

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

директора института психологии и педагогике

/А.В. Добрин /

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.01.07 Система органов и служб по делам молодежи**

**Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью (с присвоением второй квалификации 38.03.03. Управление персоналом)**

**Направленность (профиль): Управление социальной активностью и профессиональной карьерой молодежи**

**Институт:** психологии и педагогики

**Кафедра:** философии и социальных наук

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3,4		
Семестр/триместр	5,6,7,8		

Лекции	86		
Лабораторные занятия	-		
Практические (семинарские) занятия	172		
Консультации	-		
Форма(ы) промежуточной аттестации	0,3		
Контроль	9		
Самостоятельная работа	344,7		

**Всего часов: 612**

**Трудоемкость: 17 зачетных единиц.**

Разработчик(и) рабочей программы: канд.полит.наук, доцент Фоменко С.С.

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** изучение студентами различных аспектов работы с молодежью, в том числе основных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы молодежной политики, прав и свобод молодежи в различных сферах жизни, правового статуса государственных органов и негосударственных структур, реализующих молодежную политику.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- определение правовой природы и изучение содержания политических, гражданских, социальных, экономических и культурных прав молодых людей, а также проблем их реализации;
- изучение гарантий реализации прав молодых людей;
- изучение правовых основ регулирования молодежной политики в России;
- изучение правовых основ организации и деятельности государственных органов и негосударственных структур, задействованных в реализации молодежной политики в России;
- изучение правового положения молодых людей в трудовых, гражданских, административных и семейных правоотношениях;
- целевое формирование управленческих знаний и навыков;
- приобретение управленческих знаний и навыков через действия для решения конкретных управленческих проблем, ситуаций и задач в молодежной сфере;
- применение полученных знаний и навыков при разработке алгоритмов, структур, проведения диагностики управленческих систем и подсистем молодежной политики.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знать: - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода; Уметь: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски; Владеть: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.	Знает: - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода; Умеет: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски; Владеет: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.
УК-5 Способен	Знать: - культурные особенности и традиции	Знает: - культурные особенности и традиции различных социальных

<p>воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>различных социальных групп и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп;</p> <p>- этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>Уметь:</p> <p>- толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</p>	<p>групп и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп;</p> <p>- этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>Умеет:</p> <p>- толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</p>
<p>УК-9 (К1) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>– понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики;</p> <p>– цели и механизмы основных видов социальной экономической политики.</p> <p>Уметь:</p> <p>– использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;</p> <p>– использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>Знает: – понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики;</p> <p>– цели и механизмы основных видов социальной экономической политики.</p> <p>Умеет: – использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;</p> <p>– использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).</p> <p>Владеет: – навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</p>
<p>УК-10(К1) Способен формировать нетерпимое отношение к</p>	<p>Знать:</p> <p>– действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом в различных областях жизнедеятельности,</p>	<p>Знает: – действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом в различных областях жизнедеятельности, а также</p>

<p>проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним  Уметь:  – применять нормативную базу в профессиональной деятельности; демонстрировать понимание социальных, правовых, этических последствий террористических, экстремистских и коррупционных действий; использовать полученные знания для объяснения сущности экстремизма, терроризма и коррупциогенных факторов;  Владеть:  – правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;  - навыками работы с правовыми актами по вопросам противодействия терроризму, экстремизму и коррупции в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним  Умеет: – применять нормативную базу в профессиональной деятельности; демонстрировать понимание социальных, правовых, этических последствий террористических, экстремистских и коррупционных действий; использовать полученные знания для объяснения сущности экстремизма, терроризма и коррупциогенных факторов;  Владеет: – правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;  - навыками работы с правовыми актами по вопросам противодействия терроризму, экстремизму и коррупции в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>УК-10(К2)  Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать:  – базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике  Уметь:  – применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики и экономического развития;  Владеть:  – навыком применения в профессиональной деятельности базовых принципов функционирования экономики и экономического развития</p>	<p>Знает: – базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике  Умеет: – применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики и экономического развития;  Владеет: – навыком применения в профессиональной деятельности базовых принципов функционирования экономики и экономического развития</p>
<p>УК-11(К2)  Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в</p>	<p>Знать:  – действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним  Уметь:  – применять нормативную базу в профессиональной деятельности; демонстрировать понимание</p>	<p>Знает: – действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним  Умеет: – применять нормативную базу в профессиональной деятельности; демонстрировать понимание социальных, правовых,</p>

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>социальных, правовых, этических последствий террористических, экстремистских и коррупционных действий; использовать полученные знания для объяснения сущности экстремизма, терроризма и коррупционных факторов; Владеть: – правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; - навыками работы с правовыми актами по вопросам противодействия терроризму, экстремизму и коррупции в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>этических последствий террористических, экстремистских и коррупционных действий; использовать полученные знания для объяснения сущности экстремизма, терроризма и коррупционных факторов; Владеет: – правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; - навыками работы с правовыми актами по вопросам противодействия терроризму, экстремизму и коррупции в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>ПКС-1 (К1) Способен к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде); к выбору, разработке и эффективной реализации технологий молодежной политики; к осуществлению деятельности в сфере молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и</p>	<p>Знать: законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в сфере социального обслуживания (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде); основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач; нормы профессиональной этики в работе с молодежью; Уметь: применять знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью; применять методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью; применять современные технологии в работе с молодежью; выбирать адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики; осуществлять деятельность в сфере молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений); Владеть: навыками разработки и использования инновационные</p>	<p>Знает: законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в сфере социального обслуживания (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде); основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач; нормы профессиональной этики в работе с молодежью;  Умеет: применять знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью; применять методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью; применять современные технологии в работе с молодежью; выбирать адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики; осуществлять деятельность в сфере молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и</p>

<p>мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений); менеджмента молодежной политики, деятельности по планированию, организации, контролю реализации и развитию молодежной политики</p>	<p>социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; проведения работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики; планирование и разработку сценариев массовых мероприятий для молодежи в соответствии с задачами молодежной политики; технологиями менеджмента молодежной политики, деятельности по планированию, организации, контролю реализации и развитию молодежной политики.</p>	<p>мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений); Владеет: навыками разработки и использования инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; проведения работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики; планирование и разработку сценариев массовых мероприятий для молодежи в соответствии с задачами молодежной политики; технологиями менеджмента молодежной политики, деятельности по планированию, организации, контролю реализации и развитию молодежной политики.</p>
<p>ПКС-2(К1 К2) Ступень управления персоналом; участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях); использовать методы анализа и решения социально-политических, социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их</p>	<p>Знать: методы прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов в области молодежной политики и управления персоналом, экспертной оценке социальных проектов; методы принятия решений и их реализации на практике; проведению прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга Уметь: разрабатывать и реализовывать проекты в области молодежной политики и управления персоналом; участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях); использовать методы анализа и решения социально-политических, социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике; проведению прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга Владеть: навыками прогнозирования,</p>	<p>Знает: методы прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов в области молодежной политики и управления персоналом, экспертной оценке социальных проектов; методы принятия решений и их реализации на практике; проведению прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга Умеет: разрабатывать и реализовывать проекты в области молодежной политики и управления персоналом; участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях); использовать методы анализа и решения социально-политических, социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике; проведению прикладных</p>

реализации на практике; проведению прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга	проектирования и моделирования социальных процессов в области молодежной политики и управления персоналом, экспертной оценке социальных проектов;	исследований, в том числе опроса и мониторинга Владеет: навыками прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов в области молодежной политики и управления персоналом, экспертной оценке социальных проектов;
---	---	--

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

**с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу**

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Нормативно-правовая база работы органов и служб по делам молодежи</b>	<b>216</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>144</b>
<b>2</b>	Тема 1. Права и возможности молодых граждан России в общественно-политической жизни страны	20	2	2	-	16
<b>3</b>	Тема 2. Права и возможности молодых граждан России в социально-экономической и культурной жизни страны	20	2	2	-	16
<b>4</b>	Тема 3. Права молодых людей в сфере образования	20	4	4	-	14
<b>5</b>	Тема 4. Система социально-правовых гарантий: виды, структура и механизм реализации	20	4	4	-	14
<b>6</b>	Тема 5. Система нормативных правовых актов о молодежи и молодежной политике	20	4	4	-	14
<b>7</b>	Тема 6. Международные	20	4	4	-	14

	документы о молодежи и молодежной политике					
<b>8</b>	Тема 7. Федеральные нормативные правовые акты о молодежи и молодежной политике в России	20	4	4	-	14
<b>9</b>	Тема 8. Нормативные правовые акты субъектов РФ о молодежи и молодежной политике	20	4	4	-	14
<b>10</b>	Тема 9. Федеральные и региональные программы о молодежи и молодежной политике	20	4	4	-	14
<b>11</b>	Тема 10. Правовое регулирование профессиональной деятельности в области молодежной политики	20	4	4	-	14
	<i>зачет с оценкой</i>	-	-	-	-	-
	<i>Итого за 5 семестр</i>	216	36	36	-	144
	<b>Раздел 2. Основы организации и управления в молодежной политике</b>	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>102</b>
	Тема 11. Научно-теоретические основы управленческой деятельности в молодежной сфере	28	4	4	-	20
	Тема 12. Организация и управление в молодежной сфере: история и современность	30	4	6	-	20
	Тема 13. Структура и функции органов по делам молодежи	28	2	6	-	20
	Тема 14. Профессиональные и духовно-нравственные качества специалиста по делам молодежи	28	2	6	-	20
	Тема 15. Организационная культура и контроль служб по делам молодежи.	30	2	6	-	22

	<i>зачет с оценкой</i>	-	-	-	-	-
	<i>Итого за 7 семестр</i>	144	14	28	-	102
	<b>Раздел 3. Администрирование в системе органов и служб по делам молодежи</b>	<b>144</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>54,7</b>
	Тема 16. Понятие организационно- административной работы служб по делам молодежи	18	2	8	-	8
	Тема 17. Потребности и интересы в управленческой деятельности специалистов по делам молодежи.	18	2	8	-	8
	Тема 18. Особенности социальной среды управления в службах по делам молодежи	18	2	8	-	8
	Тема 19. Социальные процессы в управлении службами по делам молодежи.	16,7	4	6	-	6,7
	Тема 20. Управление персоналом в службах по делам молодежи	16	2	8	-	6
	Тема 21. Методы управления в службах по делам молодежи	16	2	8	-	6
	Тема 22. Делопроизводство в учреждениях и службах по делам молодежи	16	2	8	-	6
	Тема 23. Социальное проектирование, социальное предвидение и прогнозирование в молодежной политике	16	4	6	-	6
	Экзамен – 0,3 Атг.	-	-	-	-	-
	<i>Итого за 7 семестр</i>	144	20	60	-	54,7
	<i>Контроль 9</i>	-	-	-	-	-
	<b>Раздел 4. Система органов по делам молодежи и их полномочия</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>44</b>
	Тема 24. Президент: роль и значение в реализации	14	2	6	-	6

	государственной молодежной политики					
	Тема 25. Роль законодательной власти в формировании молодежной политики в современных условиях	24	4	12	-	8
	Тема 26. Правительство РФ: роль и значение в реализации государственной молодежной политики	14	2	6	-	6
	Тема 27. Роль исполнительных органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в работе с молодежью	14	2	6	-	6
	Тема 28. Уполномоченный по правам человека: роль и значение в защите прав молодежи	14	2	6	-	6
	Тема 29. Молодежные общественные объединения	14	2	6	-	6
	Тема 30. Молодежный парламент	14	2	6	-	6
	<i>зачет с оценкой</i>					
	<i>Итого за 8 семестр</i>	108	16	48	-	44
	<b>ИТОГО:</b>	612	86	172	-	344,7

**Очно-заочная форма обучения (не предусмотрена)**

**Заочная форма обучения (не предусмотрена)**

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, реферата.

#### **Типовой вариант контрольной работы**

1. Автором работы «Принципы управления» является:

- а) Г. Форд
- б) Ф.У. Тейлор
- в) Г. Эмерсон.

2. Создание классического (административного) менеджмента предписывается:

- а) Д. Гилберту
  - б) А. Файолю
  - в) Г. Гранту.
3. «Хоторнские эксперименты» провел:
- а) Э. Мейо
  - б) М.-П. Фоллет
  - в) Дж. Томпсон.
4. К внутренним переменным, влияющим на функционирование организации не относятся:
- а) Цели, структура;
  - б) Задачи, технологии, люди;
  - в) Социокультурные, экономические и политические факторы.
5. Объектами управления в социальной работе выступают:
- а) Руководящий состав служб и учреждений социальной защиты и формируемые органы управления, наделенные управленческими функциями;
  - б) Социальные работники, сотрудники служб, а также вся система взаимоотношений, складывающихся между людьми при оказании социальной помощи населению.
6. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности называется:
- а) Федеральное агенство;
  - б) Федеральная служба.
7. Программно-целевое управление – это управление, предполагающее:
- а) выработку способов и осуществление плановых управленческих решений, основанных на комплексном анализе проблемы и построения совокупности мер и действий (в форме программы, проекта), направленных на достижение поставленной цели;
  - б) выработку детального всестороннего комплексного плана, предназначенного для того, чтобы обеспечить осуществление миссии организации и достижение ее целей;
  - в) выработку целей, задач и темпов развития социальных процессов.
8. К адаптивным организационным структурам не относится:
- а) Проектная структура;
  - б) Продуктовая структура;
  - в) Матричная структура.
9. В число содержательных теорий мотивации не входит:
- а) Теория потребностей А. Маслоу;
  - б) Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга;
  - в) Теория ожиданий В. Врума;
  - г) Теория потребностей Д. Макклелланда.
10. Реакция на сообщение, которая помогает отправителю, источнику информации определить, воспринята ли отправленная им информация, носит название:
- а) Внутренняя связь;
  - б) Обратная связь.
11. Способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение целей организации, называется:

- а) Лидерство;
  - б) Влияние;
  - в) Власть.
12. В перечень этапов формирования трудовых ресурсов не входит:
- а) Планирование трудовых ресурсов;
  - б) Набор персонала;
  - в) Отбор персонала;
  - г) Маркетинг рынка труда;
  - д) Определение заработной платы и льгот.
13. К методам управления не относятся:
- а) Административные методы;
  - б) Правовые методы;
  - в) Экономические методы;
  - г) Мотивационно-стимулирующие методы;
  - д) Социально-психологические методы;
  - е) Морально-этические методы.
14. Правовой акт, издаваемый руководителем органа управления, действующим на основе единоначалия, для разрешения как основных, так и оперативных задач его деятельности называется
- а) Указ;
  - б) Приказ;
  - в) Служебная записка.
15. К организационным документам не относятся:
- а) Уставы;
  - б) Акты;
  - в) Положения;
  - г) Инструкции.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Организационно-функциональная концепция управления социальной работой.
2. Социально-психологическая концепция управления социальной работой.
3. Эмпирическая концепция управления социальной работой.
4. Системная концепция управления социальной работой.
5. Организационные структуры управления в системе социальной работы. – их виды и совершенствование.
6. Система функций управления социальной работой.
7. Использование программно-целевого управления в социальной сфере.
8. Основные составляющие процесса социального управления и их характеристика.
9. Принципы управления социальной работой и их содержание.
10. Особенности менеджмента в социальных учреждениях.
11. Применение современных информационных систем и технологий в управлении социальной сферой.
12. Система методов управления социальной работой и их совершенствование.
13. Формы и методы контроля деятельности социальных учреждений.
14. Организация общефедеральной системы управления социальной работой в современной России.
15. Региональные (территориальные) системы управления социальной работой.

16. Управление социальной защитой населения в муниципальном образовании.
17. Формы и методы администрирования в социальных учреждениях.
18. Система управления персоналом в социальных учреждениях.
19. Направления совершенствования системы стимулирования персонала в социальных учреждениях.
20. Мотивация персонала и её развитие.
21. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
22. Организация труда в социальных учреждениях и её совершенствование.
23. Анализ условий труда в социальных учреждениях и рекомендации по их улучшению.
24. Эффективность управления социальной работой.
25. Формы и методы оценки эффективности управления социальной работой.
- 26.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена, КП с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету, зачету с оценкой.

### **Вопросы к зачету с оценкой (5 семестр, очная форма обучения)**

1. Права и возможности молодых граждан России в общественно-политической жизни страны.
2. Права и возможности молодых граждан России в социально-экономической и культурной жизни страны.
3. Права молодых людей в сфере образования.
4. Система социально-правовых гарантий: виды, структура и механизм реализации.
5. Система нормативных правовых актов о молодежи и молодежной политике.
6. Международные документы о молодежи и молодежной политике.
7. Федеральные нормативные правовые акты о молодежи и молодежной политике в России.

### **Вопросы к зачету с оценкой (6 семестр, очная форма обучения)**

1. Общие характеристики организаций молодежной сферы.
2. Уровни управления и управление службами по делам молодежи.
3. Законы и принципы управления службами по делам молодежи.
4. Коммуникации в системе органов по делам молодежи.
5. Понятие и классификация управленческих решений в службах по делам молодежи.
6. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
7. Подходы к принятию решений в службах по делам молодежи.
8. Этапы стратегического планирования работы органов по делам молодежи.
9. Построение организаций. Организационные структуры в работе служб по делам молодежи.
10. Сущность функции планирования, этапы стратегического планирования.

### **Вопросы к экзамену (7 семестр, очная форма обучения)**

1. Общие характеристики системы органов по делам молодежи.
2. Уровни управления органами и службами по делам молодежи.
3. Законы и принципы управления службами по делам молодежи.
4. Коммуникации в работе служб по делам молодежи.
5. Понятие и классификация управленческих решений в органах по делам молодежи.

6. Требования, предъявляемые к управленческим решениям в службах по делам молодежи.
7. Подходы к принятию решений в службах по делам молодежи.
8. Этапы стратегического планирования работы в органах по делам молодежи.
9. Построение организаций. Организационные структуры в органах по делам молодежи.
10. Сущность функции планирования, этапы стратегического планирования.
11. Виды и этапы процесса контроля.
12. Неформальные организации и управление ими.
13. Методы управления службами по делам молодежи.
14. Современные методы повышения эффективности управления службами по делам молодежи.
15. Роль администрирования в общественном развитии и его значение в молодежной сфере.
16. Управление персоналом в работе служб по делам молодежи.
17. Кадровое обеспечение органов и служб по делам молодежи.
18. Делопроизводство в учреждениях молодежной сферы.

### **Вопросы к зачету с оценкой** (8 семестр, очная форма обучения)

1. Нормативные правовые акты субъектов РФ о молодежи и молодежной политике.
2. Федеральные и региональные программы о молодежи и молодежной политике.
3. Правовое регулирование профессиональной деятельности в области молодежной политики.
4. Президент: роль и значение в реализации государственной молодежной политики.
5. Роль законодательной власти в формировании молодежной политики в современных условиях.
6. Правительство РФ: роль и значение в реализации государственной молодежной политики
7. Роль исполнительных органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в работе с молодежью
8. Уполномоченный по правам человека: роль и значение в защите прав молодежи.
9. Молодежные общественные объединения. Нормативная правовая база деятельности детских и молодежных общественных объединений. Молодежный парламент.

## **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Основная литература**

1. Управление в социальной работе : учебник / под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 300 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496169> (дата обращения: 24.05.2025).
2. Управление в социальной работе. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / М. : Дашков и Ко, 2013. - 300 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062> (дата обращения: 24.05.2025).

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Холостова, Е.И. Социальная работа : учебник / Е.И. Холостова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 612 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03284-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496199> (дата обращения: 24.05.2025).

## **V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.humanities.edu.ru">www.humanities.edu.ru</a>	Российское образование.	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.politobraz.ru">www.politobraz.ru</a>	Политическое образование.	Свободный доступ

## **VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

## **VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;

- Microsoft Office и др.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук). Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **IX. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

Дополнения и изменения в рабочей программе на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ уч. год.

---

---

---

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /