

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

Директора института психологии и педагогике

/А.В. Добрин /

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.01.02 Система государственного и муниципального управления

**Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью (с присвоением второй квалификации 38.03.03. Управление персоналом)**

**Направленность (профиль): Управление социальной активностью и профессиональной карьерой молодежи**

**Квалификация (степень): Бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Институт: психологии и педагогики**

**Кафедра: философии и социальных наук**

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1,2		
Семестр/триместр	2,3		

Лекции	54		
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	90		
в т. ч. практическая подготовка			
Форма(ы) промежуточной аттестации	Экзамен 2 семестр Экзамен 3 семестр		
Контроль	18		
Иные формы работы	0,6		
Самостоятельная работа	89,4		

**Всего часов: 252**

**Трудоемкость: 7 зачетных единиц.**

Разработчик(и) рабочей программы: к.пол.н., доцент Фоменко С.С.

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** целью освоения дисциплины Система государственного и муниципального управления является формирование системы знаний о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления, а также выявление универсального и особенного в объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- осмысление обучающимися государственного и муниципального управления как видов публичного управления;
- рассмотрение содержания и особенностей организации процесса государственного и муниципального управления;
- формирование знаний процесса разработки и реализации государственной и муниципальной политики;
- освоение навыков разработки, принятия и осуществления решений на государственном и муниципальном уровнях.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) блока Б1. Дисциплины (модули).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<b>Знать:</b> - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода; <b>Уметь:</b> - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски; <b>Владеть:</b> - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.	<b>Знает:</b> - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода; <b>Умеет:</b> - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски; <b>Владеет:</b> - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	<b>Знать:</b> - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;	<b>Знает:</b> - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

<p>оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Уметь:  - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение;  - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время  Владеть:  - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;  - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;</p>	<p>Умеет:  - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение;  - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время  Владеет:  - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;  - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;</p>
<p>УК-3  Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Знать:  - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;  - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует;  Уметь:  - определять свою роль в команде;  - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.);  - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;  Владеть:  - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды;</p>	<p>Знает:  - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;  - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует;  Умеет:  - определять свою роль в команде;  - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.);  - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;  Владеет:  - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды;</p>
<p>ПКС-1 (К2)  Способен осуществлять деятельность по определению потребности в трудовых ресурсах и обеспечению персоналом;</p>	<p>Знать: тарифно-квалификационные требования, квалификационные характеристики, профессиональные стандарты; социализированные информационные системы и цифровые сервисы по ведению учета и движению персонала; методы социальной психологии, социологии и психологии труда в развитии и построении профессиональной карьеры персонала.</p>	<p>Знает: тарифно-квалификационные требования, квалификационные характеристики, профессиональные стандарты; социализированные информационные системы и цифровые сервисы по ведению учета и движению персонала; методы социальной психологии, социологии и психологии труда в развитии и построении</p>

<p>осуществлять деятельность по развитию персонала, включая обучение, адаптацию и построение профессиональной карьеры; организовать мероприятия по развитию персонала; осуществлять разработку запросов о кандидатах в государственные органы в случаях, предусмотренных действующим законодательством и обработку предоставленных сведений</p>	<p>Уметь: осуществлять поиск кандидатов, соответствующих требованиям вакантной должности во внутренних и внешних источниках информации; проводить собеседования и встречи с кандидатами на вакантные должности; оформлять документы, регламентирующие трудовые отношения с различными категориями работников и специализированных субъектов трудового права в соответствии с законодательством Российской Федерации; разрабатывать планы и организовывать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; Владеть: навыками применения при отборе персонала тарифно-квалификационных требований, квалификационных характеристик, профессиональных стандартов; навыками ведения деловой переписки, документооборота, регламентированного законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений, с работниками, внешними контрагентами и гражданами; навыками разработки мероприятий с использованием методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала.</p>	<p>профессиональной карьеры персонала. Умеет: осуществлять поиск кандидатов, соответствующих требованиям вакантной должности во внутренних и внешних источниках информации; проводить собеседования и встречи с кандидатами на вакантные должности; оформлять документы, регламентирующие трудовые отношения с различными категориями работников и специализированных субъектов трудового права в соответствии с законодательством Российской Федерации; разрабатывать планы и организовывать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; Владеет: навыками применения при отборе персонала тарифно-квалификационных требований, квалификационных характеристик, профессиональных стандартов; навыками ведения деловой переписки, документооборота, регламентированного законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений, с работниками, внешними контрагентами и гражданами; навыками разработки мероприятий с использованием методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала.</p>
<p>ПКС-2(К1 К2) Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов в области молодежной политики и</p>	<p>Знать: методы прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов в области молодежной политики и управления персоналом, экспертной оценке социальных проектов; методы принятия решений и их реализации на практике; проведению прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга Уметь: разрабатывать и реализовывать проекты в области молодежной политики и управления персоналом;</p>	<p>Знает: методы прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов в области молодежной политики и управления персоналом, экспертной оценке социальных проектов; методы принятия решений и их реализации на практике; проведению прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга Умеет: разрабатывать и реализовывать проекты в области</p>

<p>управления персоналом, экспертной оценке социальных проектов; участие в разработке и реализации проектов в области молодежной политики и управления персоналом; участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях); использовать методы анализа и решения социально-политических, социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике; проведению прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга</p>	<p>участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях); использовать методы анализа и решения социально-политических, социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике; проведению прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов в области молодежной политики и управления персоналом, экспертной оценке социальных проектов;</p>	<p>молодежной политики и управления персоналом; участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях); использовать методы анализа и решения социально-политических, социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике; проведению прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга</p> <p>Владеет: навыками прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов в области молодежной политики и управления персоналом, экспертной оценке социальных проектов;</p>
---	---	--

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1.	<b>Раздел 1. Сущность и система функционирования государственного управления</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	-	<b>26,7</b>
2.	Природа и сущность государственного управления	15	4	8	-	3
3.	Государство: формы правления, формы государственного устройства, функции	15	4	8	-	3
4.	Государственная власть и государственное управление: соотношение понятий и принципы организации	15	4	8	-	3
5.	Федеральное собрание РФ: порядок формирования, правовая основа деятельности, структура и полномочия	15	4	8	-	3
6.	Система государственной власти	15	4	8	-	3
7.	Федеральные органы исполнительной власти: организационно-правовые формы, структура, полномочия	15	4	8	-	3
8.	Федеральные округа РФ	15	4	8	-	3
9.	Законодательные (представительные) органы власти	15	4	8	-	3
10.	Информационные системы и управление обществом	14,7	4	8	-	2,7
11	А	0,3				
12	Контроль	9				
13	<i>Итого за 2 семестр</i>	144	36	72		26,7
14	<b>Раздел 2. Концепция местного самоуправления</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	-	<b>62,7</b>

15	История развития местного самоуправления в России	11	2	2	-	7
16	Формирование, принципы, сущность органов местного	11	2	2	-	7
17	Европейские модели развития самоуправления	11	2	2	-	7
18	Организационные основы местного самоуправления	11	2	2	-	7
19	Особенности функционирования представительного органа местного самоуправления	11	2	2	-	7
20	Финансово-экономические основы местного самоуправления	11	2	2	-	7
21	Социальные составляющие местного самоуправления	11	2	2	-	7
22	Регулирование деятельности в регионах и муниципальных образованиях	11	2	2	-	7
23	Оценка эффективности муниципального управления	10,7	2	2	-	6,7
24	Контроль	9			-	
25	А	0,3			-	
26	<i>Итого за 3 семестр</i>	108	18	18	-	62,7
27	<b>ИТОГО:</b>	<b>252</b>	<b>54</b>	<b>90</b>	-	<b>89,4</b>

**Очно-заочная форма обучения не реализуется**

**Заочная форма обучения не реализуется**

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме теста, реферата.

#### **Примерные тестовые задания**

**Задания с выбором одного или нескольких вариантов ответа**

**1. Группы работников делят на такие категории:**

А) Формальные и неформальные.

- Б) Простые и сложные.
- В) Открытые и закрытые.

**2. Путь разрешения конфликтов:**

- А) Премирование.
- Б) Компромисс.
- В) Поездка на природу.
- Г) Гласное обсуждение.

**3. Что относится к методам принятия управленческих решений:**

- А) Мозговая атака.
- Б) Организация.
- В) Формулировка.
- Г) Форма контроля.

**Задания на установление последовательности**

**1. Опишите последовательность шагов для создания и реализации социального проекта в обществе:**

- А) Анализ целевой аудитории: изучите потребности и особенности группы лиц, которым будет направлен ваш проект.
- Б) Определение проблемы: выберите социальную проблему, которую хотите решить своим проектом.
- В) Определение целей и задач проекта: сформулируйте конкретные цели, которые вы хотите достичь, и разбейте их на отдельные задачи.
- Г) Разработка стратегии: опишите план действий и мероприятий, необходимых для достижения поставленных целей.

**2. Определите последовательность исторических периодов развития теории и практики управления:**

- А) Индустриальный период.
- Б) Период систематизации.
- В) Древний период.
- Г) Информационный период.

**3. Определите последовательность построения этапов социальной доктрины:**

- А) Определение границ социальной сферы, которая является объектом управленческих воздействий;
- Б) Оценка проблемной ситуации в этой области;
- В) Раскрытие алгоритма разработки социальной программы действий;
- Г) Выявление принципиальных механизмов социального обустройства общества, которыми руководствуются при разработке концепции устойчивого развития.

**Задания на установление соответствия**

**1. Установите соответствие:**

1. Функции управления проблемами	1. Предвидение и выявление проблем. Анализ и исследование проблем. Целеполагание и т.д.
----------------------------------	---

2. Функции управления основной деятельностью	2. Планирование. Организовывание. Руководство. Координация. Контроль за исполнительской деятельностью.
3. Функции управления охранительной деятельностью	3. Прокурорский надзор. Контроль. Ревизия. Инспекция. Управление судопроизводством.

## 2. Установите соответствие:

1. Законы социального управления	1. управление современными общественными делами ведет к расчленению его функций, к специфическому их проявлению в конкретных условиях, на разных уровнях управления, различных направлениях.
2. Закон специализации управления	2. отражают объективно обусловленные и наиболее существенные, важные, определяющие причинно-следственные связи в процессе социального управления на всех его уровнях
3. Закон интеграции управления	3. означает объединение в управлении различных специализированных действий на разных уровнях и направлениях управления в единый управленческий процесс в рамках единого социального организма — системы.

## 3. Установите соответствие:

1. Факторы, определяющие качество управленческого решения.	1. К ним относятся: деловая беседа, предписание, убеждение, наставление, сообщение, личный пример, обучение, совет, деловая игра, совещание, заседание, отчет, деловое слово.
2. Формы разработки социальных управленческих решений.	2. а) научно-технический фактор; б) информационный фактор; в) человеческий фактор; г) организационный фактор; д) ресурсный фактор, в том числе финансово-экономический, материальный, технико-технологический и т.д.; е) фактор времени.
3. Формы реализации социальных управленческих решений.	3. К ним относятся: указ, закон, приказ, распоряжение, указание, акт, акцепт, протокол, инструкция, договор, соглашение, план, контракт, оферта, положение,

### Задания открытого типа

1. \_\_\_\_\_ - это поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека.
2. Отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства?
3. Группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели?

### Примерная тематика рефератов

#### 2 семестр

1. Основные черты экономического и административного управления.
2. Доктрина разделения властей и проблема рассредоточения власти.
3. Процесс подготовки и принятия решений в государственных органах.
4. Институт президентства в России: конституционные основы и политическая практика.
5. Президент и исполнительная власть в России: порядок взаимодействия.
6. Парламент в России: исторический аспект.
7. Роль судебной власти демократическом государстве.
8. Современные проблемы функционирования государственной власти в России.
9. Проблемы российского федерализма.
10. Общие принципы организации государственной власти в субъектах РФ.
11. Особенности управления экономикой и социальной сферой в регионе.
12. Полномочия главы исполнительной власти Липецкой области.
13. Основные признаки местного самоуправления и их отражение в Европейской Хартии (1998 г.).
14. Основные этапы развития местного самоуправления в истории России.
15. Реформирование системы местного самоуправления на современном этапе.
16. Основные направления реформирования местного самоуправления на территории Липецкой области.
17. Принципы взаимодействия органов государственного и муниципального управления.
18. Сравнительный анализ организационных моделей местного самоуправления.
19. Органы местного самоуправления в Липецкой области.
20. Муниципальная служба как особый вид профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена.

#### 3 семестр

1. Понятие и виды государственного управления
2. Функции государственного управления
3. Методы государственного управления
4. Ведущие школы и направления в теории государственного управления
5. Государственный аппарат: понятие, структура, элементы
6. Принципы государственного управления
7. Инструменты государственного управления
8. Эффективность государственного управления: понятия и критерии
9. Понятие и признаки государства
10. Теории происхождения государства

11. Место государства в политической системе
12. Функции государства
13. Типы государства
14. Понятие формы государства
15. Форма правления
16. Формы государственного устройства
17. Федеративное устройство как форма организации государственного управления.
18. Политический режим
19. Понятие и правовой статус органов государственной власти
20. Классификация органов государственной власти

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена.

### **Вопросы к экзамену 2 семестр**

1. В чем заключается сущность государственного управления?
2. Дайте краткие характеристики исполнительно-распорядительной деятельности госуправления.
3. Предмет государственного управления.
4. Виды правовых актов государственного управления.
5. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.
6. В чем состоят разногласия «социальной теории» государственного управления и так называемой теории «школы человеческих отношений»?
7. Кейнсианская и монетаристская модели государственного управления.
8. Разъясните сущность монетарной теории государственного управления.
9. Структура государственного аппарата.
10. Государственное управление: принципы, формы, методы, средства.
11. Эффективность государственного управления: понятия и критерии.
12. Соотношение понятий и принципы организации государственной власти.
13. Система государственного управления зарубежных стран (США, ФРГ, Великобритания, Франция).
14. Сущность института Президента РФ: статус, полномочия, ответственность.
15. Общая характеристика Федерального собрания РФ.
16. Правовая основа деятельности Федерального собрания РФ.
17. Структура и организация деятельности Государственной думы Федерального собрания РФ.
18. Правовой статус депутата Государственной думы и члена Совета Федерации.
19. Система государственной власти в РФ.
20. Судебная власть в Российской Федерации: понятие, признаки, функции.
21. Федеральные органы государственной власти особой компетенции.
22. Общая характеристика федеральных органов исполнительной власти.
23. Государственный совет Российской Федерации: место и роль в системе государственных органов.
24. Основные задачи Государственного совета РФ.
25. Особенности государственного устройства Российской Федерации.
26. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ.
27. Система органов государственной власти субъектов РФ: принципы и правовая основа деятельности.
28. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.
29. Законодательные (представительные) органы власти субъектов Федерации.

30. Каковы механизмы контроля над деятельностью органов государственной власти субъектов Федерации?
31. Государственная региональная политика: теоретические подходы, основные направления, механизмы реализации.
32. Важнейшие положения региональной политики в России.
33. Виды государственных информационных систем.
34. Государственное регулирование экономики: цели, формы и методы.
35. Организационная структура государственного управления.
36. Функции и полномочия Президента России.
37. Взаимоотношения Президента с другими ветвями власти.
38. Структура правительства России.

#### **Вопросы к экзамену 3 семестр**

1. Мировой опыт развития местного самоуправления.
2. Развитие местного самоуправления в России, включая советский период.
3. Постсоветский период развития местного самоуправления. Место МСУ в системе государственного управления.
4. Каковы отличительные особенности современной системы местного самоуправления от местного управления в советское время?
5. Предметы ведения и формы осуществления полномочий местного самоуправления.
6. Органы местного самоуправления. Кадры, кадровая политика органов МСУ.
7. Роль собственности территорий в формировании собственных источников доходных статей бюджетов органов самоуправления.
8. Система межбюджетных отношений и формирование бюджетов органов самоуправления. Доходные и расходные части бюджетов муниципальных образований.
9. Налоговое регулирование и проблемы формирования бюджетов региона и муниципальных образований.
10. Межбюджетные отношения и бюджетная обеспеченность регионов и муниципальных образований.
11. Выбор приоритетов развития регионов и муниципальных образований.
12. Анализ динамики показателей, характеризующих качество жизни населения в регионах и муниципальных образованиях.
13. Социальное партнерство между властью и бизнесом, властью и населением на уровне местного самоуправления.
14. Государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления, их реализация.
15. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
16. Принципы территориальной организации местного самоуправления (численность, территориальная доступность и др.).
17. Органы местного самоуправления: представительные, исполнительные органы, местная организация, контрольные органы.
18. Задачи и функции органов муниципальных образований.
19. Устав муниципального образования: содержание порядок принятия, изменения и дополнения, вносимые в устав.
20. Формирование, управление и распоряжение муниципальной собственностью.
21. Организация работы по занятости населения: взаимодействие субъектов экономики и властей.
22. Управление муниципальными финансами: источники формирования бюджета, расходная часть бюджета.
23. Выравнивание уровня социально-экономического развития территорий РФ и муниципальных образований региона.
24. Ответственность органов местного самоуправления перед местным сообществом и

государственными органами управления.

25. Роль собственности территорий в формировании собственных источников формирования бюджетов органов самоуправления.

26. Состояние здравоохранения в области и в муниципальных образованиях области.

27. Организация реализации государственной политики по системе образования в муниципальных образованиях.

28. Подготовка специалистов государственных служащих.

29. Основы организации пенсионного обеспечения населения.

30. Местное самоуправление как субъект управления общественными процессами.

31. Сущность и содержание муниципального управления.

32. Основные принципы местного самоуправления в России.

33. Гарантии местного самоуправления.

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Основная литература**

1. Государственное и муниципальное управление : учебник / под редакцией Н. И. Захарова. — Москва : Инфра-М, 2019. — 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-009194-5. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/992997> (дата обращения: 02.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

##### **4.2. Дополнительная литература**

1. Ермошина, Г. П. Региональная экономика / Г. П. Ермошина, В. Я. Позняков ; под редакцией В. Я. Позднякова — Москва : Инфра-М, 2019. - 576 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-011079-0. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001114> (дата обращения: 02.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Наумов, С. Ю. Основы организации муниципального управления : учебное пособие / С. Ю. Наумов, Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Форум : Инфра-М, 2020. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-107631-6. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1018188> (дата обращения: 02.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления : учебник / В. Е. Чиркин. — Москва : Норма : Инфра-М, 2019. - 384 с. — ISBN 978-5-91768-471-0. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003311> (дата обращения: 02.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-16-107528-9. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1067785> (дата обращения: 02.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

**V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ  
«ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a>	<b>Инфоурок:</b> образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы.	Свободный доступ
2.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	<b>Российское образование: Федеральный портал.</b> <b>Включает</b> ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ

**VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ  
И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

5.	<a href="https://znanierussia.ru/cinema/collections/dnk-rossii">https://znanierussia.ru/cinema/collections/dnk-rossii</a>	ДНК России.	Свободный доступ
----	---	-------------	------------------

## **VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудитории, укомплектованной специализированной мебелью, в том числе стационарными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.