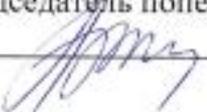


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

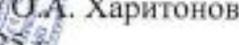
Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина

Согласовано:

с Попечительским Советом
ЕГУ им. И.А. Бунина
протокол от 18 апреля 2025 г. №1
Председатель попечительского совета
 /Архипенко В.А./

со Студенческим советом
ЕГУ им. И.А. Бунина
протокол от 21 апреля 2025 г. №4
Председатель совета
 /Быкова О.Ю./

Утверждаю:

Бриг первого проректора –
проректора по образовательной
деятельности
 О.А. Харитонов
05» июня 2025 г.



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
Направленность (профиль) Цивилистика и гражданское
судопроизводство**

Присваиваемая квалификация: магистр

Разработчик: кандидат философских
наук, доцент кафедры юриспруденции
им. В.Г. Ермакова
Заведующий кафедрой юриспруденции
им. В.Г. Ермакова


подпись

Мирончуковская В.В.


подпись

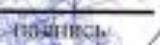
Алонцева Д.В.

Директор института культуры, истории и
права
Утверждена группой работодателей:


подпись

Карпачева И.А.

Прокурор города Ельца


подпись

Аманов Э.И.

И.о. председателя суда - Заместитель
председателя Елецкого городского суда
Липецкой области


подпись

Клокова Т.В.



РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Цивилистика и гражданское судопроизводство, разработанную ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Цивилистика и гражданское судопроизводство представляет собой систему учебно-методических документов, разработанных университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию используемых образовательных технологий.

Структура ОПОП включает базовую часть и вариативную часть, формируемую университетом, исходя из накопленного вузом научно-педагогического опыта в реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствующей области профессиональной деятельности, сложившихся научных школ вуза и потребностей рынка труда.

Учебный план и календарный учебный график разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО к структуре ОПОП. Структура плана логична и последовательна.

Определены условия реализации ОПОП: общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по программе.

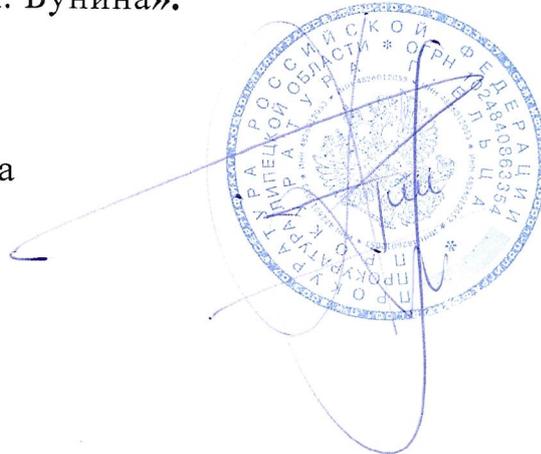
ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Цивилистика и гражданское судопроизводство обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин и программами практик. Оценка рабочих программ учебных дисциплин и программ практик позволяет сделать вывод об их высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин и практик соответствует компетентной модели выпускника.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы

При рецензировании оценочных материалов установлено, что критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций; контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций. Объем оценочных материалов соответствует учебному плану направления подготовки, их содержание соответствует целям ОПОП, будущей профессиональной деятельности обучающихся. На наш взгляд, качество оценочных материалов обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

Разработанная ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Цивилистика и гражданское судопроизводство в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки, содержательна, имеет все необходимые элементы и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

Рецензент
Прокурор г. Ельца



Э.И. Аманов

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Цивилистика и гражданское судопроизводство, разработанную институтом культуры, истории и права ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

Предъявленная для рецензирования ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Цивилистика и гражданское судопроизводство представляет собой систему документов, разработанных в ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации, а также оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию используемых образовательных технологий.

Учебный план ОПОП ВО, разрабатываемый в соответствии с ФГОС ВО, состоит из базовой части и вариативной части, формируемой университетом.

К конкурентным преимуществам рецензируемой ОПОП ВО следует отнести максимальный учет требований работодателей при формировании дисциплин, которые по своему содержанию позволяют обеспечить формирование необходимых компетенций выпускника; привлечение опытного профессорско-преподавательского состава, а также представителей организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в учебный план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем профессиональной сферы. Структура плана логична и последовательна. Оценка рабочих программ учебных дисциплин и программ практик позволяет сделать вывод об их высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин и практик соответствует компетентности модели выпускника.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

При рецензировании оценочных материалов установлено, что критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают

проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций; контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций. Объем оценочных материалов соответствует учебному плану направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, их содержание соответствует целям ОПОП ВО, будущей профессиональной деятельности обучающихся. Следовательно, качество оценочных материалов обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

Разработанная ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Цивилистика и гражданское судопроизводство в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки, содержательна, имеет все необходимые элементы и может быть использована в образовательном процессе ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

И.о. председателя суда – Заместитель
председателя Елецкого городского суда
Липецкой области



Клокова Т.В.

Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

40.04.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль) Цивилистика и гражданское
судопроизводство**

Присваиваемая квалификация: магистр

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки **40.04.01 Юриспруденция**, направленность (профиль) **Цивилистика и гражданское судопроизводство** (далее – ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, разработанных и утвержденных в ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – Университет) с учетом требований профессиональных стандартов.

Настоящая ОПОП ВО разработана на основе следующих нормативных документов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245;

– ФГОС ВО – Магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

– Профессиональный стандарт Специалист по конкурентному праву, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 г. №637н;

– Устав и локальные нормативные акты Университета.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти; консультирования и представительства в гражданских делах; корпоративных отношениях; представительство в антимонопольной сфере).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объекты профессиональной деятельности выпускника: общественные отношения в сфере реализации правовых норм.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- правоприменительный;
- научно-исследовательский.

Задачи профессиональной деятельности выпускников:

а) *правоприменительная деятельность*: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

б) *научно-исследовательская деятельность*: проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знать: - методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; Уметь: - осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; - выработать стратегию действий по разрешению проблемной ситуации; Владеть:

	<ul style="list-style-type: none"> - анализом проблемной ситуации, выявляя ее составляющие и связи; - навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода.
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования, предъявляемые к проектной работе; - методы представления и описания результатов проектной деятельности; - критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла; инструментами планирования необходимых ресурсов, осуществления мониторинга хода реализации проекта.
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила командной работы; - необходимые условия для эффективной командной работы; - стратегии командной работы для достижения поставленной цели; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу команды, делегировать полномочия, осуществлять контроль за выполнением поставленных задач, принимать ответственность за общий результат; - организовать обсуждение разных идей и мнений; прогнозировать результаты действий; вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели; - навыками разрешения конфликтов и регулирования психологического климата в команде.
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности академического и профессионального делового общения, учитывая их в профессиональной деятельности; - современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать контакты и организовать общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности; - составлять деловую документацию и академические тексты на русском и(или) иностранном языке; - представлять результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выступления и ведения обсуждения по

	<p>профессиональным и академическим вопросам на русском и(или) иностранном языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вербальными и невербальными средствами взаимодействия в профессиональной деятельности.
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразие культур и цивилизаций; - универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества, анализируя и учитывая их в профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - занимать осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества; - проявлять уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывать этно- конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; - навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования; - стратегии личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использовать; - выстраивать гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самоанализом и самооценкой, определяя направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности; - навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию юридической науки; - современные цифровые технологии в целях анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представление о закономерностях и исторических этапах развития права; - аргументировать собственную позицию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализом юридически значимой информации; оптимальными вариантами при решении профессиональных задач.
<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характер и значение экспертной юридической деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права; - самостоятельно готовить экспертные юридические заключения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления в правовых актах положений, не соответствующих действующему законодательству.
<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов; - необходимые и достаточные способы толкования норм права; - способы восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов; - смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов; - применять способы толкования норм права; - восполнять пробелы в праве и устранять коллизии в целях квалифицированного толкования правовых актов; - правильно толковать смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками толкования содержания правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов; - необходимыми и достаточными для владения способами толкования норм права; - навыками восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов.
<p>ОПК-4. Способен письменно и</p>	<p>Знать:</p>

<p>устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать общие положения гражданского и гражданского процессуального законодательства; - основные понятия теории аргументации; - риторические приемы воздействия на аудиторию; речевые приемы убеждения; - корректные и некорректные способы убеждения народном и иностранном языках; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устно и письменно аргументировать правовую позицию по деле, в том числе в состязательных процессах; - обнаруживать, различать и использовать все виды аргументации и аргументов в речи; - выявлять логические ошибки и уловки в дискусивно-полемиической речи; - осуществлять толкование норм гражданского и гражданского процессуального права; - анализировать, толковать и правильно применять цивилистические и гражданские процессуальные правовые нормы; оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере гражданского и гражданского процессуального права; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками построения убеждающей речи; - организационно-управленческими навыками в профессиональной и социальной деятельности; толерантностью и социальной мобильностью; - методикой проведения деловой беседы, беседы с посетителями, юридической консультации; - навыками аргументации правовой позиции по делу вустной и письменной формах; - навыками работы с правовыми актами, применяемыми в гражданском праве и гражданском процессе.
<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридические термины и юридические конструкции в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов; - средства и приемы юридической техники; - способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструментальной юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - анализировать и определять соответствующие нормы права, подлежащие применению при составлении официальных письменных документов; - анализировать и соотносить способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - навыками определения и применения способов и приемов толкования юридических норм и нормативных правовых актов, в том числе при наличии коллизий.
<p>ОПК-6. Способен обеспечивать</p>	<p>Знать:</p>

<p>соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</p> <p>- сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятия этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции, антикоррупционные стандарты поведения юриста;</p> <p>Уметь:</p> <p>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p> <p>- применять нравственные нормы и правила поведения, антикоррупционные стандарты в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов;</p> <p>- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>
<p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <p>– основы применения информационных технологий, правовых баз и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>Уметь:</p> <p>– обоснованно выбирать правовые базы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками работы в правовых базах современных информационных технологий и способами их использования для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<p style="text-align: center;">Код и наименование профессиональной компетенции, установленной вузом (собственной)</p>	<p style="text-align: center;">Индикаторы достижения компетенции</p>
<p>ПКС-1. Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере гражданско-правовых отношений</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные стадии правоприменения в сфере гражданского права;</p> <p>- особенности применения нормативных правовых актов в сфере регулирования гражданских правоотношений, в том числе в случае пробелов и коллизий в законодательных актах;</p> <p>- методику и порядок решения сложных правовых задач правоприменительной практики;</p> <p>Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты в сфере гражданского права; - решать сложные правовые задачи правоприменительной практики; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации норм гражданского права в профессиональной деятельности; - навыками применения нормативных правовых актов в сфере регулирования гражданских правоотношений, в том числе в случае пробелов и коллизий в законодательных актах; - навыками решения сложных правовых задач правоприменительной практики.
<p>ПКС-2. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области цивилистики и (или) гражданского судопроизводства</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм проведения научных исследований в сфере цивилистики и (или) гражданского судопроизводства; - методику планирования и проведения научных исследований в сфере цивилистики и (или) гражданского судопроизводства с использованием современного теоретического и методологического инструментария науки права; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать и осуществлять комплексные исследования в области гражданского права; - осуществлять анализ полученных результатов и представлять их в виде научного доклада и (или) научной публикации, отдельного раздела отчета по результатам научно-исследовательской работы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками квалифицированного проведения научных исследований в сфере цивилистики и (или) гражданского судопроизводства; - навыками создания научных публикаций и выступлений в сфере цивилистики и (или) гражданского судопроизводства.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

Общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы соответствуют требованиям ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся приведены в оценочных и методических материалах.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная программа (при необходимости и при наличии личного заявления обучающегося) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких

обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В организации созданы специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями, соответствующие лицензионным требованиям.