

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнителя: директора института психологии и педагогике

/А.В. Добрин /

**ПРОГРАММА**

**Б2.О.02.03(П) Преддипломная практика**

**Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью (с присвоением второй квалификации 38.03.03. Управление персоналом)**

**Направленность (профиль): Управление социальной активностью и профессиональной карьерой молодежи**

**Квалификация (степень): бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Институт: психологии и педагогики**

**Кафедра: философии и социальных наук**

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4		
Семестр / триместр	8		
ИФР	2		
Самостоятельная работа	322		

**Всего часов: 324**

**Трудоемкость: 9 зачетных единицы.**

Разработчик (и) программы: кандидат политических наук, доцент Зайцева И.А.

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

**1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):** Производственная практика.

**1.2. Тип практики:** Преддипломная практика

**1.3. Цель практики:**

Прохождение преддипломной практики является важнейшей частью и неотъемлемой ступенью для формирования квалифицированного специалиста. Преддипломная практика даёт студенту реальную возможность обобщить и систематизировать свои знания в области фундаментальных и прикладных наук и направить их на самостоятельное решение комплекса социальных задач при выполнении ВКР по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью и 38.03.03. Управление персоналом.

Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Должностное предназначение в общем виде определяется исходя из квалификационной характеристики выпускника – специалиста.

Цель преддипломной практики реализуется в рамках программы и индивидуального задания, соответствующих будущей профессиональной деятельности в МП, по следующим направлениям:

1. Закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков, опыта работы по специальности и профилю работы в действующем учреждении или организации, включая:

- знакомство с организацией, его историей, видами деятельности, организационно – экономической структурой, системой управления и системой планирования, стратегиями функционирования и развития;
- изучение специальной литературы и нормативной документации.

2. Сбор необходимых материалов и данных для выполнения ВКР:

- сбор информации о деятельности организации за 3-х летний период;
- анализ собранной информации;
- выявление проблем и разработка рекомендаций по совершенствованию работы организации.

После прохождения преддипломной практики студент должен обобщить собранный материал и совместно с руководителем выпускного исследования определить его достаточность и достоверность для последующей разработки социального проекта как основы ВКР с отражением в заключительном отчете.

**1.4. Задачи практики:**

- сбор материала и приобретение методических исследовательских навыков в рамках подготовки к написанию ВКР;
- приобретение практических знаний и опыта социальной работы, ГМУ;

- формирование у обучающихся позитивного образа будущей профессии, представлений о многообразии профессиональных функций и ролей бакалавра;
- обеспечение психологической адаптации обучающихся к избранной профессии;
- формирование практической готовности к участию в разных видах профессиональной деятельности соответственно избранному профилю подготовки;
- содействие освоению содержательно-организационных основ деятельности учреждений системы социальной защиты, а также некоммерческих организаций, работающих в этой сфере;
- овладение технологиями социальной работы с целевыми группами клиентов;
- повышение информационно-коммуникативного уровня обучающихся в сфере практической профессиональной деятельности;
- формирование профессионально-значимых качеств.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная/выездная.

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

**1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

**УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-9 (К 2); УК-10 (К 2);  
УК - 11 (К 2); ОПК-1 (К 1); ОПК-1 (К 2); ОПК - 2 (К 2); ОПК-3 (К 1);  
ОПК-3 (К 2); ОПК-4 (К 1); ОПК - 4 (К 2); ОПК-5 (К 1); ОПК - 5 (К 2);  
ОПК - 6 (К 2); ОПК-2 (К 1); УК 8; УК-9 (К-1); УК-10 (К-1); ПКС -1  
(К1); ПКС-1 (К2); ПКС- 2 (К1 К2)**

#### **Планируемые результаты прохождения практики**

<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Планируемые результаты</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода;	Знает: - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода;
	Уметь: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению;	Умеет: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению;

	- находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;	- находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;
	Владеть: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок	Владеет: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;	Знает: - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
	Уметь: - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	Умеет: - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время
	Владеть: - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;	Владеет: - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует;	Знает: - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует;
	Уметь: - определять свою роль в команде;	Умеет: - определять свою роль в команде;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.);</li> <li>- оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.);</li> <li>- оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды;</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды;</li> </ul>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> <li>- вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> <li>- вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> <li>- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> </ul>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> <li>- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> <li>- навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык;</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> <li>- навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык;</li> </ul>

<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><b>Знать:</b> - культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп; - этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p>	<p><b>Знает:</b> - культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп; - этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p>
	<p><b>Уметь:</b> - толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p>	<p><b>Умеет:</b> - толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p>
	<p><b>Владеть:</b> навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</p>	<p><b>Владеет:</b> навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>Знать:</b> - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;</p>	<p><b>Знает:</b> - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;</p>
	<p><b>Уметь:</b> - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при</p>	<p><b>Умеет:</b> - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при</p>

	решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	Владеть: навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Владеет: навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: - адаптационные резервы организма, способы укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовленности;	Знает: - адаптационные резервы организма, способы укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовленности;
	Уметь: - использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;	Умеет: - использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;
	Владеть: - навыками сохранения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни;	Владеет: - навыками сохранения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни;
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	Знать: – факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания; – алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; – правила техники безопасности на рабочем месте;	Знает: – факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания; – алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; – правила техники безопасности на рабочем месте;

<p>природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности</li> </ul>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и осуществлению спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и осуществлению спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>
<p>УК-9 (К1) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики;</li> <li>– цели и механизмы основных видов социальной экономической политики.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;</li> <li>– использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики;</li> <li>– цели и механизмы основных видов социальной экономической политики.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;</li> <li>– использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</li> </ul>

<p>УК 9 (К2)</p> <p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками;</li> <li>меры социальной поддержки детей с психическими и (или) физическими недостатками</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;</li> <li>осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; навыками оказания мер социальной защиты инвалидам</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками;</li> <li>меры социальной поддержки детей с психическими и (или) физическими недостатками</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;</li> <li>осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; навыками оказания мер социальной защиты инвалидам</li> </ul>
<p>УК-10 (К1)</p> <p>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормативную базу в профессиональной деятельности; демонстрировать понимание социальных, правовых, этических последствий террористических, экстремистских и коррупционных действий;</li> <li>использовать полученные знания для объяснения сущности экстремизма, терроризма и коррупционных факторов;</li> </ul> <p>Владеть:</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормативную базу в профессиональной деятельности; демонстрировать понимание социальных, правовых, этических последствий террористических, экстремистских и коррупционных действий;</li> <li>использовать полученные знания для объяснения сущности экстремизма, терроризма и коррупционных факторов;</li> </ul> <p>Владеет:</p>

	<p>– правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;</p> <p>- навыками работы с правовыми актами по вопросам противодействия терроризму, экстремизму и коррупции в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>– правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;</p> <p>- навыками работы с правовыми актами по вопросам противодействия терроризму, экстремизму и коррупции в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>УК 10 (К2) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>– базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>Уметь:</p> <p>– применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики и экономического развития;</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыком применения в профессиональной деятельности базовых принципов функционирования экономики и экономического развития</p>	<p>Знает:</p> <p>– базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>Умеет:</p> <p>– применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики и экономического развития;</p> <p>Владеет:</p> <p>– навыком применения в профессиональной деятельности базовых принципов функционирования экономики и экономического развития</p>
<p>УК 11 (К2) Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>– действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним</p> <p>Уметь:</p> <p>– применять нормативную базу в профессиональной деятельности; демонстрировать понимание социальных, правовых, этических последствий террористических, экстремистских и коррупционных действий; использовать полученные</p>	<p>Знает:</p> <p>– действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним</p> <p>Умеет:</p> <p>– применять нормативную базу в профессиональной деятельности; демонстрировать понимание социальных, правовых, этических последствий террористических, экстремистских и коррупционных действий; использовать полученные</p>

	<p>знания для объяснения сущности экстремизма, терроризма и коррупциогенных факторов;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами по вопросам противодействия терроризму, экстремизму и коррупции в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>знания для объяснения сущности экстремизма, терроризма и коррупциогенных факторов;</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами по вопросам противодействия терроризму, экстремизму и коррупции в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	
ОПК-1 (К1) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать массивы данных с использованием современных программных средств при решении профессиональных задач</li> </ul>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать массивы данных с использованием современных программных средств при решении профессиональных задач</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде при решении конкретной профессиональной задачи.</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде при решении конкретной профессиональной задачи.</li> </ul>
ОПК-2. (К1) Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	<p>Знать: научные теории, концепции и подходы о социальных процессах и явлениях</p>	<p>Знает: научные теории, концепции и подходы о социальных процессах и явлениях</p>
	<p>Уметь: анализировать и объяснять социальные явления и процессы на основе научных теорий, концепций, подходов.</p>	<p>Умеет: анализировать и объяснять социальные явления и процессы на основе научных теорий, концепций, подходов.</p>

	Владеть: описывать социальные явления и процессы на основе комплексной информации.	Владеет: описывать социальные явления и процессы на основе комплексной информации.
ОПК-3. (К1) Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	Знать: требования по составлению отчетов по результатам профессиональной деятельности	Знает: требования по составлению отчетов по результатам профессиональной деятельности
	Уметь: составлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	Умеет: составлять отчеты по результатам профессиональной деятельности
	Владеть: навыками оформления отчета по результатам профессиональной деятельности с использованием ИКТ.	Владеет: навыками оформления отчета по результатам профессиональной деятельности с использованием ИКТ.
ОПК-4. (К1) Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	Знать: специфику, основные формы, методы осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.	Знает: специфику, основные формы, методы осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.
	Уметь: составлять план внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для реализации программы в сфере молодежной политики совместно	Умеет: составлять план внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для реализации программы в сфере молодежной политики совместно
	Владеть: навыками использования, контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Владеет: навыками использования, контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-5 (К 1) Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	Знать виды и формы массовых мероприятий для молодежи; формы, специфику, структуру актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде, технологии организации массовых	Знает виды и формы массовых мероприятий для молодежи; формы, специфику, структуру актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде, технологии организации массовых

	мероприятий в молодежной среде;	мероприятий в молодежной среде;
	Уметь планировать массовые мероприятия для молодежи с учетом личностно-ориентированных подходов в формировании ценностных ориентаций в выборе молодежи позитивных творческих форм организации досуга	Умеет планировать массовые мероприятия для молодежи с учетом личностно-ориентированных подходов в формировании ценностных ориентаций в выборе молодежи позитивных творческих форм организации досуга
	Владеть навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи..	Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи..
ОПК-1 (К2) Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знать: основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности. Уметь: формулировать профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук Владеть: навыком применения законодательных и иных правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений при решении профессиональных задач.	Знает: основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности. Умеет: формулировать профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук Владеет: навыком применения законодательных и иных правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений при решении профессиональных задач.
ОПК-2 (К2) Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения	Знать: технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации.	Знает: технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации.

<p>задач в сфере управления персоналом</p>	<p>Уметь: собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации. Владеть: навыком применения методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных информационных технологий</p>	<p>Умеет: собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации. Владеет: навыком применения методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных информационных технологий</p>
<p>ОПК-3 (К2) Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</p>	<p>Знать: основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий. Уметь: проводит стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом. Владеть: навыками разработки комплекса мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение.</p>	<p>Знает: основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий. Умеет: проводит стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом. Владеет: навыками разработки комплекса мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение.</p>
<p>ОПК-4 (К2) Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет</p>	<p>Знать: основные концепции, формы и методы оперативного управления персоналом Уметь: применять современные технологии оперативного управления персоналом с использованием современных</p>	<p>Знает: основные концепции, формы и методы оперативного управления персоналом Умеет: применять современные технологии оперативного управления персоналом с использованием современных</p>



	технологий; навыком применения принципов работ и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач; дополнительным функционалом современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	технологий; навыком применения принципов работ и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач; дополнительным функционалом современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Планируемые результаты</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
<p>ПКС-1 (К1) Способен к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде); к выбору, разработке и эффективной реализации технологий молодежной политики; к осуществлению деятельности в сфере молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и</p>	<p>Знать: законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в сфере социального обслуживания (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде); основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач; нормы профессиональной этики в работе с молодежью;</p> <p>Уметь: применять знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью; применять методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью; применять современные технологии в работе с молодежью; выбирать адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики; осуществлять деятельность в сфере молодежной политики и развития молодежи (реализация программ,</p>	<p>Знает: законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в сфере социального обслуживания (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде); основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач; нормы профессиональной этики в работе с молодежью;</p> <p>Умеет: применять знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью; применять методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью; применять современные технологии в работе с молодежью; выбирать адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики; осуществлять деятельность в сфере молодежной политики и развития молодежи (реализация программ,</p>

детских общественных объединений); менеджмента молодежной политики, деятельности по планированию, организации, контролю реализации и развитию молодежной политики	проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений);	проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений);
	Владеть: навыками разработки и использования инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; проведения работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики; планирование и разработку сценариев массовых мероприятий для молодежи в соответствии с задачами молодежной политики; технологиями менеджмента молодежной политики, деятельности по планированию, организации, контролю реализации и развитию молодежной политики.	Владеет: навыками разработки и использования инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; проведения работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики; планирование и разработку сценариев массовых мероприятий для молодежи в соответствии с задачами молодежной политики; технологиями менеджмента молодежной политики, деятельности по планированию, организации, контролю реализации и развитию молодежной политики.
ПКС-1 (К2) Способен осуществлять деятельность по определению потребности в трудовых ресурсах и обеспечению персоналом; осуществлять деятельность по развитию персонала, включая обучение, адаптацию и построение профессиональной карьеры; организовать мероприятия по развитию персонала; осуществлять разработку	Знать: тарифно-квалификационные требования, квалификационные характеристики, профессиональные стандарты; социализированные информационные системы и цифровые сервисы по ведению учета и движению персонала; методы социальной психологии, социологии и психологии труда в развитии и построении профессиональной карьеры персонала.	Знает: тарифно-квалификационные требования, квалификационные характеристики, профессиональные стандарты; социализированные информационные системы и цифровые сервисы по ведению учета и движению персонала; методы социальной психологии, социологии и психологии труда в развитии и построении профессиональной карьеры персонала.
	Уметь: осуществлять поиск кандидатов, соответствующих требованиям вакантной должности во внутренних и внешних источниках информации; проводить собеседования и встречи с кандидатами на вакантные должности; оформлять документы,	Умеет: осуществлять поиск кандидатов, соответствующих требованиям вакантной должности во внутренних и внешних источниках информации; проводить собеседования и встречи с кандидатами на вакантные должности; оформлять документы,

запросов о кандидатах в государственные органы в случаях, предусмотренных действующим законодательством и обработку предоставленных сведений	<p>регламентирующие трудовые отношения с различными категориями работников и специализированных субъектов трудового права в соответствии с законодательством Российской Федерации; разрабатывать планы и организовывать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала;</p>	<p>регламентирующие трудовые отношения с различными категориями работников и специализированных субъектов трудового права в соответствии с законодательством Российской Федерации; разрабатывать планы и организовывать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала;</p>
	<p>Владеть:</p> <p>навыками применения при отборе персонала тарифно-квалификационных требований, квалификационных характеристик, профессиональных стандартов; навыками ведения деловой переписки, документооборота, регламентированного законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений, с работниками, внешними контрагентами и гражданами; навыками разработки мероприятий с использованием методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала.</p>	<p>Владеет:</p> <p>навыками применения при отборе персонала тарифно-квалификационных требований, квалификационных характеристик, профессиональных стандартов; навыками ведения деловой переписки, документооборота, регламентированного законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений, с работниками, внешними контрагентами и гражданами; навыками разработки мероприятий с использованием методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала.</p>
ПКС-2(К1 К2) Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов в области молодежной политики и управления персоналом, экспертной оценке социальных проектов; участию в разработке и реализации проектов в области	<p>Знать: методы прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов в области молодежной политики и управления персоналом, экспертной оценке социальных проектов; методы принятия решений и их реализации на практике; проведению прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга</p>	<p>Знает: методы прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов в области молодежной политики и управления персоналом, экспертной оценке социальных проектов; методы принятия решений и их реализации на практике; проведению прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга</p>
	<p>Уметь: разрабатывать и реализовывать проекты в области молодежной политики и управления персоналом; участвовать в реализации программы организационных</p>	<p>Умеет: разрабатывать и реализовывать проекты в области молодежной политики и управления персоналом; участвовать в реализации программы организационных</p>

<p>молодежной политики и управления персоналом; участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях); использовать методы анализа и решения социально-политических, социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике; проведению прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга</p>	<p>изменений (в том числе в кризисных ситуациях); использовать методы анализа и решения социально-политических, социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике; проведению прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов в области молодежной политики и управления персоналом, экспертной оценке социальных проектов;</p>	<p>изменений (в том числе в кризисных ситуациях); использовать методы анализа и решения социально-политических, социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике; проведению прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга</p> <p>Владеет: навыками прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов в области молодежной политики и управления персоналом, экспертной оценке социальных проектов;</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):**

Б2.О.02.03(П) Преддипломная практика относится к обязательной части раздела Блока 2 "Практика" и входит в содержание раздела Б2.О.02 Производственная практика ОПОП ВО.

### **1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:**

Объем практики – 9 з.е.

Продолжительность практики:

очная форма обучения – 6 недель;

### **1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

Объем контактной работы:

очная форма обучения – 2;

Продолжительность контактной работы – 6 недель

### 1. Установочная конференция (0,5ч)

Проводится в первый день прохождения практики на первой неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: директор института, заведующий кафедрой, методисты кафедры.

Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Преддипломная практика в структуре ОПОП бакалавра по направлению подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью (с присвоением второй квалификации 38.03.03. Управление персоналом) направленность (профиль) Управление социальной активностью и профессиональной карьерой молодежи	Руководитель практики
2. Задачи, содержание и организация практики. Знакомство с Положением о порядке проведения практики.	Руководитель практики
3. Содержание конкретных заданий, общие требования к их выполнению и оформлению отчетной документации, сроки, график выхода студентов на практику, дневник практики.	Методисты
4. Распределение студентов по базам практики	Руководитель практики

### 2. Итоговая конференция (0,5ч)

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: директор / заместитель директора, методисты университета, представители базовых учреждений.

Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Вступительное слово.	Руководитель практики
2. Характеристика качества выполнения заданий в период практики.	Руководитель практики, представитель базы практики
3. Общие итоги практики: - оценка качества работы студентов, - анализ типичных ошибок, затруднений, пути их устранения, -оценивание.	Руководитель практики

### 3. Зачет с оценкой

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

По результатам практики студенту выставляется зачет с оценкой.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- отношение к коллективу учреждения социальной защиты, клиентам;
- дисциплина студента во время прохождения практики;
- умение применять теоретические знания в решении конкретных социальных задач;
- уровень анализа и самоанализа деятельности;
- качество отчетной документации.

### 3. Индивидуальные формы работы (1ч.)

Консультирование обучающихся во время практики, проверка выполнение заданий.

## II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается совместно с научным руководителем. Программа должна быть тесно связана с темой ВКР и включать выполнение исследований по ВКР или разработку и реализацию проекта по теме ВКР.

Более детальный перечень вопросов, заданий, рекомендаций определяется руководителем практики и методистом практики, научным руководителем ВКР в зависимости от специализации и специфики объекта практики, темы ВКР.

Студент, применительно к конкретным условиям социального учреждения, в котором он проходит практику, и с учетом указаний руководителя практики осуществляет функциональную деятельность по следующим направлениям:

1. Принимает участие в разработке документов
2. Принимает участие в методическом руководстве социальной работой в организации и оказывает методическую помощь ее структурным подразделениям.
3. Изучает практику организации работы с молодежью.
4. В соответствии с установленным порядком оформляет.
5. Контролирует своевременность представления справок, расчетов, объяснений и других материалов.
6. Ведет справочно-информационную работу по существующему законодательству и нормативным актам с применением технических средств, а также учет действующего законодательства и других нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях.
7. Принимает участие в подготовке заключений.
8. Принимает участие в разработке предложений по совершенствованию деятельности организации.
9. Проводит работу по социальной пропаганде.
10. Дает справки и консультации.

11. Оказывает содействие в оформлении документов.

12. Выполняет другие работы и отдельные поручения в соответствии с указаниями руководителя практики.

Студент, применительно к конкретным условиям социального учреждения, в котором он проходит практику и с учетом указаний руководителя практики должен изучить:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся социально-правового статуса организации;
- действующее законодательство;
- технические средства автоматизации справочно-информационной работы по законодательству и нормативным актам, регламентирующим социальную работу в указанной организации;
- порядок ведения учета и составления отчетов о хозяйственно - финансовой деятельности организации;
- порядок заключения и оформления договоров;
- основы экономики, организации труда и управления в соответствии с законодательством о труде и охране труда Российской Федерации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Преддипломная практика студентов проводится в учреждениях, организациях и предприятиях различных организационно-правовых форм.

Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие специальности студента профилю деятельности либо всего предприятия, либо одного из его подразделений.

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается обучающимся совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Программа должна быть тесно связана с темой магистерской ВКР и включать два основных раздела:

- ознакомление обучающихся с основным содержанием работы учреждений социального обслуживания, функционирующих в системе социальных служб; с особенностями профессиональной деятельности специалистов различного профиля, работающих в данных учреждениях;

- выполнение исследований по теме ВКР.

Более детальный перечень вопросов, заданий, рекомендаций обучающимся определяется руководителем практики и методистом практики, научным руководителем ВКР в зависимости от профиля и специфики объекта практики, темы ВКР.

***В ходе практике обучающиеся выполняют следующие задания:***

1. Сбор и анализ материалов по актуальным проблемам молодежи.
2. Составить список нормативных документов в сфере МП, затрагивающих интересы персонала учреждения/организации.
3. Активное участие в различных видах профессиональной деятельности.
4. Планирование социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем молодежи. Составление информационной карты проекта.
5. Разработать программу социальной помощи.
6. Провести эмпирическое исследование на базе учреждения — базы практики или его отдельных структурных подразделений в рамках темы ВКР, предложить собственные рекомендации (комплекс мер, программу мероприятий, методики работы и др.) по повышению эффективности работы учреждения.
7. Разработка проекта по теме ВКР.
8. Работа над ВКР, согласно заданий научного руководителя: сбор и обработка данных, публикация результатов исследования.
9. Организация и проведение мероприятий в рамках проекта по теме ВКР на базе учреждения/организации с использованием традиционных и инновационных технологий социальной работы (к отчёту представляют: план-конспект мероприятия (по принятой в организации/учреждении форме), его анализ.
10. Работа с молодежью (клиентской группой) под контролем специалиста. Оказание молодежи (клиентской группе) определённого вида услуг.

#### **11. Подготовка окончательного текста ВКР.**

Выполнение **выпускной квалификационной работы** представляет собой заключительный этап обучения бакалавров в вузе. Ее цели:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических и практических знаний по специальности;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования;
- выяснение уровня подготовленности студентов к решению профессиональных задач.

#### **Выпускная квалификационная работа должна:**

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические навыки при решении конкретных задач, стоящих перед специалистом в современных условиях;
- включать анализ научных источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- строиться на основе четко разработанной программы, включающей формулировку проблемы, определение задач и методов исследования.

### **Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям науки и практики;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической частей работы;
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- полнота использования современных источников информации и литературы;
- качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите работы.

## **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>№№</b>	<b>Код компетенции и ее формулировка</b>	<b>Наименование этапов формирования</b>
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный.
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Подготовительный
3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Содержательный.
4	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	Содержательный.

	языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
5	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах	Содержательный.
6	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Содержательный.
7	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Содержательный.
8	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Содержательный.
9	УК-9 (К1) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Содержательный.
10	УК 9 (К2) Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Содержательный.
11	УК-10 (К1) Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Содержательный.
12	УК 10 (К2) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Содержательный.
13	УК 11 (К2) Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Итоговый
14	ОПК-1 (К1) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Содержательный.
15	ОПК-2. (К1) Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	Содержательный.

16	ОПК-3. (К1) Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Содержательный.
17	ОПК-4. (К1) Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Содержательный.
18	ОПК-5 (К 1) Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	Содержательный.
19	ОПК-1 (К2) Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Содержательный.
20	ОПК-2 (К2) Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	Содержательный.
21	ОПК-3 (К2) Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	Содержательный.
22	ОПК-4 (К2) Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	Содержательный.
23	ОПК-5 (К2) Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Содержательный.
24	ОПК-6 (К2) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Содержательный.

<b>№№</b>	<b>Код компетенции и ее формулировка</b>	<b>Наименование этапов формирования</b>
1	ПКС-1 (К1) Способен к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде); к выбору, разработке и эффективной реализации технологий молодежной политики; к осуществлению деятельности в сфере молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с	Подготовительный Содержательный Итоговый

	молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений); менеджмента молодежной политики, деятельности по планированию, организации, контролю реализации и развитию молодежной политики	
2	ПКС-2 (К1) Способен к осуществлению деятельности в сфере менеджмента социальной работы, деятельности по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания	Подготовительный Содержательный Итоговый
3	ПКС-3(К1 К2) Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов в области социальной защиты населения, экспертной оценке социальных проектов; участию в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; проведению прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга; оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	Подготовительный Содержательный Итоговый.

### **3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой включают:

- наблюдение, собеседование, консультация с руководством и специалистами;
- анализ работы учреждения;
- наблюдение за деятельностью специалиста;
- беседа со специалистом;
- работа с документацией специалиста;
- наблюдение, участие или проведение мероприятия с клиентами учреждения;
- осмысление и самостоятельная переработка полученной информации в ходе практики.

(задания см. п. 2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики)

*Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков*

**3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики  
определены соответствующим локальным нормативным актом**

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-1	Подготовительный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правильность поиска информации;</li> <li>-правильность анализа информации;</li> <li>-правильность оценки информации;</li> <li>-достаточность информации;</li> <li>-результативность информации;</li> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> <li>- отношение к учебной практике,</li> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- характеристика методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> </ul>
УК-2	Подготовительный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отношение к учебной практике,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> </ul>

		соответствии с требованиями программы практики	- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-3	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-4	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-5	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> <li>- отзыв с работы студента, данный руководителем практики</li> </ul>
УК-6	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчетной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> <li>- отношение к учебной практике,</li> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> <li>- отзыв с работы студента, данный руководителем практики</li> </ul>
УК-7	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчетной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> <li>- отношение к учебной практике,</li> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от</li> </ul>

			университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-8	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-9 (К1)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК 9 (К2)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление	- качество отдельных видов деятельности студентов,

		отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отношение к учебной практике,</li> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> <li>- отзыв с работы студента, данный руководителем практики</li> </ul>
УК-10 (К1)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> <li>- отношение к учебной практике,</li> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> <li>- отзыв с работы студента, данный руководителем практики</li> </ul>
УК 10 (К2)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> <li>- отношение к учебной практике,</li> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и самоанализа</li> </ul>

			<p>практической деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> <li>- отзыв с работы студента, данный руководителем практики</li> </ul>
УК 11 (К2)	Содержательный.	<p>Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> <li>- отношение к учебной практике,</li> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> <li>- отзыв с работы студента, данный руководителем практики</li> </ul>
ОПК-1 (К1)	Содержательный.	<p>Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> <li>- отношение к учебной практике,</li> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> </ul>

			- отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-2. (К1)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-3. (К1)	Итоговый	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-4. (К1)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике,

		соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> <li>- отзыв с работы студента, данный руководителем практики</li> </ul>
ОПК-1 (К2)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчетной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> <li>- отношение к учебной практике,</li> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> <li>- отзыв с работы студента, данный руководителем практики</li> </ul>
ОПК-2 (К2)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчетной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> <li>- отношение к учебной практике,</li> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> <li>- отзыв с работы студента, данный руководителем практики</li> </ul>
ОПК-3 (К2)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> <li>- отношение к учебной практике,</li> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> <li>- отзыв с работы студента, данный руководителем практики</li> </ul>
ОПК-4 (К2)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> <li>- отношение к учебной практике,</li> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> </ul>

			- отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-5 (К2)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-6 (К2)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
ПКС-1 (К1);	Подготовительный. Содержательный Итоговый	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правильность поиска информации;</li> <li>-правильность анализа информации;</li> <li>-правильность оценки информации;</li> <li>-достаточность информации;</li> <li>-результативность информации;</li> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> <li>- отношение к учебной практике,</li> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- характеристика методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> </ul>
ПКС-1 (К2);	Подготовительный. Содержательный Итоговый	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отношение к учебной практике,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> <li>- отзыв с работы студента, данный руководителем практики</li> </ul>
ПКС-2 (К1, К2);	Подготовительный. Содержательный Итоговый.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> <li>- отношение к учебной практике,</li> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> </ul>

		программы практики	- качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
--	--	-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

*Форма аттестации:* по результатам учебной (ознакомительной) практики студенту выставляется **зачет с оценкой**.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- отношение к коллективу учреждения социальной защиты;
- дисциплина студента во время прохождения практики;
- умение применять теоретические знания в решении конкретных профессиональных задач;
- уровень анализа и самоанализа деятельности;
- качество отчетной документации.

*Критерии оценки.*

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с

интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность требуемых компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желаний к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут направляться на практику повторно в свободное от учебных занятий время или могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

### **3.4. Формы отчетности по итогам практики:**

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

в печатном виде: дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;

в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия\_группа\_год (например, Иванова\_Л-31\_17.pdf)) и иных документов в соответствии с требованиями программы практики.

## IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

### 4.1. Этапы практики:

#### 5.1. Этапы практики:

Основными этапами преддипломной практики являются:

Этап 1. Подготовительный. Установочная конференция по практике. Распределение обучающихся по базам практики. Составление графика практики. Знакомство с учреждением, выступающим в качестве базы практики.

Этап 2. Содержательный. Выполнение заданий по практике. Реализация НИР в контексте ВКР, согласно заданий научного руководителя.

студент разрабатывает социальный проект и проводит исследование в рамках темы ВКР.

Студент выбирает методику исследования и систему ведения документации.

В зависимости от планируемой темы ВКР предмет оценки эффективности может быть сформулирован иначе.

Совместно с непосредственным руководителем практики студент анализирует результаты проведенного им эмпирического исследования, оформляя их в письменном виде в свободной форме. Студент самостоятельно анализирует результаты эмпирического исследования, целью которого явилась оценка эффективности МП, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде.

Совместно с непосредственным руководителем практики студент разрабатывает комплекс рекомендации (комплекс мер, программу мероприятий, методики работы и др.) по повышению эффективности работы учреждения.

Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы студента по прохождению преддипломной практики.

Совместно с непосредственным руководителем практики студент анализирует проведенное эмпирическое исследование. Свои наблюдения он фиксирует в письменном виде в свободной форме.

Этап 3. Итоговый. Подведение итогов практики. Сдача отчетной документации. Проведение итоговой конференции.

	<i>Этапы практики</i>	<i>Виды работы на практику</i>	<i>Формы текущего контроля</i>
1.	Подготовительный	1.1. Осуществляется распределение студентов по базам практики, составляется график прохождения практики. 1.2. Заключается договор о прохождении практики в избранном учреждении / организацией.	Заключение договора

		1.3. Проводится организационное собрание студентов, целью которого является направить студентов на базы практики и разъяснить какие формы отчетности они должны приготовить по окончании сроков практики.	Собеседование
		1.4. Проводится инструктаж по технике безопасности.	Запись в журнале по ТБ
2.	Содержательный	2.1. Инструктаж на месте прохождения практики.	Собеседование
		2.2. Знакомство с уставной документацией и нормативно-правовым обеспечением учреждения .	Подготовка и написание отчета о прохождении практики, приложений к отчету
		2.3. Наблюдение за работой специалистов.	
		2.3. Выполнение функций специалиста	Подготовка и написание отчета о прохождении практики приложений к отчету; заполнение дневника
		2.4. Сбор и систематизация данных для ВКР, проведение исследования по теме ВКР, разработка программы по теме ВКР, разработка проекта	Подготовка и написание отчета о прохождении практики приложений к отчету; заполнение дневника
3.	Итоговый	3.1. Предоставление студентами отчета в форме дневника, оформленного в соответствии с требованиями, и характеристики руководителя практики, заверенные подписью руководителя практики студента.	Составление и оформление отчета о прохождении практики
		3.2. Предварительная проверка отчетов руководителем практики от университета на соответствие установленным требованиям.	Допуск к итоговой конференции
		3.3. Итоговая конференция - презентация итогов практики, защита отчетов, выставление дифференцированного зачета.	Дифференцированный зачет

#### 4.2. Базы практики:

МАУ «Центр молодёжи», Администрация городского округа город Елец и другие учреждения и организации Липецкой области и других областей, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. А также другие базы практики в соответствии с индивидуальными договорами о прохождении практики.

#### **4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

### **V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **5.1. Литература**

##### *Основная литература*

1. Технология социальной работы: учебник : [16+] / Е.И. Холостова, Л.И. Кононова, Г.И. Климантова и др. ; под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 478 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573159>

##### *Дополнительная литература*

1. Организация и проведение практики в системе уровневой подготовки по направлению 39.03.02 Социальная работа: учебно-методическое пособие / авт.-сост. И.А. Зайцева — Елец: ЕГУ им. И. А. Бунина, 2019.- 74 с. - URL: [http://www.elsu.ru/uploads/files/2020-11/1606199714\\_zayceva\\_praktika\\_socrabota\\_bakalavriat.pdf](http://www.elsu.ru/uploads/files/2020-11/1606199714_zayceva_praktika_socrabota_bakalavriat.pdf)
2. Яргина, Ю.В. Технологии социальной работы : учебное пособие / Ю.В. Яргина; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 184 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476517>

#### **5.2. Специализированные периодические издания**

«Журнал исследований социальной политики».

«Общественные науки и современность».

«Общество и экономика».

«Отечественный журнал социальной работы».

«Работник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы».

«Социальная защита».

«Социально-гуманитарные знания».

«Социальное обеспечение».

«Социальное обслуживание».

«Социологические исследования».

«Трудовое право».

«Ученые записки МГСУ» (Ученые записки РГСУ).

«Человек и труд»

«Человек».

### 5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="https://socialnaya-podderzhka.ru/mery_soci_alnoj_podderzhki/">https://socialnaya-podderzhka.ru/mery_soci_alnoj_podderzhki/</a>	Все о социальной поддержке Включает информацию о мерах социальной поддержки населения	Свободный доступ
2	<a href="http://szn.lipetsk.ru/iblock/socpodderjka/">http://szn.lipetsk.ru/iblock/socpodderjka/</a>	Управление социальной защиты населения Липецкой области Включает: Меры социальной поддержки в Липецкой области	Свободный доступ
3.	<a href="https://socialnaya-podderzhka.ru/mery_soci_alnoj_podderzhki/">https://socialnaya-podderzhka.ru/mery_soci_alnoj_podderzhki/</a>	Все о социальной поддержке Включает информацию о мерах социальной поддержки населения	Свободный доступ

## VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При прохождении учебной практики с целью совершенствования у студентов компетенций используются следующие информационные технологии:

- информационно-коммуникационная сеть "Интернет";
- электронная почта – технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети;
- электронная информационно-образовательная среда университета;
- электронная информационно-образовательная среда общеобразовательного учреждения (базы практики).
- Операционная система Windows.

### 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

### 6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.school.edu.ru">www.school.edu.ru</a>	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
6.	<a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a>	МАРС: межрегиональная аналитическая роспись статей [Электронный ресурс]: база данных содержит аналит., библиогр. записи на ст. из отечеств. период. изданий [объединяет более 240 библиотек различных систем и ведомств] / рук. проекта И. В. Крутихин; Ассоц. регион. библ. консорциумов. – Электрон. дан. (более 2,9 млн. ст.). – Санкт-Петербург [и др.], 2001. – URL: <a href="http://library.sibgtu.ru">http://library.sibgtu.ru</a> ; <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a> . – Загл. с титул. экрана сайта «Ар-бикон».	Свободный доступ
7.	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии книг и учебников по	Свободный доступ

		инженерно-техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу. – Электрон. дан. – Москва	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.