

«**СВЕРЖДАЮ**»  
Директор института культуры, истории и права И.А. Карпачева



**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.О.06 (П) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки:** 44.03.01 Педагогическое образование (с присвоением второй квалификации 38.03.02 Менеджмент)

**Направленность (профиль):** Музыкальное образование и менеджмент в социокультурной деятельности

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Институт:** культуры, истории и права

**Кафедра:** музыкального образования

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4		
Семестр/триместр	8		
Самостоятельная работа	322		

**Всего часов:** 324

**Трудоемкость:** 9 зачетных единиц.

Разработчик(и) программы:

*Ефремова И.В., кандидат педагогических наук, доцент*

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

Производственная.

### 1.2. Тип практики:

Преддипломная.

**1.3. Цель практики:** развитие исследовательского типа мышления обучающихся, формирование их методологической культуры.

### 1.4. Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки обучающихся, приобретение необходимых практических умений и навыков научной работы;

- формирование навыков организации научно-практического исследования в сфере культуры и образования;

- анализ нормативных, методических материалов; социальной, фундаментальной и периодической литературы по выбранной теме исследования;

- овладение инновационными профессионально-практическими умениями и современными методами организации научного исследования;

- развитие умений оценивать эффективность собственной научно-практической деятельности;

- приобретение навыков устных публичных выступлений (посредством участия в конференциях).

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная.

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

**1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:**

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты
УК-1	Знать: - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода;	Знает: - особенности системного и критического мышления, - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода для решения исследовательских задач в сфере культуры и образования;
	Уметь: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;	Умеет: - анализировать источники информации; - применять логические формы, находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;
	Владеть: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок;	Владеет: - способностью к рефлексии; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок;

<b>УК-2</b>	Знать: - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;	Знает: - совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели ВКР, исходя из действующих правовых норм.
	Уметь: - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время;	Умеет: - формулировать и качественно решать совокупность взаимосвязанных научно-исследовательских задач в рамках поставленной цели ВКР; - использовать инструменты и техники цифрового моделирования для реализации исследуемых процессов.
	Владеть: - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;	Владеет: - навыками определения ожидаемых результатов решения научно-исследовательских задач; - навыками публичного представления результатов исследования в сфере культуры и образования;
<b>ОПК-8 (К1)</b>	Знать: - основы и особенности педагогической деятельности учителя-предметника (по профилю образовательной программы); научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса;	Знает: - специальные, в том числе предметные и методические научные знания в сфере музыкального образования; - психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.
	Уметь: - применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области;	Умеет: - применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний; - проектировать научно-исследовательскую работу в сфере культуры и образования.
	Владеть: - технологиями проектирования и осуществления учебно-воспитательного процесса с опорой на знания предметной области.	Владеет: - навыками организации научно-исследовательской деятельности с опорой на музыкально-теоретические знания.
<b>ОПК-9 (К1), ОПК -6 (К2)</b>	Знать: – современные информационные технологии и принципы их работы.	Знает: - цифровые ресурсы и принципы работы современных информационных технологий, а также способы их использования при решении задач профессиональной деятельности.

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать современные информационные технологии на основе понимания принципов их работы для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрировать способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованно выбирать цифровые ресурсы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной музыкально-педагогической деятельности; осуществлять обработку полученных данных в ходе научного исследования.</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с современными информационными технологиями и программными средствами в ходе решения научно-исследовательских задач.</li> </ul>
<b>ПК-1</b>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретико-методические основы музыкального обучения и воспитания;</li> <li>- структуру, содержание и характеристики планируемых результатов обучающихся;</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО;</li> <li>- разрабатывать разнообразные формы учебных занятий</li> </ul>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах музыкального обучения и воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО;</li> <li>- проектировать и реализовывать различные формы музыкального образования в соответствии с тематикой ВКР;</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными методами, приемами и технологиями обучения, в том числе информационными</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами, приемами и технологиями музыкального обучения и воспитания, в том числе информационными;</li> <li>- методами контроля, оценки и коррекции результатов музыкального развития обучающихся.</li> </ul>
<b>ПК-10.</b>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности управленческой деятельности, обеспечивающей успешное функционирование организаций в сфере культуры и образования;</li> <li>- нормативные правовые акты и современные требования к организационно-распорядительной, экономической и финансовой документации;</li> <li>- специфику кадрового обеспечения организаций; виды внебюджетных средств, источники их</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности управленческой деятельности, обеспечивающей успешное функционирование организаций в сфере культуры и образования;</li> <li>- нормативные правовые акты и современные требования к организационно-распорядительной, экономической и финансовой документации;</li> </ul>

	поступления и направления использования;	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять, изучать и анализировать внутренние и внешние (средовые), в том числе и социально-экономические условия развития организации в сфере культуры и образования;</li> <li>- организовывать и контролировать работу субъектов образовательного процесса, в том числе и в социокультурной сфере;</li> <li>- применять обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждений культуры и образования;</li> </ul>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять, изучать и анализировать внутренние и внешние (средовые), в том числе и социально-экономические условия развития организации в сфере культуры и образования;</li> <li>- организовывать и контролировать работу субъектов образовательного процесса, в том числе и в социокультурной сфере;</li> <li>- применять обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждений культуры и образования;</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оперативного управления организацией (в том числе, в социокультурной сфере);</li> <li>- способами эффективного взаимодействия с заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами;</li> <li>- современными технологиями менеджмента и маркетинга в сфере культуры и образования.</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оперативного управления организацией (в соответствии с базой ВКР)</li> <li>- способами эффективного взаимодействия с субъектами образовательного процесса;</li> <li>- современными технологиями менеджмента и маркетинга в сфере культуры и образования.</li> </ul>

### **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):**

Реализуется в рамках базовой (обязательной) части блока Б2. Практика.

### **1.9. Объем и продолжительность практики:**

Объем практики – 9 з. е.

Продолжительность практики – 6 недель.

### **1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

Объем контактной работы – 2 ч. (очная форма обучения).

Продолжительность контактной работы – 6 недель.

Конкретные формы контактной работы: установочная и итоговая конференции по практике, консультации / собеседование.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

Содержание практики носит научно-исследовательский характер и ориентировано на овладение будущим педагогом в сфере культуры и образования современной методологией научного исследования, а также на ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской деятельности.

В ходе производственной (преддипломной) практики осуществляются следующие виды деятельности обучающихся:

	<b>Основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики</b>	<b>Содержание заданий</b>
1.	Установочная конференция	получение задания для прохождения практики.
2.	Систематизация изученной литературы по проблеме исследования	оформление списка литературы по теме исследования в соответствии с требованиями (Положение о ГИА)
3.	Обобщение результатов опытно-экспериментальной работы или реализации практических аспектов (в соответствии с тематикой и направленностью ВКР).	обобщение / анализ педагогического опыта
		анализ методической литературы
		обработка полученных результатов
4.	Осуществление личностного самообразования в области научно-исследовательской деятельности	работа над заключением; логическая и техническая правка текста ВКР
5.	Личная подготовка к защите ВКР	составление текста выступления («защитной речи») на ГИА, подготовка презентации к предзащите и защите ВКР;
6.	Подготовка отчетной документации	составление отчета о прохождении практики;
		оформление дневника преддипломной практики

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:**

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции и ее формулировка</b>	<b>Наименование этапов формирования</b>
1.	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач	Основной этап, результативно-аналитический этап
2.	<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Основной этап, результативно-аналитический этап
4.	<b>ОПК-8 (К1)</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Основной этап, результативно-аналитический этап
5.	<b>ОПК-9 (К1), ОПК-6 (К2)</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Основной этап, результативно-аналитический этап
6.	<b>ПК-1</b> Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические	Основной этап, результативно-аналитический этап

	умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	
7	<b>ПК-10</b> Способен осуществлять оперативное управление организацией (в том числе, в социокультурной сфере), разрабатывать организационно-правовую, экономическую и финансовую документации	Подготовительный этап, Основной этап, результативно-аналитический этап

### **3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*Типовые контрольные задания, определяющие степень сформированности компетенций по каждому результату прохождения преддипломной практики:*

1. Разработать индивидуальный план прохождения практики в соответствии с уже имеющимися наработками в русле выбранной темы исследования, сделанными в период прохождения производственной практики;
2. Оформить список использованных источников по теме исследования в соответствии с требованиями;
3. Проанализировать и обобщить педагогический опыт в сфере культуры и образования;
4. Систематизировать и обобщить полученный материал, сформулировать выводы по главам ВКР;
5. Оформить в соответствии с требованиями дневник преддипломной практики.

### **3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом (см. в Положении об оценочных и методических материалах...).**

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

### **3.4. Формы отчетности по итогам практики:**

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- **в печатном виде:** задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику на обучающегося от руководителя ВКР, содержащую сведения об уровне освоения им профессиональных компетенций в период прохождения обучающимся практики, аттестационный лист, свидетельствующий об уровне владения обучающимся профессиональных компетенций;

- **в электронном виде** (электронном версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия\_группа\_год (например, Иванова\_МП-31\_22.Пред.пр.pdf)).

*Дневник производственной (преддипломной) практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение бакалавром преддипломной практи-*

ки, т.к. отражает текущую работу обучающегося. Достоверность записей проверяется методистом (руководителем ВКР) и заверяется его подписью.

## IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

### 4.1. Этапы практики:

**Первый этап – подготовительный**, в ходе которого проводится установочная конференция, включающая следующие виды работы:

- получение задания от руководителя практики;
- встречу с научным руководителем для уточнения индивидуального плана работы над ВКР и последующей его реализации.

**Второй этап – основной**, направленный на реализацию запланированных видов деятельности обучающихся посредством выполнения конкретных заданий:

- изучение источников и оформление списка литературы по теме исследования;
- систематизация и обобщение научно-методической литературы по проблеме исследования;
- обобщение / анализ педагогического опыта;
- анализ методической литературы;
- обработка и описание результатов диагностик по теме исследования;
- обработка, анализ, интерпретация результатов эмпирической части исследования;
- формулировка выводов, заключения научного исследования;
- логическая и техническая правка текста выпускной квалификационной работы;
- разработка текста выступления («защитной речи») на ГИА, составление презентации к предзащите и защите ВКР;
- подготовка отчета по преддипломной практике, сбор необходимой для сдачи документации (подписание у научного руководителя индивидуального плана, оформление текста ВКР, отзыв научного руководителя).

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ее организация определяется соответствующим с приказом, задания в программе производственной (педагогической) практики корректируются.

Контроль выполнения программы преддипломной практики осуществляется методистом практики - руководителем ВКР обучающегося.

Научный руководитель:

- согласовывает программу преддипломной практики и календарные сроки ее проведения с руководителем практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе обучающихся в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- оказывает помощь бакалавру по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

**Третий этап – результативно-аналитический**, в ходе которого на основании анализа отчетной документации, предоставленной обучающимся, руководителем практики от института выставляется общая оценка (зачет с оценкой) за преддипломную практику и проводится заключительная итоговая конференция, цель которой - качественный анализ состоявшейся практики и формулирование рекомендаций по предстоящей защите ВКР.

Итогом организации преддипломной практики является предзащита ВКР с использованием презентации на основе современных мультимедийных средств.

### 4.2. Базы практики:

Производственная (преддипломная) практика проводится в структурных подразделениях университета.

#### 4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

### V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 5.1. Литература

1. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544612> (дата обращения: 21.05.2025).
2. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544833> (дата обращения: 23.05.2025).
3. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542025> (дата обращения: 12.05.2025).

#### 5.2. Специализированные периодические издания (не предусмотрено)

#### 5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a>	<b>Инфоурок:</b> образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеуроки и другие материалы по предметам школьной программы.	Свободный доступ
2.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	<b>Российское образование: Федеральный портал.</b> Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
3.	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	<b>Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</b> предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	Свободный доступ
4.	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>	<b>Федеральный центр информационно-образовательных ресур-</b>	

		<b>сов (ФЦИОР)</b> предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.	Свободный доступ
--	--	--	------------------

## VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 6.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

1. Операционная система Windows 10;
2. Информационные технологии: Web-дизайн, компьютерная графика, Flash-технологии;
3. Информационно-коммуникационная сеть «Интернет»;
4. электронная почта – технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети;
5. электронная информационно-образовательная среда университета.

### 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

### 6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.school.edu.ru">www.school.edu.ru</a>	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	<a href="https://fgos.ru/">https://fgos.ru/</a>	Федеральные государственные образовательные стандарты (по всем уровням образования)	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
5.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении научно-производственных работ.