

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института экономики,
управления и сервисных технологий



Н.В. Осипова

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 43.04.02 Туризм

Направленность (профиль): Управление проектами в туризме и сохранение культурного наследия

Квалификация (степень): *магистр*

Форма обучения: *очная*

Институт: экономики, управления и сервисных технологий

Кафедра: туризма и гостиничного дела

| Формы обучения | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
|-------------------------------|------------------------|---------------------------|----------------------|
| Курс | 2 | | |
| Семестр / триместр | 3 | | |
| Форма отчетности | зачет с оценкой | | |
| Контактная работа | 2 | | |
| Самостоятельная работа | 430 | | |

Всего часов: 432

Трудоемкость: 12 зачетных единиц

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат филологических наук, доцент И.Е. Полякова

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

Производственная.

1.2. Тип практики:

Проектно-технологическая практика.

1.3. Цель практики: формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний в проектной деятельности.

1.4. Задачи практики:

- приобретение магистрантами навыка исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в проектной профессиональной деятельности;

- овладение готовностью использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах при создании инновационных проектов в сфере туризма и гостеприимства;

- овладение готовностью представлять результаты проектной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений.

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: дискретная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) универсальные (УК):

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

б) общепрофессиональные (ОПК): нет

в) профессиональные (ПК или ПКС):

ПКС-1 Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма;

ПКС-2 Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления.

г) специальные (СК): нет.

Планируемые результаты прохождения практики

| Код компетенции и ее формулировка | Планируемые результаты | Индикаторы достижения компетенции |
|--|--|--|
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Знать: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе | Знает: представления и описания результатов туристско-рекреационного проектирования; критерии и параметры оценки результатов туристско-рекреационного проекта; |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Уметь: формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами</p> | <p>Умеет: формировать план-график реализации и контроля туристско-рекреационного проекта в зависимости от его типа. организовывать и координировать работу команды туристско-рекреационного проекта</p> |
| | <p>Владеть: навыками представления публично результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях</p> | <p>Владеет: навыками представления публично результатов туристско-рекреационного проекта при его завершении или на отдельных этапах в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях</p> |
| <p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>Знать: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы</p> | <p>Знает: Правила и условия командной работы в туристско-рекреационном проектировании</p> |
| | <p>Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p> | <p>Умеет: планировать командную работу в туристско-рекреационном проекте</p> |
| | <p>Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; навыками создания команды для выполнения практических задач; навыками разработки стратегии командной работы; навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> | <p>Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в туристско-рекреационном проекте; навыками преодоления конфликтных и иных проблемных ситуаций в команде туристско-рекреационного проекта..</p> |
| <p>ПКС-1 Способен управ-</p> | <p>Знать: объекты проектиро-</p> | <p>Знает:</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>лать разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма</p> | <p>вания профессиональной деятельности с учетом современных технологий и туристских новаций; - ресурсы проектов в сфере туризма</p> | <p>особенности ресурсного обеспечения проектов в сфере туризма; объекты проектирования в туризме;</p> |
| | <p>Уметь: проектировать объекты профессиональной деятельности с учетом современных технологий и туристских новаций; - организовывать, координировать и контролировать деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений</p> | <p>Умеет: использовать современные технологии для создания проектов в туристско-рекреационном проектировании; управлять бизнес-планированием в туристско-рекреационном проектировании;</p> |
| | <p>Владеть: навыками планирования ресурсов проектов в сфере туризма, контроля процесса реализации проекта; - навыками своевременного выявления отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управления деятельностью по их устранению</p> | <p>Владеет: навыками планирования по проекту в туристско-рекреационном проектировании; навыками управления отклонениям по проекту при туристско-рекреационном проектировании;</p> |
| <p>ПКС-2 Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления</p> | <p>Знать: научные концепции и методы исследования и моделирования развития сферы туризма; - современное состояние рынка туристских услуг</p> | <p>Знает: особенности экономических процессов в сфере туризма; принципы принятия управленческих решений в сфере туризма</p> |
| | <p>Уметь: - обосновывать выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития сферы туризма; - проводить предпроектный анализ с применением современных методов научных исследований</p> | <p>Умеет: проводить исследования в сфере туризма; выявлять экономические проблемы в сфере туризма и определять пути их решения; определять и обосновывать целесообразность и направления проектирования в сфере туризма.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Владеть: - навыками проведения исследования и моделирования развития рынка туристских услуг;</p> <p>- обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы туризма</p> | <p>Владеет:</p> <p>навыками получения и обработки информации по туристским проектам;</p> <p>навыками управления изменениями по туристским проектам</p> |
|--|---|--|

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Производственная Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика входит в Блок 2. Практика и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Ее освоение происходит в 3 семестре. Производственная Проектно-технологическая практика опирается на базовые знания, полученные при изучении дисциплины «Методология и методы научного исследования», «Охрана объектов культурного наследия», «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий», «Культурологические основы туризма». Производственная проектно-технологическая практика является базовой для производственной преддипломной практики и Государственной итоговой аттестации: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 8 недель.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы – 2 часа.

Продолжительность контактной работы – 8 недель.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Содержание практики определяется индивидуальным заданием с учетом специфики деятельности профильной организации, в которых обучающиеся проходят практику. Содержание основных этапов прохождения практики определяются индивидуальным заданием, графиком прохождения практики и программой практики:

- проводится организационное оформление практики, включающее: инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с местом прохождения практики;
- разрабатываются и выдаются индивидуальные задания на практику, определяется предмет исследования и круг изучаемых тем программы практики, устанавливается порядок, сроки и объемы проведения необходимых теоретических и экспериментальных исследований, наблюдений и расчетов;
- сбор и систематизацию необходимой статистической информации об изучаемом объекте, выявление его состояния, закономерности и тенденций развития посредством изучения нормативной, плановой, отчетной и учетной документации;
- дополнительные исследования путем наблюдения, анкетирования, и т.п.;
- изучение сущности и причин сложившейся хозяйственной ситуации изучаемого социального процесса на основе экспресс-анализа, комплексного анализа экономической деятельности т.п.;
- получение результатов решения поставленных задач индивидуального задания;
- оценку влияния различных факторов внешней среды на эффективность экономической деятельности на предприятиях;

- краткое изложение основных выводов проведенного рекомендации по устранению выявленных недостатков с соответствующей мотивировкой и экономическим обоснованием;
- формирование окончательных выводов и рекомендаций, разработку конкретных решений, предложений по повышению эффективности работы т.д.;
- оформление отчета по практике.

III ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

| № п/п | Код компетенции и ее формулировка | Наименование этапов формирования |
|-------|---|---|
| 1. | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; | Подготовительный этап. Основной этап выполнения заданий по практике. Результативно-аналитический этап. |
| 2. | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. | Подготовительный этап. Основной этап выполнения заданий по практике. Результативно-аналитический этап. |
| 3. | ПКС-1 Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма; | Подготовительный этап. Основной этап выполнения заданий по практике. Результативно-аналитический этап. |
| 4. | ПКС-2 Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления; | Подготовительный этап. Основной этап выполнения заданий по практике. Результативно-аналитический этап. |

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

- 1 Маркетинговое исследование с целью выявления актуальных параметров проектируемого продукта или услуги.
- 2 Проект туристского продукта или услуги, разработанный в ходе практики (по согласованию с предприятием).
- 3 Примерные варианты:
- 4 Проект обзорной экскурсии по городу Ельцу.
- 5 Проект тура в Липецкую область продолжительностью 2дня/1ночь.
- 6 Проект комплекта рекламных материалов для продвижения тура «Лебедянь литературная» в социальных сетях.
- 7 Проект виртуальной экскурсии по Липецкой области.
- 8 Проект конкретизируется в задании для каждого обучающегося.

3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом.

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

- оформленные дневник практики и отчет по практике;
- уровень, качество выполнения индивидуального задания, мера обоснованности и эффективности принятых решений;
- применение рациональных приемов и методов решения практических задач, проявление творческой самостоятельности;
- оценка по итогам практики от предприятия (организации), характеристика руководителя практик от организаций;
- дисциплина и выполнение в срок всего предусмотренного практикой объема заданий практики.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;

в электронном виде (электронном версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (например, Иванова Л-31_17.pdf))

Объём отчета о прохождении практики должен быть от 3 до 5 страниц компьютерного текста, набранного в текстовом редакторе Word и распечатанного на стандартных листах бумаги формата А4.

Структура отчета о прохождении практики:

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, руководитель практики от профильной организации, цели и задачи практики.

Основная часть состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, принципы организации и основные направления деятельности профильной организации, функции структурного подразделения, где обучающийся проходил практику, нормативные документы, которыми руководствовался практикант во время прохождения практики. В этом разделе отражается работа по прохождению инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего распорядка.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

- содержание выполненных обучающимся заданий, раскрывающих основные виды деятельности практиканта во время прохождения практики;
- сведения о закреплении / углублении теоретических знаний, приобретении практических навыков;
- недостатки / упущения / трудности, имевшие место при прохождении практики;
- выводы о достижении цели и выполнении задач практики;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Обучающийся
(подпись)

(ФИО)

_____ / _____ /

Требования к тексту: Тип файла – doc (docx). Основной текст – Times New Roman 14. Абзац (отступ) – 1. Интервал – 1. Поля: верхнее – 1,5, нижнее – 1,5; левое - 3, правое – 1,5. Нумерация страниц сквозная, номер располагается внизу страницы по центру листа, особый колонтитул на первой странице.

Обязательным требованием к отчету о преддипломной практике является предоставление полного текста ВКР в электронном виде для последующей работы над окончательным вариантом исследования и подготовки к процедуре защиты.

¹ **Например:** В результате прохождения практики я закрепил (-ла) полученные в процессе освоения образовательной программы знания, профессиональные умения и навыки, необходимые для решения профессиональных задач в _____ деятельности.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник практики – официальный документ; он должен быть оформлен по всем правилам.
2. Форма данного учебного документа такова. Во-первых, **титульный лист**. На титульном листе должны быть указаны наименование учебного заведения, институт, курс и направление подготовки обучающегося, а также его фамилия имя и отче-

ство. Обязательно укажите вид практики (учебная, производственная) и сроки прохождения.

3. Затем идет **оформление самого дневника**. Все работы, выполняемые практикантом, должны быть пронумерованы и разделены по датам.
4. После названия выполняемой работы даётся её **краткое содержание**. Избегайте общих фраз. Напротив каждого пункта работы необходимо оставить место для замечаний руководителя практики от университета. Свою подпись руководитель практики от профильной организации ставит в конце всего дневника. Также должна присутствовать печать организации.
5. Помните, что руководителей по практике два: от организации и от университета, поэтому подпись последнего также должна присутствовать в конце дневника.
6. Заполнять и оформлять дневник практики лучше по мере ее прохождения.

Все задания в дневнике должны быть зафиксированы. Каждое наименование сопровождается кратким освещением содержания работы, анализом выполненного обучающимся задания, а также отзывом руководителя практики от университета о работе практиканта. Вся информация подаётся в виде таблицы

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики:

подготовительный,
основной,
результативно-аналитический этап.

4.2. Базы практики:

Практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: Проектно-технологическая практика проводится на базе кафедры туризма и гостиничного дела Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина с использованием инновационной инфраструктуры университета.

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература

1. Черников, В. Г. Методы научных исследований в сфере сервиса : учебное пособие для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13276-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457369> (дата обращения: 18.04.2025).

2. Глазков, В. Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела : учебное пособие для вузов / В. Н. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13427-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459077> (дата обращения: 18.04.2025).

5.2. Специализированные периодические издания

1. Современные проблемы сервиса и туризма <https://stcc.rgutspubl.org/index.php/1>

2. Вестник национальной академии туризма <http://vestnik.nat-moo.ru/ru/>

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| № пп | Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки в электронной форме | Доступность |
|------|---|--|---|
| 1. | http://www.biblioclub.ru | Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн | Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий

В процессе организации практики руководителями от Института и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;
- использование компьютерных технологий, информационно-справочных систем, источников сети Интернет для поиска литературы, другой информации по тематике проводимых в ходе практики исследований, в соответствии с программой практики или заданием на практику; использование мультимедийных технологий при защите практик. Основными возможными исследовательскими технологиями, используемыми на практике, являются:
- поиск литературы по тематике задания практики;
- анализ нормативно-правовой документации;
- анализ рынка гостиничных услуг в г. Ельца.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор и компоновка документации с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие практиканта в решении научно- производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение отдельных видов работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: MicrosoftWindowsXPProfessional; MicrosoftWindows 7 Professional; MicrosoftWindows 8 Professional; MicrosoftWindowsServer 2008 Std/Ent; MicrosoftWindowsServer 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP(Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| | | | |
|----|---|--|--|
| 1. | http://www.biblioclub.ru | Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн | Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |
| 2. | www.school.edu.ru | Российский общеобразовательный портал | Свободный доступ |
| 3. | www.garant.ru | Информационно-правовой портал | Свободный доступ |
| 4. | www.elibrary.ru | Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования | Свободный доступ |
| 5. | www.consultant.ru | Российская компьютерная справочно-правовая система | Свободный доступ |
| 6. | http://mars.arbicon.ru | МАРС: межрегиональная аналитическая роспись статей [Электронный ресурс]: база данных содержит аналит., библиогр. записи на ст. из отечеств. период. изданий [объединяет более 240 библиотек различных систем и ведомств] / рук. проекта И. В. Крутихин; Ассоц. регион. библ. консорциумов. – Электрон. дан. (более 2,9 млн. ст.). – Санкт-Петербург [и др.], 2001. – URL: http://library.sibgtu.ru ; http://mars.arbicon.ru . – Загл. с титул. экрана сайта «Арбикон». | Свободный доступ |
| 7. | http://e.lanbook.com | Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии книг и учебников по инженерно-техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу. – Электрон. дан. – Москва, 2010. | Свободный доступ |

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных/ научно-производственных работ.