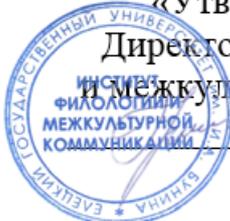


«Утверждаю»:
Директор института филологии
и межкультурной коммуникации
_____ /Гришаева О.Н./



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.ДВ.01.02 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КОММУНИКАТИВНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ ПО КИТАЙСКОМУ ЯЗЫКУ

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Английский язык, Китайский язык

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: филологии и межкультурной коммуникации

Кафедра: восточных и европейских языков, перевода и лингводидактики

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	5	-	-
Семестр/триместр	9, А	-	-

Лекции	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	136	-	-
Формы промежуточной аттестации	Экзамены (9, А) – 0,6	-	-
Контроль	18	-	-
Иные формы работы	-	-	-
Самостоятельная работа	61,4	-	-

Всего часов: 216

Трудоемкость: 6 зачётных единиц

Разработчик рабочей программы:

Кандидат педагогических наук, доцент _____ /Пузанов А.П./

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: развитие коммуникативной компетенции применительно ко всем видам коммуникативной деятельности в различных сферах речевой коммуникации на китайском языке.

Задачи изучения дисциплины:

- дополнить знания фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования китайского языка, в том числе основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преимущества между частями высказывания;
- совершенствовать умение выражать свои мысли в рамках изучаемых тем на китайском языке, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации;
- закрепить владение основными особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения на китайском языке.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б1. Дисциплины (модули), Модуля 8 «Иностранный язык (китайский)».

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.	Знает: – воспитательный потенциал и специфику учебной дисциплины «Китайский язык» в контексте требований ФГОС ОО.
	ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).	Умеет: – готовить, проводить и анализировать разнообразные виды и формы внеурочной деятельности в рамках учебной дисциплины «Китайский язык».
	ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по	Владеет: – психолого-педагогическим инструментарием оказания консультативной поддержки родителей детей, в т.ч. с особенностями образовательной траектории, с учётом специфики учебной дисциплины «Китайский язык».

вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
Раздел 1						
1.	第一课。北京特色小吃	20		13		7
2.	第二课。中国人喜欢送什么生日礼物?	20		13		7
3.	第三课。你知道汉语桥比赛吗?	20		13		7
4.	第四课。喜欢喝什么茶?	20		13		7
5.	第五课。我要亲眼看看长城	18,7		12		6,7
	Контроль	9				
	Экзамен	0,3				
	Итого за семестр 9	108		64		34,7
Раздел 2						
6.	第六课。中国人的姓名	20		14		6
7.	第七课。哪些数字吉利?	20		14		6
8.	第八课。中餐的特色	20		14		6
9.	第九课。中国人怎样过年?	20		14		6
10.	第十课。喜欢还是爱?	18,7		16		2,7
	Контроль	9				
	Экзамен	0,3				
	Итого за семестр А	108		72		26,7
	ИТОГО:	216		136		61,4

Очно-заочная форма обучения (не реализуется)

Заочная форма обучения (не реализуется)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы:

Типовой вариант контрольной работы

读课文：

大卫：王丽，我还是担心。

王丽：你担心什么呀？

大卫：你告诉我，最好称呼官职，可我是外国人，怎么知道谁是什么官儿？ 王丽：嗯，你说的也有道理。这样吧，我教你一招儿，肯定不会出错。

大卫：什么招儿？

王丽：不熟悉的人，你可以不称呼，直接用“你好”“劳驾”“打扰你一下”开头。

大卫：什么也不称呼，这样能行吗？

王丽：能行，不过你得注意，也有不能说的。

大卫：什么不能说？

王丽：不能说：“喂，购物中心怎么走？”也不能说：“哎，电影院在哪儿？”

大卫：看你说的，我哪儿会那么没礼貌。

王丽：要有礼貌，那你就入乡随俗，称呼“叔叔”“阿姨”“大哥”“大姐”“大爷”“大妈”吧。

大卫：入乡随俗？

王丽：到了新的地方，就得入乡随俗，别人怎么做，你也怎么做。

大卫：我又不是中国人，也不认识他们，叫得这么亲热，有必要吗？

王丽：你这么叫，别人肯定会说，这个人不光汉语说得好，还特有礼貌。

大卫：你一说礼貌，我想到一个问题，我们应该带什么礼物去你家？

回答问题：

1. 大卫还担心什么？
2. 王丽告诉大卫一个什么办法？
3. 怎么称呼不熟悉的人？
4. 什么样的称呼不能说？
5. 对中国人来说，怎么称呼比较有礼貌？
6. “入乡随俗”是什么意思？
7. 大卫愿意入乡随俗吗？为什么？

问一问，答一答：

8		对那些不熟悉的人，可以不称呼，直接用“你好”“劳驾”“打扰你一下”开头。
9	什么也不称呼能行吗？	
10		不能说“喂，购物中心怎么走？”，也不能说“哎，电影院在哪儿？”。

看一看，填一填：

对有官职的人，(11____)称呼官职。可大卫是一个外国人，怎么知道谁是什么(12____)呀？王丽教了大卫一(13____)。不熟悉的人可以不用称呼，直接用“(14____)”“(15____)”“(16____)”开头。

什么也不称呼，这样能行吗？能行，不过也得注意，也有不能说的，比如，不能说：“(17____)，购物中心怎么走？”也不能说：“(18____)，电影院在哪儿？”要想有礼貌，最好(19____)，中国人怎么称呼，你就怎么称呼。可是大卫不是中国人，叫得这么(20____)，有(21____)吗？

模仿例子说出更多的词语：

售票员： 服务员 售货员

出租车： 22_____ 23_____ 24_____

主持人： 25_____ 26_____ 27_____

厂长： 28_____ 29_____ 30_____

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена с использованием следующих оценочных материалов:

**Вопросы к экзамену
(Семестр 9, очная форма обучения)**

1. Лексико-грамматическое задание
2. Высказывание по теме

Список тем

- 1) 北京特色小吃
- 2) 中国人喜欢送什么生日礼物？
- 3) 你知道汉语桥比赛吗？
- 4) 喜欢喝什么茶？
- 5) 我要亲眼看看长城

**Вопросы к экзамену
(Семестр А, очная форма обучения)**

1. Лексико-грамматическое задание
2. Высказывание по теме

Список тем

- 1) 中国人的姓名
- 2) 哪些数字吉利？
- 3) 中餐的特色
- 4) 中国人怎样过年？
- 5) 喜欢还是爱？

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Купранова, В. В. Иностранный язык региона специализации: китайский язык. Сборник диалогов : учебное пособие / В. В. Купранова. — Новосибирск : НГТУ, 2022. — 66 с. — ISBN 978-5-7782-4607-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/306065>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. (дата обращения: 20.05.2025)

4.2. Дополнительная литература

1. Гурулева, Т. Л. Практический курс речевого общения на китайском языке : учебник / Т. Л. Гурулева, Кунь Цюй. — 2-е изд. — Москва : Издательский дом ВКН, 2018. — 448 с. (дата обращения: 20.05.2025)
2. Дашевская Г. Я., Кондрашевский А.Ф. Китайский язык для делового общения / Г. Я. Дашевская, А. Ф. Кондрашевский. — 6-е изд. — М.: Восточная книга, 2011. — 352 с. (дата обращения: 20.05.2025)
3. Разговорный китайский язык : учебное пособие : [12+] / сост. Л. Шуцзюань. — Санкт-Петербург: КАРО ; Пекин: Sinolingua, 2007. — 304 с. : ил. — (Говорим по-китайски). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574507>. — ISBN 978-5-89815-961-0. — Текст : электронный. (дата обращения: 20.05.2025)
4. Савинова, Т. Б. Сборник текстов для чтения на китайском языке : учебное пособие / Т. Б. Савинова. — Улан-Удэ : БГУ, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-9793-1519-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166877>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. (дата обращения: 20.05.2025)
5. Шафир, М.А. Китайский язык: особенности письма. Прописи : [12+] / М.А. Шафир. — Санкт-Петербург : КАРО, 2017. — 112 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574456>. — ISBN 978-5-9925-1193-2. — Текст : электронный. (дата обращения: 20.05.2025)
6. 中级口语.1 /路志英编著. — 2 版. —北京: 北京语言大学出版社, 2011.7 (2016.10 重印) (发展汉语(第二版)) 普通高等教育“十一五”国家级规划教材 ISBN 978-7-5619-3068-7 (дата обращения: 20.05.2025)

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://window.edu.ru/	Бесплатная электронная библиотека онлайн	Свободный доступ

		«Единое окно к образовательным ресурсам»	
2.	https://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Лань»	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.