

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора института психологии и педагогике

/А.В. Добрин /

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью (с присвоением второй квалификации 38.03.03. Управление персоналом)
Направленность (профиль): Управление социальной активностью и профессиональной карьерой молодежи
Квалификация (степень): бакалавр
Форма обучения: очная
Институт: психологии и педагогики
Кафедра: философии и социальных наук

Разработчик рабочей программы:
кандидат политических наук, доцент, заведующий кафедрой философии и социальных наук И.А.Зайцева

I. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и ответственности его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта *высшего образования* (далее ФГОС ВО) и основной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО), разработанной в Елецком государственном университете им. И.А. Бунина.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации закреплен в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

1.2. В итоговую государственную аттестацию *по направлению подготовки* входит защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

1.3. В ходе освоения ОПОП ВО выпускник готовится к *осуществлению профессиональной деятельности в сфере*

39.03.03 Организация работы с молодежью

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодёжи, профилактики асоциальных явлений в молодёжной среде);

сфера молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений).

38.03.03 Управление персоналом

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (в сфере оказания профессиональных услуг населению в поиске работы и трудоустройстве, обучении и повышении квалификации);

сфера консалтинга.

1.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата *готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:*

Выпускники, освоившие ОПОП, готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

39.03.03 Организация работы с молодежью

- социально-технологический;
- проектный
- организационно-управленческий

38.03.03 Управление персоналом

- проектный
- организационно-управленческий

Задачи профессиональной деятельности выпускников:

39.03.03 Организация работы с молодежью

- социально-технологический;

1. Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде

2. Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации мероприятий в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде

3. Участие в выявлении проблем в молодежной среде и выработке их организационного решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга, быта и взаимодействия с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи.

4. Взаимодействие с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями, участвующих в организации мероприятий в сфере молодежной политики

5. Организация информационного обеспечения молодежи по вопросам реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными СМИ и молодежными редакциями СМИ.

- проектный

1. Участие в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде

2. Участие в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи.

3. Поддержка инициатив в молодежной среде

- организационно-управленческий

1. Планирование, контроль и организация работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде

2. Организация работы по контролю качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде

38.03.03 Управление персоналом

— проектный

1. Применение современных методов управления персоналом; участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях); участие в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации
2. Разработка проектов (программ) в сфере молодежной политики и развития молодежи
3. Экспертиза проектов (программ) в сфере в сфере молодежной политики и развития молодежи

— организационно-управленческий

1. Разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
2. Планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
3. Обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
4. Организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
5. Участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
6. Организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
7. Организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
8. Мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
9. Участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности; в обеспечении соблюдения требований психологии, эргономики и эстетики труда; организация работ с высвобождающимся персоналом; применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений; экономический анализ показателей по труду, в том числе затрат на персонал; оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.
10. Планирование, контроль и организация работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере молодежной политики и развития молодежи
11. Организация работы по контролю качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в сфере молодежной политики и развития молодежи
12. Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта в сфере молодежной политики и развития молодежи
13. Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации мероприятий в сфере молодежной политики и развития молодежи.

1.5. Объем государственной итоговой аттестации составляет: 324ч.

1.6. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы направлены на проверку сформированности у обучающихся *универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соотнесенных с установленными ОПОП ВО с индикаторами достижения компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-9 (К 2); УК-10 (К 2); УК - 11 (К 2); ОПК-1 (К 1); ОПК-1 (К 2); ОПК - 2 (К 2); ОПК-3 (К 1); ОПК-3 (К 2); ОПК-4 (К 1); ОПК - 4 (К 2); ОПК-5 (К 1); ОПК - 5 (К 2); ОПК - 6 (К 2); ОПК-2 (К 1); УК 8; УК-9 (К-1); УК-10 (К-1); ПКС -1 (К1); ПКС-1 (К2); ПКС- 2 (К1 К2)*

II. Формы государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом в освоении ОПОП. Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении ранее выполненных курсовых и научно-исследовательских работ и иных работ (ВКР других образовательных уровней, при отсутствии механического переноса параграфов), содержать материалы, собранные, проанализированные и обобщенные обучающимися в период учебной и производственной практик.

Цель ВКР: систематизация и углубление теоретических и практических знаний и компетенций, по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (с присвоением второй квалификации 38.03.03. Управление персоналом) направленность (профиль) Управление социальной активностью и профессиональной карьерой молодежи, закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности. ВКР должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Структура ВКР определена Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» и включает:

- оглавление;
- введение, включающее: актуальность темы, степень разработанности проблемы, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, гипотезу исследования, методологическую основу, научную новизну исследования, теоретическую и практическую значимость исследования, структура вкр.
- основная часть, структура и содержание которой зависят от характера выпускной квалификационной работы и особенностей специальности;
- заключение;

- список использованных источников;
- приложения.

Оформление выпускной квалификационной работы

Технические требования

Выпускная квалификационная работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Размер полей: левое поле – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000.

Шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал – 1,5.

Каждая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (оглавлению, введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу.

Нумерация страниц осуществляется внизу справа.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованных источников. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную

квалификационную работу со ссылкой на источник. Ссылки используются внутритекстовые.

Правила оформления списка использованных источников и ссылок на них:

Группировка материала в списке литературы

Список использованных источников составляется **по алфавиту фамилий авторов и заглавий произведений**, если фамилия автора не указана.

Записи располагаются следующим образом:

- 1) при совпадении первых слов заглавий – по алфавиту вторых и т.д.
- 2) при наличии работ одного автора – в алфавите заглавий;
- 3) при наличии авторов-однофамильцев – по инициалам;
- 4) при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими – по алфавиту соавторов.

В одном ряду не следует смешивать разные алфавиты: русский, латинский и т.п.

При наличии в списке *источников на других языках*, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, т. е. литература на иностранных языках располагается в конце списка после литературы на русском языке. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд.

В списке используется сквозная нумерация всех источников.

Оформление библиографической ссылки Внутритекстовая

Внутритекстовые библиографические ссылки применяется в том случае, *если значительная часть ссылки вошла в основной текст*. Внутритекстовые ссылки заключают в круглые скобки, а предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменяют точкой.

Например: Так, В. Л. Римский предлагает исходить из юридического, экономического, управленческого и социологического понимания коррупции (Римский В. Л. Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. М., 2008. С. 233-240).

Ссылка на электронный ресурс (допускается указывать в подстрочной ссылке только электронный адрес):

Например: Много ельчан отдали свою жизнь, сражаясь в кровополитных боях за Родину // Администрация городского округа. Город Елец : официальный сайт URL: <https://elets-adm.ru/heroes/> (дата обращения: 11.06.2019).

или URL: <https://elets-adm.ru/heroes/> (дата обращения: 11.06.2019).

Ссылка на статью из периодического издания:

Затекстовая

Затекстовые библиографические ссылки – это указание на источники цитат с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце работы.

Оформляется как перечень библиографических записей.

Интересный обзор зарубежной практики модернизации производства содержится в монографии И.И. Русинова [34].

А. Б. Евстигнеев [13] и В. Е. Гусев [27] считают, что ...

Ряд авторов [59, 67, 82] считают, что ...

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер издания в списке и страницы, на которых помещен объект ссылки, сведения разделяют запятой:

[12, с. 94]

Например : В своей книге Ю. А. Леонтьев [20, с. 29] писал: „
“.

Если ссылку приводят на многочастный (многотомный) документ в целом, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т. п.):

[3, т. 3, с. 170]

Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком «точка с запятой»:

[10, с. 56 ; 23, с. 45-46]

Подстрочная

Подстрочные библиографические ссылки оформляются как примечания, вынесенные из текста документа в конец страницы.

✓ *Рекомендуется использовать такие ссылки в тех случаях, когда их немного, или когда они сделаны на работы, не имеющие прямого отношения к теме и, следовательно, не включены в библиографический список.*

✓ *Также при нумерации ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т. п. или – для данной страницы документа.*

✓ *Не допускается переносить подстрочные ссылки на следующую страницу.*

в		«В. И. Тарасов в своей работе «Политическая история Латинской Америки» ¹ говорит ...»
тексте:		
в		¹ Тарасов В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2010. С. 43.
ссылке:		

При ссылке на статью, опубликованную в сборнике, фамилия, инициалы автора и заглавие статьи опускаются, если они указаны в тексте. В этом случае в ссылке приводятся только сведения о документе, где статья опубликована.

в тексте:	В статье «Государственная политика противодействия коррупции и теневой экономике в России» Э. О. Леонтьева говорит, что тема реформирования вузов сегодня пользуется повышенным вниманием социальных исследователей ³
в ссылке:	³ Материалы Всероссийской научной конференции (Москва, 6 июня 2007 г.). М. : Научный эксперт, 2007. С. 15-18.

ссылка на архивный документ:	⁶ НБА РКП. Ф. 2. Оп. 1. Д. 1
	³⁶ Материалы об организации техникума печати при НИИ книговедения // ЦГАЛИ СПб. Ф. 306. Оп. 1. Ед. хр. 381.

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии библиографических сведений, идентифицирующих электронный документ удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес:

²URL: <http://www.elsu.ru/>

При последовательном расположении первичной и повторной ссылки текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

Первичная

³ *Виноградова, Е.Б. Мемориальные функции библиотек. – М., 2009. С. 26.*

Повторная

⁴ *Там же.*

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе нескольких приложения их следует нумеровать. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме (см.). Отраже-

ние приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Примеры оформления списка использованных источников

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р7.0.100-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Схема описания книги:

АВТОР НАЗВАНИЕ КНИГИ / АВТОР. – МЕСТО ИЗДАНИЯ КНИГИ : ИЗДАТЕЛЬСТВО, ГОД ИЗДАНИЯ. – КОЛИЧЕСТВО СТРАНИЦ.

Книги с 1-2-3 авторами:

Моклецова И.В. Русские духовные традиции в литературном контексте XIX века и творческом наследии А.Н. Муравьева : монография / И.В. Моклецова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Наука, 2014. – 384 с.

Марченко М.Н. Правоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2018. – 650 с.

Белопухов С.Л. Химия окружающей среды : учебное пособие / С.Л. Белопухов, Н.К. Сюняев, М.В. Тютюнькова. – Москва : Проспект, 2018. – 239 с.

Книги 4-5 авторами:

Сельскохозяйственные машины : технологические расчеты в примерах и задачах : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М.А. Новиков, В.В. Брежнева, Т.В. Захарчук, А.А. Грузова. – Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2017. – 208 с.

Физическая культура и здоровый образ жизни : учебное пособие / В.С. Кунарев, И.И. Башманникова, В.Н. Блендова [и др.] – Санкт-Петербург : Изд-во Рос.гос. пед. ун-та им. И.А. Герцена, 2009. – 138 с.

Книга под составителем, редактором:

Актуальные вопросы организации туристско-образовательной деятельности школьников : сборник статей / под ред. В.Л. Погодиной. – Москва : Вagriус, 2011. – 96 с.

Присоединение Крыма к России. 1783 - 1796 гг. : сборник документов / сост. Н.Ю. Болотина, Т.А. Лаптева. – Москва : Кучково поле, 2019. – 432 с.

Тома многотомного издания:

Пастернак Б.Л. Полное собрание сочинений. В 11 т. Т.7. Письма, 1905-1926 / Б.Л. Пастернак. – Москва : Слово, 2005. – 826 с.

Законодательные материалы:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : принят Государственной думой 16.09.2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года. – Москва: Кодекс, 2017. – 158 с.

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации : по состоянию на 1 ноября 2018 г. : с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 19 июля 2018 г. № 213-ФЗ, от 29 июля 2018 г. № 265-ФЗ // Гарант.РУ : информационно-правовой портал. – URL: <http://www.garant.ru/hotlaw/federal/1271827/#ixzz5nzYk8uc5> (дата обращения: 15.05.2019)

Гражданский кодекс Российской Федерации: части первая, вторая, третья и четвертая : по состоянию на 1 ноября 2018 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений : с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 19 июля 2018 г. № 217-ФЗ, от 29 июля 2018 г. № 225-ФЗ, от 3 августа 2018 г. № 292-ФЗ, № 339-ФЗ. // КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт. – 1992. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 18.03.2019).

Стандарты:

ГОСТ Р 7.0.97-2016 Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст : взамен ГОСТ Р 6.30-2003 : дата введения 2017-07-01 / разработан ФБУ "Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела". – Москва : Стандартинформ, 2017. – 26 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

ГОСТ 21.1101 – 2013 Основные требования к проектной и рабочей документации : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 июня 2013 г. № 156-СТ с 01.01.2014 г. : взамен ГОСТ Р 21.1101 – 2009. – Москва : Стандартинформ, 2013. – URL: <http://tehnavigator.ru/Normdoc/gost/21.1101-2013.pdf> (дата обращения: 21.04.2019).

Диссертации. Автореферат диссертации:

Аврамова, Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : дис. ... канд. пед. наук / Е.В. Аврамова ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с.

Статьи из журналов и газет:

Схема описания статьи из журнала:

АВТОР НАЗВАНИЕ СТАТЬИ / АВТОР // НАЗВАНИЕ ЖУРНАЛА. – ГОД ИЗДАНИЯ ЖУРНАЛА. – НОМЕР ЖУРНАЛА. – СТРАНИЦЫ, НА КОТОРЫХ НАПЕЧАТА СТАТЬЯ.

Лавров В. Нобелевский лев: Загадочное фото Ивана Бунина / В. Лавров // Учительская газета. – 2014. – 6 мая (№ 18). – С. 22-35.

Максимова Е.В. Понимание текстов при аудиальном и визуальном восприятии слабовидящими обучающимися / Е.В. Максимова, Н.М. Сафонова // Дефектология. – 2019. – № 2. – С. 48-54.

Статьи с сайтов:

Гайва Е. Пилоты беспилотников : в США дроны начали доставлять супы и мороженое по воздуху. А что у нас? / Е. Гайва, М. Макарычев // Российская газета. – 2019. – 24 апр. (№ 92). – // Российская газета : [интернет-портал]. – URL: <https://rg.ru/2019/04/24/rossijskie-drony-nachnut-massovo-dostavliat-gruzy.html> (дата обращения: 06.05.2019).

Статьи, главы из книг и сборников:

Локк Дж. Опыт о веротерпимости / Дж. Локк // Собрание сочинений : в 3 т. / Дж. Локк. – Москва, 1985. – Т. 3. – С. 66–90.

Нотные издания:

Популярные оперные арии: для меццо-сопрано в сопровождении фортепиано / сост. О. Н. Макаренко. – Москва : Музыка, 2017. – 176 с. – Музыка (знаковая) : непосредственная.

Электронные издания:

Осипов Л.В. Ультразвуковые диагностические приборы: практическое руководство для пользователей / Л.В. Осипов. – Москва : ВИДАР, 2018. – 1 CD-ROM. – Систем. Требования: Intel Pentium 1.6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше), Flash Player, Adobe Reader. – Загл. с контейнера.

Сайты в сети «Интернет»:

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://government.ru> (дата обращения: 25.01.2019).

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки: сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2013. – URL: <https://diss.rsl.ru> (дата обращения: 20.01.2019). – Режим доступа: для зарегистр. читателей РГБ.

Электронно-библиотечные системы **Электронные библиотеки:**

Кабанов Н. А. Анатомия человека : учебник для вузов/ Н. А. Кабанов. – Москва: Юрайт, 2019. – 464 с. – URL: <https://biblio-online.ru/book/anatomiya-cheloveka-427567> (дата обращения: 18.03.2019). – Режим доступа: по подписке.

Комлик Н.Н. Был ли ангажемент в Ельце у Нины Заречной? (театральный контекст провинциального бытия / Н.Н. Комлик // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: сайт. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=22999993>(дата обращения: 03.12.2018). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Электронные ресурсы в локальной сети:

Елецких И.А. Дифференциальные уравнения : учебно-методическое пособие / И.А. Елецких, Т.М. Сафронова, Н.В. Черноусова. – Елец : Изд-во ЕГУ им. И.А. Бунина, 2018. – URL: <http://www.elsu.ru/kaf/maem/edu> (дата обращения: 11.08.2019). – Режим доступа: локальная сеть ЕГУ им. И.А. Бунина.

Архивные материалы:

Материалы следственной комиссии по делу писательских организаций г. Ленинграда // ЦГАЛИ СССР. Ф. 92. Оп. 7. Д. 6. Л. 60-61.

Доклад начальника Главного управления по делам печати Н. Татищева министру внутренних дел, 1913 г. // Российский государственный исторический архив. Ф. 785. Оп. 1. Д. 188. Л. 307

Оценочные материалы по выпускной квалификационной работе представляют собой ежегодно утверждаемый приказом перечень тем выпускных квалификационных работ. Тематика выпускных квалификационных работ актуальна и соответствует современному состоянию и перспективам развития науки, а также задачам учебных дисциплин и практик ОПОП по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль): Социальная политика и менеджмент.

Примерные темы ВКР:

1. Внедрение инновационных технологий предпринимательской деятельности молодыми представителями бизнес-сообщества
2. Государственная информационная политика в сфере патриотического воспитания молодежи
3. Доверие молодежи к институтам гражданского общества
4. Женская агрессия в системе внутрисемейных и профессиональных коммуникаций
5. Интеграция иностранцев в образовательную среду российских вузов
6. Карьерные стратегии сельской и городской молодежи
7. Карьерные стратегии современной молодежи
8. Качество социогуманитарного образования в оценках студентов

9. Культурная идентичность студенческой молодежи
10. Механизмы мотивации к культурному и духовному саморазвитию у современной молодежи
11. Модели агрессивного поведения в школьной среде
12. Неполная семья как фактор социальной дезадаптации подростков
13. Образ Российской Армии в представлениях современной молодежи
14. Образ этнически другого в представлениях студентов
15. Особенности общественно-политической активности молодежи
16. Правовое сознание студенческой молодежи
17. Представления молодежи о воспитании детей в семье
18. Профессиональная идентичность студентов вузов
19. Психологическая готовность девиантных подростков к принятию нормативно-правового контроля
20. Психологическая готовность студенческой молодежи к предпринимательской деятельности
21. Семейные ценности в представлениях современной молодежи разных национальностей
22. Смысложизненные и ценностные ориентации суицидентов в региональном социуме
23. Социальная реабилитация детей, подвергшихся насилию
- Управление персоналом как ведущий фактор управления качеством.
24. Кадровый аудит организации.
25. Правовые основы управления персоналом.
26. Эффективное использование человеческого ресурса в религиозных организациях.
27. Разработка кадровой стратегии.
28. Модель компетенций как основа управления человеческими ресурсами.

Методические материалы по оценке выпускной квалификационной работы представлены в оценочных и методических материалах по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (с присвоением второй квалификации 38.03.03. Управление персоналом) направленность (профиль) Управление социальной активностью и профессиональной карьерой молодежи, разработанных на основе Положения об оценочных и методических материалах по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Методические материалы, в том числе, включают критерии оценки выпускной квалификационной работы.

3. Перечень литературы

1. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / И.Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 24.05.2025).
2. Технология социальной работы: учебник : [16+] / Е.И. Холостова, Л.И. Кононова, Г.И. Климантова и др. ; под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 478 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573159> (дата обращения: 24.05.2025).
3. Арон, И.С. Социальное проектирование как технология формирования социально-личностных компетенций студентов вуза: учебное пособие / И.С. Арон ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 108 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1630-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459455> (дата обращения: 24.05.2025)
4. Беликова, И.П. Организационное проектирование и управление проектами: учебное пособие / И.П. Беликова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 88 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438686> (дата обращения: 24.05.2025)
5. Агапов, Е.П. Методы исследования в социальной работе : учебное пособие / Е.П. Агапов. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 219 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443430> (дата обращения: 24.05.2025).