

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора института психологии и педагогике

/А.В. Добрин /

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04.01 Психологические основы молодежной политики и управления персоналом

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью
38.03.03. Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление социальной активностью и профессиональной карьерой молодежи
Квалификация (степень): бакалавр
Форма обучения: очная
Институт: психологии и педагогики
Кафедра: психологии и психофизиологии

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1		
Семестр/триместр	1		
Лекции	36		
Лабораторные занятия	-		
Практические (семинарские) занятия	72		
в т. ч. практическая подготовка			
Форма(ы) промежуточной аттестации	Экзамен - 0,3		
Контроль	9		
Иные формы работы	-		
Самостоятельная работа	135		

Всего часов: 252

Трудоемкость: 7 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы
Старший преподаватель Рогова Н.С.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: формирование профессиональной позиции, основанной на признании ценности и уникальности человеческой личности; расширение системы знаний о личности и индивидуальности как психологическом феномене; углубление представлений о современных исследованиях в сфере исследования личности, явлений сознания и самосознания, мышления и волевой регуляции; формирование представлений о современных социокультурных условиях психического развития человека и становления личности молодого человека; развитие психологической культуры; актуализация потребности в личностном росте, раскрытии своей индивидуальности; формирование навыков обеспечения психологического сопровождения молодежи.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучить основные психологические теории и концепции, которые могут быть применены в разработке и реализации молодежной политики.
- Рассмотреть особенности психологического развития молодежи в современном обществе и их влияние на формирование ценностных ориентаций и жизненных стратегий.
- Освоить методы психологического анализа и диагностики для выявления потребностей и интересов молодых людей в различных сферах жизни.
- Изучить подходы к мотивации и стимулированию молодых сотрудников в организациях, учитывая их психологические особенности и потребности.
- Изучить методы управления конфликтами в молодежной среде и способы их предотвращения в контексте молодежной политики.
- Рассмотреть стратегии и методы работы с молодежью, направленной на развитие лидерских качеств и формирование командного духа в коллективах.
- Освоить подходы к психологическому сопровождению профессионального развития молодежи, включая профориентацию, карьерное консультирование и поддержку в период адаптации на рабочем месте.
- Изучить психологические аспекты формирования корпоративной культуры и её влияние на мотивацию и удовлетворённость работой молодых сотрудников.
- Исследовать рекомендации по созданию психологически комфортной рабочей среды для молодежи, способствующей их профессиональному росту и развитию.
- Освоить методы оценки эффективности психологических программ и мероприятий, направленных на поддержку молодежи в профессиональной сфере.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках базовой (обязательной) части блока Б1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	Знать: - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода	Знает: - методы поиска информации об истории и современном состоянии социальной политики в России и за рубежом
	Уметь: - анализировать задачу, выделять этапы	Умеет: - анализировать задачи в сфере

информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски	социальной политики, выделять этапы их решения, оценивать риски
	Владеть: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок	Владеет: - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает: - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения.
	Уметь: - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.	Умеет: - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы; - успешно решать конкурентные профессиональные задачи.
	Владеть: - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.	Владеет: - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач и навыками их представления.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует.	Знает: - стратегии сотрудничества и особенности поведения людей различных возрастных и социальных групп.
	Уметь: - определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	Умеет: - устанавливать разные виды коммуникации в группе; - оценивать последствия личных действий.

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды.
<p>ОПК-1 (К2) Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы психологической науки в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук. 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать профессиональные задачи используя категориальный аппарат психологической науки.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком применения законодательных и иных правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений при решении профессиональных задач. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком применения законодательных и иных правовых актов в профессиональной деятельности.
<p>ОПК-4. (К1) Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику, основные формы, методы осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять план внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для реализации программы в сфере молодежной политики совместно. 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять план внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач.

альных задач в сфере молодежной политики	Владеть: - навыками использования, контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Владеет: - различными навыками и приемами осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
ОПК-5 (К 1) Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	Знать: - виды и формы массовых мероприятий для молодежи; - формы, специфику, структуру актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде, технологии организации массовых мероприятий в молодежной среде.	Знает: - виды и формы массовых мероприятий для молодежи; - специфику востребованных инициатив в молодежной среде.
	Уметь: - планировать массовые мероприятия для молодежи с учетом личностно-ориентированных подходов в формировании ценностных ориентаций в выборе молодежи позитивных творческих форм организации досуга.	Умеет: - планировать массовые мероприятия для молодежи.
	Владеть: - навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи.	Владеет: - навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1.	Раздел 1. Возрастные и личностные особенности современной молодежи		36	72		135

2.	Тема 1. Личность, индивид, индивидуальность. Теории личности в психологии.	28	4	8		16
3.	Тема 2. Психологические особенности возрастного развития.	28	4	8		16
4.	Тема 3. Психологические особенности подросткового возраста.	34	6	10		18
5.	Тема 4. Психологические особенности юношеского возраста.	34	6	10		18
6.	Тема 5. Психология управления как самостоятельная отрасль прикладной психологии.	30	4	8		18
7.	Тема 6. Общение как социально-психологический феномен. Психологические особенности управленческого общения.	31,7	4	10		17,7
8.	Тема 7. Социально-психологическая сущность групп, организаций.	27	4	8		15
9.	Тема 8. Управление персоналом в системе современного менеджмента. Концепция «человеческого капитала».	30	4	10		16
10.	Итого	242,7	36	72		134,7
11.	Контроль	9				
12.	Экзамен	0,3				
13.	<i>Итого за 1 семестр</i>	252	36	72		134,7

Очно-заочная форма обучения «не реализуется»

Заочная форма обучения «не реализуется»

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы (в форме теста), реферата.

Типовой вариант контрольной работы

1. Что является основной категорией в психологии развития, которая позволяет систематизировать и анализировать изменения в психике и поведении человека?
а) Темперамент; б) Возраст; г) Характер; д) Способности.
2. Какие изменения характеризуют возрастные периоды?
а) Только психологические; б) Только физиологические; г) Психологические и физиологические; д) Никакие из перечисленных.
3. Что из перечисленного не относится к задачам использования возраста
а) Описание типичных психологических характеристик людей разных возрастных групп; б) Выявление закономерностей психического развития; г) Разработка методов лечения психических заболеваний; д) Определение возрастных кризисов.
4. Что такое возрастные нормы?
а) Средние показатели развития для каждого возраста; б) Требования к поведению людей определённого возраста; г) Методы оценки психического здоровья; д) Всё перечисленное.
5. Что такое возрастной кризис?
а) Период резкого изменения физиологических параметров; б) Период, когда человек теряет интерес к жизни; г) Этап жизни, на котором происходят значительные психологические изменения и перестройка личности; д) Этап, когда человек полностью теряет старые навыки и не приобретает новые.
6. Какие факторы определяют особенности когнитивных процессов, эмоционального реагирования, социального взаимодействия и формирования личности в разные возрастные периоды?
а) Только наследственность; б) Только среда и воспитание; г) Возрастные психологические и физиологические изменения; д) Ни один из перечисленных факторов.
7. Какие способности и навыки формируются в зависимости от возраста?
а) Только интеллектуальные; б) Только социальные; г) Интеллектуальные, социальные, физические и другие; д) Способности и навыки не зависят от возраста.
8. Укажите основные стратегии общения в группе _____.
9. Перечислите основные стратегии управления персоналом в организации _____.
10. Раскройте понятие «человеческий капитал» с точки зрения психологии управления.

Примерная тематика рефератов

1. Психологические особенности молодёжи как социально-демографической группы.
2. Возрастные кризисы и их влияние на поведение молодых сотрудников.
3. Формирование личности и профессиональных качеств в юношеском возрасте.
4. Мотивация и ценностные ориентации современной молодёжи.
5. Социально-психологические аспекты управления молодёжными коллективами.
6. Психологические методы адаптации молодых сотрудников в организации.
7. Особенности коммуникации с молодёжью в рамках молодёжной политики.
8. Психологические аспекты профориентации и профессионального самоопределения молодёжи.
9. Влияние возрастных особенностей на эффективность обучения и развития персонала.
10. Психологические механизмы формирования лидерских качеств у молодёжи.
11. Эмоциональное выгорание у молодых сотрудников: причины и профилактика.

12. Психологические аспекты управления конфликтами в молодёжной среде.
13. Особенности мотивации и стимулирования труда молодых специалистов.
14. Психологические факторы успешной адаптации молодёжи в профессиональной среде.
15. Роль психологической поддержки в профессиональном развитии молодых сотрудников.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, экзамена, с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету, экзамену.

Вопросы к экзамену (1 семестр, очная форма обучения)

1. Определение понятий «личность», «индивид» и «индивидуальность», и основные различия между ними.
2. Основные подходы к изучению личности в психологии.
3. Методы исследования личности в психологии.
4. Понятие возраста. Виды возрастов в психологии.
5. Структура возраста (социальная ситуация развития, ведущая деятельность, психологические новообразования).
6. Ведущие факторы развития личности.
7. Стабильные и кризисные периоды развития.
8. Краткая характеристика периодов возрастного развития человека.
9. Физиологические и психологические изменения подросткового возрасте.
10. Особенности эмоциональной сферы подростков.
11. Особенности самосознания и самооценки подростков.
12. Формирование идентичности в подростковом возрасте.
13. Ведущая деятельность в подростковом возрасте.
14. Социальная ситуация развития и основные психологические новообразования в подростковом возрасте.
15. Кризис юности.
16. Ведущая деятельность в юношеском возрасте.
17. Социальная ситуация развития и основные психологические новообразования в юношеском возрасте.
18. Особенности эмоциональной и мотивационной сферы в юношеском возрасте.
19. Профессиональное самоопределение в юношеском возрасте.
20. Предмет и задачи психологии управления персоналом, как науки.
21. Методы психологии управления персоналом.
22. Основные задачи управления персоналом.
23. Сущность процесса общения.
24. Функции общения.
25. Виды общения. Деловое общение – как основной вид общения в контексте психологии управления.
26. Управленческое общение и его роль в деятельности руководителя.
27. Основные функции управленческого общения в организации
28. Барьеры возникающие в процессе управленческого общения, способы их преодоления.
29. Механизмы воздействия в общении руководителя (заражение, подражание, внушение, убеждение), их специфика в управленческом контексте.
30. Группа в социально-психологическом контексте
31. Виды групп в психологии, их особенности и специфика.
32. Характеристика формальных и неформальных групп в организации, их специфика.
33. Руководство и лидерство.

34. Стили лидерства.
35. Сущность и Современные направления развития управления персоналом.
36. Маркетинг персонала.
37. Задачи и методы развития персонала.
38. Прогнозирование и планирование потребности в человеческих ресурсах организации.
39. Основные компоненты человеческого капитала.
40. Основные факторы и процессы формирования человеческого капитала.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. *Акимова, Ю. Н.* Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18847-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560156> (дата обращения: 31.08.2025).
2. *Базаров, Т. Ю.* Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20440-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560022> (дата обращения: 31.08.2025).
3. *Молчанов, С. В.* Психология подросткового и юношеского возраста : учебник для академического бакалавриата / С. В. Молчанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16443-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531072> (дата обращения: 31.08.2025).

5.2. Дополнительная литература

1. *Селезнева, Е. В.* Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560532> (дата обращения: 31.08.2025).
2. *Сорокоумова, Е. А.* Возрастная психология : учебник для вузов / Е. А. Сорокоумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04322-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563075> (дата обращения: 31.08.2025).

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем

			индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.humanities.edu.ru	Российское образование.	Свободный доступ
3.	www.politobraz.ru	Политическое образование.	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук). Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.