



Директор института культуры, истории и права

И.А. Карцаева /

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.02.02 Проблемы заключения и ведения государственных и муниципальных контрактов

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Программа магистратуры: Цивилистика и гражданское судопроизводство

Квалификация (степень): магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Институт: культуры, истории и права

Кафедра: юриспруденции им. В.Г. Ермакова

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	2	2	
Семестр/триместр	3	45	

Лекции	8	8	
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	10	8	
в т. ч. практическая подготовка	2	4	
Консультации			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	126	128	

Всего часов: **144.**

Трудоемкость: 4 зачетные единицы.

Разработчик рабочей программы:

доктор юридических наук Д.В. Алонцева

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## Целью изучения дисциплины

является изучение Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» для формирования у обучающихся базовых и профессиональных знаний и практических навыков, необходимых и достаточных для осуществления непосредственной деятельности, связанной с осуществлением закупок для государственных и муниципальных нужд.

## Задачи изучения дисциплины:

- изучение сущности и типов контрактов в сфере закупок и поставок;
- изучение законодательных основ и принципов реализации контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- выработка умений и навыков проведения анализа контрактов;
- выработка умений и навыков разработки основных положений контрактов в сферезакупок и поставок;
- приобретение умений использовать нормативные и правовые документы при заключении контрактов на поставку товаров, работ и услуг на основе использования способов распределения ответственности по управлению и потенциальных рисков.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б.1. Дисциплины (модули), элективная дисциплина (модуль) 2.

## Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ПКС-1.</b> Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере гражданско-правовых отношений	<b>Знать:</b> - основные стадии правоприменения в сфере гражданского права; - особенности применения нормативных правовых актов в сфере регулирования гражданских правоотношений, в том числе в случае пробелов и коллизий в законодательных актах; - методику и порядок решения сложных правовых задач правоприменительной практики;	<b>Знает:</b> - основные стадии правоприменения в сфере гражданского права; - особенности применения нормативных правовых актов в сфере регулирования гражданских правоотношений, в том числе в случае пробелов и коллизий в законодательных актах; - методику и порядок решения сложных правовых задач правоприменительной практики;

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые акты в сфере гражданского права;</li> <li>- решать сложные правовые задачи правоприменительной практики;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реализации норм гражданского права в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками применения нормативных правовых актов в сфере регулирования гражданских правоотношений, в том числе в случае пробелов и коллизий в законодательных актах;</li> <li>- навыками решения сложных правовых задач правоприменительной практики.</li> </ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые акты в сфере гражданского права;</li> <li>- решать сложные правовые задачи правоприменительной практики;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реализации норм гражданского права в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками применения нормативных правовых актов в сфере регулирования гражданских правоотношений, в том числе в случае пробелов и коллизий в законодательных актах;</li> <li>- навыками решения сложных правовых задач правоприменительной практики.</li> </ul>
<p><b>ПКС-2.</b> Способен квалифицированно проводить научные исследования в области цивилистики и (или) гражданского судопроизводства</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм проведения научных исследований в сфере цивилистики и (или) гражданского судопроизводства;</li> <li>- методику планирования и проведения научных исследований в сфере цивилистики и (или) гражданского судопроизводства с использованием современного теоретического и методологического инструментария науки права;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать и осуществлять комплексные исследования в области гражданского права;</li> <li>- осуществлять анализ полученных результатов и представлять</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками квалифицированного проведения научных исследований в сфере цивилистики и (или) гражданского судопроизводства;</li> <li>- навыками создания научных публикаций и выступлений в сфере цивилистики и (или) гражданского судопроизводства.</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм проведения научных исследований в сфере цивилистики;</li> <li>- методику планирования и проведения научных исследований в сфере цивилистики с использованием современного теоретического и методологического инструментария науки права;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать и осуществлять комплексные исследования в области гражданского права;</li> <li>- осуществлять анализ полученных результатов и представлять</li> </ul> <p><b>Владе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками квалифицированного проведения научных исследований в сфере цивилистики;</li> <li>- навыками создания научных публикаций и выступлений в сфере цивилистики.</li> </ul>

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	<b>Раздел 1. Общие положения размещения государственных и муниципальных заказов.</b>	<b>62</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>54</b>
1	Тема 1. Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	20	1	1	-	18
2	Тема 2. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.	20	1	1	-	18
3	Тема 3. Основные процедуры размещения заказов	22	2	2	-	18
	<b>Раздел 2. Контрактная система в Российской Федерации.</b>	<b>82</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>72</b>
4	Тема 4. Государственные и муниципальные контракты.	21	2	1	-	18
5	Тема 5. Порядок осуществления контроля, мониторинга и аудита за закупочной деятельностью в рамках контрактной системы.	21	2	1	-	18
6	Тема 6. Основы управления системой размещения государственных и муниципальных заказов.	20	-	2	-	18
7	Тема 7. Ответственность в сфере размещения государственных и муниципальных заказов.	20	-	2	-	18
	<i>Форма отчетности Зачет с оценкой</i>					
	<i>Итого за 3 семестр</i>	<i>144</i>	<i>8</i>	<i>10</i>	<i>-</i>	<i>126</i>
	<i>в т.ч. практическая подготовка</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>126</b>

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	

	<b>Раздел 1. Общие положения размещения государственных и муниципальных заказов.</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>64</b>
1	Тема 1. Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	24	1	1	-	22
2	Тема 2. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.	23	1	1	-	21
3	Тема 3. Основные процедуры размещения заказов	25	2	2	-	21
	<i>Итого за 4 триместр</i>	<i>72</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>-</i>	<i>64</i>
	<i>в т.ч. практическая подготовка</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	<b>Раздел 2. Контрактная система в Российской Федерации.</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>64</b>
4	Тема 4. Государственные и муниципальные контракты.	18	1	1	-	16
5	Тема 5. Порядок осуществления контроля, мониторинга и аудита за закупочной деятельностью в рамках контрактной системы.	18	1	1	-	16
6	Тема 6. Основы управления системой размещения государственных и муниципальных заказов.	18	1	1	-	16
7	Тема 7. Ответственность в сфере размещения государственных и муниципальных заказов.	18	1	1	-	16
	<i>Форма отчетности зачет с оценкой</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	<i>Итого за 5 триместр</i>	<i>144</i>	<i>8</i>	<i>8</i>	<i>-</i>	<i>128</i>
	<i>в т.ч. практическая подготовка</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>128</b>

**Заочная форма обучения не реализуется**

## **II. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, реферата.

### **Типовой вариант контрольной работы**

1. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа. Установление преференций.
2. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота).

### **Типовой вариант теста**

Пример одного из вариантов контрольной работы по теме «Открытый аукцион в электронной форме»:

1. Отказаться от проведения электронного аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта 3200000руб. заказчик может:

- А) в любое время;
- Б) не позднее 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе;
- В) не позднее 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе;
- Г) право отказа законом не предусмотрено.

2. Кто имеет право направить запрос на разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме?

- А) любой участник размещения заказа независимо от наличия у него аккредитации на электронной площадке;
- Б) любой участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке;
- В) только участник размещения заказа, подавший заявку на участие в данном аукционе;
- Г) любой участник по согласованию с заказчиком;
- Д) любой участник по согласованию с оператором электронной торговой площадки.

3. Если начальная (максимальная) цена контракта при проведении открытого аукциона в электронной форме составляет 2000000 рублей, то «шаг аукциона»:

- А) составляет 100000рублей;
- Б) составляет 20000;
- В) составляет 20000-100000рублей;
- Г) составляет 10000-100000рублей;
- Д) составляет 10000 рублей

4. Может ли участник размещения заказа, подавший заявку на участие в электронном аукционе внести в нее изменения?

- А) внесение изменений в заявку на участие в электронном аукционе не допускается;
- Б) внести изменения в заявку на участие в электронном аукционе можно в любой срок до даты окончания подачи заявок;
- В) внести изменения в заявку на участие в электронном аукционе можно непосредственно в день окончания подачи заявок до момента вскрытия первого конверта с заявкой на участие в электронном аукционе.

5. Оператор электронной торговой площадки обязан рассмотреть заявление на аккредитацию в сроки:

- А) не позднее тридцати календарных дней с даты подачи заявления на аккредитацию;
- Б) не позднее двух банковских дней с даты оплаты счета, выставленного оператором электронной торговой площадки;
- В) не позднее пяти рабочих дней с даты поступления документов и прочих, установленных действующим законодательством, сведений

### **Примерная тематика рефератов**

1. Субъекты правоотношений в сфере размещения государственных муниципальных заказов. Государственные заказчики, муниципальные заказчики и иные заказчики.

2. Комиссии по размещению заказов. Специализированная организация.
3. Участники размещения заказов. Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов. Условия допуска к участию в торгах.
4. Способы размещения государственного, муниципального заказа. Правила лотового размещения заказа.
5. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа. Установление преференций.
6. Особенности оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, расчет бального метода оценки заявок.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету с оценкой.

**Вопросы к зачету с оценкой**  
**(3 семестр, очная форма обучения**  
**5 триместр, очно-заочная форма обучения)**

1. Понятие конкурсных торгов, их сущность, основные принципы.
2. Субъекты правоотношений в сфере размещения государственных муниципальных заказов. Государственные заказчики, муниципальные заказчики и иные заказчики.
3. Комиссии по размещению заказов. Специализированная организация.
4. Участники размещения заказов. Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов. Условия допуска к участию в торгах.
5. Способы размещения государственного, муниципального заказа. Правила лотового размещения заказа.
6. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа. Установление преференций.
7. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота).
8. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа.
9. Размещение заказа путем проведения конкурса. Конкурс на право заключить контракт.
10. Содержание, порядок предоставления, разъяснение конкурсной документации.
11. Процедура проведения конкурса (вскрытие конвертов, рассмотрения заявок, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе).
12. Особенности оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, расчет бального метода оценки заявок.
13. Подготовка и порядок подачи заявок на участие в конкурсе участников размещения заказа.
14. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме.
15. Содержание, порядок предоставления, разъяснение документации аукциона в электронной форме.

16. Процедура проведения аукциона в электронной форме.
17. Подготовка и порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме участников размещения заказа.
18. Аккредитация участников размещения заказа на электронной площадке. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.
19. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.
20. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Заключение контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме.
21. Запрос котировок. Требования, предъявляемые к запросу котировок. Одноименность продукции.
22. Требования, предъявляемые к котировочной заявке. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи котировочных заявок. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.
23. Размещение заказа путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.
24. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
25. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов.
26. Контроль за соблюдением законодательства РФ о размещении заказов.
27. Информационное обеспечение и документооборот в сфере размещения заказа.
28. Требования, устанавливаемые заказчиком в техническом задании. Понятие товарного знака, эквивалента, страны происхождения товара.
29. Подтверждение качества, приемлемости, безопасности продукции, предлагаемой участниками размещения заказа.
30. Особенности государственного, муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, гражданско-правового договора бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
31. Методические подходы к размещению заказов в области строительства.

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Основная литература**

1. Кадырова, Г. М. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565681> (дата обращения: 01.09.2025).

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560850> (дата обращения: 01.09.2025).

#### 4.2. Дополнительная литература

1. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18672-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560808> (дата обращения: 01.09.2025).

### V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>	<b>Официальный портал правовой информации России.</b> Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) "Законодательство России" является элементом государственной системы правовой информации, созданным в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации Российской Федерации.	Свободный доступ

### VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	<a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
----	---	--	---

2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

## **VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.