



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора института психологии и педагогике

/А.В. Добрин /

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02.04 Проектная деятельность

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью (с присвоением второй квалификации 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление социальной активностью и профессиональной карьерой молодежи

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	2		
Семестр/триместр	4		

Лекции	18		
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	36		
в т. ч. практическая подготовка			
Форма промежуточной аттестации	Зачет		
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	18		

Всего часов: 72

Трудоемкость: 2 зачетные единицы.

Разработчик рабочей программы: старший преподаватель Шелопугина Н.А.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, позволяющих им успешно применять знания, навыки и умения в области использования современных технологий управления проектами, а также знакомство с принципами проектной деятельности в своей будущей профессии.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение основных принципов распределения и разграничения ролей в команде в процессе разработки проекта для достижения максимальной эффективности;
- понимание технологии учета при решении поставленных задач проектной деятельности трудовых и материальных ресурсов, специфики ограничений проекта по срокам, стоимости и содержанию;
- выработка навыков, необходимых для участия в разработке проекта, по оформлению документации проекта, для публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта или проекта в целом.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Знать: - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода;	Знает: - методы поиска необходимой информации и способы эффективной работы с источниками данных. - основные принципы и подходы к применению системного анализа в проектной деятельности.
	Уметь: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;	Умеет: - анализировать проектные задачи, структурировать процесс их решения, последовательно выявлять и решать промежуточные проблемы. - выявлять альтернативные пути реализации проекта, сравнивать возможные варианты решений, обосновывать выбор оптимального варианта с учётом рисков и преимуществ каждого из них.
	Владеть: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок	Владеет: - навыком оценки практического эффекта различных подходов к решению проектной задачи. - способностью чётко и убедительно выражать собственные мысли, аргументы и выводы относительно принимаемых проектных решений.

УК-2	Знать: - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;	Знает: - общую структуру концепции реализуемого проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования; – основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности;
	Уметь: - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	Умеет: - формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов
	Владеть: - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;	Владеет: - навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; - приемами разработки структуры проекта согласно поставленным целям и задачам.
УК-3	Знать: - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает / взаимодействует;	Знает: - основные задачи руководителя проекта и роли членов команды проекта; - принципы ведения проектной деятельности в команде.
	Уметь: - определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;	Умеет: - выявлять траектории взаимодействия менеджера и команды проекта; - разрабатывать принципы внедрения проекта согласно поставленным целям и задачам.
	Владеть: - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды;	Владеет: - навыками распределения и разграничения ролей в команде в процессе разработки проекта; - навыками, необходимыми для участия в разработке проекта, определении его конечной цели, опираясь на действующие правовые нормы.
УК-6	Знать: - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуатив-	Знает: - собственные личностные, психофизиологические, ситуационные и вре-

	ные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;	менные возможности и ограничения, необходимые для эффективного исполнения проектной работы и достижения поставленных целей проекта.
	Уметь: - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Умеет: - разрабатывать стратегические планы деятельности, учитывая личные способности, карьерные перспективы, рынок труда и имеющиеся условия; - анализировать рациональность распределения временных и иных ресурсов при выполнении профессиональных задач, сопоставляя затраты с достигнутым результатом.
	Владеть: - навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Владеет: - практическими умениями эффективно реализовывать поставленные цели, принимая во внимание объективные условия, доступные средства, личностные особенности, этапы профессионального роста, временную динамику своей деятельности и требования современного рынка труда.
УК-9 (К1)	Знать: – понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики; – цели и механизмы основных видов социальной экономической политики.	Знает: - основные понятия и категории экономической науки, базисные законы функционирования рыночной экономики, а также имеет представление о целях и инструментах реализации различных направлений социально-экономической политики государства.
	Уметь: – использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; – использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).	Умеет: - применять экономические и финансовые методики для постановки и реализации целей проекта, а также уверенно распоряжаться персональными финансовыми ресурсами, грамотно формируя личный бюджет и управляя своими средствами.
	Владеть: – навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.	Владеет: - экономическими инструментами для грамотного управления финансами в различных сферах жизни, включая способность учитывать возможные риски и принимать обоснованные решения, направленные на минимизацию потерь и повышение эффективности финансовой деятельности.

УК 10 (К2)	Знать: – базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	Знает: - фундаментальные принципы организации и развития национальной экономики, осознаёт роль государства в регулировании экономических процессов, а также понимает цели и формы государственного вмешательства в экономику страны.
	Уметь: – применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики и экономического развития;	Умеет: - интегрировать базовые знания принципов функционирования экономики и закономерностей её развития в собственную проектную работу, применяя их для принятия эффективных решений и повышения качества выполняемых проектов;
	Владеть: – навыком применения в профессиональной деятельности базовых принципов функционирования экономики и экономического развития.	Владеет: - базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития в своей профессиональной деятельности, демонстрируя умение адаптироваться к экономическим условиям и принимать эффективные управленческие решения.
ОПК-1 (К1)	Знать: – современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности	Знает: - современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы; - внутреннюю (корпоративную) организацию управления проектами; - основные стадии разработки проекта.
	Уметь: – обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Умеет: - осуществлять проектную деятельность средствами современных технологий; - осуществлять планирование и реализацию мероприятий проекта перспективными методами.
	Владеть: – навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности.	Владеет: - навыками осуществления эффективной внутренней проектной деятельности в организации; - навыками работы по оформлению документации по результатам решения конкретных задачи проекта.
ОПК-2 (К1)	Знать: - научные теории, концепции и подходы о социальных процессах и явлениях;	Знает: - научные теории, концептуальные модели и методологии анализа социальных процессов и явлений, способные применяться в ходе проектирования и

		реализации мероприятий различного уровня сложности.
	Уметь: - анализировать и объяснять социальные явления и процессы на основе научных теорий, концепций, подходов;	Умеет: - самостоятельно интерпретировать и осмысленно анализировать различные социальные явления и процессы, используя теоретический арсенал социологических наук, выявлять причины и последствия происходящих изменений и формулировать научно-обоснованное мнение.
	Владеть: - описывать социальные явления и процессы на основе комплексной информации.	Владеет: - различными источниками информации и методами исследования, обеспечивая глубокое понимание социальных явлений и процессов, умеет формировать целостное описание сложных ситуаций, интегрируя междисциплинарные знания и практические наблюдения.
ОПК-2 (К2)	Знать: - технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации;	Знает: - ключевые технологии, методы и методики анализа и систематизации документов и разнообразной информации, используемых в практической работе
	Уметь: - собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации;	Умеет: - осуществлять сбор, глубокий анализ и организацию необходимой информации о специфике ведения работ в разных структурах предприятия и на отдельных позициях сотрудников, исходя из целей, задач, планов и организационной структуры;
	Владеть: - навыком применения методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных информационных технологий.	Владеет: - разнообразными методами сбора, обработки и аналитической интерпретации данных, позволяющих решать актуальные управленческие задачи, привлекая современные информационные системы и цифровые технологии.

ОПК-4 (К-2)	Знать: - основные концепции, формы и методы оперативного управления персоналом;	Знает: - основные концепции, формы и методы оперативного управления персоналом, позволяющие эффективно организовывать взаимодействие сотрудников внутри коллектива и оперативно реагировать на изменения рабочей среды;
	Уметь: - применять современные технологии оперативного управления персоналом с использованием современных информационных технологий;	Умеет: - использовать современные информационные технологии и методики оперативного управления персоналом, такие как мониторинг производительности, управление мотивацией, организация эффективной коммуникации между сотрудниками и руководством;
	Владеть: - навыком формирования системы документального сопровождения оперативного управления персоналом.	Владеет: - устойчивым навыком разработки и внедрения документации, регламентирующей оперативное управление персоналом, обеспечивающей прозрачность, контроль и своевременное реагирование на возникающие проблемы и ситуации в коллективе.
ОПК-5 (К-1)	Знать: - виды и формы массовых мероприятий для молодежи; формы, специфику, структуру актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде, технологии организации массовых мероприятий в молодежной среде;	Знает: - основные виды и формы массовых мероприятий для молодежи, способы организации молодежных инициатив, структуры и технологии подготовки масштабных акций, направленные на развитие молодых людей и формирование благоприятной культурной среды.
	Уметь: - планировать массовые мероприятия для молодежи с учетом личностно-ориентированных подходов в формировании ценностных ориентаций в выборе молодежи позитивных творческих форм организации досуга;	Умеет: - профессионально планировать молодежные мероприятия, учитывая индивидуальные потребности участников, предлагать креативные сценарии, способствующие развитию активной жизненной позиции, воспитанию нравственных ценностей и творческому росту молодежи;
	Владеть: - навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи.	Владеет: - профессиональными навыками в области организации, планирования и руководства массовыми мероприятиями среди молодежи, умеет выстраивать эффективную коммуникацию и сотрудничество с разными группами молодых людей, вовлекая их в полезные инициативы по месту проживания, учебы, работы и отдыха.

ОПК-5 (К-2)	Знать: - современные информационные технологии и программные средства при решении задач управления персоналом;	Знает: - о передовых информационных технологиях и специализированных программах, применяемых для автоматизации процессов управления человеческими ресурсами;
	Уметь: - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; использовать поисковые системы и информационные ресурсы для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации;	Умеет: - использовать информационное пространство и новейшие технологии связи в профессиональной сфере, свободно ориентироваться в поисковых системах и открытых источниках для постоянного отслеживания тенденций рынка труда и законодательных изменений в сфере трудовых отношений;
	Владеть: - средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами.	Владеет: - специализированными компьютерными программами и автоматизированными системами, предназначенными для оптимизации работы кадровых подразделений предприятий, компетентно осуществляет выбор подходящего ПО для нужд конкретного подразделения службы персонала.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам.раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Методологические и организационные основы управления проектом					
1	Тема 1. Введение в управление проектами. Основные термины и понятия	8	2	4		2
2	Тема 2. Организационная структура проекта	8	2	4		2
3	Тема 3. Менеджер и команда проекта	12	2	8		2
4	Тема 4. Внутренняя (корпоративная) организация управления проектами	12	4	4		4
	Раздел 2. Планирование и реализация проекта					
5	Тема 5. Стадии разработки проекта	8	2	4		2
6	Тема 6. Планирование и реализация мероприятий проекта	12	4	4		4
7	Тема 7. Внедрение проекта	12	2	8		2
	<i>Зачет</i>					
	<i>Итого за 4 семестр</i>	<i>72</i>	<i>18</i>	<i>36</i>		<i>18</i>
	<i>в т. ч. практическая подготовка</i>					
	ИТОГО:	72	18	36		18

Очно-заочная форма обучения(не реализуется)

Заочная форма обучения(не реализуется)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы (в тестовой форме).

Типовой вариант контрольной работы

Задание №1 Выберите несколько вариантов правильного ответа:

Подтвердите правильность суждений:

- а) проект – только внедрение инноваций
- б) проект осуществляется в рамках текущей деятельности
- в) проект – это решение проблем с учетом имеющихся возможностей
- г) проект - это управляемое менеджером целенаправленное изменение исходного состояния некоторой системы, связанное с затратами времени и ресурсов

Задание № 2 Выберите один вариант правильного ответа:

Признак правового обеспечения характеризует:

- а) оформление интересов и регулирование отношений всех участников проекта
- б) специфическую для проекта организацию его структуры
- в) наличие новизны (неповторимости) составляющих частей проекта и наличие новизны (неповторимости) всего проекта в целом
- г) ограничения, накладываемые на период времени, необходимый для реализации самого

Задание № 3 Выберите один вариант правильного ответа:

Что не относится к основным признакам «Масштаба проекта»?

- а) размер самого проекта
- б) количество его участников
- в) продолжительность периода осуществления проекта
- г) степень его влияния на окружающий мир

Задание № 4 Выберите один вариант правильного ответа:

Основание классификации "Тип проекта" означает:

- а) классификацию по сложности
- б) классификацию по основным сферам деятельности
- в) классификацию по характеру предметной области
- г) классификацию по продолжительности периода

Задание № 5 Выберите несколько вариантов правильных ответов:

Экономические факторы влияния на проект – это:

- а) тарифы и налоги
- б) уровень цен

- в) поддержка проекта правительством
- г) развитость рыночной инфраструктуры

Задание № 6 Выберите несколько вариантов правильных ответов:

Политические факторы влияния на проект:

- а) политическая стабильность
- б) уровень преступности
- в) уровень инфляции и стабильность валюты
- г) условия и уровень жизни

Задание № 7 Выберите один вариант правильного ответа:

Сфера инфраструктуры не формирует:

- а) инженерное обеспечение
- в) требования к транспорту
- б) требования к охране окружающей среды
- г) информационное обеспечение

Задание № 8 Выберите несколько вариантов правильных ответов:

Фаза реализации проекта включает:

- а) оперативное планирование работ
- б) координацию работ
- в) структурное планирование работ
- г) проектную разработку

Задание № 9 Выберите один вариант правильного ответа:

В функциональной структуре координатор проекта:

- а) не распоряжается ресурсами
- б) управляет ресурсами, выделенными только на проект
- в) управляет всеми ресурсами
- г) обеспечивает целевое использование ресурсов

Задание № 10 Выберите один вариант правильного ответа:

Проектная структура используется, когда...

- а) реализуется один очень крупный проект, требующий много времени и ресурсов
- б) все ресурсы необходимо разделить только между приоритетными проектами
- в) деятельность организации реализуется в основном через проекты
- г) реализуются комплексная программа, состоящая из нескольких проектов

Задание № 11 Выберите несколько вариантов правильного ответа:

Подтвердите правильность суждений:

- а) в функциональной и матричной структуре менеджер проекта влияет на исполнителей проекта через руководителя организации

б) в проектной структуре руководитель проекта влияет на исполнителей непосредственно

в) в функциональной структуре все ресурсы и персонал находятся в распоряжении функциональных руководителей

г) в проектной структуре руководитель распоряжается ресурсами через функциональных руководителей

Задание № 12 Выберите несколько вариантов правильного ответа:

Участники проекта – это

а) руководство предприятия

б) окружение проекта

в) команда проекта

г) ресурсы проекта

Задание № 13 Выберите один вариант правильного ответа:

Главный участник в управлении проектом:

а) руководитель организации

б) заказчик

в) менеджер проекта

г) инвестор

Задание № 14 Выберите несколько вариантов правильных ответов

Выберите два наиболее эффективных рычага формирования команды проекта:

а) мотивация

б) преодоление конфликтов

в) распределение ответственности

г) комфортные условия труда

Задание № 15 Выберите несколько вариантов правильного ответа:

Базовыми функциями менеджера проекта являются:

а) управление контрактами

б) предметная область

в) управление стоимостью

г) управление трудовыми ресурсами

д) управление длительностью проекта

ж) управление качеством

Задание № 16 Выберите один вариант правильного ответа:

Оптимальный срок работы команды проекта:

а) 1 год б) 2 года в) 3 года г) 0,5 года

Задание № 17 Выберите несколько вариантов правильного ответа:

К факторам успешности работы команды не относят:

- а) самостоятельность действий членов команды
- б) работа только совместно со всеми членами команды
- в) внутреннее разделение труда
- г) решение всех проблем общими усилиями

Задание № 18 Выберите один вариант правильного ответа:

Руководитель команды, как правило, не использует стиль работы:

- а) либеральный
- б) директивный
- в) коллегиальный
- г) все стили

Задание № 19 Выберите один вариант правильного ответа:

Проектная технология в компании внедряется на основе:

- а) собственных разработанных документов
- б) законодательных документов
- в) общероссийских норм и нормативов
- г) не требует регулирующих документов

Задание № 20. Корпоративная регулирующая система управления проектами состоит из:

(продолжите список)

- а) внешние документы
- б) документы собственника
- в) стандарты
- г) _____
- д) _____
- ж) _____

Задание № 21 Выберите несколько вариантов правильных ответов

Матрица ответственности в управлении проектом строится на основе:

- а) структурной модели проекта
- б) функциональным обязанностям
- в) обязанностям по реализации проекта
- г) преодолению конфликтов в команде

Задание № 22 Выберите один вариант правильного ответа:

Инициатор проекта выполняет следующие функции:

- а) принимает решение об открытии проекта
- б) принимает решение о назначении менеджера проекта
- в) предлагает идею проекта или продвигает идеи других лиц
- г) вносит изменения в план проекта

Задание № 23. К объектам управления проектами относится:

(продолжите список)

а) продукт проекта

б) ресурсы

в) окружение проекта

г) _____

д) _____

ж) _____

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету.

Вопросы к зачету (4 семестр, очная форма обучения)

1. Определение проекта. Основные подходы к пониманию проекта
2. Основные признаки проекта
3. Типы и виды проектов
4. Окружение проекта
5. Участники проекта
6. Понятие жизненного цикла проекта
7. Фазы жизненного цикла проекта, их содержание и последовательность
8. Управление проектами как вид деятельности
9. Функциональная и матричная структуры проектов
10. Проектная, дивизиональная, сетевая структуры
11. Преимущества и недостатки основных типов организационных структур,
12. Выбор структуры управления проектом
13. Роль, задачи и функции менеджера проекта
14. Понятие «команда проекта», принципы ее формирования
15. Основные этапы жизненного цикла команды
16. Функции участников команды проекта
17. Взаимодействие проектных и функциональных руководителей. Конфликты
18. Понятие корпоративной системы управления проектами
19. Регулирующая система управления проектами
20. Субъекты корпоративной системы управления проектами. Понятие родительской организации
21. Объекты корпоративной системы управления проектами, разделение управляющих функций
22. Требования к созданию команды и формализация ее деятельности
23. Мотивация участников проектной деятельности.
24. Методы работы команды проекта
25. Проектный офис
26. Инициация (начальная или прединвестиционная стадия)
27. Сущность планирования, его этапы, система планов
28. Организация выполнения проекта, анализ

29. Управление изменениями, стадия завершения проекта
30. Планирование объема работ. Структурный план проекта.
31. Процессный план проекта
32. Планирование времени в проекте
33. Планирование и управление ресурсами проекта.
34. Планирование и управление стоимостью проекта
35. Стратегическое управление, понятие, виды
36. Корпоративное стратегическое управление
37. Технология внедрения проекта
38. Проблемы внедрения проекта

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Великанова, С. С. Основы проектной деятельности : курс лекций : учебное пособие : [12+] / С. С. Великанова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 316 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693220> (дата обращения: 22.05.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3272-3. – Текст : электронный.

2. Киселев, А. А. Управление проектами : учебник : [16+] / А. А. Киселев. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 460 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955> (дата обращения: 22.05.2025). – Библиогр.: с. 439-446. – ISBN 978-5-4499-3517-5. – DOI 10.23681/697955. – Текст : электронный.

4.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами : фундаментальный курс : учебник : [16+] / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 800 с. : ил., табл. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578> (дата обращения: 22.05.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-2313-1 (в пер.). – ISBN 978-5-7598-2413-8 (e-book). – DOI 10.17323/978-5-7598-2313-1. – Текст : электронный.

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	https://minfin.gov.ru/	Сайт Министерства финансов Российской Федерации	Свободный доступ

2.	https://rosstat.gov.ru/	Сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации	Свободный доступ
----	---	---	------------------

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Professional 64-bit;
- Microsoft Office Профессиональный плюс 2007;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- Информационно-правовое обеспечение «ГАРАНТ».

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.