

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института экономики,
управления и сервисных технологий



Н.В. Осипова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.01.04 Правовые и этические основы профессиональной деятельности

Направление подготовки: 43.04.02 Туризм

Направленность (профиль): Управление проектами в туризме и сохранение культурного наследия

Квалификация (степень): магистр

Форма обучения: очная

Институт: экономики, управления и сервисных технологий

Кафедра: юриспруденции им. В.Г. Ермакова

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1		
Семестр/триместр	2		
Лекции	18		
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия			
В т.ч. практическая подготовка			
Форма(ы) промежуточной аттестации	зачет		
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	90		

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетные единицы.

Разработчик рабочей программы:

кандидат юридических наук, доцент Т.Н. Ёркина

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: изучение нормативно-правовых и этических основ туристической деятельности как фундаментальной составляющей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний об основах нормативно-правового регулирования сферы туризма, умений применения их в профессиональной деятельности;
- знакомство с нормативными документами, регулирующими основные направления профессиональной деятельности в сфере туризма;
- обучение практике применения правовых и этических норм в профессиональной деятельности, связанной с оказанием туристских услуг;
- формирование навыков составления внутренних и процессуальных документов, с учетом норм законодательства РФ и норм международного права.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Знать: - методы критического анализа и оценки современных научных достижений; - основные принципы критического анализа.	Знает: - методы анализа общих вопросов правового регулирования сферы туризма; - основные принципы реализации прав и интересов в сфере туризма
	Уметь: - анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; - осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; - определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке	Умеет: - анализировать проблемные ситуации, связанные с деятельностью субъектов профессиональной деятельности в сфере туризма; - осуществлять поиск возможных вариантов решения проблемной ситуации в сфере туристической деятельности на основе анализа соответствующих нормативно-правовых актов
	Владеть: - навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Владеет: - навыками разработки стратегии разрешения проблемной ситуации в сфере туристической деятельности
УК-6	Знать: - особенности принятия и реализации организационных, в том числе управ-	Знает: - особенности принятия и реализации организационных, в том чис-

	<p>ленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации; - направления использования творческого потенциала собственной деятельности; - деятельностный подход в исследовании личностного развития 	<p>ле управленческих решений на основе положений отраслевого законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое закрепление основ саморазвития и самореализации; - направления использования творческого потенциала собственной деятельности, основываясь на положениях, закрепленных в законодательстве
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определением эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; - осуществлением планирования собственной профессиональной деятельности 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определением эффективного направления действий в области профессиональной деятельности на основе норм отраслевого законодательства; - осуществлением планирования собственной профессиональной деятельности на основе положений, закрепленных в отраслевом законодательстве
ОПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы нормативно-правового регулирования индустрии гостеприимства в РФ, стандартизации и сертификации в данной сфере, а также вопросов безопасности и страхования туризма; - этические принципы работы сотрудника туристской индустрии
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на основе законодательства РФ
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления процессом организационной диагностики и организаци- 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оказания туристских услуг населению с учетом правил,

	онного проектирования деятельности предприятий сферы туризма	закрепленных в нормативно-правовых актах данной сферы
--	--	---

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Общие вопросы правового регулирования сферы туризма					
1.	Тема 1. Правовое регулирование сферы туризма	10	1	-	-	9
2.	Тема 2. Система нормативно-правовых актов в сфере туризма	10	1	-	-	9
	Раздел 2. Система государственного регулирования туристской деятельности					
3.	Тема 3. Основные направления государственного регулирования сферы туризма	10	1	-		9
4.	Тема 4. Субъекты профессиональной деятельности в сфере туризма	10	1	-	-	9
5.	Тема 5. Нормы служебной этики и этические принципы работы сотрудника туристской индустрии	11	2			9
6.	Тема 6. Стандартизация и сертификация в сфере туризма	11	2	-	-	9
	Раздел 3. Нормативно-правовое регулирование индустрии гостеприимства в РФ					
7.	Тема 7. Законодательные основы туристской деятельности и индустрии гостеприимства в РФ	11	2	-	-	9
8.	Тема 8. Порядок оказания основных туристских услуг населению	9	2	-	-	7
	Раздел 4. Туристские формальности					
9.	Тема 9. Паспортно-визовое и таможенное обслуживание туристов	9	2	-	-	7
10.	Тема 10. Обеспечение безопасности и медико-санитарное обслуживание	9	2	-	-	7
11.	Тема 11. Страхование в сфере ту-	8	2	-	-	6

	ризма					
	Форма отчетности	зачет				
	Итого за 2 семестр	108	18	-	-	90
	В т.ч. практическая подготовка	-				
	ИТОГО:	108	18	-	-	90

Очно-заочная форма обучения не реализуется

Заочная форма обучения не реализуется

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме тестирования, реферата.

Типовой вариант теста

1. Что не входит в классификацию нормативно-правовых источников, регулирующих туризм?

- А) Законодательные акты;
- Б) Подзаконные акты;
- В) Морально-нравственные и этические нормы;
- Г) Постановления высших судебных органов;
- Д) Договоры и деловые обыкновения;
- Е) Международные соглашения.

2. Федеральный закон «О туристской деятельности в Российской Федерации» был принят в:

- А) 1999 г.;
- Б) 2001 г.;
- В) 1996 г.;
- Г) 2007 г.

3. ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности в РФ» определяет туризм как...

- А) Туроператорскую и турагентскую деятельность по организации путешествий;
- Б) Временные выезды (путешествия) граждан с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране или месте временного пребывания;
- В) Посещение страны (места) временного пребывания с целью занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания;
- Г) Временные выезды (путешествия) граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в страну (место) временного пребывания;

ния на срок от 24 часов до 1 года подряд;

Д) Деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта.

4. Турист имеет следующие права, за исключением одного пункта...

А) На информацию о путешествии;

Б) На свободу передвижения и доступ к туристским услугам;

В) На беспрепятственное и полное удовлетворение своих потребностей во время путешествия;

Г) На личную безопасность, сохранность имущества и медицинскую помощь;

Д) Возмещение убытков и компенсацию морального вреда.

5. Турист обязан соблюдать следующие правила за исключением:

А) Соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания;

Б) Уважать социальное и политическое устройство, обычаи, традиции и религиозные верования в стране (месте) пребывания;

В) Принимать активное участие в политической жизни страны (места) пребывания;

Г) Сохранять окружающую природную среду, бережно относиться к памятникам природы, истории и культуры;

Д) Соблюдать правила въезда, пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания;

Е) Соблюдать правила личной безопасности.

6. Какой орган исполнительной власти РФ осуществляет регистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц?

А) Министерство юстиции РФ;

Б) Министерство внутренних дел РФ;

В) Министерство труда и социального развития РФ;

Г) Министерство РФ по налогам и сборам – ФНС;

Д) Соответствующее министерство РФ, курирующее деятельность конкретного ИП или ЮЛ;

Е) Союз предпринимателей России.

7. Что не входит в перечень документов, необходимых для регистрации ЮЛ?

А) Заявление о гос. регистрации;

Б) Решение о создании ЮЛ;

В) Учредительные документы ЮЛ;

Г) Сведения об имущественном положении учредителей;

Д) Выписка из реестра иностранных ЮЛ – для иностранных ЮЛ;

Е) Документ об оплате госпошлины.

8. Источником российского права не является:

А) Обычай делового оборота.

Б) Международный договор РФ.

В) Судебный прецедент.

9. Споры в сфере туризма рассматривают:

А) Суды общей юрисдикции и органы нотариата.

Б) Арбитражные и третейские суды.

В) Все вышеназванное.

10. Если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены гражданским законодательством:

А) Применяются нормы гражданского законодательства.

Б) Применяются правила международного договора.

11. Индивидуальным предпринимателем может быть:

А) Физическое лицо.

Б) Юридическое лицо.

В) Все вышеназванное.

12. Органом стандартизации в РФ является:

А) Федеральная служба по техническому регулированию и метрологии;

Б) Федеральная служба по сертификации;

В) Федеральная служба контроля;

Г) Федеральная служба надзора;

Д) Государственный комитет по статистике;

13. Правила, регулирующие ввоз туристами в страну определенных товаров (сигарет, парфюмерии, алкогольных напитков), – это:

А) валютные правила;

Б) торговые правила;

В) таможенные правила;

Г) таможенные и торговые правила.

14. Страховую деятельность могут осуществлять:

А) Юридические лица любой организационно-правовой формы, получившие лицензию на осуществление страховой деятельности;

Б) Коммерческие организации в форме обществ, имеющие минимальный размер оплаченного уставного капитала, необходимого для получения лицензии на осуществление страховой деятельности

В) Все коммерческие организации, сформировавшие уставный капитал (фонд) за счет денежных средств в минимальном размере, необходимом для получения лицензии.

15. Существенными условиями договора страхования являются:

А) порядок вступления договора в силу;

Б) размер страховой суммы;

- В) последствия неуплаты страховых взносов;
- Г) срок действия договора.

16. Договор страхования прекращается в случаях:

- А) истечения срока действия договора;
- Б) единовременной уплаты страхователем страхового износа;
- В) наступления страхового события;
- Г) ликвидации страховщика в порядке, установленном законодательством.

17. Основным документом, регламентирующим отношения страховщика и страхователя:

- А) договор страхования;
- Б) Закон РФ об организации страхового дела в РФ
- В) правила страхования;
- Г) Налоговый кодекс РФ.

18. Регрессное право — это:...

19. Страховщиками могут быть:

- А) юридические лица любой организационно-правовой формы;
- Б) юридические лица только определенной организационно-правовой формы;
- В) физические лица;
- Г) юридические лица любой организационно-правовой формы и получившие лицензию на право осуществления страховой деятельности.

20. Страхователями являются:

- А) физические лица;
- Б) юридические лица;
- В) третьи лица;
- Г) юридические и дееспособные физические лица, заключившие со страховщиком договор страхования или являющиеся ими в силу закона.

Примерная тематика рефератов

1. Ассоциация Туроператоров России (АТОР) как общественная деятельность.
2. Государственные органы, регулирующие деятельность в сфере туризма.
3. Деятельность Федерального агентства по туризму.
4. Деятельность Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
5. Деятельность Федеральной таможенной службы.
6. Деятельность управления по вопросам миграции.
7. Деятельность Министерства иностранных дел.
8. Деятельность Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.
9. Субъекты гражданских правоотношений в туризме.

10. Организационно-правовые формы юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере туризма.

11. Регистрация туристической фирмы.

12. Процедура образования фирмы-туроператора.

13. Процедура образования фирмы-турагента.

14. Условия осуществления организацией туроператорской деятельности.

15. Условия осуществления организацией турагентской деятельности.

16. Единый федеральный реестр туроператоров.

17. Правовые основы стандартизации в сфере туризма.

18. Объекты сертификации в сфере туризма.

19. Порядок проведения сертификации туристских услуг.

20. Правовые основы стандартизации в сфере туризма.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету.

Вопросы к зачету

(2 семестр, очная форма обучения)

1. Международные организации в сфере туризма. Их роль в регулировании сферы туризма.

2. Международные правовые акты в сфере туризма (Всеобщая Декларация прав человека, Гагская, Манильская, Монреальская декларации по туризму, Соглашения стран СНГ и т.д.).

3. Конституционно-правовые основы туристской деятельности.

4. Федеральное законодательство России о туристской деятельности.

5. Принципы, цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования туристской деятельности.

6. Условия осуществления туроператорской деятельности. Единый федеральный реестр туроператоров.

7. Сертификация и классификация в сфере туризма.

8. Права и обязанности туриста.

9. Объединения туроператоров и турагентов. Объединение туристов.

10. Правовое регулирование безопасности туризма.

11. Государственные органы, регулирующие сферу туризма, их функции.

12. Государственная гражданская служба в сфере туризма.

13. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере туризма. Субъекты предпринимательской деятельности в сфере туризма.

14. Правовое регулирование процесса создания туристских фирм.

15. Нормативные основы стандартизации в сфере туризма.

16. Порядок классификации средств размещения, горнолыжных трасс, пляжей и пр.

17. Правовое регулирование туристских услуг. Посредничество при оказании туристских услуг.

18. Виды и особенности договоров, применяемых в сфере туризма и гостеприимства.

19. Документы и формуляры по организации туристского путешествия.
20. Документы, необходимые для пересечения границы РФ и границ иностранных государств.
21. Оформление и порядок выдачи заграничных паспортов.
22. Порядок выдачи въездных (выездных) виз департаментом консульской службы Министерства иностранных дел РФ. Посольские визы и соглашения различных стран, их назначение и виды.
23. Валютный контроль таможенными органами РФ.
24. Порядок перемещения физическими лицами через таможенную границу товаров, не предназначенных для производственной или иной коммерческой деятельности.
25. Ответственность за нарушение таможенных правил. Порядок и сроки обжалования по делам о нарушении таможенных правил.
26. Ответственность туристов за нарушения установленных правил поведения. Меры защиты туристов.
27. Роль всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) в распространении медико-санитарных правил и норм.
28. Отрасли и виды страхования в сфере туризма. Нормативно-правовые акты, регулирующие страховую деятельность.
29. Профессиональные виды этики туристической индустрии. Нормы служебной этики.
30. Этические принципы работы сотрудника туристической индустрии.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9313-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538393> (дата обращения: 18.04.2025).

4.2. Дополнительная литература

1. Дурович, А. П. Организация туризма : учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск : РИПО, 2020. – 297 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599728> (дата обращения: 18.04.2025). – Библиогр.: с. 280. – ISBN 978-985-7234-10-3. – Текст : электронный.

2. Зайцева, А. И. Туристские формальности : учебное пособие : [16+] / А. И. Зайцева, Р. С. Селезнев ; Кемеровский государственный университет. – Изд. 2-е, доп. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 146 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574284> (дата обращения: 18.04.2025). – Библиогр.: с. 119-125. – ISBN 978-5-8353-2401-9. – Текст : электронный.

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.gumer.info/	Библиотека Гумер – гуманитарные науки. В библиотеке насчитывается более 5000 книг и статей.	Свободный доступ
2.	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Свободный доступ
3.	http://www.allpravo.ru/library	Полнотекстовая электронная библиотека по юриспруденции	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.