

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



ПРОГРАММА

Б2.О.06 (II) Преддипломная практика

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Биология, Химия

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: медицинский факультет

Кафедра: химико-биологических дисциплин и фармакологии

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	5		
Семестр / триместр	10 семестр		
Форма отчетности	<i>зачет с оценкой</i>		
Контактная работа (иные формы работы)	2		
Самостоятельная работа	322		

Всего часов: 324

Трудоемкость: 9 зачетных единиц.

Разработчик программы: кандидат педагогических наук, доцент Сотникова Е.Б.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): производственная практика

1.2. Тип практики: преддипломная практика

1.3. Цель практики: подготовка выпускной квалификационной работы к защите.

1.4. Задачи практики:

- получение опыта организации и проведения исследования в сфере образования;

- формирование и развитие универсальных и общепрофессиональных компетенций;

- анализ, обобщение и систематизация результатов исследования.

1.5. Способы проведения практики: стационарная/выездная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) универсальные (УК):

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

б) общепрофессиональные (ОПК):

Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);

в) профессиональные (ПК):

Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач (ПК-1);

Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-3);

Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных (ПК-8).

Планируемые результаты прохождения практики

Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
	УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
	УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.
	УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.
	ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).
	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные фор-

умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	мы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).
	ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.
	ПК-3.3. Знает психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения
ПК-8. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.	ПК-8.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.
	ПК-8.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.
	ПК-8.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Преддипломная практика относится к Блоку 2 Практика Обязательная часть разделу Б2.О.06. Производственная практика. Основой для успешного участия студентов в данном виде практики является качественное усвоение ими дисциплин, изученных ранее (Химия, Биология), дисциплин Социально-гуманитарного модуля, Коммуникативно-цифрового модуля, Здоровьесберегающего модуля, Психолого-педагогического модуля, модуля Воспитательная деятельность, модуля Учебно-исследовательская и проектная деятельность, Предметно-методического модуля, модулей Биология и Химия.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики: 10 семестр - 6 недель.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы в часах: 2 (очная форма обучения). Продолжительность контактной работы в неделях: 6 недель.

Очно-заочная форма обучения не реализуется.

Заочная форма обучения не реализуется.

Контактная работа проводится в виде установочных конференций, итоговых конференций, консультаций с научными руководителями, зачета с оценкой.

1. Установочная конференция

Проводится в первый день прохождения практики на первой неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: руководитель практики, заведующий кафедрой, научные руководители ВКР.

Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Преддипломная практика в структуре ОПОП бакалавра по направлению подготовки «Педагогическое образование».	Руководитель практики
2. Задачи, содержание и организация практики. Знакомство с Положением о порядке проведения преддипломной практики.	Руководитель практики
3. Содержание конкретных заданий, общие требования к их выполнению и оформлению отчетной документации, сроки, график выхода студентов на практику, дневник практики.	Научные руководители ВКР

2. Итоговая конференция

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: заместитель директора, методисты университета, представители базовых учреждений.

Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Вступительное слово.	Руководитель практики
2. Характеристика качества выполнения заданий в период практики.	Руководитель практики, Научные руководители ВКР
3. Общие итоги практики: - оценка качества работы студентов, - анализ типичных ошибок, затруднений, пути их устранения, - оценивание.	Руководитель практики

3. Зачет с оценкой

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

По результатам производственной (преддипломной) практики студенту выставляется зачет с оценкой.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- дисциплина студента во время прохождения практики;
- уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- качество отчетной документации.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

- составление и согласование с научными руководителями программы опытно-экспериментальной работы / ее коррекции;
- подбор необходимых материалов и оборудования для реализации программы опытно-экспериментальной работы.
- анализ, обобщение и систематизация результатов исследования, внесение корректив и дополнений в работу, формулирование выводов и практических рекомендаций, формулировка основных тезисов.
- оформление чернового варианта ВКР.
- подготовка выступлений/статей по результатам ВКР.

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

зачёт с оценкой

В течение одной недели после окончания педагогической практики студент должен подготовить и сдать следующую отчетную документацию:

- заполненный и заверенный подписями научного руководителя ВКР рабочий график производственной педагогической практики (с оценками руководителя);
- письменный отчет обучающегося; .
- материалы для доклада / статьи (научному руководителю).
- материалы по экспериментальной работе, осуществлённой в рамках ВКР (научному руководителю).
- дневник практики;
- характеристика на обучающегося, данная научным руководителем.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1	З (УК-1) - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода;	Подготовительный этап Основной этап	Дневник практики Отчет о практике
2	У (УК-1) - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики Типовые задания
3	В (УК-1) - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики Типовые задания Отчет о практике
4	З (УК-2) - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики Типовые задания Отчет о практике
5	У(УК-2) - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики Типовые задания Отчет о практике
6	В (УК-2) - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представ-	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики Типовые задания Отчет о практи-

	ления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;		ке
7	З (УК-6) - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Типовые задания Дневник практики
8	У (УК-6) - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Типовые задания Дневник практики
9	В (УК-6) навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики. Отчет о практике
10	З (ОПК-8) - основы дидактики;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики. Типовые задания
11	У (ОПК-8) - планировать учебные занятия;	Основной этап	Дневник практики. Типовые задания
12	В (ОПК-8) - навыками применения современных образовательных технологий в реальной и виртуальной образовательной среде;	Основной этап	Дневник практики Типовые задания
13	З (ОПК-9)	Подготовительный этап	Дневник практики

	- современные образовательные технологии, в том числе ИКТ.	Основной этап Заключительный этап	Типовые задания
14	У (ОПК-9) - использовать ИКТ в разработке образовательных программ;	Основной этап	Дневник практики. Типовые задания
15	В (ОПК-9)- - ИКТ: на уровне пользователя; на общепедагогическом уровне; на предметно-педагогическом уровне.	Основной этап	Дневник практики Типовые задания
16	З (ПК-1) - современные образовательные технологии и методические закономерности их выбора;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики. Типовые задания
17	У (ПК-1) - проектировать и реализовывать различные формы обучения и организации внеурочной деятельности обучающихся по дисциплинам Биология, Химия, обеспечивающие достижение метапредметных, предметных и личностных результатов.	Основной этап	Дневник практики. Типовые задания
18	В (ПК-1) - современными образовательными технологиями, обеспечивающими достижение метапредметных, предметных и личностных результатов обучающихся	Основной этап	Дневник практики Типовые задания
19	З (ПК-3) - цели, содержание, методы и основные формы внеклассной работы по дисциплинам Биология, Химия, - методику проведения факультативных, кружковых и элективных занятий по дисциплинам Биология, Химия.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики. Типовые задания

20	У (ПК-3) - находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; - рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;	Основной этап	Дневник практики. Типовые задания
21	В (ПК-3) - способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)	Основной этап	Дневник практики Типовые задания
22	З (ПК-8) - типологию и основные положения современных образовательных технологий;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики. Типовые задания
23	У (ПК-8) - использовать в обучении современные образовательные ресурсы.	Основной этап	Дневник практики. Типовые задания
24	В (ПК-8) - навыками анализа основных и дополнительных программ по дисциплинам Биология, Химия в соответствии с требованиями современного образования	Основной этап	Дневник практики Типовые задания

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-1	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Типовые задания Дневник практики Отчет о практике	Шкала № 1 Шкала № 2 Шкала № 3

УК-2	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Типовые задания Дневник практики Отчет о практике	Шкала № 1 Шкала № 2 Шкала № 3
УК-6	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Типовые задания Дневник практики	Шкала № 1 Шкала № 2 Шкала № 3
ОПК-8	Основной этап	Дневник практики Типовые задания	Шкала № 1 Шкала № 2 Шкала № 3
ОПК-9	Основной этап	Дневник практики Типовые задания	Шкала № 1 Шкала № 2 Шкала № 3
ПК-1	Основной этап	Дневник практики Типовые задания	Шкала № 1 Шкала № 2 Шкала № 3
ПК-3	Основной этап	Дневник практики Типовые задания	Шкала № 1 Шкала № 2 Шкала № 3
ПК-8	Основной этап	Дневник практики Типовые задания	Шкала № 1 Шкала № 2 Шкала № 3

Шкала № 1

используется при оценивании научно-исследовательских заданий, выполненных студентом.

Оценка «отлично» ставится если:

- задание научного руководителя выполнено в полном объёме;
- соответствует требованиям, предъявляемым к подобному виду работ;

- имеются необходимые материалы, использованные в ходе проведения экспериментальной работы;
- студент обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы научного руководителя.

Оценка «хорошо» выставляется если:

- задание научного руководителя выполнено в полном объёме, но при этом могут иметь место небольшие недочёты, которые легко устранимы;
- соответствует требованиям, предъявляемым к подобному виду работ;
- имеются необходимые материалы, использованные в ходе проведения экспериментальной работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится если:

- задание научного руководителя выполнено не в полном объёме;
- соответствует основным требованиям, предъявляемым к подобному виду работ;
- студент с затруднениями отвечает на дополнительные вопросы научного руководителя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если:

- задание научного руководителя не выполнено или выполнено фрагментарно;
- оно не отвечает требованиям, предъявляемым к подобному виду работ;
- студент не имеет необходимых материалов, использованных в ходе формирующего эксперимента.

Шкала № 2

используется при оценивании работы, выполненной студентом, в рамках ведения дневника практики.

Оценка «отлично» ставится если:

- Дневник оформлен в соответствии требованиям;
- описание выполненной работы осуществлено качественно и в полном объёме;
- обстоятельно осуществлён анализ всех видов работ, выполненных практикантом;
- осуществлён самоанализ практики;
- в наличии все подписи учителя.

Оценка «хорошо» выставляется за Дневник, отвечающий основным требованиям, предъявляемым к отличному Дневнику, но при этом имеются некоторые недостатки: в записях имеются исправления; не всегда удачно осуществлён анализ; встречаются неаккуратные записи и т.д.

Оценка «удовлетворительно» ставится если:

- не всегда осуществлялся анализ выполненной работы;
- в анализе присутствуют общие фразы;
- в некоторых местах отсутствует подпись учителя;
- нарушены требования по оформлению;
- встречаются ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если:

- Дневник не отвечает требованиям по оформлению;

- в записях нет конкретности, есть лишь общие фразы;
- не осуществлён анализ видов работ по каждому дню;
- отсутствует самоанализ практики;
- записи велись неаккуратно, с ошибками.

Описание итоговой шкалы оценивания

Шкала № 3

используется при оценивании всей работы, выполненной студентом в рамках преддипломной практики.

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно»)» - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания

- Характеристика теоретико-методологической базы исследования;
- Формулировка и характеристика научного аппарата исследования;
- Отбор и характеристика методов исследования;
- Логика проведения опытно-экспериментальной работы (при наличии);
- Характеристика основных результатов исследования.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по педагогической практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики:

1. Подготовительный.

Участие в работе установочной конференции; составление Рабочего графика проведения преддипломной практики; составление и согласование с научными руководителями программы формирующего эксперимента; подбор необходимых материалов и оборудования для реализации программы формирующего эксперимента.

2. Содержательный (Основной).

Выполнение заданий по практике.

3. Заключительный.

Обработка и оформление результатов проделанной опытно-экспериментальной работы, подготовка отчетной документации, написание отчёта об итогах экспериментальной работы, отчёт перед научным руководителем, участие в работе итоговой конференции.

4.2. Базы практики:

Производственная практика проходит на базе ФГБОУ ВО «ЕГУ им И.А. Бунина», кафедры химико-биологических дисциплин и фармакологии.

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509893> .
2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519- 7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531217>

5.2. Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	https://infourok.ru/	Инфоурок: образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации,	Свободный доступ

		тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы.	
...	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
	http://window.edu.ru/	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	Свободный доступ

5.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей, учителей, родителей учащихся и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

1. Операционная система Windows 10,
2. Информационная система 1С: Предприятие,
3. Информационные технологии: Web-дизайн, компьютерная графика, Flashтехнологии и т.д.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.