

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнительный директор института психологии и педагогике

/А.В. Добрин /

ПРОГРАММА
Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью (с присвоением второй квалификации 38.03.03. Управление персоналом)

Направленность (профиль): Управление социальной активностью и профессиональной карьерой молодежи

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: философии и социальных наук

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3		
Семестр / триместр	6		
ИФР	1,5		
Самостоятельная работа	106,5		

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетных единицы.

Разработчик (и) программы:

Кандидат политических наук, доцент Зайцева И.А.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): Учебная.

1.2. Тип практики: Ознакомительная практика

1.3. Цель практики:

углубление знаний будущих бакалавров об областях (социальные организации и учреждения, органы МП; органы государственной службы занятости населения; пенитенциарные учреждения; учреждения здравоохранения; образовательные учреждения РФ и т.п.) и объектах профессиональной деятельности бакалавров: социокультурные процессы в молодежной среде; - способы и формы воздействия на молодежь; федеральные, региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления реализующие функции государственной молодежной политики и работы с молодежью, службы управления; коллективы учреждений социальной сферы; общественные организации (фонды, ассоциации, объединения); специалисты и подразделения учреждений, организаций, органов управления социальной защиты населения, социального обслуживания, социального страхования, пенсионного обеспечения, здравоохранения, образования, культуры; социально ориентированный бизнес; знакомство студентов с основными видами профессиональной деятельности: социально-технологической; организационно-управленческой; исследовательской; социально-проектной, с деятельностью и структурой учреждений МП, функционирующих в муниципальной системе социальных служб.

1.4. Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися по изученным дисциплинам;
- знакомство с управленческими аспектами молодежной политики, вопросами менеджмента и организации деятельности по управлению персоналом;
- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- изучение профессионально-значимых требований к специалисту по работе с молодежью и базовых ценностей системы МП;
- изучение основных функциональных ролей специалиста по работе с молодежью на практике;
- формирование профессиональных компетенций и развитие опыта профессионального общения и взаимодействия с молодежью и работниками учреждений и организаций системы МП;
- применение теоретических знаний в социально-практической деятельности, приобретение и закрепление начальных навыков и элементов профессиональной практической деятельности;
- изучение актуальных социальных проблем в учреждениях, организациях и на предприятиях, составляющих базу учебной практики; разработка мероприятий, направленных на их решение;

- погружение в процесс помощи, защиты, поддержки нуждающихся слоев молодежи;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, развитие профессионально-значимых личностных качеств.

1.5. Способы проведения практики: стационарная/выездная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-9 (К 2); УК-10 (К 2); УК - 11 (К 2); ОПК-1 (К 1); ОПК-1 (К 2); ОПК - 2 (К 2); ОПК-3 (К 1); ОПК-3 (К 2); ОПК-4 (К 1); ОПК - 4 (К 2); ОПК-5 (К 1); ОПК - 5 (К 2); ОПК - 6 (К 2); ОПК-2 (К 1); УК 8; УК-9 (К-1); УК-10 (К-1)

Планируемые результаты прохождения практики

Код и наименование универсальной компетенции	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода;	Знает: - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода;
	Уметь: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;	Умеет: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;
	Владеть: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного	Владеет: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного

	формулирования собственных суждений и оценок	формулирования собственных суждений и оценок
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;	Знает: - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
	Уметь: - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	Умеет: - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время
	Владеть: - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;	Владеет: - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует;	Знает: - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует;
	Уметь: - определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;	Умеет: - определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды; 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды;
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык;
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп; 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп;

этическом и философском контекстах	- этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;	- этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;
	Уметь: - толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;	Умеет: - толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
	Владеть: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;	Владеет: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;	Знает: - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;
	Уметь: - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Умеет: - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	Владеть: навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей,	Владеет: навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей,

	этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: - адаптационные резервы организма, способы укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовленности;	Знает: - адаптационные резервы организма, способы укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовленности;
	Уметь: - использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;	Умеет: - использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;
	Владеть: - навыками сохранения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни;	Владеет: - навыками сохранения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни;
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных	Знать: – факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания; – алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; – правила техники безопасности на рабочем месте;	Знает: – факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания; – алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; – правила техники безопасности на рабочем месте;
	Уметь: – идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	Умеет: – идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной

ситуаций и военных конфликтов	деятельности безопасные условия жизнедеятельности	деятельности безопасные условия жизнедеятельности
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и осуществлению спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и осуществлению спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
<p>УК-9 (К1)</p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики; – цели и механизмы основных видов социальной экономической политики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; – использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики; – цели и механизмы основных видов социальной экономической политики. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; – использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом). <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.

<p>УК 9 (К2)</p> <p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками; меры социальной поддержки детей с психическими и (или) физическими недостатками <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; навыками оказания мер социальной защиты инвалидам 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками; меры социальной поддержки детей с психическими и (или) физическими недостатками <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; навыками оказания мер социальной защиты инвалидам
<p>УК-10 (К1)</p> <p>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормативную базу в профессиональной деятельности; демонстрировать понимание социальных, правовых, этических последствий террористических, экстремистских и коррупционных действий; использовать полученные знания для объяснения сущности экстремизма, терроризма и коррупционных факторов; <p>Владеть:</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормативную базу в профессиональной деятельности; демонстрировать понимание социальных, правовых, этических последствий террористических, экстремистских и коррупционных действий; использовать полученные знания для объяснения сущности экстремизма, терроризма и коррупционных факторов; <p>Владеет:</p>

	<p>– правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;</p> <p>- навыками работы с правовыми актами по вопросам противодействия терроризму, экстремизму и коррупции в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>– правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;</p> <p>- навыками работы с правовыми актами по вопросам противодействия терроризму, экстремизму и коррупции в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>УК 10 (К2) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>– базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>Уметь:</p> <p>– применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики и экономического развития;</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыком применения в профессиональной деятельности базовых принципов функционирования экономики и экономического развития</p>	<p>Знает:</p> <p>– базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>Умеет:</p> <p>– применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики и экономического развития;</p> <p>Владеет:</p> <p>– навыком применения в профессиональной деятельности базовых принципов функционирования экономики и экономического развития</p>
<p>УК 11 (К2) Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>– действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним</p> <p>Уметь:</p> <p>– применять нормативную базу в профессиональной деятельности; демонстрировать понимание социальных, правовых, этических последствий террористических, экстремистских и коррупционных действий; использовать полученные</p>	<p>Знает:</p> <p>– действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним</p> <p>Умеет:</p> <p>– применять нормативную базу в профессиональной деятельности; демонстрировать понимание социальных, правовых, этических последствий террористических, экстремистских и коррупционных действий; использовать полученные</p>

	<p>знания для объяснения сущности экстремизма, терроризма и коррупциогенных факторов;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; - навыками работы с правовыми актами по вопросам противодействия терроризму, экстремизму и коррупции в сфере профессиональной деятельности 	<p>знания для объяснения сущности экстремизма, терроризма и коррупциогенных факторов;</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; - навыками работы с правовыми актами по вопросам противодействия терроризму, экстремизму и коррупции в сфере профессиональной деятельности
--	---	---

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции	
ОПК-1 (К1) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать массивы данных с использованием современных программных средств при решении профессиональных задач 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать массивы данных с использованием современных программных средств при решении профессиональных задач
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде при решении конкретной профессиональной задачи. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде при решении конкретной профессиональной задачи.
ОПК-2. (К1) Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	<p>Знать: научные теории, концепции и подходы о социальных процессах и явлениях</p>	<p>Знает: научные теории, концепции и подходы о социальных процессах и явлениях</p>
	<p>Уметь: анализировать и объяснять социальные явления и процессы на основе</p>	<p>Умеет: анализировать и объяснять социальные явления и процессы на основе</p>

	научных теорий, концепций, подходов.	научных теорий, концепций, подходов.
	Владеть: описывать социальные явления и процессы на основе комплексной информации.	Владеет: описывать социальные явления и процессы на основе комплексной информации.
ОПК-3. (К1) Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	Знать: требования по составлению отчетов по результатам профессиональной деятельности	Знает: требования по составлению отчетов по результатам профессиональной деятельности
	Уметь: составлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	Умеет: составлять отчеты по результатам профессиональной деятельности
	Владеть: навыками оформления отчета по результатам профессиональной деятельности с использованием ИКТ.	Владеет: навыками оформления отчета по результатам профессиональной деятельности с использованием ИКТ.
ОПК-4. (К1) Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	Знать: специфику, основные формы, методы осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.	Знает: специфику, основные формы, методы осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.
	Уметь: составлять план внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для реализации программы в сфере молодежной политики совместно	Умеет: составлять план внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для реализации программы в сфере молодежной политики совместно
	Владеть: навыками использования, контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Владеет: навыками использования, контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-5 (К 1) Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	Знать виды и формы массовых мероприятий для молодежи; формы, специфику, структуру актуальных и востребованных инициатив в молодежной	Знает виды и формы массовых мероприятий для молодежи; формы, специфику, структуру актуальных и востребованных инициатив в молодежной

	<p>среде, технологии организации массовых мероприятий в молодежной среде;</p> <p>Уметь планировать массовые мероприятия для молодежи с учетом личностно-ориентированных подходов в формировании ценностных ориентаций в выборе молодежи позитивных творческих форм организации досуга</p> <p>Владеть навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи..</p>	<p>среде, технологии организации массовых мероприятий в молодежной среде;</p> <p>Умеет планировать массовые мероприятия для молодежи с учетом личностно-ориентированных подходов в формировании ценностных ориентаций в выборе молодежи позитивных творческих форм организации досуга</p> <p>Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи..</p>
<p>ОПК-1 (К2) Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать: основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: формулировать профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук</p> <p>Владеть: навыком применения законодательных и иных правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений при решении профессиональных задач.</p>	<p>Знает: основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: формулировать профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук</p> <p>Владеет: навыком применения законодательных и иных правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений при решении профессиональных задач.</p>
<p>ОПК-2 (К2) Способен осуществлять сбор,</p>	<p>Знать: технологии, методы и методики проведения</p>	<p>Знает: технологии, методы и методики проведения</p>

<p>обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>анализа и систематизации документов и информации. Уметь: собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации. Владеть: навыком применения методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных информационных технологий</p>	<p>анализа и систематизации документов и информации. Умеет: собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации. Владеет: навыком применения методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных информационных технологий</p>
<p>ОПК-3 (К2) Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</p>	<p>Знать: основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий. Уметь: проводит стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персонала. Владеть: навыками разработки комплекса мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение.</p>	<p>Знает: основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий. Умеет: проводит стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персонала. Владеет: навыками разработки комплекса мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение.</p>
<p>ОПК-4 (К2) Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет</p>	<p>Знать: основные концепции, формы и методы оперативного управления персоналом Уметь: применять современные технологии оперативного управления персоналом с использованием</p>	<p>Знает: основные концепции, формы и методы оперативного управления персоналом Умеет: применять современные технологии оперативного управления персоналом с использованием</p>

	<p>современных информационных технологий.</p> <p>Владеть: навыком формирования системы документального сопровождения оперативного управления персоналом.</p>	<p>современных информационных технологий.</p> <p>Владеет: навыком формирования системы документального сопровождения оперативного управления персоналом.</p>
<p>ОПК-5 (К2)</p> <p>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать: современные информационные технологии и программные средства при решении задач управления персоналом</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; использовать поисковые системы и информационные ресурсы для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Владеть: средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами.</p>	<p>Знает: современные информационные технологии и программные средства при решении задач управления персоналом</p> <p>Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; использовать поисковые системы и информационные ресурсы для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Владеет: средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами.</p>
<p>ОПК-6 (К2)</p> <p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий; принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыком применения в процессе осуществления профессиональной деятельности принципов работы современных</p>	<p>Знает: принципы работы современных информационных технологий; принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыком применения в процессе осуществления профессиональной деятельности принципов работы современных</p>

	информационных технологий; навыком применения принципов работ и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач; дополнительным функционалом современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	информационных технологий; навыком применения принципов работ и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач; дополнительным функционалом современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
--	--	--

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Ознакомительная практика (Б2.О.01.01. (У)) относится к обязательной части раздела Блока 2 "Практика" и входит в содержание раздела Б2.О.01 "Учебная практика" ОПОП ВО.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 3 з.е.

Продолжительность практики:

очная форма обучения – 2 недели;

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы:

очная форма обучения – 1,5;

Продолжительность контактной работы – 2 недели

1. Установочная конференция (0,5ч.)

Проводится в первый день прохождения практики на первой неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: директор института, заведующий кафедрой, методисты кафедры.

Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Учебная ознакомительная практика в структуре ОПОП бакалавра по направлению подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью (с присвоением второй квалификации) 38.03.03. Управление персоналом)	Руководитель практики

направленность (профиль) Управление социальной активностью и профессиональной карьерой молодежи	
2. Задачи, содержание и организация практики. Знакомство с Положением о порядке проведения учебной практики.	Руководитель практики
3. Содержание конкретных заданий, общие требования к их выполнению и оформлению отчетной документации, сроки, график выхода студентов на практику, дневник практики.	Методисты
4. Распределение студентов по базам практики	Руководитель практики

2. Итоговая конференция (0,5ч.)

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: директор / заместитель директора, методисты университета, представители базовых учреждений.

Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Вступительное слово.	Руководитель практики
2. Характеристика качества выполнения заданий в период практики.	Руководитель практики, представитель базы практики
3. Общие итоги практики: - оценка качества работы студентов, - анализ типичных ошибок, затруднений, пути их устранения, -оценивание.	Руководитель практики

3. Зачет с оценкой

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

По результатам учебной (ознакомительной) практики студенту выставляется зачет с оценкой.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;

- отношение к коллективу учреждения социальной защиты, клиентам;

- дисциплина студента во время прохождения практики;

- умение применять теоретические знания в решении конкретных социальных задач;

- уровень анализа и самоанализа деятельности;

- качество отчетной документации.

3. Индивидуальные формы работы (0,5)

Консультирование обучающихся во время практики, проверка выполнения заданий.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

В ходе практики обучающиеся знакомятся с системой организации и функционирования учреждения (организации); изучают функциональные роли специалистов учреждения; знакомятся с основными видами социального инструментария, используемого учреждением в своей деятельности; работают с клиентами, общаются с ними под контролем специалиста; оказывают клиентам определённого вида услуги.

В ходе практики обучающиеся выполняют следующие задания:

Примерные задания учебной практики

Задание 1.

1. Общее знакомство с организацией/учреждением, на базе которого проходит практика, составление отчета по плану:

- Название учреждения, адрес.
- Сфера специализации организации и квалификационные требования к специалисту по социальной работе.
- Направления деятельности учреждения
- Структура учреждения.
- Характеристика нормативно-правовой базы деятельности учреждения социального обслуживания.
- Характеристика межведомственных связей (с учреждениями социальной сферы, сферы образования, общественными организациями и т.д.).
- Описание отдела, направления деятельности специалистов данного отдела, видов социальных услуг, оказываемых специалистами, кадрового состава отдела, условий труда сотрудников, распорядка дня.

(презентация организации/учреждения (3-5 слайдов) на бумажном и электронном носителях)

2. Познакомиться с деятельностью любого НКО, занимающегося решением социальных проблем молодежи.
3. Транскрипт интервью с Начальником отдела по воспитательной работе и молодежной политике вуза (ознакомление с системой организации работы с молодежью в Университете, основных тенденциях в сфере молодежной политики Университета).
4. Подготовить Кластер направлений деятельности в области молодежной политики. Конкретное содержание практики планируется руководителем по

практике от Университета, согласовывается с руководителем образовательной программы и отражается в индивидуальном задании на ознакомительную практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение практики

5. Подготовить Таблицу о направлениях деятельности в области молодежной политики Университета, города.

6. Подготовить Таблицу о направлениях деятельности Администрации г. Ельца в области МП

7. Изучение роли некоммерческих организаций (НКО) в реализации МП, современных технологий МП, используемых некоммерческими организациями.

8. Изучение основных принципов деятельности добровольческих организаций. Участие в акциях добровольческих организаций.

9. Разработка с представителем организации/учреждения мероприятия для молодежи; его поэтапная реализация; анализ результатов (к отчёту представляют: план-конспект мероприятия (по принятой в организации/учреждении форме), его анализ.

*Отчет о проведенных мероприятиях
(не менее 2 мероприятий, направленных на решение выявленных проблем)*

В отчете должны быть отражены

- общие цели и задачи мероприятия;
- основные направления и общий объем содержания мероприятия;
- этапы осуществления мероприятия;
- средства организации мероприятия;
- последовательность действий и способов взаимодействия людей в процессе творческой работы;
- анализ полученных результатов.

Схема самоанализа мероприятия.

1. Тема мероприятия, его задачи.
2. Краткая характеристика клиентской группы, участников мероприятия.
3. Актуальность и своевременность проведения мероприятия, соответствие его содержания профилю учреждения, возрастным и специфическим особенностям клиентов.
4. Перечень методов, форм, приёмов, используемых технологий, их соответствие и обоснованность по отношению к содержанию.
5. Степень удовлетворенности (низкая, средняя, высокая) клиентов проведённым мероприятием (настроение, поведение, отношение друг к другу, отношение к делу и т.п.).
6. Ваша удовлетворенность проведённым мероприятием, его качественная оценка, итоги, выводы.
7. Рекомендации к проведению последующих мероприятий.

Примерные задания учебной практики, проводимой в органах государственной власти Российской Федерации; органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления; государственном или муниципальном предприятии или учреждении; политической партии; общественно-политической или коммерческой и некоммерческой организации:

Задание 1а. Проанализировать организационную структуру и структуру управления организации (схемы организационной структуры и структуры управления, компоненты организационной структуры, структура и функции аппарата управления, финансовое состояние).

Задание 2а. Изучить правовое обеспечение деятельности по организации государственного управления и местного самоуправления развитием территории.

Задание 3а. Изучить задачи различных уровней управления.

Задание 4а. Проанализировать деятельность организации (учреждения) в сфере управления персоналом (характеристика кадров организации, планирование потребности, система работы с кадрами, методы повышения эффективности управленческого труда).

Задание 5а. Изучить информационную систему управления организации (базы данных, коммуникационный процесс, информационный процесс, документооборот и организация делопроизводства, совершенствование информационной системы управления).

Задание 6а. Проанализировать деятельность экономических служб организации по выработке управленческих решений в области финансов и ценообразования.

Задание 7а. Ознакомиться с объектами управленческой деятельности.

Задание 8а. Проанализировать факторы, влияющие на изменение показателей экономической эффективности муниципальных служб.

Задание 9а. Систематизируйте полученные данные в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета.

Задание 10а. Выполнение дополнительных индивидуальных заданий в зависимости от места прохождения практики.

Задание 11а. Подготовьте отчет о выполнении индивидуальных заданий.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№№	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный.
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Подготовительный
3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Содержательный.
4	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Содержательный.
5	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах	Содержательный.
6	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Содержательный.
7	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Содержательный.
8	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной	Содержательный.

	среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
9	УК-9 (К1) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Содержательный.
10	УК 9 (К2) Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Содержательный.
11	УК-10 (К1) Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Содержательный.
12	УК 10 (К2) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Содержательный.
13	УК 11 (К2) Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Итоговый
14	ОПК-1 (К1) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Содержательный.
15	ОПК-2. (К1) Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	Содержательный.
16	ОПК-3. (К1) Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Содержательный.
17	ОПК-4. (К1) Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Содержательный.
18	ОПК-5 (К 1) Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	Содержательный.
19	ОПК-1 (К2) Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Содержательный.
20	ОПК-2 (К2) Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	Содержательный.
21	ОПК-3 (К2) Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на	Содержательный.

	реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	
22	ОПК-4 (К2) Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	Содержательный.
23	ОПК-5 (К2) Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Содержательный.
24	ОПК-6 (К2) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Содержательный.

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой включают:

- наблюдение, собеседование, консультация с руководством и специалистами;
- анализ работы учреждения;
- наблюдение за деятельностью специалиста;
- беседа со специалистом;
- работа с документацией специалиста;
- наблюдение, участие или проведение мероприятия с молодежью;
- осмысление и самостоятельная переработка полученной информации в ходе практики.

(задания см. п. 2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

1. Провести анализ деятельности организации(учреждения). Описать основные направления работы организации (учреждения).
2. Познакомиться с деятельностью любого НКО, занимающегося решением социальных проблем молодежи.
3. Транскрипт интервью с Начальником отдела по воспитательной работе и молодежной политике вуза (ознакомление с системой организации работы с молодежью в Университете, основных тенденциях в сфере молодежной политики Университета).

2. Подготовить Кластер направлений деятельности в области молодежной политики. Конкретное содержание практики планируется руководителем по практике от Университета, согласовывается с руководителем образовательной программы и отражается в индивидуальном задании на ознакомительную практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение практики

3. Подготовить Таблицу о направлениях деятельности в области молодежной политики Университета, города.

2. Подготовить Таблицу о направлениях деятельности Администрации г. Ельца в области МП

Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Что такое молодежная политика?
2. Назовите объект и предмет молодежной политики.
3. Сформулируйте цели, задачи и направления молодежной политики.
4. Назовите приоритеты и механизмы молодежной политики
5. Что относится к коммуникативной технике? Перечислите барьеры общения.

3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-1	Подготовительный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	-правильность поиска информации; -правильность анализа информации; -правильность оценки информации; -достаточность информации; -результативность информации; - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа

			<p>практической деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество отчетной документации, - характеристика методиста практики от университета на итоговой конференции,
УК-2	Подготовительный	<p>Выполнение заданий практики и оформление отчетной документации в соответствии с требованиями программы практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отношение к учебной практике, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-3	Содержательный.	<p>Выполнение заданий практики и оформление отчетной документации в соответствии с требованиями программы практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-4	Содержательный.	<p>Выполнение заданий практики и оформление отчетной документации в соответствии с требованиями программы практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от

			университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-5	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-6	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-7	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление	- качество отдельных видов деятельности студентов,

		отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-8	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-9 (К1)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа

			<p>практической деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК 9 (К2)	Содержательный.	<p>Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК-10 (К1)	Содержательный.	<p>Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,

			- отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК 10 (К2)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
УК 11 (К2)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-1 (К1)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике,

		соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-2. (К1)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчетной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-3. (К1)	Итоговый	Выполнение заданий практики и оформление отчетной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности,

			<ul style="list-style-type: none"> - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-4. (К1)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-1 (К2)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,

			- отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-2 (К2)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-3 (К2)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-4 (К2)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в	- качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике,

		соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-5 (К2)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчетной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
ОПК-6 (К2)	Содержательный.	Выполнение заданий практики и оформление отчетной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> - качество отдельных видов деятельности студентов, - отношение к учебной практике, - применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач, - уровень анализа и самоанализа практической деятельности,

			<ul style="list-style-type: none"> - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
--	--	--	--

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

Форма аттестации: по результатам учебной (ознакомительной) практики студенту выставляется **зачет с оценкой**.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- отношение к коллективу учреждения социальной защиты;
- дисциплина студента во время прохождения практики;
- умение применять теоретические знания в решении конкретных профессиональных задач;
- уровень анализа и самоанализа деятельности;
- качество отчетной документации.

Критерии оценки.

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике

выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность требуемых компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут направляться на практику повторно в свободное от учебных занятий время или могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

в печатном виде: дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;

в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (например, Иванова_Л-31_17.pdf)) и иных документов в соответствии с требованиями программы практики.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики:

Основными этапами учебной практики являются:

Этап 1. Подготовительный. Установочная конференция по практике. Распределение обучающихся по базам практики. Составление графика практики. Первичное знакомство с учреждением, выступающим в качестве базы практики.

Этап 2. Содержательный. Выполнение заданий практики.

Этап 3. Итоговый. Подведение итогов практики. Сдача отчетной документации. Проведение итоговой конференции по практике.

	<i>Этапы практики</i>	<i>Виды работы на практику</i>	<i>Формы текущего контроля</i>
1.	Подготовительный	1. Установочная конференция. 2. Инструктаж по технике безопасности	Заключение договора
2.	Содержательный	1. Ознакомление с основными направлениями организации работы с молодежью (на примерев Университета)	Собеседование Подготовка и написание первой части отчета о прохождении практики
		2. Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей молодежную политику в Университете.	
		3. Выполнение общих и индивидуальных заданий.	Подготовка и написание отчета о прохождении практики «Отчет о выполнении индивидуальных заданий»
3.	Итоговый	1. Подготовка и оформление отчетной документации.	Составление и оформление отчета о прохождении практики
		2. Подготовка отчёта в форме презентации.	Допуск к итоговой конференции
		3.3. Итоговая конференция.	Дифференцированный зачет

4.2. Базы практики:

МАУ «Центр молодёжи», Администрация городского округа город Елец и другие учреждения и организации Липецкой области и других областей, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. А также другие базы практики в соответствии с индивидуальными договорами о прохождении практики.

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература

Основная литература

1. Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики обучающихся: учебно-методическое пособие / С.Н. Павлова, Д.С. Чивилихин, А.С. Станкевич и др. – Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2024. – 46 с.: ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564009>
2. Технология социальной работы: учебник : [16+] / Е.И. Холостова, Л.И. Кононова, Г.И. Климантова и др. ; под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 478 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573159>

3. Дополнительная литература

1. Яргина, Ю.В. Технологии социальной работы : учебное пособие / Ю.В. Яргина; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 184 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476517>

5.2. Специализированные периодические издания

«Журнал исследований социальной политики».

«Общественные науки и современность».

«Общество и экономика».

«Отечественный журнал социальной работы».

«Работник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы».

«Социальная защита».

«Социально-гуманитарные знания».

«Социальное обеспечение».

«Социальное обслуживание».

«Социологические исследования».

«Трудовое право».

«Ученые записки МГСУ» (Ученые записки РГСУ).

«Человек и труд»

«Человек».

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	https://socialnaya-podderzhka.ru/mery_soci_alnoj_podderzhki/	Все о социальной поддержке Включает информацию о мерах социальной поддержки населения	Свободный доступ
2	http://szn.lipetsk.ru/iblock/socpodderjka/	Управление социальной защиты населения Липецкой области Включает: Меры социальной поддержки в Липецкой области	Свободный доступ
3.	https://socialnaya-podderzhka.ru/mery_soci_alnoj_podderzhki/	Все о социальной поддержке Включает информацию о мерах социальной поддержки населения	Свободный доступ

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При прохождении учебной практики с целью совершенствования у студентов компетенций используются следующие информационные технологии:

- информационно-коммуникационная сеть "Интернет";
- электронная почта – технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети;
- электронная информационно-образовательная среда университета;
- электронная информационно-образовательная среда общеобразовательного учреждения (базы практики).
- Операционная система Windows.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
6.	http://mars.arbicon.ru	МАРС: межрегиональная аналитическая роспись статей [Электронный ресурс]: база данных содержит аналит., библиогр. записи на ст. из отечеств. период. изданий [объединяет более 240 библиотек различных систем и ведомств] / рук. проекта И. В. Крутихин; Ассоц. регион. библ. консорциумов. – Электрон. дан. (более 2,9 млн. ст.). – Санкт-Петербург [и др.], 2001. – URL: http://library.sibgtu.ru ; http://mars.arbicon.ru . – Загл. с титул. экрана сайта «Ар-бикон».	Свободный доступ
7.	http://e.lanbook.com	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии книг и учебников по	Свободный доступ

		инженерно-техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу. – Электрон. дан. – Москва, 2010.	
--	--	--	--

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.