



«УТВЕРЖДАЮ»

Директора института психологии и педагогике

/А.В. Добрин /

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.01.04 Управление социальной активностью**  
**и профессиональной карьерой молодежи**

**Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью (с присвоением второй квалификации 38.03.03. Управление персоналом)**

**Направленность (профиль): Управление социальной активностью и профессиональной карьерой молодежи**

**Институт:** психологии и педагогики

**Кафедра:** философии и социальных наук

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	2,3		
Семестр/триместр	4,5,6		
Лекции	64		
Лабораторные занятия	-		
Практические (семинарские) занятия	82		
Консультации	-		
Форма(ы) промежуточной аттестации	0,3		
Контроль	9		
Самостоятельная работа	168,7		

**Всего часов: 324**

**Трудоемкость: 9 зачетных единиц.**

Разработчик(и) рабочей программы: канд.полит.наук, доцент Фоменко С.С.

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** сформировать комплекс знаний в области социальной активности и кадровой политики в молодежной сфере.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- освоение студентами основных понятий и законов, структур, закономерностей организации и функционирования органов в сфере молодежной политики;
- получение студентами знаний о функциях, задачах, структуре, методах и порядке работы всей совокупности органов управления по реализации молодежной политики;
- приобретение знаний о функциях и методах работы органов молодежной политики.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<b>Знать:</b> - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода; <b>Уметь:</b> - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски; <b>Владеть:</b> - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.	<b>Знает:</b> - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода; <b>Умеет:</b> - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски; <b>Владет:</b> - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	<b>Знать:</b> - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; <b>Уметь:</b> - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности)	<b>Знает:</b> - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; <b>Умеет:</b> - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные

норм, имеющих ресурсы и ограничений	за установленное время; Владеть: - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.	задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; Владеет: - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует; Уметь: - определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; Владеть: - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды;	Знает: - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует; Умеет: - определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; Владеет: - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды;
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: - культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп; - этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; Уметь: - толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в	Знает: - культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп; - этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; Умеет: - толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их

	<p>целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</p>	<p>социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p> <p>Владеет: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</p>
<p>ПКС-1 (К1)</p> <p>Способен к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде); к выбору, разработке и эффективной реализации технологий молодежной политики; к осуществлению деятельности в сфере молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских</p>	<p>Знать: законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в сфере социального обслуживания (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде); основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач; нормы профессиональной этики в работе с молодежью;</p> <p>Уметь: применять знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью; применять методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью; применять современные технологии в работе с молодежью; выбирать адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики; осуществлять деятельность в сфере молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений);</p> <p>Владеть: навыками разработки и использования инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; проведения работы по продвижению и популяризации</p>	<p>Знает: законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в сфере социального обслуживания (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде); основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач; нормы профессиональной этики в работе с молодежью;</p> <p>Умеет: применять знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью; применять методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью; применять современные технологии в работе с молодежью; выбирать адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики; осуществлять деятельность в сфере молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений);</p> <p>Владеет: навыками разработки и использования инновационные</p>

<p>общественных объединений); менеджмента молодежной политики, деятельности по планированию, организации, контролю реализации и развитию молодежной политики</p>	<p>позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики; планирование и разработку сценариев массовых мероприятий для молодежи в соответствии с задачами молодежной политики; технологиями менеджмента молодежной политики, деятельности по планированию, организации, контролю реализации и развитию молодежной политики.</p>	<p>социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; проведения работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики; планирование и разработку сценариев массовых мероприятий для молодежи в соответствии с задачами молодежной политики; технологиями менеджмента молодежной политики, деятельности по планированию, организации, контролю реализации и развитию молодежной политики.</p>
<p>ПКС-1 (К2) персонала; осуществлять разработку запросов о кандидатах в государственные органы в случаях, предусмотренных действующим законодательством и обработку предоставленных сведений</p>	<p>Знать: тарифно-квалификационные требования, квалификационные характеристики, профессиональные стандарты; социализированные информационные системы и цифровые сервисы по ведению учета и движению персонала; методы социальной психологии, социологии и психологии труда в развитии и построении профессиональной карьеры персонала.          Уметь: осуществлять поиск кандидатов, соответствующих требованиям вакантной должности во внутренних и внешних источниках информации; проводить собеседования и встречи с кандидатами на вакантные должности; оформлять документы, регламентирующие трудовые отношения с различными категориями работников и специализированных субъектов трудового права в соответствии с законодательством Российской Федерации; разрабатывать планы и организовывать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала;          Владеть: навыками применения при отборе персонала тарифно-квалификационных требований, квалификационных характеристик, профессиональных</p>	<p>Знает: тарифно-квалификационные требования, квалификационные характеристики, профессиональные стандарты; социализированные информационные системы и цифровые сервисы по ведению учета и движению персонала; методы социальной психологии, социологии и психологии труда в развитии и построении профессиональной карьеры персонала.          Умеет: осуществлять поиск кандидатов, соответствующих требованиям вакантной должности во внутренних и внешних источниках информации; проводить собеседования и встречи с кандидатами на вакантные должности; оформлять документы, регламентирующие трудовые отношения с различными категориями работников и специализированных субъектов трудового права в соответствии с законодательством Российской Федерации; разрабатывать планы и организовывать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала;</p>

	стандартов; навыками ведения деловой переписки, документооборота, регламентированного законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений, с работниками, внешними контрагентами и гражданами; навыками разработки мероприятий с использованием методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала.	Владеет: навыками применения при отборе персонала тарифно-квалификационных требований, квалификационных характеристик, профессиональных стандартов; навыками ведения деловой переписки, документооборота, регламентированного законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений, с работниками, внешними контрагентами и гражданами; навыками разработки мероприятий с использованием методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала.
--	--	--

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Основы кадровой политики в сфере работы с молодежью</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>54</b>
<b>2</b>	Тема 1. Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью.	24	4	8	-	12
<b>3</b>	Тема 2. Этика работника сферы молодежной политики. Этические и правовые регуляторы поведения работников сферы молодежной политики	24	4	8	-	12
<b>4</b>	Тема 3. Кадровая политика в молодежной сфере.	36	6	12	-	18
<b>5</b>	Тема 4. Процессный подход в молодежной политике.	24	4	8	-	12
	<i>зачет</i>	-	-	-	-	-
	<i>Итого за 4 семестр</i>	108	18	36	-	54

<b>6</b>	<b>Раздел 2. Система управления трудовыми ресурсами в сфере молодежной политики.</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>72</b>
7	Тема 5. Административный подход в молодежной политике.	36	6	6	-	24
8	Тема 6. Молодежное общественное объединение как субъект реализации ГМП.	36	6	6	-	24
9	Тема 7. Методы управления в молодежных организациях.	36	6	6	-	24
	<i>зачет</i>	-	-	-	-	-
	<i>Итого за 5 семестр</i>	108	18	18	-	72
<b>10</b>	<b>Раздел 3. Управление профессиональной карьерой в сфере работы с молодежью</b>	<b>108</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>42,7</b>
11	Тема 8. Социальный статус работника организаций и учреждений молодежной политики.	22	6	6	-	10
12	Тема 9. Этический и профессиональный кодекс в работе с молодежью	22	6	6	-	10
13	Тема 10. Концепция развития кадрового потенциала в сфере молодежной политики.	26	8	8	-	10
14	Тема 11. Система управления в сфере молодежной политики.	28,7	8	8	-	12,7
	Экзамен – 0,3 Атг.	-	-	-	-	-
	<i>Итого за 6 семестр</i>	108	28	28	-	42,7
	<i>Контроль 9</i>	-	-	-	-	-
	<b>ИТОГО:</b>	<b>324</b>	<b>64</b>	<b>82</b>	<b>-</b>	<b>168,7</b>

**Очно-заочная форма обучения (не предусмотрена)**

**Заочная форма обучения (не предусмотрена)**

**III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И**

# ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, реферата.

## Типовой вариант контрольной работы

**1. К основным областям профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью не относятся**

- А) организация работы в молодежных сообществах по месту их жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания;
- Б) организация информационного обеспечения молодежи и организация научных исследований проблем молодежи и молодежной политики, взаимодействие с молодежными СМИ;
- В) содействие занятости, трудоустройству, предпринимательству молодежи;
- Г) содействие в развитии международного сотрудничества различных государств.

**2. Объектом деятельности менеджера в молодежной организации не является (подчеркните правильный ответ) ...**

- А) политическая, общественная, хозяйственная и интеллектуальная деятельность молодежной организации;
- Б) представление законных интересов молодых граждан и общественно значимых идей в различных молодежных общественных консультативно-совещательных структурах;
- В) координация деятельности молодежной организации на всех уровнях ее управления и работа с каждым членом организации;
- Г) принятие нормативно-правовых документов, регламентирующих осуществление государственной молодежной политики.

**3. Какой уровень государственного управления отсутствует в Российской Федерации?**

- А) региональный,
- Б) федеральный,
- В) локальный,
- Г) местный.

**4. К основным видам профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью относятся ....**

- А) воспитательная,
- Б) системная,
- В) инновационная,
- Г) реструктуризационная.

**5. К основным функциям управления организацией относится...**

- А) планирование Б) имидж
- В) обмен информацией Г) побуждение

**6. Главной чертой профессионализма управления является:**

- А) Многолетний опыт управления.
- Б) Хорошая теоретическая подготовка.
- В) Человеческие качества лидерства.
- Г) Сплав специальных знаний и освоенного опыта.

**7. Предметом управления персоналом являются...**

- А) трудовые отношения в организации
- Б) фонд заработной платы работников
- В) отношения между работодателем и работником
- Г) подбор и расстановка кадров в организации

**8. К средствам привлечения внешних кандидатов на вакантные должности в организации относятся (сится)...**

- А) целевое взаимодействие с профильными образовательными учреждениями

- Б) кадровые перестановки
- В) проведение аттестации кадров
- Г) ротация кадров

**9. К основным функциям кадровой службы организации относится...**

- А) анализ рынка труда
- Б) анализ деятельности кадровых агентств
- В) начисление заработной платы
- Г) организация корпоративного досуга

**10. Кадровая политика бывает: ... .**

- А) открытая Б) закрытая В) смешанная Г) временная

### **Примерная тематика рефератов**

1. Практические навыки по выработке рекомендаций совершенствования деятельности специалиста по работе с молодежью.
2. Принципы административной деятельности.
3. Профессиональные и личностные требования к специалисту по работе с молодежью как к управленцу.
4. Регламентация управленческой деятельности: понятие, сущность, содержание.
5. Роль государственной поддержки молодежи.
6. Роль кадровой политики в системе менеджмента.
7. Содержание деловой среды субъекта, реализующего молодежную политику.
8. Стратегическое планирование при реализации молодежной политики на региональном (муниципальном уровне).
9. Структура и функции органов управления молодежной политики на федеральном/региональном уровне.
10. Технологии администрирования в менеджменте молодежной сферы.
11. Типы кадровой политики.
12. Управление кадрами субъекта молодежной политики: структура, сущность кадровой политики.
13. Функция мотивации в менеджменте молодежной сферы: понятие, структура.
14. Функция организации в менеджменте молодежной сферы: понятие, структура.
15. Цель как интеграция управления. Цели: классификация, требования.
16. Элементы кадровой политики и сущность их реализации.
17. Этапы реализации кадровой политики.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, экзамена, КП с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету, экзамену.

### **Вопросы к зачету (4 семестр, очная форма обучения)**

1. Объект, субъект управления молодежной политикой и их характеристики.
2. Организационно-правовые формы НКО, молодежных организаций.
3. Основные функции управления, их характеристика и взаимосвязь.
4. Профессиональные и личностные требования к специалисту молодежной сферы как к управленцу.
5. Ресурсы организации. Понятие и виды ресурсов. Роль ресурсного обеспечения для молодежной организации.
6. Роль государственной поддержки молодежи.
7. Управление кадрами субъекта молодежной политики: структура, сущность кадровой политики.

8. Типы кадровой политики.
9. Элементы кадровой политики и сущность их реализации: подбор кадров, набор и отбор кадров, оценка персонала (понятие комплексной оценки специалиста непроизводственной сферы), формирование кадрового резерва и организация работы с ним.
10. Взаимосвязь кадровой политики и кадровой стратегии организации.

### **Вопросы к зачету (5 семестр, очная форма обучения)**

1. Кадровая политика в молодежной политике
2. Социальная политика как основа управления социальной сферой.
3. Структура органов управления и регламентирования реализации молодежной политики на федеральном / на региональном уровне.
4. Управленческие решения: определение и характеристика, классификация. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям.
5. Функции менеджмента молодежной политики.
6. Управление персоналом молодежной организации.

### **Вопросы к экзамену (6 семестр, очная форма обучения)**

1. Объект, субъект управления молодежной политикой и их характеристики.
2. Организационно-правовые формы НКО, молодежных организаций.
3. Основные функции управления, их характеристика и взаимосвязь.
4. Профессиональные и личностные требования к специалисту молодежной сферы как к управленцу.
5. Ресурсы организации. Понятие и виды ресурсов. Роль ресурсного обеспечения для молодежной организации.
6. Роль государственной поддержки молодежи.
7. Управление кадрами субъекта молодежной политики: структура, сущность кадровой политики.
8. Типы кадровой политики.
9. Элементы кадровой политики и сущность их реализации: подбор кадров, набор и отбор кадров, оценка персонала (понятие комплексной оценки специалиста непроизводственной сферы), формирование кадрового резерва и организация работы с ним
10. Взаимосвязь кадровой политики и кадровой стратегии организации.
11. Кадровая политика в молодежной политике
12. Социальная политика как основа управления социальной сферой.
13. Структура органов управления и регламентирования реализации молодежной политики на федеральном / на региональном уровне.
14. Управленческие решения: определение и характеристика, классификация. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям.
15. Функции менеджмента молодежной политики.
16. Управление персоналом молодежной организации.

## **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Основная литература**

1. Управление в социальной работе : учебник / под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 300 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же

[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496169> (дата обращения: 24.05.2025).

- Управление в социальной работе. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / М. : Дашков и Ко, 2013. - 300 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062> (дата обращения: 24.05.2025).

### 5.2. Дополнительная литература

- Холостова, Е.И. Социальная работа : учебник / Е.И. Холостова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 612 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03284-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496199> (дата обращения: 24.05.2025).

## V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.humanities.edu.ru">www.humanities.edu.ru</a>	Российское образование.	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.politobraz.ru">www.politobraz.ru</a>	Политическое образование.	Свободный доступ

## VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная	Свободный доступ

## **VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office и др.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук). Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **IX. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

Дополнения и изменения в рабочей программе на \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ уч. год.

---



---



---

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /