общественными или религиоз-	Владеет: навыком осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления, а также коммуникаций с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами; навыком осуществления взаимодействия органов власти с гражданским об-

	ными объединениями, профессиональными или социальными группами граждан	ществом, общественными или религиозными объединениями, профессиональными или социальными группами граждан
--	--	---

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	6 семестр					
	Раздел 1. Методологические основы экономики социальной работы	72	14	28		30
1.	Тема 1. Особенности объекта и предмета экономики в социальной сфере	20	4	8		8
2.	Тема 2. Принципы и методы экономики в социальной работе	20	4	8		8
3.	Тема 3. Теория и методология решения социальных проблем	18	4	6		8
4.	Тема 4. Модели организации социальной сферы	14	2	6		6
	<i>Форма отчетности - зачет</i>					
	Итого за 6 семестр	72	14	28		30
	7 семестр					
	Раздел 2. Экономическое пространство социальной работы	62,7	20	20		22,7
5.	Тема 5. Коммерческие и некоммерческие организации социальной сферы	12	4	4		4
6.	Тема 6. Управление в различных отраслях социальной сферы	12	4	4		4
7.	Тема 7. Управление социальным развитием организации	12	4	4		4
8.	Тема 8. Система информационного обеспечения экономики социальной работы	12	4	4		4
9.	Тема 9. Социологические и экономические исследования в социальной сфере	14,7	4	4		6,7
	<i>Форма отчетности – экзамен</i>	<i>0,3</i>				
	<i>9</i>					
	Итого за 7 семестр	62,7	20	20		22,7
	в т. ч. практическая подготовка	-				
	ИТОГО:	144	34	48		52,7

Очно-заочная форма обучения (не реализуется)

Заочная форма обучения (не реализуется)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы (в традиционной или тестовой форме).

Типовой вариант контрольной работы

В традиционной форме:

1 вариант

Предположим, что численность занятых в стране 84 миллиона человек. А число безработных в стране составляет 16 миллионов человек. Требуется определить уровень безработицы в стране. Спустя месяц 2 миллиона человек в стране уволились, а 0,2 миллиона человек из числа безработных прекратили поиски работы. При таких условиях требуется определить: а) число занятых; б) число безработных; в) уровень безработицы.

2 вариант

Предположим, что функция спроса на продукцию монополиста имеет вид: $P = 100 - Q$, функция валовых издержек монополиста: $TC = 4 + 4Q + Q^2$. Требуется определить:

- а) предельный доход и предельные издержки при производстве 2 единиц продукции;
- б) оптимальный объем выпуска для монополии;
- в) по какой цене монополия будет продавать оптимальное количество продукции;
- г) чему равна прибыль монополиста;
- д) каково значение оптимального объема выпуска в отрасли при восстановлении в ней конкурентной среды;
- е) по какой цене конкурентные фирмы будут продавать данное количество товара?

В тестовой форме:

1. Цель функционирования социальной сферы:

- а) удовлетворение потребительских ожиданий всех слоев общества
- б) поддержка незащищенных слоев населения
- в) увеличение государственных ассигнований на социальные нужды общества

2. Официальная безработица – это ...

- а) фактическое число незанятых

- б) дисбаланс спроса и предложения на рынке труда, возникший вследствие изменений социально-политической обстановки в стране
- в) число зарегистрированных безработных в бюро занятости

3. Социальный фактор – это ...

- а) скрытая причина, мешающая позитивным переменам в социальной сфере.
- б) взаимодействие личностей с социальной сферой с целью получения услуг
- в) набор условий направленных на повышение уровня жизни населения

4. Социальная политика – это ...

- а) система мер, направленных на создание условий для удовлетворения жизненных потребностей населения
- б) движение во времени и пространстве определенной совокупности социальных факторов
- в) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих групп населения и общественных институтов

5. Предмет экономики социальной сферы

- а) механизм распределения ограниченных ресурсов для оказания реципиентам определенного объема и качества общественных услуг
- б) эффективное вложение средств в «человеческий капитал»
- в) выявление и смягчение противоречий между властью, бизнесом и обществом

6. Легитимизация – это ...

- а) меры по обеспечению социальной политики со стороны населения и властей
- б) комплекс социальных льгот, выплат и других пособий нуждающимся категориям населения
- в) борьба с контрабандой, преступностью и различными формами рабства

7. Социальные нормы – это ...

- а) единые или групповые для однородных территорий меры социальных потребностей
- б) специальные меры, направленные на создание условий, достаточных для существования незащищенных групп населения
- в) система денежных пособий, компенсирующих основные виды утраты трудоспособности

8. Социальное управление – это ...

- а) комплекс социальных льгот, пособий и других выплат
- б) воздействие на процессы в социальной сфере для поддержания жизнеобеспечения всех участников общественной жизни
- в) комплекс властных институтов в социальной сфере

9. Контроль качества общественных услуг осуществляют ...

- а) международные правозащитные организации
- б) политические партии и профсоюзы
- в) органы власти РФ

10. Реальный покупатель образовательных услуг

- а) родители или родственники школьников и студентов
- б) издатели школьной литературы
- в) студенты
- г) школьники

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету.

Вопросы к зачету (6 семестр очная форма обучения)

1. Предмет и задачи экономики социальной работы.
2. Место экономики социальной работы в структуре экономических знаний.
3. Типы экономических систем и их особенности.
4. Экономическая структура общества.
5. Социально-ориентированная экономика.
6. Особенности социального сектора.
7. Принципы экономики социальной работы.
8. Социально-экономические методы.
9. Сущность, принципы, основные направления экономической политики государства.
10. Объективная необходимость экономической поддержки населения в обществе рыночных отношений.
11. Развитие системы социальной защиты населения в экономически развитых странах.
12. Сущность, принципы и основные направления социальной политики государства.
13. Социально-экономическая политика государства и благосостояние общества.
14. Правовые основы экономики социальной работы.
15. Экономическое пространство социальной работы: понятие, структура, функции.

Вопросы к экзамену (7 семестр очная форма обучения)

1. Рынок услуг здравоохранения.
2. Значение сферы трудовых отношений, ее влияние на жизнеобеспечение населения.
3. Социально-бытовая инфраструктура в экономическом пространстве.
4. Экономический статус как фактор дифференциации в социальной работе.

5. Организационно-экономические основы социального обеспечения и социального страхования.
6. Минимальные государственные социальные гарантии: понятие, показатели.
7. Прожиточный минимум и минимальный потребительский бюджет.
8. Проблемы социальной эффективности и социальной справедливости.
9. Благополучие населения: понятие, сущность.
10. Динамика доходов населения в Российской Федерации.
11. Экономическая функция семьи: понятие, значение, структура.
12. Экономические, правовые, организационные условия улучшения социально-экономического статуса малообеспеченных слоев населения.
13. Современные проблемы пенсионного обеспечения в России.
14. Основные направления совершенствования системы пенсионного обеспечения.
15. Сущность и значение социального страхования в России.
16. Система государственного страхования в России.
17. Понятие и виды предпринимательства.
18. Условия предпринимательской деятельности.
19. Особенности предпринимательской деятельности в социальной сфере.
20. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в социальной сфере.
21. Бизнес-план как инструмент планирования.
22. Основные разделы бизнес-плана.
23. Законодательная база для предпринимательской деятельности в системе социального сектора.
24. Особенности экономической деятельности учреждений социальной сферы различных форм собственности.
25. Экономическая эффективность социальной работы: сущность, критерии, методы оценки.
26. Особенности бухгалтерского учета в деятельности социальных служб.
27. Система финансирования социальной сферы.
28. Источники финансирования.
29. Государственное финансирование.
30. Проблемы бюджетного финансирования.
31. Внебюджетное финансирование.
32. Внебюджетные фонды.
33. Организация и оплата труда специалистов социальной работы.
34. Формы и системы оплаты труда работникам социальной сферы.
35. Пути совершенствования оплаты труда.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Юдина, А.И. Социальный менеджмент: учебное пособие / А.И. Юдина. – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2013. – 231 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227989> (дата обращения: 02.09.2024). – ISBN 987-5-8154-0262-1. – Текст: электронный.

4.2. Дополнительная литература

1. Экономика и управление социальной сферой: учебник / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Науменко и др.: под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 496 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762> (дата обращения: 02.09.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02423-8. – Текст: электронный.

У. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.aup.ru/	Административно-управленческий портал. Включает электронную библиотеку деловой литературы и документов, бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий. В разделах также представлены готовые бизнес-планы, статистические справочники и аналитические обзоры.	Свободный доступ
2.	http://window.edu.ru/	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	Свободный доступ

У. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Professional 64-bit;
- Microsoft Office Профессиональный плюс 2007;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- Информационно-правовое обеспечение «ГАРАНТ».

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущая и промежуточная аттестации проводятся в специализированных классах, оснащенных автоматизированными рабочими местами с компьютерами.

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.