

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

Директора института психологии и педагогики

/А.В. Добрин /

**ПРОГРАММА**

**Б 2.0.05 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
**(КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)**

**Направление подготовки:** 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Направленность (профиль):** Начальное образование, Дошкольное образование

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

**Институт:** психологии и педагогики

**Кафедра:** педагогики и профессионального образования

| Формы обучения         | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
|------------------------|-------------|--------------------|---------------|
| Курс                   | 4           | 5                  | -             |
| Семестр / триместр     | 7           | 13                 | -             |
| Самостоятельная работа | 106         | 107,4              | -             |

**Всего часов:** 108.

**Трудоемкость:** 3 зачетных единиц.

Разработчик(и) программы:

Нехороших Н.А., кандидат пед. наук, доцент

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):** производственная.

**1.2. Тип практики:** педагогическая.

**1.3. Цель практики:**

- ознакомление студентов с содержанием работы классного руководителя с обучающимися и их семьями, с оптимальными способами решения педагогических задач при взаимодействии с участниками образовательных отношений, исходя из действующих правовых актов, норм профессиональной этики, имеющихся ресурсов и ограничений, в рамках профессиональной педагогической деятельности;

- обеспечение накопления студентами опыта и приобретения практических умений и навыков деятельности по осуществлению классного руководства в общеобразовательных организациях, необходимых для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности.

**1.4. Задачи практики:**

- установление связи между теоретическими знаниями, полученными при изучении психолого-педагогических и специальных дисциплин, и практикой;

- знакомство с содержанием и методами работы классного руководителя с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ по различным направлениям;

- формирование у студентов профессиональных компетенций в процессе их непосредственного включения в различные виды профессиональной деятельности классного руководителя;

- сбор опытно-экспериментальных материалов по проблеме исследования (в рамках подготовки курсовых проектов).

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная/выездная.

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

**1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:**

| Код компетенции и ее формулировка  | Планируемые результаты  | Индикаторы достижения компетенции   |
|--|---|---|
| ОПК-1<br>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | <i>Знает:</i> сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, содержание и требования федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательные акты о правах ребенка.<br><i>Умеет:</i> соблюдать в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.<br><i>Владеет:</i> навыками соблюдения профессиональной этики в профессиональной деятельности, обеспечения конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности. | ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.<br>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности. |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>ОПК-4<br/>Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>      | <p><i>Знает:</i> духовно-нравственные ценности личности, базовые национальные ценности, закрепленные в нормативных документах РФ по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.<br/><i>Умеет:</i> осуществлять воспитательный процесс на основе духовно-нравственных ценностей личности и базовых национальных ценностей, закрепленные в нормативных документах РФ по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.<br/><i>Владеет:</i> навыками нравственного поведения в профессиональной деятельности, формирования у обучающихся общей культуры на основе базовых национальных ценностей.</p> | <p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.<br/>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.</p>   |
| <p>ОПК-7<br/>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> | <p><i>Знает:</i> цели, основные направления и формы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.<br/><i>Умеет:</i> проектировать и реализовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, со специалистами, с представителями образовательных и иных организаций.<br/><i>Владеет:</i> навыками взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, со специалистами, с представителями образовательных и иных организаций.</p>   | <p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.<br/>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.<br/>ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>  |
| <p>ПК-2<br/>Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</p>   | <p><i>Знает:</i> основные цели воспитания детей и молодежи, формы и методы педагогической диагностики, способы оказания консультативной помощи.<br/><i>Умеет:</i> ставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО.<br/><i>Владеет:</i> навыками организации и оценки различных видов и форм внеурочной деятельности ребенка, оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания.</p>  | <p>ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.<br/>ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).<br/>ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образова-</p> |

|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
|  |  | тельными потребностями. |
|--|--|-------------------------|

### 1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Производственная педагогическая практика (классное руководство) (Б2.О.05(П)) относится к обязательной части блока Б2«Практика».

### 1.9. Объем и продолжительность практики:

Объем практики – 3 (в зачетных единицах).

Продолжительность практики – 2(в неделях).

### 1.10. Объем контактной работы:

#### Очная форма обучения

Объем контактной работы – 2 (в часах).

Продолжительность контактной работы – 2 недели (рассредоточено)

#### 1. Установочная конференция (0,75)

Проводится в первый день прохождения практики на первой неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: заместитель директора института, заведующий кафедрой, методисты университета.

Примерный план проведения конференции:

| <i>Содержание вопроса</i>   | <i>Исполнители</i>    |
|---|-----------------------|
| 1. Производственная педагогическая практика (классное руководство) в структуре ОПОП бакалавра по направлению подготовки «Педагогическое образование». | Руководитель практики |
| 2. Задачи, содержание и организация практики. Знакомство с Положением о порядке проведения педагогической практики.                                   | Руководитель практики |
| 3. Содержание конкретных заданий, общие требования к их выполнению и оформлению отчетной документации, сроки. График выхода студентов на практику.    | Методисты             |
| 4. Распределение студентов по базам практики  | Руководитель практики |

#### 2. Итоговая конференция (0,75)

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: заместитель директора института, методисты университета, представители базовых учреждений.

Примерный план проведения конференции:

| <i>Содержание вопроса</i>   | <i>Исполнители</i>   |
|---|--|
| 1. Вступительное слово.   | Руководитель практики  |
| 2. Характеристика качества выполнения заданий в период практики.  | Руководитель практики, представитель базы практики, методисты университета |
| 3. Общие итоги практики: оценка качества работы студентов, анализ типичных ошибок, затруднений, пути их устранения. | Руководитель практики, методисты университета                              |

#### 3. Зачет (0,5)

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

По результатам производственной педагогической практики (классное руководство) студенту выставляется зачет с оценкой.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- отношение к педагогическому коллективу школы, детям;
- дисциплина студента во время прохождения практики;
- умение применять теоретические знания в решении конкретных учебно-воспитательных задач;
- уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- качество отчетной документации.

### Очно-заочная форма обучения

Объем контактной работы – 0,6 (в часах).

Продолжительность контактной работы – 2 недели (рассредоточено)

#### 1. Установочная конференция (0,2)

Проводится в первый день прохождения практики на первой неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: заместитель директора института, заведующий кафедрой, методисты университета.

Примерный план проведения конференции:

| <i>Содержание вопроса</i>   | <i>Исполнители</i>    |
|---|-----------------------|
| 5. Производственная педагогическая практика (классное руководство) в структуре ОПОП бакалавра по направлению подготовки «Педагогическое образование». | Руководитель практики |
| 6. Задачи, содержание и организация практики. Знакомство с Положением о порядке проведения педагогической практики.                                   | Руководитель практики |
| 7. Содержание конкретных заданий, общие требования к их выполнению и оформлению отчетной документации, сроки. График выхода студентов на практику.    | Методисты             |
| 8. Распределение студентов по базам практики  | Руководитель практики |

#### 2. Итоговая конференция (0,2)

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: заместитель директора института, методисты университета, представители базовых учреждений.

Примерный план проведения конференции:

| <i>Содержание вопроса</i>   | <i>Исполнители</i>   |
|---|--|
| 4. Вступительное слово.   | Руководитель практики  |
| 5. Характеристика качества выполнения заданий в период практики.  | Руководитель практики, представитель базы практики, методисты университета |
| 6. Общие итоги практики: оценка качества работы студентов, анализ типичных ошибок, затруднений, пути их устранения. | Руководитель практики, методисты университета                              |

#### 3. Зачет (0,2)

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

По результатам производственной педагогической практики (классное руководство) студенту выставляется зачет с оценкой.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- отношение к педагогическому коллективу школы, детям;
- дисциплина студента во время прохождения практики;
- умение применять теоретические знания в решении конкретных учебно-воспитательных задач;
- уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- качество отчетной документации.

**Заочная форма обучения (не реализуется)**

## II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики.

#### ЗАДАНИЕ 1.

##### *Классный руководитель в воспитательной системе школы.*

Цель: систематизация знаний о построении организационной и воспитательной работы классного руководителя и ее роли в воспитательной системе школы.

Задачи:

- знакомство с функциями классного руководителя, отраженных в нормативных документах Вашей школы;
- знакомство с основными формами работы классного руководителя с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- анализ основной документации, раскрывающей содержание деятельности классного руководителя.

Содержание деятельности:

1. Беседа с классным руководителем вверенного класса.
2. Работа с нормативными правовыми актами, сопровождающими деятельность классного руководителя.
3. Анализ плана работы классного руководителя.

Задание:

1. Проведите беседу с классным руководителем. Сделайте выводы об основных аспектах деятельности классного руководителя.
2. Проанализируйте нормативные правовые акты, сопровождающие деятельность классного руководителя. Определите должностные обязанности и права классного руководителя.
3. Познакомьтесь с планом работы классного руководителя. Проанализируйте содержание, формы и структуру плана работы классного руководителя.

Содержание отчета по итогам выполнения задания:

1. Характеристика-описание плана работы классного руководителя и его анализ.

*Приложение 1*

#### ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА ПЛАНА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Общая характеристика класса.
2. Использование результатов диагностики уровня воспитанности учащихся и развития коллектива в характеристике класса.
3. Характеристика ключевых проблем в личностном развитии учащихся класса, в процессе коллективнообразования в детском сообществе.
4. Концептуальные подходы к организации воспитания в классе.
5. Научная обоснованность деятельности классного руководителя (опора на научные теории, идеи).
6. Опора на положения нормативных документов федерального, регионального, местного, локального уровней, регламентирующих организацию воспитания в образовательных учреждениях.

7. Наличие целевой установки, соответствующей критериям конкретности, реальности, достижимости.
8. Система принципов воспитания.
9. Основные направления воспитательной деятельности классного руководителя.
10. Обоснованность основных направлений воспитательной работы классного руководителя, используемых им форм воспитательной работы.
11. Обоснование специфических направлений деятельности классного руководителя (исходя из особенностей класса, существующих в нем проблем и пр.).
12. Характеристика основных направлений воспитания в классе с указанием планируемых форм воспитательной работы.
13. Наличие в плане работы тематических классных часов.
14. Наличие в плане работы воспитательных мероприятий (классных и общешкольных).
15. Работа классного руководителя с родителями учащихся.
16. Цели взаимодействия с родителями учащихся.
17. Характеристика основных направлений взаимодействия с родителями учащихся с указанием планируемых форм работы с ними.
18. Календарный план воспитательной работы классного руководителя.
19. Схема планирования воспитательной работы.
20. Анализ воспитательной работы в классе.
21. Характеристика личностноориентированных, коллективоориентированных, продуктивных результатов воспитательной работы за год; сопоставление целей воспитательной работы и полученных результатов.
22. Использование результатов диагностики уровня воспитанности учащихся и развития коллектива в характеристике результатов воспитательной работы в классе.
23. Характеристика собственной воспитательной деятельности; определение проблем в организации воспитательной работы и путей их решения.
24. Общая оценка плана классного руководителя.
25. Наличие (отсутствие) обязательных разделов в плане, качество их заполнения, концептуальное единство плана.

## **ЗАДАНИЕ 2.**

### ***Классный коллектив.***

Цель: практическая отработка умений анализировать деятельность и психолого-педагогические особенности классного коллектива.

Задачи:

- обобщение и систематизация знаний о формировании классного коллектива;
- выявление особенностей взаимоотношений членов классного коллектива.

Содержание деятельности:

1. Наблюдение за деятельностью классного коллектива на уроках и внеурочное время (на перемене).
2. Сбор эмпирического материала об особенностях взаимоотношений членов классного коллектива с использованием одного из следующих методов:
  - метод социометрических измерений Дж. Морено;
  - психометрический метод Дюке;
  - опросник межличностных отношений В. Шультца;
  - методика изучения межличностных отношений и комплектования малых групп;
  - методика выявления отношения к Другому (А.А. Бодалев, Ю.В. Александрова);
  - методика шкальной оценки организации (частный семантический дифференциал).

Задание:

1. Составьте психолого-педагогическую характеристику классного коллектива согласно схеме (см. Приложение 2).
2. Проведите один из методов, направленных на выявление особенностей взаимоотношений членов классного коллектива, и проведите анализ полученных результатов.

Содержание отчета по итогам выполнения задания:

1. Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива (согласно Приложению 2), на основе анализа результатов эмпирического материала.

**ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ КЛАССНОГО КОЛЛЕКТИВА**

1. Общие сведения о классе: название школы, класса, количество учеников (мальчиков, девочек).
2. Официальная структура классного коллектива. Состав класса. Его актив.
3. Общая характеристика организации учебной деятельности классного коллектива. Ведущие мотивы учения школьников. Уровень общего развития учеников. Количество отличников. Учащиеся, отстающие в учебе, причина их неуспеваемости.
4. Участие классного коллектива в общественно-полезной работе.
5. Состояние дисциплины в классе, нормы поведения учащихся.
6. Общественно значимые цели классного коллектива. Сплоченность членов коллектива. Общественное мнение коллектива.
7. Качественная и количественная характеристика межличностных взаимоотношений учащихся в микрогруппах.
8. Характеристика отдельных школьников. Анализ престижа и социальных ролей учащихся (ученик-общественник, спортсмен, участник художественной самодеятельности и т.д.). Анализ конкретных фактов поведения учащегося, а также влияния отдельных школьников на коллектив.
9. Возрастные психологические особенности коллектива класса. Специфические черты данного коллектива, которые можно выделить на основе анализа и обобщения всего изучаемого материала.
10. Влияние социального окружения, родителей, общественности на коллектив класса.
11. Предложения по содержанию и организации воспитательной работы с данным классным коллективом (со стороны учителей, родителей).

**III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:**

| <b>№ п/п</b> | <b>Код компетенции и ее формулировка</b>  | <b>Наименование этапов формирования</b>             |
|--------------|---|---|
| 1.           | ОПК-1<br>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. | Подготовительный этап.<br>Основной этап.            |
| 2.           | ОПК-4<br>Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.  | Основной этап.<br>Результативно-аналитический этап. |
| 3.           | ОПК-7<br>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.   | Подготовительный этап.<br>Основной этап.            |
| 4.           | ПК-2<br>Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.   | Основной этап.<br>Результативно-аналитический этап. |

**3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой включают:

- наблюдение, собеседование, консультация с руководством и педагогами образовательного учреждения;

- наблюдение за деятельностью классного коллектива на уроках и внеурочное время (на перемене);
- беседа с классным руководителем вверенного класса;
- работа с документацией классного руководителя;
- осмысление и самостоятельная переработка полученной информации в ходе практики.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и характеристики руководителя практики от образовательной организации.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

### **3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом<sup>1</sup> (см. в Положении об оценочных и методических материалах...).**

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

### **3.4. Формы отчетности по итогам практики.**

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист; 2 отчета по итогам выполнения заданий по практике;
- в электронном виде (электронная версия всех отчетных документов по практике (текст в формате pdf; имя файла - Фамилия\_группа\_год (например, Иванова\_Л-31\_17.pdf)).

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

**4.1. Этапы практики:** подготовительный, основной, результативно-аналитический.

### **4.2. Базы практики.**

Производственная педагогическая практика (классное руководство) проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: общеобразовательные учреждения г. Ельца, Липецкой области, кафедра педагогики и образовательных технологий ЕГУ им. И.А. Бунина и другие базы практик.

**4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

<sup>1</sup>Положение об оценочных и методических материалах по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом(-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

## **V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Литература**

1. Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». – URL: [https://elsu.ru/uploads/files/2022-10/1665564607\\_102-polozhenie-o-prakticheskoy-podgotovke.pdf](https://elsu.ru/uploads/files/2022-10/1665564607_102-polozhenie-o-prakticheskoy-podgotovke.pdf) (дата обращения: 02.06.2025).
2. Положение об оценочных и методических материалах по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». – URL: [https://elsu.ru/uploads/files/2024-03/1710835070\\_95-polozhenie-ob-oimm\\_vo.pdf](https://elsu.ru/uploads/files/2024-03/1710835070_95-polozhenie-ob-oimm_vo.pdf) (дата обращения: 02.06.2025).
3. Шапарина, О. Н. Методика организации практики по педагогическому образованию : учебно-методическое пособие : [16+] / О. Н. Шапарина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 156 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692940> (дата обращения: 02.06.2025).

### **5.2. Специализированные периодические издания**

1. Педагогика и психология образования / гл. ред. А. А. Ануфриев ; учред. и изд. Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПУ). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614222> (дата обращения: 02.06.2025).
2. Классный руководитель : научно-методический журнал для заместителей директоров по воспитательной работе, классных руководителей и кураторов, учителей начальной школы / гл. ред. В.М. Лизинский. – Москва: АНО Издательский Дом «Педагогический поиск».
3. Справочник классного руководителя: Журнал для классного руководителя и заместителя директора по воспитательной работе [Электронный ресурс]. – Изд-во «Аксион-МЦФР». – URL: <https://e.klass-ruk.ru/> (дата обращения: 02.06.2025).

### **5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

| № п/п | Ссылка на информационный ресурс                                 | Наименование разработки в электронной форме  | Доступность   |
|-------|---|--|---|
| 1.    | <a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a>         | Инфоурок: образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы.   | Свободный доступ  |
| 2.    | <a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>                     | Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ. | Свободный доступ  |
| 3.    | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> | Электронно-библиотечная система (ЭБС)<br>Университетская библиотека онлайн   | Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интер- |

|    |   |  |                  |
|----|---|--|------------------|
|    |   |  | нет              |
| 4. | <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>     | Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования | Свободный доступ |
| 5. | <a href="https://www.gumer.info/">https://www.gumer.info/</a> | Библиотека Гумер предоставляет свободный доступ к 5000 книг и статей по гуманитарным наукам  | Свободный доступ |
| 6. | <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>       | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.   | Свободный доступ |
| 7. | <a href="https://fgos.ru/">https://fgos.ru/</a>               | Федеральные государственные образовательные стандарты (по всем уровням образования)  | Свободный доступ |

## VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 6.1. Перечень информационных технологий

1. Операционная система Windows 11.
2. Информационные технологии: информационно-коммуникационная сеть "Интернет"; электронная почта – технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети; электронная информационно-образовательная среда университета; электронная информационно-образовательная среда общеобразовательного учреждения (базы практики).

### 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

### 6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 1. | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> | Электронно-библиотечная система (ЭБС)<br>Университетская библиотека онлайн | Регистрация через любой университетский компьютер.<br>В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |
| 2. | <a href="http://www.school.edu.ru">www.school.edu.ru</a>        | Российский общеобразовательный портал                                      | Свободный доступ   |
| 3. | <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>                | Информационно-правовой портал  | Свободный доступ   |

|    |   |   |                  |
|----|---|---|------------------|
| 4. | <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>        | Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования  | Свободный доступ |
| 5. | <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>    | Российская компьютерная справочно-правовая система  | Свободный доступ |
| 6. | <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a> | МАРС: межрегиональная аналитическая роспись статей [Электронный ресурс]: базаданных содержит аналит., библиогр. записи на ст. из отечеств. период. изданий [объединяет более 240 библиотек различных систем и ведомств] / рук. проекта И. В. Крутихин; Ассоц. регион. библио. консорциумов. – Электрон. дан. (более 2,9 млн. ст.). – Санкт-Петербург [и др.], 2001. – URL: <a href="http://library.sibgtu.ru">http://library.sibgtu.ru</a> ; <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a> . – Загл. с титул. экрана сайта «Арбикон». | Свободный доступ |
| 7. | <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>     | Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии книг и учебников по инженерно-техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу. – Электрон. дан. – Москва, 2010.  | Свободный доступ |

#### **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.