



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора института психологии и педагогике

/А.В. Добрин /

Б1.О.02.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью (с присвоением второй квалификации 38.03.03. Управление персоналом)

Направленность (профиль): Управление социальной активностью и профессиональной карьерой молодежи

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: русской филологии и журналистики

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1		
<u>Семестр/триместр</u>	1		

Лекции	18		
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	36		
в т. ч. практическая подготовка	-		
Форма(ы) промежуточной аттестации	зачет		
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	54		

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетных единицы.

Разработчик рабочей программы: кандидат филологических наук, доцент Турко У.И.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- формирование культуры речевого поведения;
- формирование способности свободно пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных коммуникативно-речевых условиях;
- формирование навыков безукоризненно чистой, правильной терминологически точной и выразительной речи;
- подготовка к осознанию социальной значимости своей будущей профессии, обладанию мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;
- подготовка к использованию систематизированных теоретических и практических знаний гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

Задачи изучения дисциплины.

Задачами изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- познакомить студентов с основами знаний о речи, качествах речи (таких как правильность, чистота, точность, выразительность, коммуникативная целесообразность), с основными нормами современного русского литературного языка; добиться их соблюдения;
- познакомить с особенностями функциональных стилей современного русского языка и научить использовать элементы различных языковых уровней в научной и деловой речи;
- подготовить студентов к созданию профессионально значимых речевых произведений;
- совершенствовать навыки грамотного письма и говорения;
- овладение навыками работы с электронными образовательными ресурсами по русскому языку, с научными электронными библиотеками и электронными библиотечными системами.
-

Место дисциплины в структуре ОПОП:

реализуется в рамках базовой (обязательной) части блока Б1. Дисциплины (модули)

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Знать: <ul style="list-style-type: none">- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;- особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует	Знает: <ul style="list-style-type: none">- стратегии сотрудничества и правила речевого взаимодействия для достижения поставленной цели;- речевые особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, с учетом нормативного, коммуникативного и этического аспекта культуры речи
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- определять свою роль в команде;- устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.);- оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для	Умеет: <ul style="list-style-type: none">- определять свою роль в команде в ходе речевого взаимодействия;- устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.) с учетом правил речевого общения;- оценивать последствия личных

	достижения заданного результата;	действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата в процессе речевого взаимодействия
	Владеть: - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	Владеет: - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
УК-4	Знать: - коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знает: - правила речевого общения, стили делового общения на государственном языке; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с участниками образовательных отношений.
	Уметь: - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Умеет: - эффективно и культурно приемлемо вести диалог, беседу, дискуссию, спор и т.д. на государственном языке.; - осуществлять деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.
	Владеть: - навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	Владеет: - навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке; - навыками работы с интернет-ресурсами по русскому языку, с научными электронными библиотеками и электронными библиотечными системами.
УК-9 (К 2)	Знать: – психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками; меры социальной поддержки детей с психическими и (или) физическими недостатками	Знает: – меры социальной поддержки детей с психическими и (или) физическими недостатками
	Уметь: – применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной	Умеет: – осуществлять профессиональную деятельность с лицами с

	сферах; осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	Владеть: – навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; навыками оказания мер социальной защиты инвалидам	Владеет: – навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
ОПК-1 (К1)	Знать: – современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности	Знает: – современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности
	Уметь: – анализировать массивы данных с использованием современных программных средств при решении профессиональных задач	Умеет: – анализировать массивы данных с использованием современных программных средств при решении профессиональных задач
	Владеть: – навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде при решении конкретной профессиональной задачи.	Владеет: – навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде при решении конкретной профессиональной задачи.
ОПК-1 (К2)	Знать: – основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Знает: – основы экономической, основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.
	Уметь: – формулировать профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук	Умеет: – формулировать профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук
	Владеть: – навыком применения законодательных и иных правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений при решении профессиональных задач	Владеет: – навыком применения законодательных и иных правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений при решении профессиональных задач
ОПК-3 (К1)	Знать: - требования по составлению отчетов по результатам профессиональной	Знает: - требования по составлению отчетов по результатам профессиональной

	<p>деятельности</p> <p>Уметь: - составлять отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: - навыками оформления отчета по результатам профессиональной деятельности с использованием ИКТ</p>	<p>деятельности</p> <p>Умеет: - составлять отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: - навыками оформления отчета по результатам профессиональной деятельности с использованием ИКТ</p>
ОПК-3 (К2)	<p>Знать: - основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий</p>	<p>Знает: - основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий</p>
	<p>Уметь: - проводит стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом</p>	<p>Умеет: - проводит стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом</p>
	<p>Владеть: - навыками разработки комплекса мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение.</p>	<p>Владеет: - навыками разработки комплекса мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение.</p>
ОПК-4 (К2)	<p>Знать: - основные концепции, формы и методы оперативного управления персоналом</p>	<p>Знает: - основные концепции, формы и методы оперативного управления персоналом</p>
	<p>Уметь: - применять современные технологии оперативного управления персоналом с использованием современных информационных технологий</p>	<p>Умеет: - применять современные технологии оперативного управления персоналом с использованием современных информационных технологий</p>
	<p>Владеть: - навыком формирования системы документального сопровождения оперативного управления персоналом</p>	<p>Владеет: - навыком формирования системы документального сопровождения оперативного управления персоналом</p>

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			
			ЛК	ПЗ	ЛБ	Сам. раб.
	Раздел 1. Культура речи как научная и учебная дисциплина	22	4	6		12
1.	Тема 1. Современная теоретическая концепция культуры речи. Современная речевая ситуация.	8	2	2		4
2	Тема 2. Язык и речь. Разновидности речи.	7	1	2		4
3	Тема 3. Литературный язык как основа культуры речи.	7	1	2		4
	Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи	38	6	12		20
4.	Тема 4. Нормы современного русского языка. Нормализация и кодификация.	6	2	2		2
5.	Тема 5. Орфоэпические нормы	7	1	2		4
6.	Тема 6. Лексические нормы	5	1	2		2
7.	Тема 7. Грамматические нормы. Трудные случаи образования и употребления частей речи и предложений	12	2	4		6
8.	Тема 8. Орфографические и пунктуационные нормы	8		2		6
	Раздел 3. Коммуникативный аспект культуры речи	28	4	10		14
9.	Тема 9. Функциональные стили современного русского литературного языка.	12	2	4		6
10.	Тема 10. Особенности научного стиля.	6	1	2		3
11.	Тема 11. Общая характеристика официально-делового стиля	6	1	2		3
12.	Тема 12. Особенности публицистического стиля.	4		2		2
	Раздел 4. Этический аспект культуры речи	20	4	8		8
13	Тема 13. Основы этикета и речевой этикет.	10	2	4		4
14	Тема 14. Жанры речевого общения. Правила речевого общения, стили делового общения. Деловая переписка.	4		2		2
15	Тема 15. Культура ораторской речи. Устное публичное выступление	6	2	2		2
	<i>Форма отчетности</i>	зачет				
	<i>Итого за 1 семестр:</i>	108	18	36	-	54
	<i>в том числе практическая подготовка</i>	-	-	-	-	-
	ИТОГО:	108	18	36	-	54

Очно-заочная форма обучения (не реализуется)

Заочная форма обучения (не реализуется)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме теста, реферата, выполнения кейсов.

Типовой вариант контрольной работы

1. Культура речи - это...

- 1) речь одного человека, обращенная к другим членам языкового коллектива или к самому себе;
- 2) владение нормами литературного языка, умение использовать выразительные средства языка в разных сферах общения;
- 3) критерий оценки общей культуры человека;
- 4) совокупность принципов и практических мероприятий по решению языковых проблем в государстве

2. К аспектам культуры речи относятся:

- 1) нормативный;
- 2) коммуникативный;
- 3) этический;
- 4) логический.

4. Когда гости на свадьбе кричат "Горько!", это можно расценивать проявление какого аспекта культуры речи? Почему?

5. Укажите признаки, свойственные речи:

- 1) имеет уровневую организацию
- 2) отражает опыт индивидуума
- 3) ситуативно обусловлена
- 4) бессистемна

6. Язык - это...

- 1) система знаков, сложившихся в процессе исторического развития общества и служащих важнейшим средством общения людей
- 2) учение о стилях речи, определяемых условиями, ситуацией, целями общения и различающихся языковыми средствами;
- 3) система устойчивых формул общения, предписываемых обществом для установления речевого контакта собеседников;
- 4) продукт речевой деятельности

7. Основная образцовая форма существования национального языка - это:

- 1) диалектный язык;
- 2) разговорный язык;
- 3) книжный язык;
- 4) литературный язык.

8. Форма национального языка, ограниченная в территориальном отношении, - это :

- 1) жаргонный язык
- 2) литературный язык;
- 3) просторечие;
- 4) диалектный язык

9. Литературный язык функционирует:

- 1) только в письменной форме
- 2) только в разговорной форме
- 3) как в письменной, так и в разговорной формах

10. Единообразное, образцовое, общепризнанное употребление элементов языка в определенный период его развития - это :

- 1) норма
- 2) фигура речи
- 3) книжная единица языка
- 4) диглоссия

11. Кодификация - это...

- 1) объяснение значений слова;
- 2) расположение в словарях слов по алфавиту;
- 3) фиксация в словарях и грамматике норм и правил использования языка;
- 4) процесс становления, утверждения нормы.

12. Установите соответствие между нормами и сферами языка, в которых они действуют:

А. Фонетические	1) Употребление речевых средств в соответствии с речевой ситуацией
Б. Орфографические	2) Правильное формообразование и употребление форм слова
В. Словообразовательные	3) Правильное построение словосочетаний, предложений, текста
Г. Лексические	4) Употребление слов в соответствии с их значениями
Д. Морфологические	5) Правописание слов
Е. Синтаксические	6) Постановка знаков препинания
Ж. Стилистические	7) Правильное образование слов
З. Пунктуационные	8) Произношение слов и ударение

13. Стиль - это...

- 1) нормализованный язык, обслуживающий разнообразные культурные потребности народа;
- 2) владение нормами литературного языка, умение использовать выразительные средства в разных условиях общения;
- 3) функциональная разновидность литературного языка, характеризующаяся отбором языковых средств в связи с ситуацией и задачами общения;
- 4) правильная речь, в которой соблюдаются нормы современного литературного языка.

14. Определите стиль следующего отрывка.

В последние годы появилась тенденция отождествлять стресс с нервным напряжением. Но стресс - это не просто волнение или нервное напряжение. Стресс - это системный

нейроэндокринный ответ, в который в первую очередь вовлекаются симпатическая нервная и эндокринная системы. Он представляет собой фактор риска для здоровья и участвует (прямо или косвенно) в развитии и поддержании широкого ряда соматических, психических и поведенческих расстройств.

- 1) художественный стиль;
- 2) публицистический стиль;
- 3) официально-деловой стиль;
- 4) научный стиль.

15. Укажите жанры официально-делового стиля речи:

- 1) автобиография;
- 2) устав;
- 3) коммюнике;
- 4) очерк;
- 5) автореферат;
- 6) заметка
- 7) курсовая работа.

16. Укажите слова, в которых ударение обозначено неправильно:

1) квартАл 2) срЕдства 3) красивЕе 4) приговОр 5) стАтуя 6) обеспЕчение 7) тОрты 8) жАлюзи 9) щАвель 10) сливОвый 11) дрЕмота 12) углУбить 13) принУдить

17. Нарушение морфологических норм допущено в словосочетаниях:

- 1) воспалённые дёсны
- 2) трое студенток
- 3) новые драйверы
- 4) стопка полотенец
- 5) подстрелить две утки
- 6) пачка вафель
- 7) много апельсинов

18. Определите, в каких словосочетаниях присутствует плеоназм:

- 1) Свободная вакансия;
- 2) обсуждать вопросы;
- 3) прейскурант цен;
- 4) заброшенный парк;
- 5) памятные сувениры
- 6) собрались на собрание
- 7) открытие вернисажа сезона

19. Укажите, в каких случаях паронимы *освоить* – *усвоить* употреблены правильно:

- 1) Во время обучения в университете я усвоил два иностранных языка;
- 2) Освоить культурное наследие прошлого – одна из задач гуманитарного знания;
- 3) Некоторые младшие школьники с трудом усваивают таблицу умножения;
- 4) В отпуске мы хотели бы усвоить правила игры в бридж.

20. Образуйте форму родительного падежа ед. и мн. числа, поставив правильное ударение: МОСТ, ЯЗЫК, БАНТ, БИНТ, ГЕРБ, ДВЕРЬ, ГУЛЯШ, ГУСЬ, ШРИФТ, ТОРТ, УНТ, ЯСЛИ, СЕТЬ.

Кейс 1. Напишите убедительное письмо по одной из предложенных ситуаций, используя e-mail, сообщение в чате, мессенджер.

1. В вашей школе ввели новое правило: на территории школы детям запретили пользоваться мобильными телефонами. Вам нужно объяснить это решение родителям.
2. Вам нужно попросить у коллеги, чтобы она вместо вас сводила ваш класс в музей в воскресенье, потому что у вас непредвиденные обстоятельства, и вы не сможете отвести детей в музей, но и отменить экскурсию вы тоже не можете.

Кейс 2. Предлагаю вам, используя свой личный опыт, разработать Памятку «Сетевой этикет или КАК ОБЩАТЬСЯ В СЕТИ».

Кейс 3. Составьте связный текст с ведущим типом речи рассуждение на тему «Учитель – моя будущая профессия».

.Примерная тематика рефератов

1. Коммуникативные качества речи в работе учителя.
2. Произношение заимствованных слов в русском литературном языке.
3. Организация речевого взаимодействия: принципы коммуникации Дж. Лича и Г. Грайса.
4. Композиция ораторской речи.
5. Языковые нормы и Интернет.
6. Культура делового письма
7. Культура речи и профессиональная этика педагога.
8. Психология делового общения.
9. Типичные языковые ошибки в официально-деловых текстах.
10. Факторы, влияющие на изменения в русском языке.
11. Современная речевая ситуация
12. Проблемы и способы повышения речевой культуры
13. Пути формирования речевой культуры личности

Промежуточная аттестация осуществляется в форме *зачета* с использованием следующих оценочных материалов:

Вопросы к зачету (1 семестр, очная форма обучения)

1. Понятие культуры речи как научной дисциплины.
2. Язык и речь. Функции языка. Разновидности речи.
3. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
4. Коммуникативные качества речи: точность, логичность, чистота, ясность, выразительность, богатство, уместность.
5. Устная и письменная форма речи. Диалог, монолог, полилог.
6. Литературный язык как высшая форма национального языка. Признаки литературного языка.
7. Функциональные разновидности языка, их характеристика.
8. Понятие языковой нормы. Природа норм литературного языка. Типы языковых норм.
9. Орфоэпические нормы. Особенности ударения в русском языке, основные тенденции в его развитии.
10. Лексические нормы. Лексические ошибки.
10. Морфологические нормы.
11. Синтаксические нормы.
12. Стилистическая окраска языковых единиц. Понятие стиля.
13. Функциональные стили современного русского языка. Разговорный стиль.

14. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль.
15. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль.
16. Функциональные стили современного русского языка. Публицистический стиль.
17. Функциональные стили современного русского языка. Художественный стиль.
18. Понятие речевого этикета. Функции речевого этикета. Формулы речевого этикета. Ты/Вы-формы общения и обращения в русском речевом этикете.
19. Подготовка к публичному выступлению. Композиция выступления. Спор, дискуссия, полемика.
20. Принцип вежливости Дж. Лича. Принцип кооперации Г. Грайса.
21. Понятие об ораторском искусстве (риторике). Оратор и аудитория.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практический курс : учебное пособие для вузов / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19136-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555996>.
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559939>.

4.2. Дополнительная литература

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511309>.
2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17398-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562020>.

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	www.gramota.ru	Справочно-информационный портал «Русский язык»	Свободный доступ

2.	http://www.slovari.ru	Поиск по словарям. Представлено 17 словарей.	Гостевой доступ позволяет увидеть 5 первых результатов поиска по словарям
----	---	---	---

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	http://resh.edu.ru/	Российская электронная школа	«Российская электронная школа» - это полный школьный курс уроков от лучших учителей России; это информационно-образовательная среда, объединяющая ученика, учителя, родителя и открывающая равный доступ к качественному общему образованию независимо от социокультурных условий.
5.	http://urait.ru	Юрайт – образовательная платформа. Электронная библиотека и интернет-магазин образовательной литературы	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.