

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

Директор «Института культуры, истории и права»



И.А. Карпачёва/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1. О.07.07 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование (с присвоением второй квалификации 38.03.02 Менеджмент)

Направленность (профиль): Музыкальное образование и менеджмент в социокультурной деятельности

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: культуры, истории и права

Кафедра: экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1		
Семестр/триместр	12		

Лекции	54		
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	72		
в т.ч. практическая подготовка	4		
Формы промежуточной аттестации	зачет-1 семестр зачет с оценкой- 2 семестр		
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	18		

Всего часов: 144

Трудоемкость: 4 зачетные единицы

Разработчик рабочей программы:

кандидат педагогических наук, доцент Т.А. Шабалина

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью предприятия в целях повышения его эффективности.

Задачи изучения дисциплины:

- знакомство с функциями и целями предприятия как первичного звена национальной экономики;
- формирование представлений о современных методах хозяйствования предприятий и процессов их функционирования;
- получение навыков оценки эффективности использования факторов производства и анализа результатов деятельности предприятий.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Знать: - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует;	Знает: - направления взаимодействия для решения поставленных задач; - специфику поведения разных групп людей в процессе взаимодействия;
	Уметь: - определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;	Умеет: - определять свою роль в командной работе - формировать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - анализировать последствия своих действий и разрабатывать последовательность шагов для достижения поставленной цели;
	Владеть: - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды;	Владеет: - способами эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. навыками обмена информацией, знаниями и опытом, презентации итогов работы команды;
УК-9(К1), УК-10 (К2)	Знать: - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует;	Знает: - перспективы взаимодействия для достижения поставленной цели; - специфику поведения разных групп людей в процессе взаимодействия;
	Уметь: - определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуни-	Умеет: - выявлять свою роль в команде; - формировать разные виды комму-

	<p>кации (учебную, деловую, неформальную и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; 	<p>никации (учебную, деловую, неформальную и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать последствия своих действий и разрабатывать последовательность своих шагов для достижения поставленной цели;
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды; 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками результативного взаимодействия с членами команды, в т.ч. навыками участия в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации итогов работы;
ОПК-9(К1), ОПК-6 (К2)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии и принципы их работы. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии и принципы их работы.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать современные информационные технологии на основе понимания принципов их работы для решения задач профессиональной деятельности; - демонстрировать способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности. 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществить выбор современных информационных технологий, ориентируясь на принципы их работы - показать способность к применению цифровых ресурсов для решения профессиональных задач
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач.
ОПК-4(К2)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы идентификации возможностей и угроз со стороны внешней среды организации.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и оценивать возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов; - разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и оценивать направления развития организации с учетом имеющихся ресурсов; - разрабатывать бизнес-планы развития организации
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки рыночных ситуаций с учетом перспектив деятельности организации; - методами разработки бизнес-планов и обоснования финансово-экономических решений 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами оценки рыночных возможностей организации; - методами разработки бизнес-планов и обоснования финансово-экономических решений
ОПК-5(К2)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - используемые в современной экономике методы информационно-коммуникационных и инновационных технологий для решения профессиональных задач; 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы информационно-коммуникационных и инновационных технологий для решения профессиональных задач; - принципы решений стандартных

	– принципы решений стандартных задач профессиональной деятельности, поиск научной и технической информации в сети Интернет и специализированных базах данных.	задач профессиональной деятельности, поиск научной и технической информации в сети Интернет и специализированных базах данных.
	Уметь: – выбирать и применять информационные и инновационные технологии, программные средства для решения профессиональных задач; – проводить поиск научной и технической информации с использованием общих и специализированных баз данных.	Умеет: - выбирать и применять информационные и инновационные технологии, программные средства для решения профессиональных задач; – проводить поиск научной и технической информации с использованием общих и специализированных баз данных
	Владеть: – навыками использования информационных систем и технологий для решения профессиональных задач; – навыками управления инновациями для решения профессиональных задач.	Владеет: - навыками применения информационных систем и технологий для решения профессиональных задач; – навыками управления инновациями в решении стоящих задач
ПК-1	Знать: - структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	Знает: - структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).
	Уметь: - осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО; - разрабатывать разнообразные формы учебных занятий	Умеет: - проводить отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО; - разрабатывать разнообразные формы учебных занятий
	Владеть: - различными методами, приемами и технологиями обучения, в том числе информационными	Владеет: - различными методами, приемами и технологиями обучения, в том числе информационными

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1	Модуль 1. Основные категории и закономерности развития организации	72	18	36		18
2	1 семестр					

3	1. Сущность рыночной экономики	8	4			4
4	2. Экономика и рынок	8	4			4
5	3. Основные организационно-правовые формы организаций	8	4			4
6	4. Роль организации в производстве	12	6			6
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет</i>				
	<i>в т.ч. практическая подготовка</i>	<i>2</i>				
7	Итого за 1 семестр	72	18	36		18
8	Модуль 2. Организация как звено рыночной экономики	72	36	36		
9	2 семестр	72	36	36		
10	5. Производственные фонды предприятия	12	6	6		
11	6. Трудовые ресурсы предприятия и производительность труда	12	6	6		
12	7. Организация заработной платы в организациях	12	6	6		
13	8. Себестоимость продукции и калькуляция	12	6	6		
14	9. Доход. Прибыль и рентабельность организации	12	6	6		
15	10. Ценовая политика предприятия	12	6	6		
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет</i>				
16	Итого за 2 семестр	72	36	36		
	<i>в т.ч. практическая подготовка</i>	<i>2</i>				
17	ИТОГО:	144	54	72		18

Очно-заочная форма обучения (не реализуется)

Заочная форма обучения (не реализуется)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы (в традиционной или тестовой форме).

Типовой вариант контрольной работы

В традиционной форме:

1 вариант

1. Бестарифная система организации оплаты труда

2. Оценка состава, движения и эффективности использования труда
3. Определите среднесписочную численность рабочих за февраль, март, I квартал, год, если предприятие численностью 100 человек начало работать с 1 марта и ликвидировано 17 апреля.
4. Определите $K_{\text{выб}}$, $K_{\text{приёма}}$, $K_{\text{текучести}}$ кадров, если среднесписочная численность рабочих за отчётный период составила 600 человек, в течении периода принято на работу 40 человек, уволено 220, в т.ч. за нарушение трудовой дисциплины 100 человек, по собственному желанию 50 человек.

2 вариант

1. Опыт формирования оплаты труда в зарубежных странах
2. Состав и структура кадров предприятия
3. Монтаж железобетонной колонны осуществляет бригада из 7 человек. Среди них: 1 работник 6 разряда, 2 работника 5 разряда, 1 работник 4 разряда, 3 работника 3 разряда. Норма времени на установку колонны 5,2 чел/час. Тарифная ставка 1 разряда 1 руб. 75 коп. Определите сдельную расценку на установку колонны, если имеется следующая тарифная сетка:

Тарифный разряд	1	2	3	4	5	6
Тарифный коэффициент	1	1,13	1,29	1,48	1,71	2

4. Сельскохозяйственное предприятие начало работать с 16 августа. Число работников по списку составило: 16.08. – 200 человек, 17.08. – 220 человек, 18.08. – 260 человек, 19.08. – 280 человек, с 20.08. по 31.08. – 300 человек; с 1.09. по 30.09. – 310 человек. Определите среднесписочную численность работников в августе; в III квартале; за год.

3 вариант

1. Нормирование труда
2. Тарифная система организации оплаты труда
3. Определите $K_{\text{численности осн. рабочих}}$, $K_{\text{выбытия кадров}}$, $K_{\text{приёма кадров}}$, $K_{\text{замещения кадров}}$, если на предприятии 220 основных рабочих и 200 вспомогательных. В текущем периоде уволилось: по собственному желанию – 20 человек, за нарушение трудовой дисциплины – 1 человек, ушло на пенсию – 9 человек. Было принято на работу – 40 человек.
4. Определите среднесписочную численность работников, если на 1 мая численность работников на предприятии по списку составила 1000 человек; 12 мая поступили в учебные заведения 10 человек; 16 мая принято 12 человек, а 26 мая уволилось 6 человек.

4 вариант

1. Сдельная система оплаты труда
2. Планирование численности работников предприятия
3. Сезонное предприятие начало работать с 17 мая. Число работников по списку составляло (человек): 17 мая – 300; 18 мая – 330; 19 мая – 350; 20 мая – 360; с 21 по 31 мая – 380; с 1 июля по 31 декабря – 400. Определите среднесписочную численность работников в мае, II, III, IV кварталах, за год.
4. На ремонт 20 м пути первой бригаде из 5 человек было дано 4 дня. Она выполнила работу на 1 день раньше. Другая бригада отремонтировала 30 м пути за 4 дня. В бригаде было 8 человек. Стоимость одного метра пути работ – 280 руб.
Определить производительность труда в день каждой бригады.

В тестовой форме:

1. К основным признакам предприятия НЕ относится...

- 1) оперативно-хозяйственная и экономическая самостоятельность
- 2) организационное единство
- 3) высокая оборачиваемость капитала
- 4) обособленность имущества

5) единоначалие

2. Объем продукции, произведенной, но не реализованной предприятием, называется ...

1) объем товарной продукции

2) объем валовой продукции

3) объем чистой продукции

4) объем продаж

3. К активной части основных средств относятся...

1) многолетние насаждения

2) здания

3) сооружения

4) транспортные средства

4. В зависимости от отраслевой принадлежности персонал предприятия подразделяется на...

1) основных и вспомогательных рабочих

2) руководителей и специалистов

3) персонал основной деятельности и непромышленных подразделений

4) рабочих и служащих

5. Назначение классификации затрат по статьям калькуляции состоит в...

1) установлении цены изделия

2) расчете себестоимости единицы конкретного вида продукции

3) определении затрат на сырье и материалы

4) основании для составления сметы затрат на производство

6. Стратегия предприятия заключается в ...

1) особом виде научной деятельности

2) последовательности шагов по достижению основных долгосрочных целей фирмы

3) контроле процесса развития фирмы

4) особой дисциплине научного предвидения

7. Форма организации производства, характеризующаяся сочетанием многопрофильных производств в рамках одного предприятия, называется...

1) концентрацией

2) кооперированием

3) комбинированием

4) специализацией

8. Широкая номенклатура выпускаемых изделий и их высокая трудоемкость характерна для _____ типа производства.

1) единичного

2) среднесерийного

3) крупносерийного

4) массового

9. Научный принцип организации производства, предполагающий разделение производственного процесса на отдельные технологические процессы, операции, переходы, приемы, называется принципом ...

1) интеграции

2) специализации

3) дифференциации

4) концентрации

10. Основным производственным звеном в производственной структуре предприятия является ...

1) рабочее место

2) лаборатория

3) цех

4) столовая

11. Основная функция бизнес-плана заключается в ...

- 1) оперативном управлении фирмой
- 2) координации и регулировании
- 3) контроле процесса развития фирмы
- 4) привлечении денежных средств

12. Исследовательская деятельность, направленная на получение и переработку новых оригинальных доказательных сведений и информации, называется ...

- 1) интеллектуальной деятельностью
- 2) научной работой
- 3) трудовой деятельностью
- 4) производственной работой

13. Инвестиции в производство предполагают вложения в виде ...

- 1) капитальных затрат
- 2) текущих затрат на производство
- 3) затрат предприятия на производство и реализацию продукции
- 4) затрат на содержание машин и оборудования

14. К переменным расходам относятся такие статьи затрат, как...

- 1) общехозяйственные расходы
- 2) топливо и энергия на технологические цели
- 3) амортизация
- 4) арендная плата

15. Чистая прибыль предприятия определяется как ...

- 1) налогооблагаемая прибыль плюс налоги
- 2) прибыль от продаж минус себестоимость
- 3) валовой доход плюс налоги
- 4) налогооблагаемая прибыль минус налог на прибыль

16. Объем продаж, при котором фирма покрывает все постоянные и переменные затраты, не имея прибыли определяет ...

- 1) валовой доход
- 2) точку безубыточности
- 3) чистую прибыль
- 4) расширенное воспроизводство

17. Количество человеко-часов, затраченных на выпуск единицы продукции, называется ...

- 1) выработкой
- 2) производительностью труда
- 3) трудоемкостью
- 4) комплексной выработкой

18. Сумма материально-денежных ценностей, полученная работником за определенный период времени за выполненную работу в соответствии с качеством и количеством затраченного им труда, называется...

- 1) сдельной расценкой
- 2) тарифной ставкой
- 3) реальной заработной платой
- 4) номинальной заработной платой

19. При сдельной системе оплаты труда заработная плата определяется...

- 1) сдельной расценкой и объемом выполненных работ
- 2) сдельной расценкой и отработанным работниками временем
- 3) тарифной ставкой, отработанным работниками временем
- 4) сдельной расценкой и тарифной ставкой

20. Годовая величина износа основных средств, выраженная в процентах, называется...

- 1) физическим износом

- 2) амортизацией
- 3) рентабельностью
- 4) нормой амортизации

21. Показатель, рассчитываемый отношением товарной продукции к стоимости основных средств, называется...

- 1) фондоемкостью
- 2) фондоотдачей
- 3) рентабельностью
- 4) ликвидностью

22. В кругообороте оборотных средств не предусмотрена стадия ...

- 1) складская
- 2) реализации
- 3) производства
- 4) оборачиваемости

23. Эргономические показатели качества продукции характеризуют...

- 1) соответствие конструкции изделия особенностям человеческого организма
- 2) рациональность формы, целостность композиции
- 3) эффективность технологических решений
- 4) приспособленность продукции для транспортировки

24. Производственная мощность предприятия измеряется в...

- 1) натуральных измерителях
- 2) коэффициентах
- 3) стоимостном выражении
- 4) процентах

25. Цена товара определяется как...

- 1) сумма переменных и постоянных затрат
- 2) стоимость единицы товара при его реализации
- 3) общая стоимость затрат предприятия, связанных с производством и реализацией товара
- 4) общая сумма переменных затрат на единицу товара + прибыль

26. К коммерческим организациям относятся...

- 1) общественные организации
- 2) федеральные казенные предприятия
- 3) объединения и союзы
- 4) потребительские кооперативы

27. Основной производственной единицей предприятия является...

- 1) производственный участок
- 2) рабочее место
- 3) цех
- 4) конструкторское бюро

28. Начало научного менеджмента связывают с именем...

- 1) М. Фоллета
- 2) Ф. Тейлора
- 3) Ф. Герцберга
- 4) Э. Мейо

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачёта, зачета с оценкой с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету, перечень вопросов к зачету с оценкой.

**Вопросы к зачету
(1 семестр очная форма обучения)**

1. Что такое экономика
2. Микроэкономика и макроэкономика
3. Экономические ресурсы
4. Проблема распределения редких ресурсов
5. Типы экономических систем
6. Что такое рынок
7. Становление рынка
8. Основные характеристики рынка
9. Субъекты рыночных отношений и экономический кругооборот между ними
10. Классификация рынков
11. Предприниматель и предпринимательство
12. Сущность предпринимательской деятельности
13. Понятие и сущность организаций (предприятий)
14. Классификация организаций
15. Классификация объединений предприятий (организаций)
16. Коммерческие и некоммерческие организации
17. Организационно-правовые формы коммерческих организаций
18. Основные организационно-правовые формы некоммерческих организаций
19. Создание организации
20. Реорганизация организаций
21. Ликвидация организаций
22. Банкротство предпринимателей и организаций
23. Производственная структура организации (предприятия)
24. Производственный процесс и принципы его организации
25. Производственная мощность предприятия
26. Энергосбережение и энергоэффективность предприятия

**Вопросы к зачету с оценкой
(2 семестр очная форма обучения)**

1. Понятие о производственных фондах, их сущность и основные типы
2. Классификация и структура основных производственных фондов
3. Учет и оценка основных фондов
4. Износ основных производственных фондов
5. Амортизационные отчисления
6. Показатели эффективности использования основных фондов
7. Оборотные средства, их структура и показатели
8. Аренда, арендные отношения
9. Виды аренды
10. Лизинг. Нематериальные активы
11. Рынок труда, его сущность
12. Кадровая политика организации
13. Экономическая сущность производительности труда. Показатели.
14. Факторы производительности труда
15. Понятие заработной платы, принципы ее организации

16. Системы оплаты труда
17. Фонд оплаты труда, его структура
18. Основные виды и формы оплаты труда
19. Номинальная и реальная заработная плата
20. Трудовой договор и контрактная система найма
21. Индексация заработной платы
22. Сущность себестоимости, ее виды
23. Калькуляция себестоимости
24. Структура и классификация затрат (издержек)
25. Пути снижения себестоимости
26. Доход предприятия, его виды
27. Понятие прибыли. Источники получения прибыли
28. Формирование прибыли на предприятии
29. Распределение прибыли предприятия
30. Цена в современной экономике
31. Стратегии ценообразования
32. Этапы ценообразования
33. Виды цен
34. Условия, при которых цены не формируются, а назначаются
35. Методы ценообразования
36. Методики расчета формирования цен.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511735> (дата обращения: 01.05.2025).

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16408-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530955> (дата обращения: 01.05.2025).

4.2. Дополнительная литература

1. Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15878-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510104> (дата обращения: 01.05.2025).

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.aup.ru/	Административно-управленческий портал. Включает электронную библиотеку деловой литературы и документов, бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий. В разделах также представлены готовые бизнес-планы, статистические справочники и аналитические обзоры.	Свободный доступ
2.	http://window.edu.ru/	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.