



«УТВЕРЖДАЮ»

Директора института психологии и педагогике

/А.В. Добрин /

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.05 Стратегический и кадровый менеджмент
образовательной организации

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование с присвоением второй квалификации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление в системе образования

Квалификация (степень): магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Институт: педагогике и психологии

Кафедра: экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	2	2	
Семестр/триместр	3,4	5,6	

Лекции	16	8	
в т.ч. практическая подготовка	4	-	
Лабораторные занятия	-	-	
Практические (семинарские) занятия	8	6	
в т. ч. практическая подготовка	-	-	
Форма(ы) промежуточной аттестации	Экзамен – 0,3	Экзамен – 0,3	
Контроль	9	9	
Иные формы работы	-	-	
Самостоятельная работа	326,7	336,7	

Всего часов: 360

Трудоемкость: 10 зачетные единицы

Разработчик рабочей программы:

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся системы теоретических знаний и умений в области стратегического и кадрового менеджмента образовательной организации в условиях неопределенности управленческой ситуации. Понимание места стратегического и кадрового менеджмента в общей теории управления.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение методов стратегического планирования и управления;
- приобретение практических навыков проектирования мероприятий по совершенствованию управления в образовательных организациях;
- изучение принципов, методов и инструментов управления персоналом образовательной организации.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Знает: - правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.	Знает: - стратегические проблемы развития производства и характеристику системы стратегического менеджмента образовательной организации - характеристику конкурентных стратегий бизнеса и стратегий предприятия
	Умеет: - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; - организовывать обсуждение разных идей и мнений; - предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.	Умеет: - ориентироваться в стратегических проблемах развития производства и характеристики системы стратегического менеджмента организации - осуществлять стратегический анализ конкурентных преимуществ и потенциала образовательной организации
	Владеет: - организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей;	Владеет: - навыками ориентирования в стратегических проблемах развития производства и характеристики системы стратегического менедж-

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками создания команды для выполнения практических задач; - навыками разработки стратегии командной работы; - навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. 	<p>мента образовательной организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления стратегического анализа конкурентных преимуществ и потенциала образовательной организации
ПКС-1 (К1)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические основы исследовательской деятельности в образовании; - нормативные требования к ФГОС, примерным или типовым образовательным программам и(или) рабочим программам, профессиональным стандартам. <p>требования и подходы к созданию современных учебно-методических материалов в начальной школе;</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегический анализ конкурентных преимуществ и потенциала образовательной организации - стратегический анализ внешней среды образовательной организации
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать и осуществлять педагогическое исследование; - использовать результаты педагогических исследований при разработке методических материалов в начальной школе; <p>разрабатывать (обновлять) примерные или типовые образовательные программы, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин в начальной школе</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять стратегический анализ внешней среды образовательной организации - анализировать виды и характеристики корпоративных стратегий образовательной организации
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления самостоятельного педагогического исследования; способностью анализировать новые подходы и методические решения в области проектиро- 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления стратегического анализа внешней среды образовательной организации - приемами анализа видов и характеристик корпоративных стратегий образовательной организации

	<p>вания и реализации образовательных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями проектирования образовательных программ, рабочих программ и иных учебно-методических материалов 	
ПКС-2 (К2)	<p>Знает:</p> <p>Теорию, практику и методы управления развитием общеобразовательной организации, основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества, основы подбора и расстановки кадров, цифровизации общеобразовательной организации</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и характеристика корпоративных стратегий образовательной организации - способы разработки и реализации стратегического плана образовательной организации - основные методы проведения стратегических изменений руководством образовательной организации
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать разработку программы развития общеобразовательной организации с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы; - обеспечивать подбор, расстановку кадров, координацию деятельности участников образовательных отношений; - производить оценку реализации стратегии развития общеобразовательной организации, определять изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, основные показатели и результаты реализации программы ее развития, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации; - организовывать инновационную деятельность в общеобразовательной организации 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять способы разработки и реализации стратегического плана образовательной организации - применять основные методы проведения стратегических изменений руководством образовательной организации
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозированием количественных и качественных параметров развития общеобразовательной организации с учетом социально-экономических, со- 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами разработки и реализации стратегического плана образовательной организации - методами проведения стратегических изменений руководством об-

	<p>циокультурных и этнокультурных аспектов среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления реализацией программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсного обеспечения, координации деятельности участников образовательных отношений; - навыками контроля и оценки результативности и эффективности реализации программы развития общеобразовательной организации; - навыками обеспечения условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций. 	<p>разовательной организации</p>
--	--	----------------------------------

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Основы стратегического менеджмента	72	8	-		64
1	Тема 1. Системы стратегического менеджмента организации	22	2	-		20
2	Тема 2. Характеристика конкурентных стратегий бизнеса и стратегия предприятия	22	2	-		20
3	Тема 3. Стратегический анализ конкурентных преимуществ и потенциала организации	28	4	-		24
	<i>Контроль</i>		-	-		
	<i>Зачет</i>					
	<i>Итого за 3 семестр</i>	<i>72</i>	<i>8</i>	<i>-</i>		<i>64</i>
	в т.ч. практическая подготовка	2	2	-		
	Раздел 2. Управление персоналом образовательной организации	278,7	8	8		262,7
4	Тема 4. Принципы и методы управления персоналом	74	2	2		60
5	Тема 5. Кадровая политика и планирование	74	2	2		70
6	Тема 6. Формирование службы управления персоналом	74	2	2		70
7	Тема 7. Кадровый потенциал организации	66,7	2	2		62,7
	<i>Контроль</i>	<i>9</i>				
	<i>Экзамен</i>	<i>0,3</i>				
	<i>Итого за 4 семестр</i>	<i>16</i>	<i>8</i>	<i>8</i>		<i>262,7</i>
	в т.ч. практическая подготовка	4	2	2		
	ИТОГО:	360	16	8		326,7

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Основы стратегического менеджмента	108	4	-		98
1	Тема 1. Системы стратегического менеджмента организации	34	2	2		30
2	Тема 2. Характеристика конкурентных стратегий бизнеса и стратегия предприятия	34	2	2		30
3	Тема 3. Стратегический анализ конкурентных преимуществ и потенциала организации	40	-	2		38
	<i>Контроль</i>		-	-		
	<i>Зачет</i>					
	<i>Итого за 5 семестр</i>	<i>108</i>	<i>4</i>	<i>-</i>		<i>98</i>
	в т.ч. практическая подготовка	-	-	-		
	Раздел 2. Управление персоналом образовательной организации	246,7	8	-		238,7
4	Тема 4. Принципы и методы управления персоналом	61	1	-		60
5	Тема 5. Кадровая политика и планирование	61	1	-		60
6	Тема 6. Формирование службы управления персоналом	61	1	-		60
7	Тема 7. Кадровый потенциал организации	59,7,7	1	-		58,7
	<i>Контроль</i>	<i>9</i>				
	<i>Экзамен</i>	<i>0,3</i>				
	<i>Итого за 6 семестр</i>	<i>242,7</i>	<i>4</i>	<i>-</i>		<i>238,7</i>
	в т.ч. практическая подготовка	-	-	-		
	ИТОГО:	360	8	6		336,7

Заочная форма обучения (не реализуется)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы (в тестовой форме), реферата.

Типовой вариант контрольной работы

1. Стратегический менеджмент – это: *(Выбрать один вариант ответа)*

- А) процесс принятия решений;
- Б) наука об управлении сложными объектами;

- В) наука и технология стратегического управления;
- Г) искусство.

2. Понятие стратегического менеджмента включает следующие внешние факторы: (Выбрать один вариант ответа)

- А) организационные;
- Б) социальные;
- В) экономические;
- Г) юридические;

3. Цели организации должны: (Выбрать один вариант ответа)

- А) задавать общие направления функционирования организации;
- Б) четко и конкретно фиксировать конечное состояние;
- В) иметь конкретные сроки выполнения;
- Г) определять ответственных за достижение определенных целей.

4. Миссия организации – это: (Выбрать один вариант ответа)

- А) основная характеристика продукции бизнеса;
- Б) качественно выраженная совокупность основных целей и предпринимательских намерений;
- В) концепция смысла существования организации;
- Г) качественные цели организации;

5. Философия организации – это: (Выбрать один вариант ответа)

- А) основные принципы и смысл предпринимательской деятельности организации;
- Б) качественные цели организации;
- В) то же, что и миссия;
- Г) определять ответственных за достижение определенных целей.

6. Стратегии организации нацелены в основном на: (Выбрать один вариант ответа)

- А) поведение на рынке;
- Б) внутреннее совершенствование;
- В) организационно – функциональное развитие в сочетании с продуктово-рыночным;
- Г) установление основных целей.

7. Стратегический менеджмент относится только к: (Выбрать один вариант ответа)

- А) высшему руководству организации;
- Б) уровням стратегических зон хозяйствования;
- В) всем уровням руководства (менеджмента) организации;
- Г) стратегии дифференциации производства.

8. Целеполагание организации включает: (Выбрать один вариант ответа)

- А) установление основных целей;
- Б) определение бизнеса, основных целей и корпоративной философии;
- В) процессы разработки миссии, целей и стратегий организации;
- Г) поведение на рынке.

9. Высшим уровнем стратегического менеджмента является: (Выбрать один вариант ответа)

- А) деловой уровень;
- Б) корпоративный уровень;
- В) функциональный уровень;
- Г) расширение сферы своей деятельности.

10. Основными типами конкурентных стратегий являются: (Выбрать несколько вариантов ответа)

- А) стратегия низких издержек;
- Б) стратегия дифференциации производства;
- В) наступательная стратегия;
- Г) стратегия вертикальной интеграции;

11. Назначение стратегии диверсификации фирмы – это: (Выбрать несколько вариантов ответа)

- А) усиление своей привлекательности;
- Б) многопрофильное развитие;
- В) повышение доходности;
- Г) расширение ассортимента конкретного изделия.

12. Существуют следующие виды стратегий по уровням управления: (Выбрать несколько вариантов ответа)

- А) портфельная;
- Б) текущая;
- В) деловая (конкурентная);
- Г) функциональная.

13. Основной целью функциональной стратегии является: (Выбрать один вариант ответа)

- А) разработка миссии организации;
- Б) разработка целей и задач в подразделениях организации;
- В) определение сроков реализации продукции;
- Г) выявление потребностей персонала.

14. Координацию функциональных стратегий лучше осуществлять на стадии ... (Выбрать один вариант ответа)

- А) реализации;

- Б) обсуждения;
- В) планирования;
- Г) функционирования.

15. Менеджеры среднего звена управления – составная часть команды по разработке ... (Выбрать один вариант ответа)

- А) бизнес – плана;
- Б) миссии предприятия;
- В) стратегии корпорации;
- Г) стратегии бизнеса.

16. В чем заключается разница между сильной и слабой деловой стратегией? (Выбрать один вариант ответа)

- А) в умении разрабатывать меры и подходы, способные обеспечить солидное конкурентное преимущество;
- Б) в умении обеспечить солидное конкурентное преимущество;
- В) в умении разрабатывать различные меры и подходы;
- Г) в умении определения сроков реализации продукции.

17. При разработке стратегии в компании необходимо учитывать: (Выбрать один вариант ответа)

- А) интересы всей компании, а не только пожелания отдельных структурных подразделений;
- Б) только пожелания отдельных структурных подразделений;
- В) интересы топ-менеджеров компании;
- Г) только пожелания нескольких структурных подразделений.

18. На кого ложится главная ответственность за разработку операционных стратегий? (Выбрать один вариант ответа)

- А) на руководителей предприятий;
- Б) на топ-менеджеров;
- В) на руководителей среднего звена;
- Г) на менеджеров.

19. Реализация стратегии предусматривает: (Выбрать несколько вариантов ответа)

- А) активизацию менеджеров всех уровней;
- Б) выделение средств на реализацию стратегии;
- В) введение передового опыта и достижений науки в процессе реализации стратегии;
- Г) стимулирование выполнения стратегического замысла.

20. Главной целью стратегического анализа внешней среды организации является: (Выбрать один вариант ответа)

- А) информация, которую надо учитывать при формулировании миссии организации;
- Б) информация об угрозах, которую надо учитывать при разработке конкретной стратегии организации;
- В) изучение специфики товара конкурента.
- Г) умение определения сроков реализации продукции.

21. Факторы, определяющие конкурентную силу поставщика организации – это: (Выбрать один вариант ответа)

- А) уровень специализации поставщика;
- Б) концентрированность поставщика на работе с конкретными клиентами;
- В) темпы инфляции и нормы налогообложения.
- Г) стратегия бизнеса.

22. Диагностика предприятия – это: (Выбрать один вариант ответа)

- А) анализ финансовых и производственных показателей;
- Б) количественная и качественная оценка предприятия по отношению к внешней среде, а также анализ организационных, финансовых, производственных, управленческих, кадровых аспектов деятельности;
- В) анализ места предприятия в конкурентной среде;
- Г) умение разрабатывать различные меры и подходы.

23. Оценка бизнеса и компании – это: (Выбрать один вариант ответа)

- А) оценка эффективности деятельности предприятия;
- Б) оценка эффективности управленческой деятельности на предприятии;
- В) оценка рыночной стоимости компании и бизнеса;
- Г) оценка ситуации, сложившейся внутри организации.

24. Ситуационный анализ – это: (Выбрать один вариант ответа)

- А) анализ ситуации, сложившейся внутри организации;
- Б) анализ влияющих факторов и места предприятия в окружающем бизнес – пространстве;
- В) анализ деятельности, проводимый в зависимости от сложившейся ситуации;
- Г) анализ места предприятия в конкурентной среде.

25. Анализ сегментов рынка – это: (Выбрать один вариант ответа)

- А) анализ разбиения рынка сбыта по видам продукции;
- Б) анализ потребительского рынка, обслуживаемого предприятием;
- В) анализ конкурирующей продукции на рынке;
- Г) анализ ситуации, сложившейся внутри организации.

Примерная тематика рефератов

1. Концепции управления персоналом: школа научного управления.
2. Концепции управления персоналом: классическая школа.
3. Концепции управления персоналом: школа человеческих отношений и поведенческая школа.

4. Современные концепции управления.
5. Вклад российских ученых в развитие теории и практики управления.
6. Роль кадровой службы на предприятии.
7. Концепции и принципы отбора и найма персонала.
8. Коллектив и личность.
9. Принципы кадровой стратегии организации.
10. Деловая оценка и отбор персонала.
11. Организация отбора претендентов на вакантную должность.
12. Технология бесконтактной оценки нанимающегося персонала.
13. Оценка персонала с помощью тестирования.
14. Методы получения информации от претендентов на работу.
15. Обучение персонала организации.
16. Организация и методы подготовки и переподготовки персонала организации.
17. Подбор и расстановка персонала организации.
18. Проведение аттестации персонала организации.
19. Адаптация персонала на предприятии.
20. Система подготовки руководителей.
21. Планирование деловой карьеры.
22. Управление деловым общением.
23. Власть и лидерство.
24. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.
25. Оценка результативности труда и затрат на персонал.
26. Принципы и методы комплектования кадров на предприятии.
27. Мобильность и стабильность персонала.
28. Стили управления персоналом организации.
29. Оценка и диагностика эффективности системы управления персоналом.
30. Деятельность менеджера как руководителя коллектива.
31. Роль и обязанности менеджера по персоналу на предприятии.
32. Социальная ответственность и этика менеджера.
33. Факторы, влияющие на социально-психологический климат в коллективе.
34. Анализ конфликтных ситуаций и методы их устранения на предприятии.
35. Управление конфликтами в организации.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета и экзамена с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету.

Вопросы к зачету

(3 семестр, очная форма обучения / 5 триместр, очно-заочная форма обучения)

1. Предпосылки стратегического управления
2. Понятие стратегического управления
3. Этапы развития стратегического управления
4. Характеристика процесса и основных этапов стратегического управления организации
5. Объекты стратегического управления
6. Особенности построения системы стратегического управления организацией и бизнесом
7. Анализ функций специалистов и полномочий органов управления организацией
8. Виды стратегий организаций
9. Принципы стратегического управления
10. Цели и принципы стратегического анализа внутренней среды
11. Анализ сильных и слабых сторон предприятия
12. Стратегический анализ издержек и «Цепочка ценностей»
13. Характеристика и цели анализа внешней среды предприятия
14. PEST-анализ микросреды предприятия
15. Анализ общей ситуации и конкуренции в отрасли
16. Сущность и содержание корпоративной стратегии организации
17. Роль и оценка преимуществ стратегии диверсификации
18. Методы матричного анализа стратегического портфеля бизнеса
19. Классификация стратегий организации
20. Основные стратегии развития бизнеса
21. Определение стратегии предприятия
22. Производственные стратегии
23. Стратегия НИОКР
24. Особенности принятия стратегических решений. Основные стадии выполнения стратегии
25. Стратегические изменения
26. Стратегический контроль

Вопросы к экзамену

(4 семестр, очная форма обучения / 6 триместр, очно-заочная форма обучения)

1. Место персонала в системе управления организацией.
2. Принципы управления персоналом.
3. Методы управления человеческими ресурсами.
4. Сущность и содержание кадровой политики.
5. Содержание и задачи кадрового планирования на предприятии.
6. Показатели кадрового планирования.

7. Уровни кадрового планирования.
8. Методы планирования персонала.
9. Кадровый контроль и контроллинг.
10. Назначение, основные задачи, функции и права службы управления персоналом.
11. Организация труда в аппарате управления.
12. Информационное и техническое обеспечение службы управления персоналом.
13. Правовое и нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.
14. Кадровый потенциал и методы его анализа.
15. Понятие трудового коллектива и его структура.
16. Формальные и неформальные группы в коллективе.
17. Сущность власти. Формы власти: власть, основанная на принуждении, и власть, основанная на вознаграждении.
18. Формы власти: экспертная власть, эталонная власть и законная власть.
19. Сущность лидерства. Теории лидерства: теория личностных качеств.
20. Теории лидерства: поведенческие, ситуационные и харизматические.
21. Сущность, цели и виды маркетинга персонала.
22. Виды и характеристика источников пополнения персонала предприятия.
23. Профессиограмма и методы ее составления.
24. Цели и принципы отбора персонала. Организация процесса отбора претендентов на вакантную должность.
25. Методы оценки кандидатов при найме.
26. Прием на работу и оформление трудового договора. Определение результативности отбора и найма.
27. Сущность, цели, принципы и виды адаптации персонала.
28. Стадии адаптации работника в организации. Управление адаптацией в организации.
29. Развитие и обучение персонала организации.
30. Понятие и этапы карьеры.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Долгов А. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А. И. Долгов, Е. А. Прокопенко. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 278 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145> (дата обращения: 18.04.2025). – ISBN 978-5-9765-0146-1. – Текст : электронный.
2. Одегов Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488798> (дата обращения: 19.04.2025).

4.2. Дополнительная литература

1. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493784> (дата обращения: 19.04.2025).

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.aup.ru/	Административно-управленческий портал. Включает электронную библиотеку деловой литературы и документов, бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий. В разделах также представлены готовые бизнес-планы, статистические справочники и аналитические обзоры.	Свободный доступ
2	http://pro-personal.ru	Информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом: содержит практические материалы по регулированию трудовых отношений в организациях и управлению трудовыми ресурсами	Свободный доступ
3	http://hr-portal.ru	HR-сообщество и публикации: предоставляет ссылки и материалы по вопросам труда, занятости, оплаты труда, управления персоналом	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	https://urait.ru/	Образовательная платформа «Юрайт»	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.