

# ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



## ПРОГРАММА

### Б2.О.03(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ВОЖАТСКАЯ ПРАКТИКА

**Направление подготовки:** 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Направленность (профиль):** Биология, Химия

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Институт:** Медицинский факультет

**Кафедра:** педагогики и профессионального образования

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
<b>Курс</b>	<b>3</b>		
<b>Семестр / триместр</b>	<b>6</b>		
<b>Форма отчетности</b>	зачет с оценкой		
<b>Контактные часы</b>	<b>2</b>		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>214</b>		

**Всего часов:** **216 ч.**

**Трудоемкость:** **6 зачетных единицы.**

**Разработчик программы:**

кандидат педагогических наук, доцент И.Г. Алмазова

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО)

Производственная практика.

## 1.2. Тип практики

Педагогическая вожатская практика.

## 1.3. Цель практики

- содействие формированию у будущих бакалавров общепрофессиональных компетенций и профессиональных компетенций выпускников, установленных университетом, обеспечивающих эффективное решение профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности в сфере организации вожатской деятельности, летнего отдыха и дополнительного образования детей в образовательных учреждениях (школьном оздоровительном лагере, лагере с дневным пребыванием и т.п.), общественной организации на базе школы или иной образовательной организации; опыта профессиональной деятельности в соответствии с типами решаемых задач: педагогическими;

- подготовка студентов к успешному вхождению в профессию в области педагогического образования в качестве субъектов профессиональной деятельности.

## 1.4. Задачи практики

совершенствование профессиональной и коммуникационной культуры будущего вожатого в области педагогического образования *способного*:

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.

## 1.5. Способы проведения практики: стационарная/выездная.

## 1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

## 1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7;

б) профессиональные компетенции выпускников, установленные университетом: ПК-2.

### Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
-----------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

по ОПОП ВО		
<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p>- применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p>	<p><i>Знает</i> сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам воспитания детей и молодежи, ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, законодательства о правах ребенка,</p> <p>- <i>Умеет</i> применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p>
	<p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>- <i>Владеет</i> навыками применения в своей деятельности основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики</p>
<p>ОПК-3 Способен</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной</p>	<p>- <i>Умеет</i> проектировать</p>

<p>организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС</p>
	<p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p>	<p>- <i>Владеет</i> навыками использования педагогически обоснованного содержания, форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p>
	<p>ОПК-3.3. Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>- <i>Знает</i> основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
	<p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления</p>	<p>- <i>Умеет</i> управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в</p>

		процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	- Умеет демонстрировать знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
	ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	- способен формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в поликультурной среде, способность к труду и жизни в современном мире, общую культуру на основе базовых национальных ценностей
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	- Умеет взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации

		обучения, воспитания, развития обучающегося
	ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	- Владеет навыками взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	- <i>Знает</i> основы взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета	- <i>Умеет</i> поставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность и использовать методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС
	ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)	- <i>Владеет</i> навыками организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методами и формами организации коллективных творческих дел,

		проведения экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
	ПК-2.3.Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями	- <i>Умеет</i> выбирать способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями

### 1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Б2.О.03(П) Педагогическая вожатская практика относится к Блоку 2. «Практика» обязательной части программы бакалавриата по данному направлению подготовки.

Для ее успешного прохождения необходимы знания, умения и компетенции, приобретенные студентами

- при изучении отдельных дисциплин модулей: «Социально-гуманитарный», «Коммуникативно-цифровой», «Здоровьесберегающий», «Психолого-педагогический», «Предметно-методический» обязательной части Блока 1 и Части, формируемой участниками образовательных отношений;

- при прохождении: Блок 2. Практика (обязательной части) Б2.О.01(У) Технологической практики по информационно-коммуникационным технологиям и Б2.О.02(П) Психолого-педагогическая диагностика результатов образовательной деятельности.

При освоении практики обучающийся обязан иметь «входные» знания, умения, навыки, компетентности, способности и готовность, сформированные при изучении перечисленных модулей и прохождения указанных практик.

### 1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, академических часах:

Объем практики – 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 216 часов - 4 недели.

### 1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы:

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
<b>Контактная работа (в часах)</b>	<b>2</b>		

Продолжительность контактной работы – 2 часа – по очной форме обучения.

Конкретные формы контактной работы: установочная и итоговая конференции по Педагогической вожатской практике, консультации.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики**

Во время прохождения Педагогической вожатской практики, обучающиеся выполняют следующие задания для текущей и промежуточной аттестации:

1. Выполняют Задания ПВП, указанные в Задании.
2. Ведут Дневник ПВ практики (по дням), где отражены результаты прохождения производственной педагогической практики.
3. Составляют Отчет о прохождении Педагогической вожатской практики в свободной форме.
4. Получают Характеристику руководителя ПВП от профильной организации.
5. Получают Аттестационный лист по итогам прохождения Педагогической вожатской практики.

\*\*\* Составляют Приложения, где отражены разработка и результаты реализации воспитательных мероприятий (досугового дела / коллективного творческого дела / праздника); их последующий методический анализ, рефлексия; фотография Отрядного уголка; фотографии, подтверждающие факт работы практиканта в конкретном ООУ (ни менее 3-х).

## **III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **3.1. Формы отчетности по итогам практики**

*Отчетная документация по итогам Педагогической вожатской практики включает следующие документы с требованиями к их оформлению.*

3.1.1. *В печатном виде*, заверенные подписями и печатями, следующие документы:

- полный и своевременно заполненный Дневник практики;
- Отчет о прохождении практики (до 5 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики;
- Характеристику на обучающегося от руководителя практики профильной организации, содержащую сведения об уровне освоения им профессиональных компетенций в период прохождения обучающимся практики;
- Аттестационный лист, свидетельствующий об уровне владения обучающимся профессиональных компетенций;

3.1.2. *В электронном виде* (электронном версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия\_группа\_год (например, Иванова\_Л-31\_17.pdf)) иных документов в соответствии с требованиями программы практики (Приложения).

3.1.3. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между университетом и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.1.4. *Характеристика на студента-практиканта* прописывается руководителем практики от организации в заключении Дневника практики и завершается рекомендуемой дифференцированной оценкой за работу во время прохождения Производственной педагогической вожатской практики.

3.1.5. Приложения.

*Конспект воспитательного мероприятия (далее ВМ) (досугового дела /коллективного творческого дела (далее КТД)) с его анализом*, в котором отражены особенности разработки, проведения и анализа воспитательного мероприятия (наличие методического анализа, сделанного автором Конспекта воспитательного мероприятия – обязательно).

### *Требования*

*к оформлению Конспекта воспитательного мероприятия  
(досугового дела / коллективного творческого дела / праздника)*

1. Форма проведения воспитательного мероприятия (*конкурс, турнир, игра-путешествие, праздник и т.п.*).

2. Тема воспитательного мероприятия, его интересное содержательное образное название (*«Мастера своего дела», «Знатоки родного края», «Экспресс-опрос», «Здравствуй, лето!», «По морям - по волнам», «Улыбнись, планета, в объективе – ЛЕТО!» и т.п.*)

3. Цели и задачи: воспитательные, образовательные, развивающие, формирующие (формулируются кратко, лаконично, должны отражать содержание воспитательного мероприятия).

*При разработке конспекта воспитательного мероприятия следует прописать его структуру в соответствии со своим индивидуальным видением его построения.*

4. Содержание воспитательного мероприятия (в виде сценария: с речью вожатого; ответами воспитанников; описанием тай-минга и т. п.; учетом сценарного плана досугового дела, технологии коллективного творческого дела, структуры сценария праздника).

*Сценарный план досугового дела.*

а) организационный (организация подготовки, материально-технической базы, оформление музыкальное, интерьер и т.п., аудитории перед началом дела);

б) основной (перечень конкурсов, их содержание и т.п.);

в) итоговый (подведение итогов каждым участником, коллективом).

*Технология КТД.*

а)эмоциональный настрой;

б)разбивка на микрогруппы;

в)творческие задания (их полный перечень, последовательность, содержание);

- г)возможные варианты их подготовки, роль вожатого, аниматора, воспитателя на заданном этапе КТД;
- д)анализ сделанного (коллективный и творческий);
- е)варианты наград и поощрений;
- ж)рефлексия и построение перспектив.

#### *Структура сценария праздника.*

1. Определение идейно-тематического замысла праздника – четкое формулирование темы и идеи, которые тесно связаны, но отличны друг от друга.

Тема праздника задается в сценарии, как правило, с самого начала. К идее, как общему главному выводу, подводят в процессе театрализованного действия.

2. В сценарии праздника обязательно должен быть сюжет, т. е. развитие событий, выявление характеров в действии, основной конфликт. Поиски яркого, интересного материала для организации сюжета – неотъемлемая часть работы над сценарием.

3. Построение композиции – реализация сюжета и конфликта в развивающемся конкретном сценическом действии.

4. Сценарий праздника представляет собой последовательно разработанную педагогическую программу организации праздничной деятельности.

5. В программе праздника необходимо предусмотреть все: продолжительность, темп выступлений, чередование номеров, соотношение детского и взрослого участия, чтобы композиция носила целостный, стройный характер, не переутомляла детей.

6. В конспекте праздника должны быть отражены:

- Цель и задачи праздника;
- Распределение ролей и поручений;
- Оборудование, оформление помещения;
- Литература, используемая при разработке Конспекта ВМ;
- План проведения, отражающий логику праздника;
- Подведение итогов ВМ.

5. Описание результатов воспитательного мероприятия.

#### *Схема Методического анализа и рефлексии ВМ*

1. Актуальность и своевременность проведения ВМ.
2. Соответствие цели, задач и содержания ВМ.
3. Соответствие содержания ВМ и формы его проведения.
4. Коллективная творческая форма его анализа (например: «Несколько фраз про дело и про нас»; упражнение «Dixi» и т.п.).
5. Удовлетворенность воспитанников проведенным ВМ (настроение, поведение, отношение друг к другу, отношение к делу и т.п.).
6. Самооценка практикантом качества и результатов ВМ.
7. Объективность самооценки.

3.1.6. *Презентация Отчетной документации по ПВП*: фото/видео материалы ПВП представляются на итоговой конференции по ПВП, за два дня до окончания практики (они могут быть размещены в Дневнике практики; записаны на диске/флеш-носителе и приложены к Отчетной документации по Производственной педагогической вожатской практике).

## **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

#### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-1.1. <i>Знает</i> сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам воспитания детей и молодежи, ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, законодательства о правах ребенка, ОПК-1.2. <i>Умеет</i> применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики ОПК-1.2. <i>Владеет</i> навыками применения в своей деятельности основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики	Основной этап ПВП	Задания 2,3  Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией
2.	ОПК-3.1. <i>Умеет</i> проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС	Основной этап ПВП	Задания 2,3,4  Дневник практики  Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией  Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы
3.	ОПК-3.2. <i>Владеет</i> навыками использования педагогически обоснованного содержания, форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Основной этап ПВП	Задания 2,3  Дневник практики  Конспект ВМ
4.	ОПК-3.3. <i>Знает</i> основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями	Основной этап ПВП	Задание 3  Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией

5.	ОПК-3.4. <i>Умеет</i> управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления	Основной этап ПВП  Заключительный этап ПВП	Задания 2,3,4  Дневник практики  Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией  Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы
6.	ОПК-4.1. Умеет демонстрировать знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	Основной этап ПВП  Заключительный этап ПВП	Задания 3,4  Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией  Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы
7.	ОПК-4.2 <i>способен</i> формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в поликультурной среде, способность к труду и жизни в современном мире, общую культуру на основе базовых национальных ценностей	Основной этап ПВП  Заключительный этап ПВП	Задания 2,3  Дневник практики  Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией
8.	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	Основной этап ПВП  Заключительный этап ПВП	Задания 2,3,4  Дневник практики  Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией  Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы
9.	ОПК-7.2. Взаимодействует со	Основной этап	Задания

	специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	ПВП Заключительный этап ПВП	2,3 Дневник практики Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией
10.	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Основной этап ПВП Заключительный этап ПВП	Задания 2,3 Дневник практики Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией
11.	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета	Основной этап ПВП Заключительный этап ПВП	Задания 2,3 Дневник практики Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией
12.	ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)	Основной этап ПВП Заключительный этап ПВП	Задания 2,3 Дневник практики Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией
13.	ПК-2.3.Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями	Основной этап ПВП Заключительный этап ПВП	Задания 2,3,4 Дневник практики Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П:

			фото/видео материалы
--	--	--	----------------------

#### 4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результат	Критерии оценивания компетенций
ОПК-1 1.1. 1.2.	Основной этап	<p>Оформление отчетной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение Дневника практики, в котором отражены знания законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации; законодательных документов о правах ребенка;</li> <li>Разработка Конспекта ВМ с его анализом, выполнение заданий для проведения текущей аттестации (3), отражающих умения и действия практикантов по применению основных нормативно-правовых актов в сфере образования и нормы профессиональной этики;</li> <li>при выполнении заданий для текущей аттестации (3,4) демонстрация действий по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций.</li> </ul>	<p>Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 1</p> <p>Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 2</p>
ОПК-3 3.1. 3.2. 3.3. 3.4.	Основной этап	<p>При разработке Конспекта ВМ с его анализом и рефлексией, при выполнении заданий для проведения текущей ат-</p>	<p>Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 2</p>

		<p>тестации (2,3,4) практиканты демонстрируют способности организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и др.).</p>	
<p>ОПК-4 4.1. 4.2.</p>	<p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>Обучающийся знает и грамотно отражает в Дневнике практики свои способности осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 1</p> <p>Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 2</p> <p>Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 3</p>

ОПК-7 7.1. 7.2. 7.3.	Основной этап  Заключительный этап	Дневник ПВП Конспекты ВМ отражают способности практикантов взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 1  Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 2  Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 3
ПК-2 2.1. 2.2. 2.3.	Подготовительный этап  Основной этап	Дневник ПВП Конспекты ВМ отражают <i>умения</i> поставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность и использовать методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС  Дневник ПВП Конспекты ВМ отражают <i>навыки</i> организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка	Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 1  Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 2  Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 3  Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 1  Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 2

		(учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методами и формами организации коллективных творческих дел, проведения экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)	Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 3
	Заключительный этап	Дневник ПВП Конспекты ВМ отражают умения выбирать способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями	Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 1 Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 2 Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 3

### Описание шкалы оценивания

#### **Шкала № 1**

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку и продемонстрировал глубокие знания, отражаемые в Задании на ПВП, Дневнике практики и отражаемые при выполнении заданий для проведения текущей аттестации (1-3); промежуточной аттестации - 4.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов по ведению Заданий, Дневника практики, но допустил незначительные ошибки при их заполнении; выполнении заданий для проведения текущей аттестации (1,2), промежуточной аттестации 4.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся знает необходимый материал, готов к практике, но в документах имеются нарушения; в Дневнике практики ведет очень краткие, иногда совсем без аргументов записи; в Дневнике практики отсутствует план деятельности вожаго (ежедневный), Характеристика вожаго; практикант не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности при заполнении документации, допустил существенные ошибки при выполнении отдельных заданий для проведения текущей аттестации (1-3), промежуточной аттестации 4; демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень оформления

Отчетной документации. Представлен небрежно оформленный Дневник практики; Конспект ВМ без методического анализа и рефлексии.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не представил Дневник практики, Конспект ВМ с методическим анализом и рефлексией; не проявил инициативу, не выполнил задания для проведения текущей аттестации (1-3), промежуточной аттестации 4.

### **Шкала № 2**

*используется при оценивании Конспекта ВМ с методическим анализом и рефлексией, выполненных заданий для проведения текущей аттестации (1-3), промежуточной аттестации 4, согласно формируемых компетенций: ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7; ПК-2.*

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку и представил аккуратно оформленный Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией, в соответствии с предъявляемыми требованиями и Схемой Методического анализа и рефлексии ВМ (раздел 3.1.4. данной Программы).

В Конспекте ВМ отражены особенности разработки, проведение и анализ воспитательного мероприятия (сделан полный методический анализ, проведена рефлексия по предложенной схеме).

В Конспекте ВМ соблюдены все Требования к его оформлению: указаны

1. Форма проведения воспитательного мероприятия (*конкурс, турнир, игра-путешествие, праздник и т.п.*).

2. Тема воспитательного мероприятия, его интересное содержательное образное название (*«Мастера своего дела», «Знатоки родного края», «Экспресс-опрос», «Здравствуй, лето!», «По морям - по волнам», «Улыбнись, планета, в объективе – ЛЕТО!» и т.п.*)

3. Цели и задачи: воспитательные, образовательные, развивающие, формирующие (формулируются кратко, лаконично, должны отражать содержание воспитательного мероприятия).

*При разработке конспекта воспитательного мероприятия прописана его структура в соответствии со своим индивидуальным видением его построения.*

4. Содержание воспитательного мероприятия (в виде сценария: с речью вожатого; ответами воспитанников; описанием тай-минга и т. п.; учетом сценарного плана досугово-го дела, технологии коллективного творческого дела, структуры сценария праздника).

5. Описание результатов воспитательного мероприятия.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов по разработке Конспекта ВМ и его методического анализа, рефлексии. Студент представил аккуратно оформленный Конспект ВМ, сделал его методический анализ, описал рефлексия, но допустил незначительные ошибки при их выполнении.

В Конспекте в целом соблюдены Требования к его оформлению.

В методическом анализе указаны все необходимые параметры, но кратко и без примеров.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся подготовил Конспект ВМ и сделал его методический анализ, рефлексия, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий для проведения текущей аттестации (1-3), демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень оформления Отчетной документации.

Представлен небрежно оформленный Конспект ВМ и фрагментарный его Методический анализ, рефлексия.

В Конспекте фрагментарно соблюдены Требования к его оформлению.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не представил Конспект ВМ и его Методический анализ, нет описания рефлексии; практикант не проявил инициативу, не представил рабочие материалы Ртчетной документации.

### **Шкала № 3**

используется при оценивании всей Отчетной документации по ПВП. В ее составе:

1. Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики;

2. Педагогический дневник;

3. Характеристика студента-практиканта (в Дневнике практики).

4. План деятельности (ежедневный) (в Дневнике практики);

5. Конспект ВМ с методическим анализом и рефлексией;

6. Презентация Отчетной документации по ПВП: фото/видео материалы.

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку и представил аккуратно оформленную Отчетную документацию по ПВП с полностью выполненными заданиями для текущей аттестации (1-3) и промежуточной аттестации 4:

1. Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики;

2. Педагогический дневник;

3. Характеристика студента-практиканта (в Дневнике практики).

4. План деятельности (ежедневный) (в Дневнике практики);

5. Конспект ВМ с методическим анализом и рефлексией;

6. Презентация Отчетной документации по ПВП: фото/видео материалы.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов по подготовке Отчетной документации по ПВП. Представил аккуратно оформленную Отчетную документацию с полностью выполненными заданиями, но допустил незначительные ошибки при их выполнении.

1. Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики с неполной информацией: характеристика работы студента-практиканта; резюме не заполнено; оценка руководителя практики от профильной организации не дифференцирована; имеется печать профильной организации.

2. Педагогический дневник (см. Шкалу № 1);

3. Характеристика студента-практиканта (в Дневнике практики) дана развернуто и аргументировано.

4. План деятельности (ежедневный) (в Дневнике практики) – прописан подробно;

5. Конспект ВМ с методическим анализом и рефлексией, но есть незначительные ошибки (См. Шкалу 2);

6. Презентация Отчетной документации по ПВП: фото/видео материалы.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся подготовил Отчетную документацию по ПВП, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень оформления Отчетной документации по практике.

Представлена небрежно оформленная Отчетная документация с не полностью выполненными заданиями.

1. Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики с неполной информацией: характеристика работы студента-практиканта; резюме

не заполнено; оценка руководителя практики от профильной организации не дифференцирована; печать профильной организации отсутствует.

2. Педагогический дневник (см. Шкалу № 1);
3. Характеристика студента-практиканта (в Дневнике практики) дана сжато и без аргументов.
4. План деятельности (ежедневный) (в Дневнике практики) – не прописан;
5. Конспект ВМ представлен с нарушениями требований; без методического анализа и описания рефлексии (см. Шкалу № 2);
6. Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы.  
«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не представил Отчетную документацию по практике, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не выполнил задания для проведения текущей аттестации (1-3), промежуточной аттестации 4.

#### **4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации соответствуют содержанию ПВП, представленному в п. 2, и определяют степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

1. *Систематическое ведение Дневника практики*, где:
  - зафиксирована ежедневная деятельность студента согласно программе практики, где выполняется ежедневное планирование и анализ прошедшего дня;
  - все работы, выполняемые практикантом, пронумерованы и разделены по датам, представлен План (ежедневной) деятельности.
  - после названия выполняемой работы дается ее краткое содержание, согласно *ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7; ПК-2 в контексте знаниевого компонента, компонента умений, навыков.*
3. *Разработка Конспекта ВМ с его методическим анализом и рефлексией, в соответствии с предъявляемыми требованиями и Схемой методического анализа* (раздел 3.1 данной Программы).  
В Конспекте ВМ соблюдены все Требования к его оформлению и анализу.
4. *Составление Отчетной документации по ПВП и Презентация Отчетной документации по ПВП: фото/видео материалы.*

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий для проведения текущей аттестации в ходе групповой консультации с руководителем практики / методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет Презентацию Отчетной документации по ПВП: фото/видео материалы, которые выполняются по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва, дифференцированной

оценки руководителя практики от профильной организации. (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики.

Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Этапы практики**

Подготовительный, основной, заключительный.

### **5.2. Базы практики**

Производственная практика проходит на базе общеобразовательных организаций г. Ельца, других населенных пунктов (при наличии индивидуального договора о прохождении практики) в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей, а также на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом пионеров и школьников (МБОУ ДО ДПиШ) г. Ельца; загородных оздоровительных лагерей Липецкой области и за ее пределами.

### **5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### ***6.1. Основная литература***

1. Дрозд К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 423 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/542883> (дата обращения: 05.06.2025).

2. Кулаченко М. П. Основы вожатской деятельности. Практический курс : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 295 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/author-course/osnovy-vozhatskoy-deyatelnosti-prakticheskiy-kurs-568201> (дата обращения: 05.06.2025).

3. Кулаченко М. П. Социально-педагогические основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 189 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19975-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/567921> (дата обращения: 05.06.2025).

## *6.2. Дополнительная литература*

1. Основы вожатской деятельности: учебно-методическое пособие / сост. О. В. Бородина, Л. М. Тафинцева; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – 2-е изд., перераб. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2022. – 51 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700358> (дата обращения: 05.06.2025).

2. Хомутникова Е. А. Основы вожатской деятельности : учебное пособие / Е. А. Хомутникова, А. А. Бороздина. – Курган : Изд-во Курганского гос. ун-та, 2023. – 100 с. – URL: [http://dspace.kgsu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/5915/Хомутникова-ЕА\\_2023\\_УП\\_1.pdf](http://dspace.kgsu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/5915/Хомутникова-ЕА_2023_УП_1.pdf) (дата обращения: 05.06.2025).

### *Интернет-ресурсы*

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a>	<b>Инфоурок:</b> ведущий образовательный портал России - база для размещения методических материалов и разработок, с помощью которых учителя могут делиться опытом или, наоборот, искать идеи среди работ своих коллег.	Свободный доступ
2.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	<b>Российское образование: Федеральный портал.</b> <b>Включает</b> ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
3.	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	<b>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»</b> предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	Свободный доступ

4.	<a href="https://www.gumer.info/">https://www.gumer.info/</a>	<b>Библиотека Гумер:</b> предоставляет свободный доступ к 5000 книг и статей по гуманитарным наукам	Свободный доступ
5.	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>	<b>Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)</b> предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.	Свободный доступ
6.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
7.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотека и интернет-магазин образовательной литературы	Свободный доступ
8.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	Электронная библиотечная система ipr books	Свободный доступ
9.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
10.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ

## **6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### ***Перечень информационных технологий***

При прохождении практики с целью совершенствования у студентов компетенций используются следующие информационные технологии:

- информационно-коммуникационная сеть «Интернет»;
- электронная почта – технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети;
- электронная информационно-образовательная среда университета;
- электронная информационно-образовательная среда общеобразовательного учреждения (базы практики).

### ***Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)***

При проведении воспитательных мероприятий с учащимися студентами-практикантами используется компьютерная техника для демонстрации материалов с помощью программного приложения Microsoft Power Point..

Информационные справочные системы представлены выше в Интернет-ресурсах.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.