

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института культуры, истории и права
И.А. Карпачёва/



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование (с присвоением второй квалификации 38.03.02 Менеджмент)

Направленность (профиль): Музыкальное образование и менеджмент в социокультурной деятельности

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: культуры, истории и права

Кафедра: русской филологии и журналистики

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1		
Семестр/триместр	1		

Лекции	18		
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	36		
в т.ч. практическая подготовка	-		
Форма(ы) промежуточной аттестации	Экзамен (0,3)		
Контроль	9		
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	44,7		

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Разработчик рабочей программы:

канд. филолог. наук, доцент Г.Н. Абреимова

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины:

формирование способностей к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также формирование способностей эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов представлений о коммуникативных качествах речи и профессиональных требованиях, предъявляемых к речи участника общения в профессиональной сфере деятельности;
- закрепление и углубление знаний о стилистической дифференциации языка;
- углубление знаний о нормах современного русского литературного языка;
- обучение навыкам исправления и предупреждения нарушения литературно-языковых норм;
- привитие навыков пользования словарями и справочниками в целях совершенствования общей речевой культуры;
- знакомство с основами публичного выступления;
- проработка наиболее трудных случаев орфографии и пунктуации, повышение общего уровня грамотности.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Знать: - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует.	Знает: - основы русского речевого этикета; - основы ораторского мастерства; - нормы современного русского литературного языка; - понятие разговорной нормы.
	Уметь: - определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	Умеет: - создавать тексты и строить высказывания в рамках различных функциональных стилей русского языка (научного, публицистического, официально-делового, разговорного).
	Владеть: - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.	Владеет: - этикой речевого общения и этикетными формулами речи.
УК-4	Знать: - коммуникативно приемлемые стили	Знает: - основные базовые нормы совре-

	<p>делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. 	<p>менного русского языка, позволяющие осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему функциональных стилей русского языка, основные аспекты этикета устной и письменной коммуникации на русском языке. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера. - применять способы и приемы владения литературной, деловой письменной и устной речью на русском языке.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности с использованием риторических приемов в соответствии с нормами современного русского литературного языка; - различными способами устной и письменной коммуникации в соответствии с нормами современного русского литературного языка.
ОПК-7 (К1)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы и особенности взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы современного русского литературного языка, речевой этикет, основы риторики; - правовые требования к коммуникации участников образовательных отношений; - специфику профессионального общения в музыкально-образовательной и социокультурной среде.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося; 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструктивно взаимодействовать с родителями (законными представителями) с учетом норм права и индивидуальной ситуации обучающегося; - подготавливать и редактировать

	специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	тексты образовательного и социокультурного назначения (служебная записка, информационное письмо родителям, план-анонс мероприятия, пресс-релиз, отчет, медиакomentarий) в соответствии с нормами языка и жанровыми требованиями; - грамотно готовить и представлять устные/письменные сообщения для образования и социокультурных проектов (в т.ч. для СМИ и партнеров).
	Владеть: - действиями взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Владеет: - приемами делового и педагогического общения; - речевыми технологиями ведения документации и коммуникации; - навыками взаимодействия с организациями образования, социальной и духовной сферы, СМИ и бизнес-сообществами.
ОПК-3 (К2)	Знать: - основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Знает: - нормы современного русского литературного языка, функциональные стили, жанры и регистры педагогической, академической и деловой коммуникации в образовательной и социокультурной среде; - методы и инструменты диагностики речевого развития и культуры речи (наблюдение, чек-листы, речевые карты, рубрикаторы, критерии оценивания устных/письменных работ); - правила речевого этикета и безопасной коммуникации (профилактика речевой агрессии, этика сетевого взаимодействия, медиабезопасность); - основы проектного и событийного менеджмента коммуникации в образовательных и социокультурных проектах (пресс-релиз, анонс, модерация, публичные выступления).
	Уметь: - проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требо-	Умеет: - организовывать совместную и индивидуальную речевую деятельность (парные/групповые формы, ролевая коммуникация, модерация обсуждений), обеспечивая психологическую безопасность и включен-

	<p>ваниями федеральных государственных образовательных стандартов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. 	<p>ность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить первичную и формирующую диагностику культуры речи (устная/письменная), фиксировать динамику в индивидуальных образовательных маршрутах; - применять цифровые инструменты речевой практики и обратной связи (аннотация текстов, совместное редактирование, запись и анализ устных выступлений, электронные рубрики); - готовить и публично представлять тексты разных жанров (академический доклад, методический комментарий, управленческая справка, пресс-релиз) и обучать этому обучающихся; - выстраивать коммуникацию с родителями/законными представителями, тьюторами и специалистами сопровождения по вопросам речевого развития.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания; - навыками оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями развития культуры речи: риторические тренинги, орфоэпические и интонационные практики, методы работы с текстом; - технологиями формирующего оценивания речевых умений; - технологиями организации и сопровождения самоуправления в сфере коммуникации; - навыками речевого менеджмента событий в социокультурной сфере и музыкальном образовании (сценарная заявка, ведущий/модератор, анонс и пост-релиз, взаимодействие с партнерами и аудиторией).

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			
			ЛК	ПЗ	ЛБ	Сам. раб.
	Раздел 1. Современная речевая ситуация.	24	4	8		10

1.	Тема 1. Современная речевая ситуация.	12	2	4		4
2	Тема 2. Языковой портрет специалиста.	12	2	4		6
	Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи	60	10	20		25,4
3.	Тема 3. Лексикографическая компетенция	12	2	4		4
4.	Тема 4. Слово и его значение в речи	12	2	4		4
5.	Тема 5. Образование слов русского языка и речевая культура.	12	2	4		6
6.	Тема 6. Основы русской орфоэпии	12	2	4		5,4
7.	Тема 7. Трудные случаи образования и употребления частей речи и предложений.	12	2	4		6
	Раздел 3. Коммуникативный аспект культуры речи	24	4	8		9,3
8.	Тема 8. Функциональные стили современного русского литературного языка.	12	2	4		6
9.	Тема 9. Культура ораторской речи	12	2	4		3,3
	Экзамен	0,3				
	Контроль	9				
	<i>Итого за 2 семестр</i>	<i>108</i>	<i>18</i>	<i>36</i>		<i>44,7</i>
	в т.ч. практическая подготовка	-				
	ИТОГО:	108	18	36		44,7

Очно-заочная форма обучения (не реализуется)

Заочная форма обучения (не реализуется)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы в тестовой форме реферата.

Типовой вариант контрольной работы

Вопрос 1. Предметом культуры речи как учебной дисциплины являются:

1. обучение профессиональному общению в области избранной специальности;
2. закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
3. формирование коммуникативной компетенции специалиста;
4. этические нормы общения, функциональные стили речи, основы искусства речи, трудности применения речевых норм;
5. нормы литературного языка, виды общения, его принципы и правила.

Вопрос 2. Что такое культура речи?

1. высшая форма национального языка;
2. правило, образец употребления слова, словосочетания, предложения;

3. раздел филологической науки, нормативность речи, речевое мастерство;
4. функциональные стили литературного языка;
5. умение говорить красиво.

Вопрос 3. Русский литературный язык - это:

1. язык художественной литературы;
2. вариант языка, используемый на телевидении, радио, в периодической печати, в науке, государственных и учебных учреждениях;
3. высшая форма национального языка;
4. язык русской нации;
5. нет правильного ответа.

Вопрос 4. Укажите, как называется умение, которое позволяет слушателю определять цель речи, композицию речи, главную мысль и главные идеи оратора, а также умение определять форму аргументации и резюмирования?

1. умение концентрироваться;
2. умение анализировать содержание;
3. умение слушать критически;
4. умение конспектировать;
5. умение запоминать.

Вопрос 5. Укажите, как называется особый тип документа, который менее жестко регламентирован, но имеющий юридическую значимость:

1. деловое письмо;
2. контракт;
3. постановление;
4. приказ;
5. устав.

Вопрос 6. К причинам массовых речевых ошибок можно отнести:

1. Влияние неграмотной речи лиц, имеющих авторитет в обществе (политиков, артистов, спортсменов, телеведущих)
2. Доверие (привычка) народа к печатному слову
3. Снижение редакторской требовательности; снижение качества корректорской работы
4. Неуважение к гуманитарной науке, к адресатам речи, к родному языку в целом
5. Все перечисленные ответы верны

Вопрос 7. Ярким отсутствием какого качества речи является выражение: «В огороде – бузина, а в Киеве – дядька»?

1. правильности;
2. богатства;
3. точности;
4. уместности;
5. логичности.

Вопрос 8. Что не является источником нормы литературного языка?

1. общепринятое современное употребление,
2. диалекты, социальные и профессиональные жаргоны, просторечие;
3. научные исследования ученых-языковедов
4. произведения писателей
5. анализ языка средств массовой информации

Вопрос 9. Нормы лексической сочетаемости нарушены в предложении:

1. Этот фильм оказал на нее просто неизгладимое впечатление.
2. Они сыграли большую роль в этой истории.
3. Этот будний день был последним в году.
4. Нам не удалось предвосхитить эти события.
5. Я уже давно не был в отпуске.

Вопрос 10. Художественный стиль употребляется в:

1. общении граждан с учреждениями и учреждений между собой;
2. научных трудах ученых для выражения результатов исследовательской деятельности;
3. словесно-художественном творчестве;
4. агитационно-массовой деятельности;
5. обыденной речи, в беседах.

Вопрос 11. Определите стиль текста:

Тучки небесные, вечные странники!

Степью лазурною, цепью жемчужною

Мчитесь вы, будто как я же, изгнанники,

С милого севера в сторону южную.

1. художественный;
2. научный;
3. разговорный;
4. публицистический;
5. официально-деловой.

Вопрос 12. Укажите ряд слов, в которых ударным является первый слог.

1. коклюш, тигровый, ходатайство;
2. непечатый, полчаса, завидно;
3. жалюзи, звонит, квартал;
4. щавель, фетиш, партер;
5. сливовый, снадобье, хлопковый.

Вопрос 13. Твердый согласный перед Е произносится в словах:

1. демократ, термин, декларация;
2. шинель, патент, фанера;
3. крем, фен, термометр;
4. тенденция, де-факто, детектор;
5. музей, дерматинный, терапевтический.

Вопрос 14. «И слышно было до рассвета, как ликовал француз». Укажите, какой троп использовал М.Ю. Лермонтов в поэме «Бородино»?

1. синекдоха;
2. сравнение;
3. метафора;
4. литота;
5. аллегория.

Вопрос 15. Укажите строчку, где все слова являются заимствованными:

1. медальон, мольберт, либретто, гитара;
2. фельдфебель, комфорт, лекарь, земля;
3. ватрушка, жнец, мичман, галстук;
4. джип, джунгли, коса, ключ, пол;
5. пудинг, квас, одуванчик, хоккей.

Вопрос 16. Отметьте ошибки в согласовании подлежащего и сказуемого:

1. Все 16 студентов поехали на экскурсию;
2. Прошли 100 лет;
3. Двадцать две тетради лежали на столе;
4. Трое студентов пришли на практику.
5. Вечером здесь оставалось только трое рабочих.

Примерная тематика рефератов

1. Факторы, влияющие на изменения в русском языке.
2. Требования к речи и говорящему в рамках коммуникации в профессиональной сфере общения.
3. Толковые словари. Орфографические словари
4. Типы заимствованных слов. Причины заимствования в русском языке. Особенности использования иноязычной лексики.
5. Типы синонимов. Использование синонимов в речи.
6. Типы антонимов. Особенности употребления антонимов.
7. Понятие паронимов. Употребление паронимов.
8. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Аббревиация
9. Особенности русского ударения.
10. Ударение в именах существительных.
11. Ударение в именах прилагательных.
12. Ударение в глаголах.
13. Род имен существительных.
14. Склонение фамилий.
15. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Образование и употребление форм степеней сравнения. Употребление кратких форм прилагательных. Употребление притяжательных прилагательных.
16. Склонение составных числительных. Особенности употребления числительных в сочетании с существительными.
17. Разряды местоимений по значению. Употребление личных местоимений. Употребление притяжательных местоимений. Употребление определительных местоимений.
18. Образование и употребление причастий и деепричастий.
19. Колебания и нормы в системе словосочетания. Выбор предложно-падежной формы управляемого существительного.
20. Предлоги при однородных членах предложения. Нормы сочетания однородных членов.
21. Научное произведение, его композиция, типы речи, стилевые черты. Жанры научного стиля.
22. Библиографическое описание.
23. Жанры официально-делового стиля. Деловое письмо.
24. Композиция ораторской речи

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету.

Вопросы к экзамену (1 семестр очная форма обучения)

1. Толковые словари. Орфографические словари. Словари-справочники.
2. Типы лексических значений слов. Полисемия. Сочетаемость слова.
3. Типы заимствованных слов. Причины заимствования в русском языке. Особенности использования иноязычной лексики.
4. Лексические синонимы. Типы синонимов. Использование синонимов в речи. Типы антонимов. Особенности употребления антонимов. Понятие паронимов. Употребление паронимов.
5. Понятие фразеологизма. Фразеологизмы-синонимы и антонимы. Фразеология и картина мира. Стилистическая характеристика фразеологизмов.

6. Понятие субстандартной лексики. Территориальные диалекты и социальные диалекты. Просторечие.
7. Производные слова. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Аббревиация. Образование новых слов в разговорной и профессиональной речи.
8. Правила произношения гласных звуков. Произношение согласных перед ударным *е* в заимствованных словах. Твердость-мягкость согласного в положении перед мягким согласным.
9. Произношение некоторых сочетаний согласных. Диалектные и просторечные черты в произношении.
10. Особенности русского ударения. Ударение в именах существительных. Ударение в именах прилагательных. Ударение в глаголах.
11. Род имен существительных. Склонение имен существительных, варианты падежных форм. Склонение собственных имен. Неизменяемые собственные имена.
12. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Образование и употребление форм степеней сравнения. Употребление кратких форм прилагательных. Употребление притяжательных прилагательных.
13. Морфологические признаки числительных. Склонение простых числительных. Склонение составных числительных. Особенности употребления числительных в сочетании с существительными. Употребление собирательных числительных.
14. Разряды местоимений по значению. Употребление личных местоимений. Употребление притяжательных местоимений. Употребление определительных местоимений.
15. Употребление личных форм глагола. Выбор видовой формы глагола. Образование и употребление причастий и деепричастий. Категория вежливости в глагольных формах.
16. Колебания и нормы в системе словосочетания. Выбор падежной формы управляемого слова. Выбор предложно-падежной формы управляемого существительного.
17. Согласование главных членов предложения. Согласование определений.
18. Предлоги при однородных членах предложения. Нормы сочетания однородных членов.
19. Ошибки в построении сложноподчиненных предложений.
20. Порядок слов в предложении. Параллельные синтаксические конструкции.
21. Стилистическая система современного русского языка.
22. Научное произведение, его композиция, типы речи, стилевые черты. Жанры научного стиля. Библиографическое описание.
23. Жанры официально-делового стиля. Деловое письмо.
24. Подготовка ораторской речи и выступление.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Черняк, В. Д. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510790> (дата обращения: 27.05.2025). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный
1. Черняк, В. Д. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 525 с. — (Высшее образование). // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510791> (дата обращения: 27.05.2025). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный

4.2. Дополнительная литература

1. Коренева, А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / А.В. Коренева. – 3-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2017. – 221 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11493> 3 (дата обращения: 27.05.2025). – ISBN 978-5-9765-1365-5. – Текст: электронный.

2. Костромина, Е.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Е.А. Костромина, Ю.В. Барковская. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 156 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272559> (дата обращения: 27.05.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3085-3. – DOI 10.23681/272559. – Текст: электронный.

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Справочно-информационный портал «Русский язык» – www.gramota.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Аудио-лекция «Русский язык и культура речи – www.twirpx.com/files/languages/rus	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
3.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.