

«УТВЕЖДАЮ»  
Директор института культуры, истории и права



И.А. Карпачева

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### Б1.О.01.01 Инновационные процессы в профессиональной деятельности

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Программа магистратуры: Цивилистика и гражданское судопроизводство

Квалификация (степень): магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Институт: культуры, истории и права

Кафедра: юриспруденции им. В.Г. Ермакова

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1	1	
Семестр/триместр	2	1,2	

Лекции	8	8	
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	10	4	
в т.ч. практическая подготовка			
Форма(ы) промежуточной аттестации	зачет	зачет	
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	90	96	

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетные единицы.

Разработчик рабочей программы:

кандидат философских наук, доцент В.В. Мирончуковская

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** изучение и формирование теоретических знаний об инновационных процессах в профессиональной деятельности.

**Задачи изучения дисциплины:**

- ознакомление студентов с вопросами инноваций в профессиональной деятельности;
- раскрытие сущности инновационных процессов в профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом об инновационных процессах в профессиональной деятельности;
- изучение важнейших положений законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих инновационные процессы в профессиональной деятельности.
- освоение навыков применения нормативных-правовых актов, регулирующих инновационные процессы в профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках базовой (обязательной) части блока Б1. Дисциплины (модули).

**Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций;</li><li>- универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества, анализируя и учитывая их в профессиональной деятельности;</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- занимать осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности</li></ul>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций с учетом инновационных процессов;</li><li>- универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества, анализируя и учитывая их в профессиональной деятельности на основе происходящих инновационных процессов;</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- занимать осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в</li></ul>

	<p>мультикультурного российского общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывать этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания;</li> <li>- навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества с учетом инновационных процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывать этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности на основе происходящих инновационных процессов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания на основе инновационных процессов;</li> <li>- навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях на основе инновационных процессов;</li> <li>- навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений и происходящих инновационных процессов</li> </ul>
<p><b>ОПК-5.</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридические термины и юридические конструкции при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</li> <li>- средства и приемы юридической техники;</li> <li>- способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструментальной юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</li> <li>- анализировать и определять соответствующие нормы права, подлежащие применению при составлении официальных письменных документов;</li> <li>- анализировать и соотносить</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридические термины и юридические конструкции при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, учитывая происходящие инновационные процессы в профессиональной деятельности;</li> <li>- средства и приемы юридической техники и инновационных процессов;</li> <li>- способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов, учитывая происходящие инновационные процессы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструментальной юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</li> </ul>

	<p>способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</li> <li>- навыками определения и применения способов и приемов толкования юридических норм и нормативных правовых актов, в том числе при наличии коллизий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и определять соответствующие нормы права, подлежащие применению при составлении официальных письменных документов на основе протекающих инновационных процессов;</li> <li>- анализировать и соотносить способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов и инновационных процессов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом протекающих инновационных процессов;</li> <li>- навыками определения и применения способов и приемов толкования юридических норм и нормативных правовых актов, в том числе при наличии коллизий</li> </ul>
<p><b>ОПК-7.</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы применения информационных технологий, правовых баз и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованно выбирать правовые базы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками работы в правовых базах современных информационных технологий и способами их использования для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы применения информационных технологий, правовых баз и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованно выбирать правовые базы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <p>навыками работы в правовых базах современных информационных технологий и способами их использования для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>

**II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**  
с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

**Очная форма обучения**

	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			С ам. раб .
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	<b>Раздел 1. Инновации в административном праве</b>					
1.	Тема 1. Понятие и сущность цифровой трансформации	34	2	2	-	30
2.	Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение цифровой трансформации государственного управления	34	2	2	-	30
	<b>Раздел 2. Инновации в гражданском праве и судопроизводстве</b>					
3.	Инновации в гражданском праве	20	2	4	-	14
4.	Инновации в гражданском судопроизводстве	20	2	2	-	16
	<i>Форма промежуточной аттестации (зачет)</i>					
	<i>Итого 2 семестр</i>	<i>108</i>	<i>8</i>	<i>10</i>	<i>-</i>	<i>90</i>
	в т.ч. практическая подготовка	-	-			
	<b>ИТОГО:</b>	108	8	10	-	96

### Очно-заочная форма обучения

	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			С ам. раб .
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	<b>Раздел 1. Инновации в административном праве</b>					
1.	Тема 1. Понятие и сущность цифровой трансформации	36	2	2	-	32
2.	Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение цифровой трансформации государственного управления	36	2	2	-	32
	<i>Итого за 1 триместр</i>	<i>72</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>-</i>	<i>64</i>
	<b>Раздел 2. Инновации в гражданском праве и судопроизводстве</b>					
3.	Инновации в гражданском праве	18	2	-	-	16
4.	Инновации в гражданском судопроизводстве	18	2	-	-	16

	<i>Форма промежуточной аттестации (зачет)</i>					
	<i>Итого 2 триместр</i>	36	4	-	-	32
	в т.ч. практическая подготовка	-	-			
	<b>ИТОГО:</b>	108	8	4	-	96

**Заочная форма обучения**  
(не реализуется)

**III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, реферата.

**Типовой вариант контрольной работы**

1. На основе анализа ситуации примите решение: Требуется провести анализ этичности внедрения DLP-системы в организацию, в которой были отмечены случаи утечки конфиденциальной информации. Предполагается, что внедрение будет проведено скрытно от сотрудников данной организации. Оцените ситуацию со ссылкой на законодательство.

2. Предложите новшество для улучшения процесса оказания муниципальных услуг. Это может быть компьютерная технология, создание базы данных и т.д. Обоснуйте целесообразность осуществления новшества. Обоснование приведите в таблице.

**Типовой вариант теста**

1. Что не включает в себя машиночитаемое право:  
А) инструменты применения информационных систем;  
Б) инструменты применения программного обеспечения;  
В) инструменты применения звуко-буквенных символов.

2. Какая задача не ставится в рамках управленческой трансформации «Госуправление 3.0»:  
А) преимущество государственного управления над муниципальным;  
Б) клиентоцентричность;  
В) проактивное оказание услуг.

3. Какие государственные услуги не оказывает Федеральная служба безопасности в электронном виде:

А) выдача российским судам разрешений на пересечение государственной границы без прохождения пограничного, таможенного (в части совершения таможенных операций, связанных с прибытием (убытием) судов) и иных видов контроля,

Б) выдача архивных справок или копий архивных документов,

В) лицензирование деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Экспериментальные правовые режимы в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации.
2. Стратегия социально-экономического развития Липецкой области на период до 2030 года.
3. Федеральная служба безопасности Российской Федерации: структура и полномочия.
4. Федеральная служба охраны Российской Федерации: структура и полномочия.
5. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации.
6. Министерство внутренних дел Российской Федерации: структура и полномочия.
7. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы.
8. Национальные цели и стратегические задачи развития Российской Федерации на период до 2024 года.
9. Федеральные органы исполнительной власти: структура и полномочия.
10. Национальные цели развития Российской Федерации на период до 2030 года.
11. Вопросы обеспечения технологического суверенитета государства в сфере развития критической информационной инфраструктуры Российской Федерации.
12. Министерство юстиции Российской Федерации: структура и полномочия.
13. Федеральная целевая программа "Электронная Россия (2002-2010 годы)".
14. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения: структура и полномочия.
15. Федеральная служба по труду и занятости: структура и полномочия.
16. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: структура и полномочия.
17. Обеспечение доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации, подведомственных ему организаций и федеральных органов исполнительной власти.
18. Федеральная служба по интеллектуальной собственности
19. Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество".
20. Вопросы повышения качества и связанности данных, содержащихся в государственных информационных ресурсах.
21. Виртуальные социальные карты при предоставлении гражданам за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации мер социальной защиты (поддержки) при пользовании транспортными услугами

22. "Цифровая трансформация" Российской Федерации.
23. Единая технология "Цифровой социальный юрист".
24. Национальная программа "Цифровая экономика Российской Федерации".
25. Концепция развития технологий машиночитаемого права.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету.

### **Вопросы к зачету (2 семестр, очная форма обучения)**

1. Понятие и сущность инновации в сфере юриспруденции.
2. Понятие и сущность цифровой трансформации.
3. Функции государства в инновационной сфере.
4. Основные модели (направления) цифровой трансформации государственного управления.
5. Инновационные стратегии и их виды.
6. Критерии эффективности инноваций.
7. Национальная инновационная система.
8. Методы государственной поддержки инновационной деятельности.
9. Классификация инноваций в юриспруденции.
10. Субъекты инновационной деятельности.
11. Правовая экспертиза с помощью искусственного интеллекта.
12. Облачные технологии для удобного доступа к правовым базам данных.
13. Технологии виртуальной и дополненной реальности в юридической подготовке и судебных разбирательствах.
14. Первичная и вторичная инновационная деятельность.
15. Факторы влияющие на развитие инновационных процессов в юридической сфере.
16. Нормативно-правовое обеспечение инновационных процессов в сфере труда.
17. Инновационные продукты в гражданском праве.
18. Субъекты инновационной деятельности в гражданском праве.
19. Договорные типы в инновационной сфере.
20. Процессуальные инновации.

### **Вопросы к зачету (2 триместр, очно-заочная форма обучения)**

21. Понятие и сущность инновации в сфере юриспруденции.
22. Понятие и сущность цифровой трансформации.
23. Функции государства в инновационной сфере.
24. Основные модели (направления) цифровой трансформации государственного управления.
25. Инновационные стратегии и их виды.
26. Критерии эффективности инноваций.
27. Национальная инновационная система.
28. Методы государственной поддержки инновационной деятельности.

- 29.Классификация инноваций в юриспруденции.
- 30.Субъекты инновационной деятельности.
- 31.Правовая экспертиза с помощью искусственного интеллекта.
- 32.Облачные технологии для удобного доступа к правовым базам данных.
- 33.Технологии виртуальной и дополненной реальности в юридической подготовке и судебных разбирательствах.
- 34.Первичная и вторичная инновационная деятельность.
- 35.Факторы влияющие на развитие инновационных процессов в юридической сфере.
- 36.Нормативно-правовое обеспечение инновационных процессов в сфере труда.
- 37.Инновационные продукты в гражданском праве.
- 38.Субъекты инновационной деятельности в гражданском праве.
- 39.Договорные типы в инновационной сфере.
- 40.Процессуальные инновации.

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Основная литература**

1. Право цифровой среды (монография) (коллектив авторов; под ред. к.ю.н., доц. Т.П. Подшивалова, к.ю.н., доц. Е.В. Титовой, к.ю.н., доц. Е.А. Громовой). – Москва: Проспект, 2022. // <https://base.garant.ru/76880033/> (дата обращения: 02.09.2024).
2. Гаврилов, Л. П. Цифровой бизнес : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. – 6-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 311 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17869-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/545098> (дата обращения: 02.09.2024).

##### **4.2. Дополнительная литература**

1. Горелов, Н. А. Основы цифровой трансформации общества : учебник для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 337 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18432-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535000> (дата обращения: 02.09.2024).
2. Цифровая трансформация и государственное управление: научно-практическое пособие (Емельянов А.С., Ефремов А.А., Калмыкова А.В. и другие; ред. кол.: д.ю.н., доц., Л.К. Терещенко, д.ю.н., доц. А.С. Емельянов, д.ю.н., проф. Н.А. Поветкина). – М.: Инфотропик Медиа, 2022. – 224 с.

#### **V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ п п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность

1.	<a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a>	Библиотека Гумер – гуманитарные науки. В библиотеке насчитывается более 5000 книг и статей.	Свободный доступ
----	---	---	------------------

## **VI.СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

## **VII.ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## **VIII.ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

Обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.