

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора института психологии и педагогике

/А.В. Добрин /

ПРОГРАММА

Б2.В.01.01(У) Социально-проектная практика

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью (с присвоением второй квалификации 38.03.03. Управление персоналом)

Направленность (профиль): Управление социальной активностью и профессиональной карьерой молодежи

Квалификация (степень): *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: философии и социальных наук

| Формы обучения | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
|------------------------|-------------|--------------------|---------------|
| Курс | 3 | | |
| Семестр / триместр | 6 | | |
| ИФР | 1,5 | | |
| Самостоятельная работа | 106,5 | | |

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетных единицы.

Разработчик (и) программы:

Кандидат политических наук, доцент Зайцева И.А.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): Учебная.

1.2. Тип практики: Социально-проектная практика

1.3. Цель практики:

Цель практики - создание условий для практического применения профессиональных компетенций по социальному проектированию.

А также углубление знаний будущих бакалавров об областях (социальные организации и учреждения, органы МП; органы государственной службы занятости населения; пенитенциарные учреждения; учреждения здравоохранения; образовательные учреждения РФ и т.п.) и объектах профессиональной деятельности бакалавров: социокультурные процессы в молодежной среде; способы и формы воздействия на молодежь; федеральные, региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления реализующие функции государственной молодежной политики и работы с молодежью, службы управления; коллективы учреждений социальной сферы; общественные организации (фонды, ассоциации, объединения); специалисты и подразделения учреждений, организаций, органов управления социальной защиты населения, социального обслуживания, социального страхования, пенсионного обеспечения, здравоохранения, образования, культуры; социально ориентированный бизнес; знакомство студентов с основными видами профессиональной деятельности: социально-технологической; организационно-управленческой; исследовательской; социально-проектной, с деятельностью и структурой учреждений обслуживания, функционирующих в муниципальной системе социальных служб.

1.4. Задачи практики:

- формирование интереса к социально-технологической, социально-проектной деятельности, выработка потребности в самообразовании;
- овладение социальными технологиями, систематизация и обращение полученной информации в личные знания;
- овладение технологией разработки социально-значимых проектов;
- формирование у студентов готовности к социальному творчеству в своей профессиональной деятельности;
- развитие организаторских, творческих, способностей студентов,
- развитие у студентов навыков решения актуальных практических проблем в сфере МП;
- воспитание ответственной, самостоятельной, инициативной личности;
- развитие аналитических умений студентов;
- развитие навыков планирования пошаговых действий по подготовке учащихся к проектной деятельности;
- знакомство с традициями организации и учреждения – базы практики и имеющимся опытом проектной деятельности.

1.5. Способы проведения практики: стационарная/выездная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

профессиональные (ПКС):

ПКС -1 (К1); ПКС-1 (К2); ПКС- 2 (К1 К2)

Планируемые результаты прохождения практики

| Код и наименование профессиональной компетенции | Планируемые результаты | Индикаторы достижения компетенции |
|--|--|--|
| ПКС-1 (К1) Способен к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде); к выбору, разработке и эффективной реализации технологий молодежной политики; к осуществлению деятельности в сфере молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и | Знать: законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в сфере социального обслуживания (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде); основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач; нормы профессиональной этики в работе с молодежью; | Знает: законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в сфере социального обслуживания (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде); основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач; нормы профессиональной этики в работе с молодежью; |
| | Уметь: применять знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью; применять методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью; применять современные технологии в работе с молодежью; выбирать адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики; осуществлять деятельность в сфере молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, | Умеет: применять знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью; применять методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью; применять современные технологии в работе с молодежью; выбирать адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики; осуществлять деятельность в сфере молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, |

| | | |
|---|--|--|
| детских общественных объединений); менеджмента молодежной политики, деятельности по планированию, организации, контролю реализации и развитию молодежной политики | проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений); | проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений); |
| | Владеть: навыками разработки и использования инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; проведения работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики; планирование и разработку сценариев массовых мероприятий для молодежи в соответствии с задачами молодежной политики; технологиями менеджмента молодежной политики, деятельности по планированию, организации, контролю реализации и развитию молодежной политики. | Владеет: навыками разработки и использования инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; проведения работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики; планирование и разработку сценариев массовых мероприятий для молодежи в соответствии с задачами молодежной политики; технологиями менеджмента молодежной политики, деятельности по планированию, организации, контролю реализации и развитию молодежной политики. |
| ПКС-1 (К2) Способен осуществлять деятельность по определению потребности в трудовых ресурсах и обеспечению персоналом; осуществлять деятельность по развитию персонала, включая обучение, адаптацию и построение профессиональной карьеры; организовать мероприятия по развитию персонала; осуществлять разработку | Знать: тарифно-квалификационные требования, квалификационные характеристики, профессиональные стандарты; социализированные информационные системы и цифровые сервисы по ведению учета и движению персонала; методы социальной психологии, социологии и психологии труда в развитии и построении профессиональной карьеры персонала. | Знает: тарифно-квалификационные требования, квалификационные характеристики, профессиональные стандарты; социализированные информационные системы и цифровые сервисы по ведению учета и движению персонала; методы социальной психологии, социологии и психологии труда в развитии и построении профессиональной карьеры персонала. |
| | Уметь: осуществлять поиск кандидатов, соответствующих требованиям вакантной должности во внутренних и внешних источниках информации; проводить собеседования и встречи с кандидатами на вакантные должности; оформлять документы, | Умеет: осуществлять поиск кандидатов, соответствующих требованиям вакантной должности во внутренних и внешних источниках информации; проводить собеседования и встречи с кандидатами на вакантные должности; оформлять документы, |

| | | |
|--|--|--|
| запросов о кандидатах в государственные органы в случаях, предусмотренных действующим законодательством и обработку предоставленных сведений | <p>регламентирующие трудовые отношения с различными категориями работников и специализированных субъектов трудового права в соответствии с законодательством Российской Федерации; разрабатывать планы и организовывать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала;</p> | <p>регламентирующие трудовые отношения с различными категориями работников и специализированных субъектов трудового права в соответствии с законодательством Российской Федерации; разрабатывать планы и организовывать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала;</p> |
| | <p>Владеть:</p> <p>навыками применения при отборе персонала тарифно-квалификационных требований, квалификационных характеристик, профессиональных стандартов; навыками ведения деловой переписки, документооборота, регламентированного законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений, с работниками, внешними контрагентами и гражданами; навыками разработки мероприятий с использованием методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала.</p> | <p>Владеет:</p> <p>навыками применения при отборе персонала тарифно-квалификационных требований, квалификационных характеристик, профессиональных стандартов; навыками ведения деловой переписки, документооборота, регламентированного законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений, с работниками, внешними контрагентами и гражданами; навыками разработки мероприятий с использованием методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала.</p> |
| ПКС-2(К1 К2) Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов в области молодежной политики и управления персоналом, экспертной оценке социальных проектов; участию в разработке и реализации проектов в области | <p>Знать: методы прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов в области молодежной политики и управления персоналом, экспертной оценке социальных проектов; методы принятия решений и их реализации на практике; проведению прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга</p> | <p>Знает: методы прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов в области молодежной политики и управления персоналом, экспертной оценке социальных проектов; методы принятия решений и их реализации на практике; проведению прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга</p> |
| | <p>Уметь: разрабатывать и реализовывать проекты в области молодежной политики и управления персоналом; участвовать в реализации программы организационных</p> | <p>Умеет: разрабатывать и реализовывать проекты в области молодежной политики и управления персоналом; участвовать в реализации программы организационных</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>молодежной политики и управления персоналом; участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях); использовать методы анализа и решения социально-политических, социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике; проведению прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга</p> | <p>изменений (в том числе в кризисных ситуациях); использовать методы анализа и решения социально-политических, социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике; проведению прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов в области молодежной политики и управления персоналом, экспертной оценке социальных проектов;</p> | <p>изменений (в том числе в кризисных ситуациях); использовать методы анализа и решения социально-политических, социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике; проведению прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга</p> <p>Владеет: навыками прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов в области молодежной политики и управления персоналом, экспертной оценке социальных проектов;</p> |
|--|--|--|

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Б2.В.01.01(У) Социально-проектная практика относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений раздела Блока 2 "Практика" и входит в содержание раздела Б2.В.01 "Учебная практика" ОПОП ВО.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 3 з.е.

Продолжительность практики:

очная форма обучения – 2 недели;

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы:

очная форма обучения – 1,5;

Продолжительность контактной работы – 2 недели

1. Установочная конференция (0,5ч.)

Проводится в первый день прохождения практики на первой неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: директор института, заведующий кафедрой, методисты кафедры.

Примерный план проведения конференции:

| <i>Содержание вопроса</i> | <i>Исполнители</i> |
|---|-----------------------|
| 1. Учебная Б2.В.01.01(У) Социально-проектная практика в структуре ОПОП бакалавра по направлению подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью (с присвоением второй квалификации 38.03.03. Управление персоналом) Направленность (профиль): Управление социальной активностью и профессиональной карьерой молодежи | Руководитель практики |
| 2. Задачи, содержание и организация практики. Знакомство с Положением о порядке проведения учебной практики. | Руководитель практики |
| 3. Содержание конкретных заданий, общие требования к их выполнению и оформлению отчетной документации, сроки, график выхода студентов на практику, дневник практики. | Методисты |
| 4. Распределение студентов по базам практики | Руководитель практики |

2. Итоговая конференция (0,5ч.)

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: директор / заместитель директора, методисты университета, представители базовых учреждений.

Примерный план проведения конференции:

| <i>Содержание вопроса</i> | <i>Исполнители</i> |
|---|--|
| 1. Вступительное слово. | Руководитель практики |
| 2. Характеристика качества выполнения заданий в период практики. | Руководитель практики, представитель базы практики |
| 3. Общие итоги практики: - оценка качества работы студентов, - анализ типичных ошибок, затруднений, пути их устранения, -оценивание. | Руководитель практики |

3. Зачет с оценкой

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

По результатам учебной (Б2.В.01.01(У) Социально-проектная практика) студенту выставляется зачет с оценкой.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- отношение к коллективу учреждения социальной защиты, клиентам;
- дисциплина студента во время прохождения практики;
- умение применять теоретические знания в решении конкретных социальных задач;
- уровень анализа и самоанализа деятельности;
- качество отчетной документации.

3. Индивидуальные формы работы (0,5)

Консультирование обучающихся во время практики, проверка выполнения заданий.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

В ходе практики обучающиеся знакомятся с системой организации и функционирования учреждения (организации); изучают функциональные роли специалистов учреждения; знакомятся с основными видами социального инструментария, используемого учреждением в своей деятельности; работают с клиентами, общаются с ними под контролем специалиста; оказывают клиентам определённого вида услуги.

Задание 1.

1. Общее знакомство с организацией/учреждением, на базе которого проходит практика, составление отчета по следующему плану:

- Название учреждения, адрес.
- Сфера специализации организации и квалификационные требования к специалисту по МП.
- Направления деятельности учреждения
- Структура учреждения.
- Характеристика нормативно-правовой базы деятельности учреждения МП.
- Характеристика социальных услуг, оказываемых учреждением.
- Кто и как осуществляет контроль и оценку качества услуг.
- Описание отдела, направления деятельности специалистов данного отдела, кадрового состава отдела, условий труда сотрудников, распорядка дня.

(презентация организации/учреждения (3-5 слайдов) на бумажном и электронном носителях;

Задание 2. Подготовка агиток «Мы студенты ЕГУ им. И.А. Бунина».

Задание 3. Разработка Положения о конкурсе социальных проектов.

Задание 4. Разработка проекта, направленного на решение актуальных проблем различных категорий населения. Участие в разработке социальных проектов или отдельных частей (разделов) проекта. Оформление социального проекта в письменной форме.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

| Пункты | Краткие рекомендации по оформлению |
|--|--|
| Информационная карта социального проекта | Сделайте краткую аннотацию вашего социального проекта, временные рамки, цели/задачи, целевую аудиторию социального проекта, смету (объём 1.5-2 стр). |
| Название социального проекта | Постарайтесь, чтобы название было не только кратким, но и точно отображало сущность и содержательную часть социального проекта. |
| Актуальность социального проекта | Какие социально значимые проблемы могут быть решены при помощи данного социального проекта? |
| Временные рамки социального проекта | Очертите временные рамки, опишите основные этапы подготовки вашего социального проекта (подготовительный, этап реализации, этап рефлексии). |
| Цели и задачи социального проекта | Чётко определите, в чём заключается конечная цель от реализации вашего социального проекта, поставьте несколько задач, которые помогают достичь цели проекта. |
| Организаторы социального проекта | Перечислите всех организаторов (физических лиц и организации), которые задействованы в разработке и реализации социального проекта. |
| Целевая группа социального проекта | На кого / какую группу лиц, организации направлены проектные мероприятия? |
| Краткое содержание социального проекта | Кратко опишите суть вашего социального проекта, перечислите основные проектные мероприятия. |
| Иновационность социального проекта | Чем ваш проект отличается от других, схожей тематики, что нового вы привносите, разработав данный проект? |
| Механизм реализации социального проекта | Обозначьте алгоритм действий, при помощи которых будет достигнута конечная цель вашего социального проекта. |
| Схема управления социальным проектом | Каким образом будут выполняться основные функции (исполнительная, руководства социальным проектом, контрольная, креативная)? Какие организации и физические лица будут отвечать за данные функции? |
| Оценка эффективности социального проекта | Какие количественные и качественные показатели будут положены за основу при оценке эффективности социального проекта? |

| | |
|---|--|
| Оценка рисков | Перечислите, какие риски возможны при реализации данного социального проекта, насколько возможно их наступление (по 5-балльной шкале). Что будет предприниматься для того, чтобы минимизировать данные риски? |
| Перспектива развития социального проекта | Отметьте, что после реализации вашего социального проекта будет создана устойчивая инфраструктура, инновационный продукт/услуга, которая будет востребована целевой аудиторией и будет существовать в долгосрочном периоде. Иногда бывает важным отметить и то, что опыт реализации вашего социального проекта может быть использован в других муниципальных образованиях, регионах и т.д. |
| План-график социального проекта (вместе с медиа-планом социального проекта) | Перечислите основные проектные мероприятия, сроки реализации и ответственных за них лиц/организации |
| Смета | Постарайтесь чётко обозначить все пункты расходов, укажите общую стоимость проекта. Если в проекте предусматривается софинансирование из нескольких источников, обязательно отметьте это. |
| Приложения | Вложите приложения (дополнительные материалы о проектных мероприятиях, резюме участников проекта, материалы СМИ о вас, ваши грамоты, дипломы, статьи и пр., статистическую информацию, данные социологических исследований, письма поддержки). |

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| №№ | Код компетенции и ее формулировка | Наименование этапов формирования |
|-----------|---|--|
| 1 | ПКС-1 (К1) Способен к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде); к выбору, разработке и эффективной реализации технологий молодежной политики; к осуществлению деятельности в сфере молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных | Подготовительный Содержательный Итоговый |

| | | |
|---|---|---|
| | и детских общественных объединений); менеджмента молодежной политики, деятельности по планированию, организации, контролю реализации и развитию молодежной политики | |
| 2 | ПКС-2 (К1) Способен к осуществлению деятельности в сфере менеджмента социальной работы, деятельности по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания | Подготовительный Содержательный Итоговый |
| 3 | ПКС-3(К1 К2) Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов в области социальной защиты населения, экспертной оценке социальных проектов; участию в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; проведению прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга; оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации | Подготовительный Содержательный Итоговый. |

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой включают:

- наблюдение, собеседование, консультация с руководством и специалистами;
- анализ работы учреждения;
- наблюдение за деятельностью специалиста;
- беседа со специалистом;
- работа с документацией специалиста;
- осмысление и самостоятельная переработка полученной информации в ходе практики.

(задания см. п. 2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

1. Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и

организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.

2. Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения. Отчетные материалы: отчет по практике.

3. Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от учреждения. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Сущность социального проектирования
2. Социальные ценности, нормы и установки
3. Субъект и объект социального проектирования.
4. Этапы процесса социального проектирования.
5. Предметные области социального проектирования
6. Предпосылки социального проектирования.
7. Системные параметры социального проектирования.
8. Сущность социального нововведения
9. Типы проектов по характеру проектируемых изменений
10. Типы проектов по направлениям социальной
11. Типы проектов по источникам финансирования
12. Типы проектов по масштабам и особенностям реализации
13. Основные этапы и текстовое описание проекта
14. Разработка концепции социального проекта
15. Постановка цели и задач социального проекта
16. Содержание проектируемой деятельности
17. Источники финансирования проектов.
18. Организация проектного финансирования.
19. Анализ неопределенности и проектных рисков.
20. Методы снижения проектных рисков.
21. Методы, средства и формы социального проектирования
22. Классификация типов проектных стратегий.
23. Составление организационного проекта.
24. Социальный паспорт организационного проекта
25. Формирование групп синектики для продуцирования новых идей
26. Мозговая атака как способ коллективной мыслительной работы
27. Имитации принятия управленческих решений в деловой игре
28. Преодоление инерции мышления для решения творческих задач

29. Заказчики и координаторы образовательного проектирования
30. Особенности грантовой поддержки образовательных проектов
31. Принципы-регуляторы региональной проектной деятельности
32. Оформление текста социально-образовательного проекта
33. Основные функции экспертизы социальных проектов
34. Модели проведения социальной экспертизы
35. Методы отбора специалистов в качестве экспертов
36. Снижение субъективности экспертных оценок
37. Стадия защиты и презентации социальных проектов
38. Организационный механизм реализации проектов
39. Механизм управления социальными проектами
40. Контроль за реализацией и завершением проектов

3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом

| Результаты (освоенные компетенции) | Контролируемые разделы (этапы) практики | Основные показатели оценки результата | Критерии оценивания компетенций |
|------------------------------------|---|---|--|
| ПКС-1 (К1); | Подготовительный. Содержательный Итоговый | Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики | -правильность поиска информации; -правильность анализа информации; -правильность оценки информации; -достаточность информации; -результативность информации; - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - характеристика методиста практики от университета на итоговой конференции, |
| ПКС-1 (К2); | Подготовительный. Содержательный Итоговый | Выполнение заданий практики и оформление отчётной | - отношение к учебной практике, - качество отчетной документации, |

| | | | |
|-----------------|--|---|---|
| | | документации в соответствии с требованиями программы практики | - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики |
| ПКС-2 (К1, К2); | Подготовительный. Содержательный Итоговый. | Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики | - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики |

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

Форма аттестации: по результатам практики студенту выставляется **зачет с оценкой**.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- отношение к коллективу учреждения социальной защиты;
- дисциплина студента во время прохождения практики;
- умение применять теоретические знания в решении конкретных профессиональных задач;

- уровень анализа и самоанализа деятельности;
- качество отчетной документации.

Критерии оценки.

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желаний к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

в печатном виде: дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным

программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;

в электронном виде (электронном версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (например, Иванова_Л-31_17.pdf)) иных документов в соответствии с требованиями программы практики.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики:

Основными этапами учебной практики являются:

Этап 1. Подготовительный. Установочная конференция по практике. Распределение обучающихся по базам практики. Составление графика практики. Первичное знакомство с учреждением, выступающим в качестве базы практики.

Этап 2. Основной. Выполнение заданий практики.

Этап 3. Итоговый. Подведение итогов практики. Сдача отчетной документации. Проведение итоговой конференции по практике.

Организация и проведение практики включает три основных этапа:

I этап (подготовительный) - проведение установочной конференции, на которой студенты знакомятся с целями и задачами практики и инструкциями по их выполнению. Руководитель практики от кафедры знакомит практикантов с предъявляемыми к ним требованиями, дает рекомендации по выполнению задач научно-исследовательской практики и оформлению документов практики.

II этап (содержательный) - разработка проекта, выполнение заданий по практике.

III этап (итоговый)- подведение итогов практики: оформление отчета по исследованию (для организации) и отчета по практике и предоставление их на проверку руководителю практики от кафедры. Сдача документов по практике на кафедру и выступление на итоговой конференции.

| <i>Наименование и содержание этапов</i> | <i>Деятельность обучающегося</i> | <i>Деятельность руководителя практики</i> |
|---|----------------------------------|---|
| Этап 1. «Подготовительный» | | |

| | | |
|--|---|---|
| 1.1. Знакомство с целями, задачами и режимом практики, -знакомство с базой практики, -знакомство с требованиями к оформлению итоговых документов, -обсуждение технических заданий, -обсуждение блок-схемы практики. | -Знакомится с целями, задачами и режимом практики, -знакомится с требованиями к оформлению итоговых документов, -принимает участие в обсуждении блок-схемы практики, обсуждении технических заданий. | Знакомит студентов с целями, задачами и режимом практики, -знакомит с базой практики, -знакомит с требованиями к оформлению итоговых документов, организует: обсуждение блок-схемы практики обсуждение технических заданий. |
| 1.2. -Подготовка агиток «Мы студенты ЕГУ им. И.А. Бунина», -разработка учебной программы «Проект - это здорово!», -составление кроссворда, словаря «Социальное проектирование», -подбор методических материалов, -разработка Положения о конкурсе социальных проектов, -составление примерного плана работы проектной группы | -Составляет агитки «Мы студенты ЕГУ им. И.А. Бунина», -подбирает методические материалы, -разрабатывает Положение о конкурсе социальных проектов, -составляет примерный план работы проектной группы | -Составляет агитки, -подбирает методические материалы, -разрабатывает Положение, -составляет примерный план работы проектной группы |
| Этап 2. «Содержательный» | | |
| 2.1. - работа проектных групп (выполнение технических заданий, разработка социальных проектов, подготовка компьютерной презентации проекта). | Организует работу проектной группы, разрабатывает социальный проект, готовит компьютерную презентацию проекта. | Посещает занятия проектных групп, консультирует проектные группы по текущим вопросам, проводит ежедневное подведение итогов работы студентов |
| 2.2.. Защита проектов. | Совместно с проектной группой представляет проект на защиту | Проверка проекта |
| Этап 3 «Итоговый» | | |
| 3.1. Обобщение, систематизация и анализ итогов практики. | - Анализирует работу проектной группы | Обобщает, систематизирует и анализирует итоги практики |
| 3.2. Оформление отчётных документов -подготовка к заключительной конференции и участие в ее проведении | - Готовит отчётные документы - Готовится к заключительной конференции и участвует в ее проведении | Проводит заключительную конференцию |

| | | |
|--|--|--|
| 3.3. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | | |
|--|--|--|

4.2. Базы практики:

МАУ «Центр молодёжи», Администрация городского округа город Елец и другие учреждения и организации Липецкой области и других областей, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. А также другие базы практики в соответствии с индивидуальными договорами о прохождении практики.

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература

Основная литература

1. Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики обучающихся: учебно-методическое пособие / С.Н. Павлова, Д.С. Чивилихин, А.С. Станкевич и др. – Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2023. – 46 с.: ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564009>
2. Технология социальной работы: учебник : [16+] / Е.И. Холостова, Л.И. Кононова, Г.И. Климантова и др. ; под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 478 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573159>

Дополнительная литература

1. Организация и проведение практики в системе уровневой подготовки по направлению 39.03.02 Социальная работа: учебно-методическое пособие / авт.-сост. И.А. Зайцева — Елец: ЕГУ им. И. А. Бунина, 2019.- 74 с. - URL: http://www.elsu.ru/uploads/files/2020-11/1606199714_zayceva_praktika_socrabota_bakalavriat.pdf
2. Яргина, Ю.В. Технологии социальной работы : учебное пособие / Ю.В. Яргина; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 184 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476517>

5.2. Специализированные периодические издания

«Журнал исследований социальной политики».

«Общественные науки и современность».

«Общество и экономика».

«Отечественный журнал социальной работы».

«Работник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы».

«Социальная защита».

«Социально-гуманитарные знания».

«Социальное обеспечение».

«Социальное обслуживание».

«Социологические исследования».

«Трудовое право».

«Ученые записки МГСУ» (Ученые записки РГСУ).

«Человек и труд»

«Человек».

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| № пп | Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки в электронной форме | Доступность |
|------|---|--|------------------|
| 1. | https://socialnaya-podderzhka.ru/mery_soci_alnoj_podderzhki/ | Все о социальной поддержке Включает информацию о мерах социальной поддержки населения | Свободный доступ |
| 2 | http://szn.lipetsk.ru/iblock/socpodderjka/ | Управление социальной защиты населения Липецкой области Включает: Меры социальной поддержки в Липецкой области | Свободный доступ |
| 3. | https://socialnaya-podderzhka.ru/mery_soci_alnoj_podderzhki/ | Все о социальной поддержке Включает информацию о мерах социальной поддержки населения | Свободный доступ |

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При прохождении учебной практики с целью совершенствования у студентов компетенций используются следующие информационные технологии:

- информационно-коммуникационная сеть "Интернет";
- электронная почта – технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети;
- электронная информационно-образовательная среда университета;

– электронная информационно-образовательная среда
общеобразовательного учреждения (базы практики).

– Операционная система Windows.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| | | | |
|----|---|--|--|
| 1. | http://www.biblioclub.ru | Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн | Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |
| 2. | www.school.edu.ru | Российский общеобразовательный портал | Свободный доступ |
| 3. | www.garant.ru | Информационно-правовой портал | Свободный доступ |
| 4. | www.elibrary.ru | Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования | Свободный доступ |
| 5. | www.consultant.ru | Российская компьютерная справочно-правовая система | Свободный доступ |
| 6. | http://mars.arbicon.ru | МАРС: межрегиональная аналитическая роспись статей [Электронный ресурс]: база | Свободный доступ |

| | | | |
|----|---|---|------------------|
| | | данных содержит аналит., библиогр. записи на ст. из отечеств. период. изданий [объединяет более 240 библиотек различных систем и ведомств] / рук. проекта И. В. Крутихин; Ассоц. регион. библ. консорциумов. – Электрон. дан. (более 2,9 млн. ст.). – Санкт-Петербург [и др.], 2001. – URL: http://library.sibgtu.ru ; http://mars.arbicon.ru . – Загл. с титул. экрана сайта «Ар-бикон». | |
| 7. | http://e.lanbook.com | Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии книг и учебников по инженерно-техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу. – Электрон. дан. – Москва, 2010. | Свободный доступ |
| 8. | | | |

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.