

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института экономики,  
управления и сервисных технологий



Н.В. Осипова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.01.04 Правовые и этические основы профессиональной деятельности**

**Специальность:** 38.04.01 Экономика

**Направленность (профиль):** Бизнес и финансово-управленческие решения

**Квалификация (степень):** *магистр*

**Форма обучения:** *очно-заочная*

**Институт:** экономики, управления и сервисных технологий

**Кафедра:** юриспруденции им. В.Г. Ермакова

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс		1	
Семестр/триместр		3	
Лекции		4	
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия			
в т.ч. практическая подготовка			
Консультации			
Форма(ы) промежуточной аттестации		зачет	
Контроль			
Самостоятельная работа		104	

**Всего часов: 108**

**Трудоемкость: 3 зачетные единицы**

Разработчик(и) рабочей программы:

*кандидат философских наук В.В.Мирончуковская*

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** изучение нормативной базы, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области реализации профессиональных навыков через предпринимательскую деятельность и через систему трудовых отношений, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- исследование действующей системы правового регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности;
- анализ федеральных законов, нормативных актов Президента РФ и Правительства РФ на предмет согласованности действий этих актов;
- уяснение места и роли судебных актов в системе правового регулирования профессиональной деятельности;
- изучение российской и зарубежной правовой доктрины в сфере профессиональной деятельности, анализ сложившейся судебной практики и выявление тенденций ее изменения.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках базовой части блока Б1. Дисциплины (модули).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методы анализа и их практического применения;</li><li>- сущность системного подхода;</li><li>- алгоритм разработки стратегии действий.</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- критически анализировать проблемную ситуацию, выработать этапы ее разрешения, реализовывать стратегию действия;</li><li>- находить различные варианты устранения проблемной ситуации, на основе системного подхода оценивать их преимущества и риски.</li></ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками критического анализа и оценки практических последствий возможных вариантов разрешения проблемных ситуаций;</li></ul>	<p>Знает:</p> <p>методы критического анализа и оценки системы правового регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Умеет:</p> <p>анализировать проблемную ситуацию системы правового регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками разработки стратегии достижения поставленной цели системы правового регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности</p>

	- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.	
УК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-современные коммуникативные технологии делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> <li>- вербальные и невербальные средства профессионального взаимодействия.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> <li>- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> <li>- навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-современные коммуникативные технологии делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках в сфере профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках в сфере профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>
УК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурные особенности и традиции различных социальных групп, и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп;</li> <li>- тапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурные особенности и традиции в сфере профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>

	<p>социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.</li> </ul>	
УК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления и приоритеты собственной деятельности;</li> <li>- свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для ее совершенствования.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять перспективные цели собственной деятельности и реализовывать их с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</li> <li>- критически самооценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, относительно полученного результата, а также в целях совершенствования.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками постановки и реализации намеченных приоритетов собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</li> <li>- навыками самооценки и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков в целях совершенствования собственной деятельности.</li> </ul>	<p>Знает:</p> <p>особенности принятия и реализации организационных в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет:</p> <p>определять приоритеты в сфере профессиональной деятельности задач.</p> <p>Владеет:</p> <p>определением эффективного направления действий в области в сфере профессиональной деятельности</p>
ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (на продвинутом уровне) современные концепции, модели, теории ведущих школ и направлений развития экономической, организационной и управленческой теории,</li> </ul>	<p>Знает:</p> <p>нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности</p> <p>Умеет:</p>

	<p>- инновационные подходы для обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>Уметь:</p> <p>- решать профессиональные задачи на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками определения ожидаемых результатов решения профессиональных задач на основе полученных знаний (на продвинутом уровне).</p>	<p>строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Владеет:</p> <p>методами оптимизации профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности.</p>
ОПК-3	<p>Знать:</p> <p>- методы обобщения и критической оценки информационных массивов, представляющих результаты научных исследований с учетом критериев их достоверности, необходимости и достаточности;</p> <p>- методы и инструменты критической оценки эффективности научных исследований в экономике.</p> <p>Уметь:</p> <p>- обобщать и критически оценивать результаты деятельности экономических субъектов с учетом критериев их достоверности, необходимости и достаточности;</p> <p>- принимать проектные решения с учетом возможных рисков в экономике.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками самостоятельного обобщения и критической оценки информационных массивов, представляющих результаты научных исследований с учетом критериев их достоверности, необходимости и достаточности;</p> <p>- методами и инструментами критической оценки производственной и организационной эффективности деятельности экономических субъектов.</p>	<p>Знает:</p> <p>- методы обобщения и критической оценки информационных массивов, представляющих результаты научных исследований с учетом критериев их достоверности, необходимости и достаточности в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- методы и инструменты критической оценки эффективности научных исследований в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет:</p> <p>- обобщать и критически оценивать результаты деятельности экономических субъектов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- принимать проектные решения с учетом возможных рисков в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками самостоятельного обобщения и критической оценки информационных массивов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- методами и инструментами критической оценки производственной и организационной эффективности деятельности в сфере профессиональной деятельности</p>

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

**Очная форма обучения не реализуется**

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	<b>Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>					
	Тема 1. Субъекты предпринимательской деятельности	15	1			14
	Тема 2. Индивидуальные предприниматели	15	1			14
	Тема 3. Право собственности и иные вещные права	15	1			14
	Тема 4. Экономические споры	15	1			14
	<b>Раздел 2. Основы правового регулирования труда</b>					14
	Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	14	-			14
	Тема 6. Трудовой договор	14	-			14
	Тема 7. Гражданско-правовые договоры	20	-			20
	<i>Зачет</i>					
	<i>в т.ч. практическая подготовка</i>					
	<i>Итого за 3 триместр</i>	<i>108</i>	<i>4</i>			<i>104</i>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>4</b>			<b>90</b>

**Заочная форма обучения не реализуется.**

## III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме устного опроса по вопросам для подготовки к зачету.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов:

**Вопросы к зачету  
(3 триместр, очно-заочная форма обучения)**

1. Принципы правового регулирования хозяйственно-экономической деятельности.
2. Законодательство: понятие, принципы формирования, структура. Российское экономическое законодательство.
3. Лицензирование как вид юридической деятельности.
4. Формы публичного признания правоспособности хозяйствующих субъектов хозяйственно-экономической деятельности:
5. Субъекты хозяйственно-экономических отношений. Правосубъектность.
6. Физические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений (индивидуальные предприниматели).
7. Юридические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений: понятие, признаки, виды.
8. Представительства и филиалы.
9. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
10. Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации рыночной экономики.
11. Типы, виды, разновидности договора. Классификация договоров.
12. Содержание договора. Существенные условия договора. Иные виды условий договора.
13. Исполнение договорных обязательств.
14. Понятие и способы защиты хозяйственно-экономических прав. Право на защиту.
15. Порядок защиты хозяйственно-экономических прав.
16. Понятие экономических споров и их природа. Виды экономических споров: преддоговорные, договорные и внедоговорные споры.
17. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.
18. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.
19. Содержание трудового договора.
20. Виды трудовых договоров.
21. Особенности отдельных видов трудовых договоров.
22. Понятие рабочего времени по трудовому праву, его виды.
23. Режим и учет рабочего времени. Графики сменности. Сверхурочная работа: понятие, случаи допущения, порядок проведения.
24. Совместительство и совмещение.
25. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы, выходные, праздничные и другие (дополнительные) дни, свободные от работы, отпуск
26. Понятие заработной платы.
27. Расчеты при увольнении. Удержания из заработной платы.
28. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.

29. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины: понятие, виды, порядок их применения, обжалования и снятия.

30. Материальная ответственность: понятие и содержание

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Основная литература**

1. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17176-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532517> (дата обращения: 01.09.2023).

##### **4.2. Дополнительная литература**

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511709> (дата обращения: 06.09.2023).

#### **V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>Ссылка на информационный ресурс</b>	<b>Наименование разработки в электронной форме</b>	<b>Доступность</b>
1	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	Свободный доступ
2	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.	Свободный доступ
3	<a href="http://vestnik.sibpsa.ru/">http://vestnik.sibpsa.ru/</a>	Научно-аналитический журнал «Сибирский пожарно-спасательный вестник» Сибирская пожарно-спасательная академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской	Свободный доступ

		обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	
--	--	---	--

## **VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

## **VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.