



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
производственной практики
Б2.О.04(П) Педагогическая практика

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Английский язык, Китайский язык

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: филологии и межкультурной коммуникации

Кафедра: восточных и европейских языков, перевода и лингводидактики

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	IV, V		
Семестр/триместр	7,8,9		

Лекции	-		
Лабораторные занятия	-		
Практические (семинарские) занятия	-		
в т. ч. практическая подготовка			
Форма(ы) промежуточной аттестации	Зачет с оценкой 7 сем. – 0,5 8 сем.- 0,5 9 сем.-0,5		
контроль			
Иные формы работы	6		
Самостоятельная работа	966		

Всего часов: 972

Трудоемкость: 27 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы: старший преподаватель кафедры восточных и европейских языков, перевода и лингводидактики Позднякова М.Н.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

Производственная

Тип практики:

педагогическая

1.2. Цель практики: подготовка будущего учителя к целостному выполнению функций учителя-предметника и классного руководителя, к осуществлению системы учебно-воспитательной работы с обучающимися.

1.4. Задачи практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в вузе, приобретение навыков применения этих знаний в воспитательно-образовательном процессе в образовательном учреждении при решении конкретных педагогических задач;
- приобретение навыков проведения учебной и внеучебной работы по иностранному языку с применением образовательных инновационных технологий, разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность обучающихся;
- формирование и развитие педагогических умений и навыков, методического мышления и профессионально значимых качеств личности;
- развитие профессиональной культуры;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности;
- развитие потребности в педагогическом самообразовании и постоянном самосовершенствовании;
- профессиональная диагностика пригодности к избранной профессии;
- изучение современного состояния воспитательно-образовательного процесса в образовательных учреждениях, передового и нетрадиционного опыта.

1.5. Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Педагогическая практика организуется на базе учреждений системы среднего общего образования города Ельца, однако, в случае производственной необходимости и при наличии запроса из образовательного учреждения обучающийся может быть направлен для прохождения практики в другой населенный пункт. Решение о разрешении обучающемуся пройти выездную педагогическую практику принимается кафедрой романо-германских языков и перевода.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК- 1.1.Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и	Знает: - законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере основного общего, среднего общего школьного образования в Российской Федерации; - федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования;

	<p>воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>- законодательные документы о правах ребенка; Умеет: - применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в общении с обучающимися, коллегами и родителями обучающихся;</p> <p>Владеет: - умениями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; - действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования в области иноязычного образования</p>
<p>ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.</p> <p>ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>	<p>Знает: - принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся по иностранному языку; - технологии и методы контроля и оценки образовательных результатов; - специальные технологии и методы, позволяющие выявлять и корректировать трудности в обучении;</p> <p>Умеет: - применять инструментальный, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся по иностранному языку; - проводить педагогическую диагностику и коррекцию трудностей в обучении иностранному языку;</p> <p>Владеет: - методами контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся по иностранному языку; - специальными методами, позволяющими выявлять и</p>

<p>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>	<p>корректировать трудности при обучении иностранному языку;</p> <p>Знает: - законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; - основные закономерности возрастного развития, социализации личности в процессе обучения иностранному языку; - индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики. <p>Умеет: - использовать знания о возрастных особенностях развития обучающихся в планировании и организации учебно-воспитательной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания при обучении иностранному языку; - составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; - строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действиями учета особенностей развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий;
--	--	--

		<p>- действиями использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p>действиями оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консультирования.</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>	<p>Знает: - законы и особенности детских и подростковых сообществ; построения взаимодействия участников образовательных отношений;</p> <p>- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;</p> <p>- закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития</p> <p>Умеет: - выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации;</p> <p>- сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач средствами иностранного языка;</p> <p>Владеет: - действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;</p> <p>- действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консультирования;</p> <p>- навыками построения (или выстраивания) взаимодей-</p>

		ствия сразными участниками образова- тельных отноше- ний (обучаю- щимися, роди- телями, педагога- ми, адми- нистрацией) в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8 Способен осуществлять пе- дагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической си- туации, профессиональной рефлексии на основе специ- альных научных знаний, в том числе в предметной об- ласти. ОПК-8.2.Проектирует и осу- ществляет учебно- воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого- педагогические знания и науч- но обоснованные закономер- ности организации образова- тельного процесса.	Знает: - как выбрать правильный метод в различных педаго- гических ситуациях, чтобы избежать трудностей в обу- чении; Умеет: - осуществлять учебно- воспитательный процесс со- гласно правильно выбран- ному подходу, опираясь на знания предметной области; Владеет: - знаниями в психолого- педагогической и предметной области для лучшей организа- ции учебного процесса;
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных инфор- мационных технологий и ис- пользовать их для решения за- дач профессиональной дея- тельности	ОПК-9.1. Выбирает совре- менные информационные технологии и программные средства, в том числе отече- ственного производства, для решения задач профессио- нальной деятельности. ОПК-9.2.Демонстрирует Способность использовать цифровые ресурсы для реше- ния задач профессиональной деятельности.	Знает: - как выбирать обучающие сайты для тренировки обу- чающихся по различным те- мам; Умеет: - использовать цифровые ре- сурсы в обучении; Владеет: - компьютерной грамотностью и выбирает современные ин- формационные технологии, актуальные в наши дни;
ПК-1 Способен осваивать и исполь- зовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при ре- шении профессиональных за- дач	ПК-1.1. Знает структуру, со- став и дидактические еди- ницы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в раз- личных формах обучения в соответствии с требования- ми ФГОС ОО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различ- ные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	Знает: - как использовать теорети- ческие знания и практиче- ские умения для достижения успеха в обучении; Умеет: - подбирать учебный мате- риал для решения професси- ональных задач; Владеет: - умением выбора различных форм ведения занятий, прие- мов и технологий обучения;
ПК-8 Способен организовывать об- разовательный процесс с ис-	ПК-8. Способен организовы- вать образовательный про- цесс с использованием со-	Знает: - как проводить обучение не только очно, но и дистанци-

<p>пользованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.</p>	<p>временных образовательных технологий, в том числе дистанционных. ПК-8.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.</p> <p>ПК-8.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.</p> <p>ПК-8.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.</p>	<p>онно с применением образовательных технологий; Умеет: - разрабатывать образовательные программы, используя современные методики и информационные технологии; Владеет: - умением корректировать образовательный процесс согласно уровню обучающихся;</p>
--	---	--

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Реализуется в рамках базовой (обязательной) части блока Б2. Дисциплины (модули).

1.9. Объем и продолжительность практики:

Объем практики – 27 зачетных единиц (7 сем. – 6 з.е, 8 сем.- 6 з.е., 9 сем.-15 з.е.)

Продолжительность практики – 18 недель (7 сем. -4 недели, 8 сем. – 4 недели, 9 сем.-10 недель.)

1.10. Объем контактной работы: 6 часов (7 сем.- 2ч., 8 сем.- 2 ч., 9 сем. – 2 ч.)

Очная форма обучения

Объем контактной работы – 6 часов.

Групповые консультации – 6 часов.

Очно-заочная форма обучения

(не реализуется)

Заочная форма обучения

(не реализуется)

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Производственная (педагогическая) практика носит комплексный характер. В ее содержании выделяются следующие сферы педагогической деятельности студентов: *учебная работа, внеклассная работа по предмету, работа в качестве классного руководителя, научно-исследовательская работа.*

В период практики главное внимание уделяется обучению студентов комплексной организации образовательного процесса: проведению уроков по первому ИЯ и второму ИЯ, воспитательной работы на разных образовательных ступенях в разных образовательных учреждениях; организации и проведению массовых мероприятий; педагогическому анализу уроков и внеклассных занятий по ИЯ, анализу и оценке результатов собственной педагогической деятельности; умениям организации и проведения научно- педагогических исследований (научно-исследовательская/экспериментальная работа для выполнения заданий по психологии и педагогике).

В работе в помощь классному руководителю акцент делается на формирование профессиональных умений осуществлять педагогическое руководство деятельностью дет-

ского коллектива. Студенты изучают систему планирования работы классного руководителя и выполняют ту ее часть, которая приходится на время практики, например, организация системы работы по нравственному, гражданскому, умственному, трудовому, эстетическому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся в учебное и внеучебное время; формированию потребности в здоровом образе жизни; овладение формами работы классного руководителя по профориентации обучающихся.

Студенты-практиканты осуществляют следующую деятельность: Образовательная деятельность: обучение иностранному языку в соответствии с ФГОСи образовательной программой; планирование и проведение учебных занятий по иностранным языкам с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом; использование современных научно обоснованных приемов, методов и средств обучения иностранным языкам, в том числе технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий; применение современных средств оценивания образовательных результатов; воспитание у учащихся духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений; реализация личностно-ориентированного подхода к образованию и развитию обучающихся с целью создания мотивации к учению; работа по обучению и воспитанию с учетом коррекции отклонений в развитии.

Социально-педагогическая деятельность: помощь в социализации обучающихся; профориентационная работа.

Культурно-просветительная деятельность: формирование общей культуры обучающихся.

Научно-методическая деятельность: участие в работе научно-методических объединений; саморефлексия с целью развития методического мышления, повышения педагогической квалификации.

Организационно-управленческая деятельность: рациональная организация учебного процесса с целью укрепления и сохранения здоровья школьников; обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса; организация контроля за результатами обучения и воспитания; организация самостоятельной работы и внеурочной деятельности обучающихся; ведение школьной и классной документации; участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом.

Студенты, начиная со второй недели и до конца практики, проводят уроки по первому ИЯ в прикрепленном классе, согласно расписанию, а также дают пробные и зачетные уроки по второму ИЯ, посещают уроки по ИЯ учителей школы и студентов-практикантов, участвуют в обсуждении результатов уроков, участвуют во внеклассной деятельности.

За период практики студенты проводят не менее 10 уроков по первому ИЯ (5 из них – зачетные); 2 урока по второму ИЯ (выступают в качестве ассистента учителя, представляют полный конспект посещенного занятия); 1 внеклассное мероприятие на иностранных языках; разрабатывают и проводят 2 тематических классных часа, посещают 35-40 уроков по ИЯ учителей и студентов-практикантов, отмечая свои наблюдения в Методическом дневнике; организуют индивидуальные занятия с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

Таким образом, в период педагогической практики интенсифицируется процесс профессионального становления и самоопределения будущих учителей, актуализируются и углубляются теоретические знания, развиваются и совершенствуются общепедагогические умения и навыки.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1.	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Начальный этап. 1. Знакомство с нормативными документами в сфере образования и нормами профессиональной этики. 2. Проведение установочной конференции.
2.	ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Основной этап. Составление тестовых заданий с целью выявления и корректировки трудности в обучении иностранному языку.
3.	ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Основной этап. Работа с обучающимися с особыми образовательными потребностями и оформление дневника индивидуальных занятий.
4.	ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Основной этап. Работа с обучающимися с особыми образовательными потребностями и оформление дневника индивидуальных занятий.
5.	ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Основной этап. Написание технологических карт по первому/второму иностранному языку.
6.	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Основной этап. Написание технологических карт по первому/второму иностранному языку; использование проектора и компьютера на уроке иностранного языка.
7.	ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	Основной этап. Работа с обучающимися с особыми образовательными потребностями и оформление дневника индивидуальных занятий.
8.	ПК-8 Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.	Заключительный этап. Написание отчёта о производственной педагогической практике.

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Отчёт о педагогической практике имеет установленную структуру, его основными задачами являются:

- а) подведение итогов выполнения учебного плана педпрактики студента;
- б) систематизация знаний по методике обучения ИЯ, психологии, педагогике;
- в) умение проанализировать результаты и сделать выводы, что выражается в предложениях по организации и проведению практики в дальнейшем.

Прилагаемая схема-план отчёта раскрывает основные пункты, подлежащие освещению в отчётах студентов.

3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно- экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

Отчетная документация обучающимся сдается на кафедру Университета. Руководитель практики от Университета контролирует полное и своевременное представление обучающимися отчетной документации.

В печатном виде, заверенные подписями и печатями необходимо подготовить следующие документы:

1. Заполненный **дневник** практики с кратким анализом посещенных занятий (факт посещения учебного занятия удостоверяет подпись учителя). (см Приложение 1);
2. **Отчет** о прохождении практики (до 5 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики (см. Приложение 2);
3. **Характеристика** на обучающегося от руководителя практики профильной организации, содержащую сведения об уровне освоения им профессиональных компетенций в период прохождения обучающимся практики (см. Приложение 3);
4. **Аттестационный лист**, свидетельствующий об уровне владения обучающимся профессиональных компетенций (см. Приложение 4);
5. **Рабочий график** проведения производственной педагогической практики (см **Приложение 5**).

В электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (например, Иванова_Л-31_17.pdf)) необходимо подготовить следующие документы:

1. **Пять** конспектов цикла уроков по первому иностранному языку различных типов и видов с **подготовленными к ним наглядными пособиями**;
2. **Два** конспект урока по второму иностранному языку с подготовленными к нему наглядными пособиями;
3. **Комплект дидактических материалов** по одной из тем, рассматриваемых в период практики на уроках первого и второго иностранного языка;
4. **Дневник индивидуальных занятий** с обучающимися с особыми образовательными по-

требностями (см. Приложение 6);

5. План-сценарий внеклассного мероприятия по иностранному языку (см. Приложение 7)

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики:

Этапы педпрактики	Содержание деятельности
1. Подготовительный Установочная конференция (первый учебный день 7, 8, 9 семестров)	Знакомство с целями и задачами педпрактики, правами и обязанностями студентов-практикантов, а также заданиями по педагогике, психологии и методике обучения иностранному языку; уточнение места и сроков прохождения практики.
2. Основной этап педагогической практики (1-4 неделя 7 семестр, 1-4 неделя -8 семестр) (1-10 неделя – 9 семестр)	Работа в качестве учителя иностранного языка по первому ИЯ и второму ИЯ, помощника классного руководителя, выполнение заданий по педагогике и психологии, подготовка отчётной документации.
3. Результативно-аналитический этап Итоговая конференция в школе(4 неделя – 7 семестр, 4 неделя - 8 семестр) (10 неделя -9 семестр)	Анализ и самоанализ деятельности в период педпрактики.
Итоговая конференция в университете (4 неделя - 7 семестр) (4 неделя - 8 семестр) (10 неделя – 9 семестр)	Обсуждение и подведение итогов педпрактики, включая выставление оценок.

4.2. Базы практики:

Педагогическая практика, предусмотренная ФГОС ВО, организуется на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: (общеобразовательные учреждения г. Ельца, Липецкой и др. областей):

- МБОУ «СШ № 1 им. М.М. Пришвина» Липецкой области;
- МБОУ «Лицей № 5 города Ельца» Липецкой области;
- МБОУ «СШ № 8 города Ельца» Липецкой области;
- МБОУ «СШ № 10 с углублённым изучением отдельных предметов Липецкой области;
- МБОУ «Гимназия № 11 города Ельца Липецкой области;
- МАОУ «СШ № 12 г. Ельца» Липецкой области;
- МБОУ «ОШ № 15 города Ельца» Липецкой области;
- МБОУ «Средняя школа №23 города Ельца» Липецкой области;
- МБОУ «СШ № 24 города Ельца» Липецкой области;
- МБОУ «Гимназия № 97 города Ельца» Липецкой области;

- НОУ гимназия «Альтернатива» города Ельца Липецкой области;
- МБОУ СОШ № 2 с. Казаки Елецкого муниципального района Липецкой области;
- МБОУ СОШ п. Ключ жизни Елецкого муниципального района Липецкой области;
- МБОУ СОШ п. Солидарность Елецкого муниципального района Липецкой области;
- МБОУ ООШ с. Лавы Елецкого муниципального района Липецкой области;
- МБОУ СШ с. Талица Елецкого муниципального района Липецкой области;
- Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Елецкий лицей сферы бытовых услуг»;
- МБОУ СШ № 41 им. М.Ю. Лермонтова г. Липецка.

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература

1. Татарницева, С. Н. Методика обучения иностранным языкам: теория и практика: учебное пособие / С. Н. Татарницева. — Тольятти : ТГУ, 2021. — 328 с. — ISBN 978-5-8259-1552-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172625> — Режим доступа: для авториз. пользователей. (дата обращения: 20.05.2025).

5.2. Специализированные периодические издания

1. «Иностранные языки в школе». – URL: <https://iyash.ru/>
2. «Учительский журнал». – URL: <https://www.teacherjournal.ru/>
Вестник Российского университета дружбы народов. Серия "Русский и иностранные языки и методика их преподавания". - URL: <https://ores.su/ru/journals/vestnik-rossijskogo-universiteta-druzhyi-narodov-seriya-russkij-i-inostrannyye-yazyki-i-metodika-ih-prepodavaniya/>. (дата обращения: 20.05.2025).

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
---------	---------------------------------	---	-------------

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Гарант.РУ – информационно-правовой портал	Свободный доступ.
3	http://window.edu.ru/	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	Свободный доступ.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

1. Операционная система Windows 10,
2. Информационная система 1С: Предприятие,
3. Информационные технологии: Web-дизайн, компьютерная графика, Flash-технологии и т.д.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при необходимости)

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ

3.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
6.	http://mars.arbicon.ru	МАРС: межрегиональная аналитическая роспись статей [Электронный ресурс]: база данных содержит аналит., библиогр. записи на ст. из отечеств. период. изданий [объединяет более 240 библиотек различных систем и ведомств] / рук. проекта И. В. Крутихин; Ассоц. регион. библио. консорциумов. – Электрон. дан. (более 2,9 млн. ст.). – Санкт-Петербург [и др.], 2001. – URL: http://library.sibgtu.ru ; http://mars.arbicon.ru . – Загл. с титул. экрана сайта «Арбикон».	Свободный доступ
7.	http://e.lanbook.com	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии книг и учебников по инженерно-техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу. – Электрон. дан. – Москва, 2010.	Свободный доступ
8.			

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»

ИНСТИТУТ _____

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(учебной/производственной)

ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ В СООТВЕТСТВИИ
С УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ И УКАЗАНИЕМ ЕЕ ВИДА И ТИПА

(например: ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

обучающегося _____ курса группы _____

(ФИО)

Направление подготовки / специальность:

(код, наименование)

Направленность (профиль) / специализация:

Форма обучения:

(очная, очно-заочная, заочная)

Сроки прохождения практики:

с «_____» _____ 20__ г.
по «_____» _____ 20__ г.

Место прохождения практики:

(указать полное наименование

организации/предприятия)

Результаты прохождения _____ практики

(учебной/производственной)

(например: производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Период выполнения видов / этапов работы (например:)	Наименование видов / этапов работы (например:)	Отметка о выполнении (например:)
01.09.21-05.09.21 гг.	Знакомство с особенностями работы в целом, изучение режима работы, расписания и школьной культуры.	Выполнено
06.09.21-12.09.21 гг.		
...		
...		
...		
20.09.21-26.09.21 гг.		
	Подведение итогов, написание отчета о пройденной практике.	

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО, наименование должности, наименование профильной организации)

Руководитель практики от университета

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»

ИНСТИТУТ _____

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(учебной/производственной)

*ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ В СООТВЕТСТВИИ
С УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ И УКАЗАНИЕМ ЕЕ ВИДА И ТИПА*
(например: ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

выполнил обучающийся _____ курса, группы _____

(ФИО полностью)

(подпись обучающегося)

ЕЛЕЦ – 20 __ г.

Объём отчета о прохождении практики должен быть от 3 до 5 страниц компьютерного текста, набранного в текстовом редакторе Word¹ и распечатанного на стандартных листах бумаги формата А4.

Структура отчета о прохождении практики:

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, руководитель практики от профильной организации, цели и задачи практики.

Основная часть состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, принципы организации и основные направления деятельности профильной организации, функции структурного подразделения, где обучающийся проходил практику, нормативные документы, которыми руководствовался практикант во время прохождения практики. В этом разделе отражается работа по прохождению инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего распорядка.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

- сведения о выполненных обучающимся заданиях, раскрывающих основные виды деятельности практиканта во время прохождения практики;
- сведения о закреплении / углублении теоретических знаний, приобретении практических навыков;
- недостатки / упущения / трудности, имевшие место при прохождении практики;
- выводы о достижении цели и выполнении задач практики;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики².

Обучающийся

_____/_____
(подпись) (ФИО)

¹ **Требования к тексту:** Тип файла – doc (docx). Основной текст – Times New Roman 14. Абзац (отступ) – 1. Интервал – 1. Поля: верхнее – 1,5, нижнее – 1,5; левое - 3, правое – 1,5. Нумерация страниц сквозная, номер располагается внизу страницы по центру листа, особый колонтитул на первой странице. Обязательным требованием к отчету о преддипломной практике является предоставление полного текста ВКР в электронном виде для последующей работы над окончательным вариантом исследования и подготовки к процедуре защиты.

² **Например:** В результате прохождения практики я закрепил (-ла) полученные в процессе освоения образовательной программы знания, профессиональные умения и навыки, необходимые для решения профессиональных задач в _____ деятельности.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (-ейся) _____ курса _____ группы

направления подготовки

(код, наименование направления подготовки)

института _____

ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

(указать ФИО обучающегося полностью)

_____ проходил учебную / производственную практику в
(ФИО обучающегося) _____ (указать необходимое)

(указать полное наименование организации/предприятия)

под руководством _____
(ФИО, должность, звание)

в период с _____ по _____ года.
За время прохождения практики _____
(ФИО обучающегося)

изучил _____

_____,
усвоил / освоил _____,
необходимые для выполнения работы, связанной с будущей профессиональ-
ной деятельностью.

_____ ознакомился _____
(ФИО обучающегося)

За время прохождения практики в _____
(указать полное наименование организации / предприятия)

_____ зарекомендовал себя _____
(ФИО обучающегося)

проявил _____

Поручения руководителя _____

За время практики _____

В межличностных отношениях с сотрудниками организации был

* _____ программу учебной / производственной практики
(ФИО обучающегося) (указать необходимое)
выполнил в полном / достаточном / неполном объеме. Для решения
(указать необходимое)
профессиональных задач в сфере _____
деятельности обучающимся в ходе практики сформированы универсальные
(указать необходимое)
/ общепрофессиональные / профессиональные компетенции на высоком
(указать необходимое)
/ среднем / достаточном уровне.
(указать необходимое)

По итогам учебной / производственной практики _____
(ФИО обучающегося)
заслуживает оценку _____.
(оценка указывается буквенно-цифровая)³

Руководитель практики
от профильной организации

(указать должность, звание)

(подпись)

(ФИО)

* _____ программу учебной / производственной практики не выполнил.
(ФИО обучающегося) (указать необходимое)

Обучающимся не достигнут необходимый уровень планируемых результатов
практики. В сфере _____ де-
ятельности обучающимся в ходе практики недостаточно сформированы
 универсальные / общепрофессиональные / профессиональные
(указать необходимое)

компетенции.

³ Например: 5 (отлично).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. А. БУНИНА»

ИНСТИТУТ _____

Направление подготовки / специальность (код, наименование):
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) / специализация: Русский язык, Литература
Форма обучения: очная

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
указать вид и тип практики
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Иванова Ивана Ивановича

(ФИО обучающегося в родительном падеже)
обучающегося 5 курса, группы Л-52

Иванов И.И. успешно прошел производственную педагогическую практику
указать вид и тип практики

в объеме 972 часа

в период с «01» сентября 2021 г. по «2» января 2022 г.

в МБОУ «Гимназия №97 г. Ельца»
(указать полное наименование профильной организации / структурного подразделения университета)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной
указать вид и тип практики
педагогической практики обучающимся:

№ п/п	Код компетенции	Виды работ	Уровень сформированности компетенции (-ий)		
			достаточный	средний	высокий
1.	ОК-1	Проведение зачетных уроков по			
	ОК-2				
	ОК-3				

Рекомендуемая оценка руководителя практики от профильной организации _____ / _____ /
(оценка) (подпись) (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации⁴

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО, наименование должности, наименование профильной организации)

М.П.

⁵Оценка методиста по _____ / _____ /
(оценка) (подпись) (ФИО)

Оценка методиста по _____ / _____ /
(оценка) (подпись) (ФИО)

Итоговая оценка руководителя практики от университета _____ / _____ /
(оценка) (подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

⁴ Если обучающийся был направлен в структурное подразделение университета, то строки «Руководитель практики от профильной организации», «Руководитель профильной организации / учреждения» и «М.П.» в аттестационном листе необходимо удалить.

⁵ Если не предусмотрена работа и оценивание результатов практики методистами, то в аттестационном листе данные строки необходимо удалить.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА» ИН-

СТИТУТ ФИЛОЛОГИИ

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики

от организации _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической)

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Институт _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс, группа _____

Профильная организация _____

(указать область, город / район)

Класс _____

Ф.И.О. учителей (по предметам) _____

Ф.И.О. классного руководителя _____

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О., должность) _____

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность) _____

Методисты по предметам: _____

По педагогике _____

По психологии _____

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Дата	Оценка	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Оценки учителей (по предметам) за учебную работу обучающегося:

_____ (предмет) _____ (оценка) _____ (подпись учителя)

_____ Оценка руководителя практики от профильной организации

М. П.

_____ (подпись руководителя профильной организации / уполномоченного лица организации (директора института, начальника структурного подразделения))

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВНЕУРОЧНОГО
МЕРОПРИЯТИЯ (ВМ) НА ИЯ

Учитель (ведущий): Леонова Т.В.
Участники ВМ: Возраст: Количество:
Место проведения: кабинет
Дата проведения ВМ:
Продолжительность ВМ:
Тема: «Sport and Physical Activities» <i>Подтема:</i> «Olympic Games»
Характер ВМ: билингвальный (на русском и английском языках)
Межпредметные связи: иностранный язык, физическая культура, ОБЖ, биология
Формы взаимодействия участников мероприятия: фронтальная, парная, групповая
Формы организации деятельности обучающихся на внеурочном мероприятии: презентация предмета, события; защита проекта; конкурс (соревнование команд «Olympic Games»)
Образовательные ресурсы: <u>Обснащение:</u> компьютер с выходом в Интернет (онлайн-сервис LinoIt), проектор с экраном
План внеурочного мероприятия
Стратегическая цель мероприятия: закрепление теоретических знаний по разделу «Олимпийские игры» и развитие у детей интереса к физической культуре, понимания значения спорта в жизни человека
Планируемый воспитательный результат: <i>Имеют представление</i> о здоровом образе жизни, значении и роли физической культуры в жизни человека, зимних и летних видах Олимпийских игр, основных атрибутах Олимпийских игр <i>Умеют</i> общаться, решать конфликты, анализировать информацию и давать ей оценку; систематизировать и обобщать материал; работать в команде для достижения наилучшего результата; выбирать и формулировать критерии для сравнения, оценки и классификации объектов <i>Владеют</i> основами исследовательской деятельности; навыками устной речи по теме; цифровыми технологиями

Планируемый воспитательный эффект развитие личности
Осознание ответственности за своё здоровье и здоровье окружающих; ответственности за судьбы мира/экологию
Формирование ценностного отношения к своему здоровью; понимания значения спорта в жизни человека
Проявление активной жизненной позиции, нетерпимости к злу, чувства товарищества, коллективизма, взаимопомощи и ответственности за своё здоровье и здоровье окружающих

Продукты деятельности обучающихся: проект, таблицы

Диагностический инструментарий: анкеты, диагностические игры

Организационная структура ВМ

1. Подготовительный этап (проводится за 1-2 недели до ВМ)
2. Организационный момент. Вступительное слово ведущего. Правила проведения ВМ. Распределение ролей (при необходимости)
3. Собственно мероприятие с указанием ролей.
4. Итоги, рефлексия (чему научились, оценка мероприятия, что планируется сделать ещё).
5. Заключительный этап ВМ. Диагностика эффективности проведённого мероприятия.

Сценарий внеурочного мероприятия

Этап ВМ, его цель, время	Деятельность участников ВМ (формы взаимодействия (ФВ), приёмы, речь)	УМО
<p><i>Организационный этап</i> Цель – объяснение целей, задач ВМ, правил Время: 7 мин</p>	<p><u>Фронтальная ФВ</u> Приветствую участников, объясняю цели и правила ВМ:</p>	<p>онлайн-сервис LinoIt</p>
<p><i>Основной этап</i> Время: 30 мин</p>	<p><u>Групповая ФВ</u> Организирую соревнование между двумя командами:</p>	<p>онлайн-сервис LinoIt</p>

	<p><u>Фронтальная ФВ</u> Вместе вспоминаем Олимпийский девиз: <i>What is the most important sports event? Do you know the motto of the Olympics?</i> <i>Быстрее. Выше. Сильнее. – Faster. Higher. Stronger.</i></p>	<p>Доска, раздаточный материал</p>
--	--	------------------------------------

	<p><i>Now let's make up the Olympic motto and fix it on the walls.</i></p> <p>Организирую эстафету по выполнению задания. <u>Правила игры.</u></p>	
	<p><u>Групповая ФВ</u></p> <p>Организирую эстафету «Найди олимпийские виды спорта». <u>Правила игры:</u></p>	Раздаточный материал, онлайн-сервис LinoIt
	<p><u>Групповая ФВ</u></p>	онлайн-сервис LinoIt, обручи
	<p><u>Групповая ФВ</u></p> <p><u>Групповая ФВ</u></p>	Раздаточный материал, онлайн-сервис LinoIt
<p><i>Заключительная часть, рефлексия</i></p> <p><i>Цель – обобщение результатов мероприятия</i></p> <p><i>Время – 8 мин</i></p>	<p><u>Фронтальная ФВ</u></p> <p>Организирую подведение итогов командных соревнований: <i>The winner is</i> <i>Our competition is over. What do you think about the competition? Did you like it? Was it useful for you? What new information have you learned about the Olympic Games?</i> <i>Thank you for participation. Goodbye!</i></p>	

Раздаточный материал: Faster Higher Stronger;

Winter Olympic sports: biathlon, skiing figure, skating, ice hockey, ski-jumping, tobogganing, free-style, skate-racing, curling, bobsleigh, snowboarding

Summer Olympic sports: running, gymnastics, jumping, football, basketball, swimming, water-polo, shooting, volleyball, tennis, wrestling, badminton, baseball, handball, cycling