



«УТВЕРЖДАЮ»

Директора института психологии и педагогике

/А.В. Добрин /

ПРОГРАММА
Б2.О.01(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование с присвоением второй квалификации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление в системе образования

Квалификация (степень): магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	2	2	
Семестр / триместр	3	4	
Форма отчетности	зачет с оценкой	зачет с оценкой	
Контактная работа	2	2	
Самостоятельная работа	538	538	

Всего часов: 540

Трудоемкость: 15 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:

Кандидат экономических наук, доцент

М. И. Шепелев

І. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

Производственная.

1.2. Тип практики:

Технологическая (проектно-технологическая) практика.

1.3. Цель практики: углубление практического опыта обучающихся, развитие их компетенций, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, приобретение навыков решения профессиональных задач в финансовых подразделениях различных организаций.

1.4. Задачи практики:

- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование навыков эффективного управления финансовыми процессами;
- формирование навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы, совершенствование практических навыков работы по выбранному направлению подготовки.

1.5. Способы проведения практики: стационарная/ выездная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

универсальные компетенции (УК):

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1) (К1);
- Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2) (К1);
- Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3) (К1);
- Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4) (К1);
- Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в

обучении (ОПК-5) (К1);

- Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6) (К1);

- Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7) (К1);

- Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8) (К-1);

- Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1) (К2);

- Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2) (К2);

- Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3) (К2);

- Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-4) (К2);

- Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5) (К2).

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	– методы анализа и их практического применения; – сущность системного подхода; – алгоритм разработки стратегии действий.	– критически анализировать проблемную ситуацию, выработать этапы ее разрешения, реализовывать стратегию действия; – находить различные варианты устранения проблемной ситуации, на основе системного подхода оценивать их преимущества и риски.	– навыками критического анализа и оценки практических последствий возможных вариантов разрешения проблемных ситуаций; – навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок

УК-2	<ul style="list-style-type: none"> - все этапы жизненного цикла проекта; - методы управления. 	<ul style="list-style-type: none"> - формулировать совокупность взаимосвязанных целей и задач в рамках проекта, обеспечивающих его реализацию; - применять методы управления, позволяющие качественно решать поставленные задачи на каждом этапе жизненного цикла. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений для достижения поставленных целей; - навыками публичного представления полученных результатов решения задач на всех этапах жизненного цикла проекта.
УК-3	<ul style="list-style-type: none"> – особенности поведения разных групп людей; – методы руководства и управления командной работой; – методы разработки командной стратегии. 	<ul style="list-style-type: none"> – определять стратегические цели; – выработать командную стратегию; – организовать руководство командой; – оценивать последствия управленческих решений и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели. 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками постановки цели и выработки командной стратегии для ее достижения; – навыками эффективного управления другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.
ОПК-1 (К1)	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые документы, регламентирующие – требования к профессиональной деятельности; – нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, а также индивидуальных программ; – перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих 	<ul style="list-style-type: none"> - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета; - разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования 	<ul style="list-style-type: none"> - методами оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

	<p>виды документации и требования к ее ведению</p>		
<p>ОПК-2 (К1)</p>	<p>– организацию образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях разного типа и вида;</p> <p>– требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин образовательных программ, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения.</p>	<p>- применять методы и технологию проектирования образовательных программ и индивидуальных программ;</p> <p>- применять методики и технологии проектирования образовательных программ;</p> <p>- применять деятельностный подход к задачам проектирования в сфере образования.</p>	<p>- способами проектирования образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации;</p> <p>- навыками разработки научно-методического обеспечения образовательных программ, а также индивидуальных программ;</p> <p>навыками разработки рабочих программ дисциплин и учебных программ.</p>
<p>ОПК-3 (К1)</p>	<p>- Особенности индивидуализации обучения, развития, воспитания</p> <p>- стандартные методы и психолого-педагогические технологии, позволяющие решать развивающие задачи, задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p> <p>- модели проектирования образовательной среды, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>- анализировать системы обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p>- подбирать оптимальные психолого-педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями;</p> <p>- анализировать психолого-педагогические методы и технологии, позволяющие решать развивающие задачи, задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>методами и технологией проектирования педагогической деятельности с учетом психологии и психофизиологии лиц с</p> <p>– особыми образовательными потребностями.</p>

<p>ОПК-4 (К1)</p>	<p>- систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации;</p> <p>- основные социально-педагогические условия и принципы</p> <p>– духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся.</p>	<p>- отбирать содержание учебного и внеучебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей;</p> <p>организовывать социально открытое пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.</p>	<p>- навыками эффективной интеграции условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся в систему учебной и внеучебной деятельности обучающихся</p>
<p>ОПК-5 (К1)</p>	<p>виды, цели результаты международных исследований качества образования;</p> <p>- способы и методы организации мониторинговых исследований, типологию мониторингов, методологический инструментарий мониторинга;</p> <p>- технологию диагностирования образовательных результатов, принципы диагностирования;</p> <p>- механизмы выявления индивидуальных особенностей, перспектив развития</p>	<p>- Разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися;</p> <p>- разрабатывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении.</p>	<p>- навыками организации проведения педагогического мониторинга освоения обучающимися образовательной программы уровня обучения;</p> <p>- навыками разработки программ целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся;</p> <p>- навыками использования современных способов диагностики и мониторинга с учетом применения информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p>ОПК-6 (К1)</p>	<p>- перечень и основные положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с особыми образовательными потребностями на доступное и качественное образование;</p> <p>- общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p>	<p>проектировать специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми</p> <p>- анализировать и осуществлять отбор информационных технологий, используемых в образовательном процессе;</p> <p>- организовать деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой;</p> <p>- проводить оценочные</p>	<p>навыками разработки программных материалов педагога (рабочие программы учебных дисциплин и др.), учитывающих разные образовательные потребности обучающихся, в том числе особые образовательные потребности обучающихся;</p> <p>- проводит занятия в инклюзивных группах;</p> <p>проводит оценочные мероприятия (входная,</p>

	<p>- функциональные обязанности в рамках своей профессиональной деятельности;</p> <p>- взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями.</p>	<p>- организовать совместную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями с нормально развивающимися сверстниками при инклюзивном образовании.</p>	<p>промежуточная, итоговая диагностика успеваемости) в инклюзивных группах.</p>
ОПК-7 (К1)	<p>- особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность;</p> <p>- технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p>	<p>использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность;</p> <p>- использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений;</p> <p>- использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности..</p>	<p>– навыками разработки эффективных механизмов сетевых форм реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность;</p> <p>– навыками осуществления планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития;</p> <p>– навыками использования в ходе планирования и организации</p> <p>– взаимодействия участников образовательных отношений индикаторов их индивидуальных особенностей.</p>
ОПК-8 (К1)	<p>основные направления исследований в области педагогического проектирования; современную методологию педагогического проектирования; состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований;</p>	<p>выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований;</p> <p>определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации;</p> <p>применять современные</p>	<p>навыками самостоятельного определения педагогической задачи и проектирования педагогического процесса для ее решения;</p> <p>навыками разработки педагогического проекта для решения заданной педагогической проблемы с учетом педагогической</p>

	содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования.	научные знания и материалы педагогических исследований в процессе педагогического проектирования.	ситуации.
ОПК-1 (К2)	- методы обобщенного и критического анализа практик управления для решения профессиональных задач	- применять методы обобщенного и критического анализа практик управления для решения профессиональных задач	- методами обобщенного и критического анализа практик управления для решения профессиональных задач
ОПК-2 (К2)	- техники и методики сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач	- применять техники и методики сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач	- техниками и методиками сбора данных, продвинутыми методами их обработки и анализа, том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач
ОПК-3 (К2)	- методы оценки операционной, организационной эффективности и социальной значимости организационно управленческих решений, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	- применить методы оценки операционной, организационной эффективности и социальной значимости организационно-управленческих решений, применить методы оценки операционной, организационной эффективности и социальной значимости организационно-управленческих решений	- методами оценки операционной, организационной эффективности и социальной значимости организационно управленческих решений, методами оценки операционной, организационной эффективности и социальной значимости организационно-управленческих решений
ОПК-4 (К2)	современные практики управления; -методы разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующих им бизнес-моделей	- применить методы разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующих им бизнес-моделей	лидерскими и коммуникативными навыками; -методами разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующих им бизнес-моделей
ОПК-5 (К2)	- методы организации изучения, обобщения и критической оценки результатов исследования актуальных проблем менеджмента и смежных об-	- применить методы организации изучения, обобщения и критической оценки результатов исследования актуальных проблем менеджмента и смежных областей, полу-	- методами организации изучения, обобщения и критической оценки результатов исследования актуальных проблем менеджмента и смежных

	ластей, полученных отечественными и зарубежными исследователями	ченных отечественными и зарубежными исследователями	областей, полученных отечественными и зарубежными исследователями
--	---	---	---

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.О.01(П) входит в блок Б2 «Практики», Обязательная часть и является обязательной составляющей образовательной программы подготовки прикладной магистратуры и направлена на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по программе магистратуры 38.04.02 Менеджмент.

Дисциплины должны обеспечить формирование «входных» знаний и умений, необходимых для успешного прохождения практики. В результате прохождения производственной практики обучающийся приобретает профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, которые необходимы для освоения последующих дисциплин учебного плана, для прохождения в дальнейшем производственной преддипломной практики и подготовки выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 15 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 10 недель.

1.10. Объем контактной работы в часах и ее продолжительность в неделях:

Объем контактной работы – 2 часа - (очная, очно-заочная форма).

Продолжительность практики: 10 недель в 3 семестре (очная форма) и 4 триместре (очно-заочная форма).

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Практика по профилю профессиональной деятельности организуется с таким расчетом, чтобы обучающийся мог изучить организационную и производственную структуру хозяйствующего субъекта, выполнить аналитические задачи оценки его экономической деятельности, определить направления совершенствования финансовой деятельности исследуемой организации.

Практика предусматривает выполнение обучающимися в условиях производства реальных экономических задач, свойственных будущей профессии, и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций.

В рамках программы практики необходимо:

1. дать общую характеристику организации: описать организационную структуру организации (используя учредительные документы, регламентирующие ее деятельность), основные направления деятельности, положение в отрасли;

2. дать характеристику отделов, осуществляющих планово-финансовые расчеты и аналитическую обработку информации, изучить должностные

инструкции, проанализировать положения кредитной политики объекта практики;

3. описать особенности формирования и предоставления финансовой отчетности организации;

4. провести анализ финансово-экономических показателей деятельности профильной организации (по данным публикуемой отчетности за 3 последние года) и сформулировать выводы о финансовом состоянии и финансовых результатах деятельности;

5. описать краткосрочную финансовую политику (управление рыночной деятельностью организации, формирование рыночной стратегии, управление доходами, расходами и прибылью организации, оборотными активами и оборотным капиталом, денежными потоками организации, краткосрочным финансированием);

6. охарактеризовать долгосрочную финансовую политику организации (управление внеоборотными активами, долгосрочным финансированием; формирование оптимальной структуры капитала, разработка дивидендной политики, разработка финансовой стратегии, управление рисками, оценка стоимости бизнеса);

7. раскрыть особенности инвестиционной и инновационной деятельности организации;

8. дать характеристику технологии проведения банковских операций (или получения кредита, сопоставить условия кредитования различных банков, с которыми осуществляет финансовые операции профильная организация);

9. описать процесс финансового планирования, провести анализ динамики денежных потоков;

10. дать характеристику видов расчетно-платежных операций; форм расчетов;

11. описать технические возможности сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации, изучить программные продукты, используемые в организации.

12. разработать предложения по совершенствованию деятельности профильной организации.

Содержание практики должно позволить отразить актуальные проблемы профессиональной деятельности. В процессе выполнения задания практики обучающийся должен собрать всю информацию, необходимую для написания отчета, определить проблемные вопросы в деятельности организации на основании проведенного анализа используя таблицы, приведенные в Приложениях 1-6 и составленные самостоятельно, а также разработать предложения по повышению эффективности деятельности изучаемой организации.

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

По итогам прохождения практики обучающийся представляет отчет о прохождении практики, за который выставляется зачет с оценкой.

Объем отчета по практике – 60-80 страниц печатного текста без учета при-

ложений.

Структура отчета по производственной практике:

- титульный лист (см. Приложение 7);
- рабочий график прохождения практики (см. Приложение 8);
- отзыв руководителя практики от профильной организации (см. Приложение 9);
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения.

Во введении должны быть указаны цель, основные задачи, место, дата начала, дата окончания и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета по практике состоит из двух глав, включающих перечисленные выше пункты. В основной части отчета собранный материал необходимо представить в виде таблиц (см. Приложения 1-6), графиков, схем, которые должны сопровождаться точным и обоснованным анализом полученных показателей. По результатам проведенного исследования необходимо разработать и обосновать пути совершенствования деятельности предприятия в части изучаемой проблемы. Каждая глава начинается с новой страницы.

В заключении:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- перечислить представленные в основной части предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения могут включать дополнительные материалы, иллюстрации вспомогательного характера, копии документов и пр. На все приложения должны быть сделаны ссылки в тексте отчета по практике.

Технические требования к оформлению отчета по практике:

- отчет по практике печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Размер полей: левое – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, примерное число знаков на странице – 2000. Шрифт Times New Roman размер 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см;
- каждая глава отчета начинается с новой страницы; это же правило относится и к другим структурным элементам отчета (введению, заключению, приложениям);
- страницы отчета должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Нумерация страниц осуществляется внизу справа;
- правила оформления формул, таблиц, рисунков и приложений представлены в Приложении 10.

Пример оглавления отчета приведен в приложении 11.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1	(УК-1) Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Подготовительный, основной этапы	График прохождения практики Отчет о практике
2	(УК-2) Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Основной этап	Дневник по практике Отчет о практике
3	(УК-3) Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Основной этап	Дневник по практике Отчет о практике
4	(ОПК-1 (К1)) Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Основной этап Результативно-аналитический этап	Отчет о практике Доклад/сообщение
5	(ОПК-2 (К1)) Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Основной этап Результативно-аналитический этап	Отчет о практике Доклад/сообщение
6	(ОПК-3 (К1)) Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Основной этап Результативно-аналитический этап	Отчет о практике Доклад/сообщение
7	(ОПК-4 (К1)) Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Основной этап Результативно-аналитический этап	Отчет о практике Доклад/сообщение
8	(ОПК-5 (К1)) Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.	Основной этап Результативно-аналитический этап	Отчет о практике Доклад/сообщение
9	(ОПК-6 (К1)) Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной дея-	Основной этап Результативно-аналитический	Отчет о практике Доклад/сообщение

	тельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	этап	
10	(ОПК-7 (К1)) Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Основной этап Результативно-аналитический этап	Отчет о практике Доклад/сообщение
11	(ОПК-8 (К1)) Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Основной этап Результативно-аналитический этап	Отчет о практике Доклад/сообщение
12	(ОПК-1 (К2)) Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Основной этап Результативно-аналитический этап	Отчет о практике Доклад/сообщение
13	(ОПК-2 (К2)) Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Основной этап Результативно-аналитический этап	Отчет о практике Доклад/сообщение
14	(ОПК-3 (К2)) Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	Основной этап Результативно-аналитический этап	Отчет о практике Доклад/сообщение
15	(ОПК-4 (К2)) Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Основной этап Результативно-аналитический этап	Отчет о практике Доклад/сообщение
16	(ОПК-5 (К2)) Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	Основной этап Результативно-аналитический этап	Отчет о практике Доклад/сообщение

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-1	Подготовительный, основной этапы	Оформление графика, отчета о практике в соответствии с индивидуальными заданиями руководителя практики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы анализа и их практического применения; – сущность системного подхода; – алгоритм разработки стратегии действий. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически анализировать проблемную ситуацию, выработать этапы ее разрешения, реализовывать стратегию действия; - находить различные варианты устранения проблемной ситуации, на основе системного подхода оценивать их преимущества и риски. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками критического анализа и оценки практических последствий возможных вариантов разрешения проблемных ситуаций; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.
УК-2	Основной этап	Оформление дневника, отчета о практике в соответствии с индивидуальными заданиями руководителя практики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все этапы жизненного цикла проекта; - методы управления. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать совокупность взаимосвязанных целей и задач в рамках проекта, обеспечивающих его реализацию; - применять методы управления, позволяющие качественно решать поставленные задачи на каждом этапе жизненного цикла. <p>Владеет:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений для достижения поставленных целей; - навыками публичного представления полученных результатов решения задач на всех этапах жизненного цикла проекта.
УК-3	Основной этап	Оформление дневника, отчета о практике в соответствии с индивидуальными заданиями руководителя практики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности поведения разных групп людей; - методы руководства и управления командной работой; - методы разработки командной стратегии. Умеет: - определять стратегические цели; - выработать командную стратегию; - организовать руководство командой; - оценивать последствия управленческих решений и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели. Владеет: - навыками постановки цели и выработки командной стратегии для ее достижения; - навыками эффективного управления другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.

ОПК-1(К1)	Основной этап Результативно-аналитический этап	Оформление отчетной документации в соответствии с индивидуальными заданиями руководителя практики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные коммуникативные технологии делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; - вербальные и невербальные средства профессионального взаимодействия. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
ОПК-2 (К1)	Основной этап Результативно-аналитический этап	Оформление отчетной документации в соответствии с индивидуальными заданиями руководителя практики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурные особенности и традиции различных социальных групп, и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп; - этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных

			<p>традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.
ОПК-3 (К1)	Основной этап Результативно-аналитический этап	Оформление отчетной документации в соответствии с индивидуальными заданиями руководителя практики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления и приоритеты собственной деятельности; - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для ее совершенствования. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять перспективные цели собственной деятельности и реализовывать их с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически самооценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, относительно полученного результата, а также в целях совершенствования. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки и реализации намеченных

			<p>приоритетов собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самооценки и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков в целях совершенствования собственной деятельности.
ОПК-4 (К1)	Основной этап	Оформление отчетной документации в соответствии с планом практики.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (на продвинутом уровне) современные концепции, модели, теории ведущих школ и направлений развития экономической, организационной и управленческой теории, - инновационные подходы для обобщения и критического анализа практик управления. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать профессиональные задачи на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения ожидаемых результатов решения профессиональных задач на основе полученных знаний (на продвинутом уровне).
ОПК-5 (К1)	Основной этап	Оформление отчетной документации в соответствии с планом практики.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные инструментальные методы экономического анализа для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами хозяйствующих субъектов;

			<p>- способы обработки полученной информации при помощи продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях при решении управленческих, аналитических и исследовательских задач для управления бизнес-процессами хозяйствующих субъектов; - использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа для координации бизнес-процессов и решения управленческих и стратегических задач; - приемами использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для анализа сложных социально-экономических показателей.
ОПК-6 (К1)	Основной этап Результативно-аналитический этап	Оформление отчетной документации в соответствии с индивидуальными заданиями руководителя практики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы обобщения и критической оценки информационных массивов, представляющих результаты научных исследований с учетом критериев их достоверности, необходимости и достаточности; - методы и инструменты критической оценки эффективности научных исследований в экономике. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и критически оценивать результаты

			<p>деятельности экономических субъектов с учетом критериев их достоверности, необходимости и достаточности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать проектные решения с учетом возможных рисков в экономике. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного обобщения и критической оценки информационных массивов, представляющих результаты научных исследований с учетом критериев их достоверности, необходимости и достаточности; - методами и инструментами критической оценки производственной и организационной эффективности деятельности экономических субъектов.
ОПК-7 (К1)	Основной этап Результативно-аналитический этап	Оформление отчетной документации в соответствии с индивидуальными заданиями руководителя практики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, инструменты, степень ответственности и последствия за принятые экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; - методы и способы реализации консультационной деятельности по бизнес-процессам и вопросам стратегического развития организации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и инструменты реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, оценивать их последствия; - выявлять и оценивать новые рыночные возможности бизнес-процессов, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности. <p>Владеет:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - методами и инструментами реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в управлении бизнес-процессами организации; - навыками оценки эффективности принятых управленческих решений при разработке стратегии инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организации.
ОПК-8 (К1)	Основной этап Результативно-аналитический этап	Оформление отчетной документации в соответствии с индивидуальными заданиями руководителя практики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии, программные средства, интеллектуально-поисковые системы и возможности их использования в профессиональной деятельности; - основные приемы и методы сбора, обработки и анализа больших данных для решения экономических и управленческих задач, принятия мер регулирующего воздействия. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы сбора, обработки и анализа данных, оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий; - применять современные информационные технологии и программные средства обработки деловой информации во взаимодействии со службами информационных технологий при решении профессиональных задач; использовать современный инструментарий интеллектуальных информационно-аналитических систем. <p>Владеет:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - современными информационными технологиями и программными средствами обработки деловой информации для решения профессиональных задач, разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия; - навыками эффективного использования корпоративных информационных систем при решении профессиональных задач.
ОПК-1(К2)	Основной этап Результативно-аналитический этап	Оформление отчетной документации в соответствии с индивидуальными заданиями руководителя практики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные коммуникативные технологии делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; - вербальные и невербальные средства профессионального взаимодействия. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; <p>навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>

ОПК-2 (К2)	Основной этап Результативно-аналитический этап	Оформление отчетной документации в соответствии с индивидуальными заданиями руководителя практики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – культурные особенности и традиции различных социальных групп, и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп; – этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.
ОПК-3 (К2)	Основной этап Результативно-аналитический этап	Оформление отчетной документации в соответствии с индивидуальными заданиями руководителя практики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления и приоритеты собственной деятельности; - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для ее совершенствования. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять перспективные цели собственной деятельности и реализовывать их с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, времен-

			<p>ной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически самооценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, относительно полученного результата, а также в целях совершенствования. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки и реализации намеченных приоритетов собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - навыками самооценки и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков в целях совершенствования собственной деятельности.
ОПК-4 (К2)	Основной этап	Оформление отчетной документации в соответствии с планом практики.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (на продвинутом уровне) современные концепции, модели, теории ведущих школ и направлений развития экономической, организационной и управленческой теории, - инновационные подходы для обобщения и критического анализа практик управления. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать профессиональные задачи на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. <p>Владеет:</p>

			<p>- навыками определения ожидаемых результатов решения профессиональных задач на основе полученных знаний (на продвинутом уровне).</p>
ОПК-5 (К2)	Основной этап	Оформление отчетной документации в соответствии с планом практики.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные инструментальные методы экономического анализа для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами хозяйствующих субъектов; - способы обработки полученной информации при помощи продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях при решении управленческих, аналитических и исследовательских задач для управления бизнес-процессами хозяйствующих субъектов; - использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа для координации бизнес-процессов и решения управленческих и стратегических задач; <p>приемами использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для анализа сложных социально-экономических показателей.</p>

Описание шкалы оценивания:

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Дать общую характеристику организации: описать организационную структуру организации, основные направления деятельности, положение в отрасли.

Дать характеристику отделов, осуществляющих планово-финансовые расчеты и аналитическую обработку информации, дать оценку кредитной политики объекта практики.

Описать особенности формирования и предоставления финансовой отчетности организации.

Охарактеризовать финансовые результаты деятельности предприятия,

рентабельность деятельности предприятия.

Описать краткосрочную финансовую политику (управление рыночной деятельностью организации, формирование рыночной стратегии, управление доходами, расходами и прибылью организации, оборотными активами и оборотным капиталом, денежными потоками организации, краткосрочным финансированием).

Охарактеризовать долгосрочную финансовую политику организации (управление внеоборотными активами, долгосрочным финансированием; формирование оптимальной структуры капитала, разработка дивидендной политики, разработка финансовой стратегии, управление рисками, оценка стоимости бизнеса).

Раскрыть особенности инвестиционной и инновационной деятельности организации.

Дать характеристику технологии проведения банковских операций (или получения кредита, сопоставить условия кредитования различных банков, с которыми осуществляет финансовые операции профильная организация).

Описать процесс финансового планирования, провести анализ динамики денежных потоков.

Дать характеристику видов расчетно-платежных операций; форм расчетов.

Описать технические возможности сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации, изучить программные продукты, используемые в организации.

Провести систематизацию библиографии. Подготовить отчет о практике.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам практики:

1. Каковы выводы по результатам проведенного исследования базы практики?

2. В чем состоит цель экономической деятельности объекта практики?

3. Какими нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться при оценке экономической деятельности?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики:

1. Подготовительный этап.

Проведение установочной конференции по практике, ознакомление обучающихся с заданиями на практику, ознакомление с формами отчетности по практике.

2. Основной этап.

Выполнение обучающимися заданий по практике, оформление обучающимися отчета по практике. Получение отзыва руководителя практики от профильной организации. Представление отчета по практике методисту от кафедры на проверку. Проверка отчета методистом по практике и возврат его на доработку в случае необходимости. Публичная защита отчета по практике на кафедре перед комиссией, в состав которой входят руководитель практики от университета и методисты по практике. По итогам защиты отчета выставляется зачет с оценкой в ведомость и в зачетную книжку.

3. Результативно-аналитический этап.

Проведение итоговой конференции по практике, анализ и оценка итогов практики.

5.2. Базы практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) проводится на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, в том числе АО «Елецгидроагрегат», с которым заключен договор о научно-практическом сотрудничестве и организации прохождения практик для обучающихся и других базах практик.

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необхо-

димых для проведения практики

Основная литература

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531217> (дата обращения: 01.07.2023).

2. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532198> (дата обращения: 01.07.2023).

Дополнительная литература

1. Байбородова, Л.В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л.В. Байбородова, А.П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://urait.ru/bcode/452322>. — Текст : электронный (дата обращения: 01.07.2023).

2. Мокий, М.С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий ; под редакцией М.С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://urait.ru/bcode/457487>. — Текст : электронный (дата обращения: 01.07.2023).

Интернет-ресурсы

№ Пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработчик в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотекаонлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	http://www.eLibrary.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотекаонлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3.	www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотекаонлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

4.	http://www.minfin.ru	Министерство финансов Российской Федерации	Неограниченный доступ излюбой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
5.	http://www.edu.ru	Федеральный образовательный портал	Неограниченный доступ излюбой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
6.	http://www.nalog.ru	Федеральная налоговая служба Российской Федерации	Неограниченный доступ излюбой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
7.	http://www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики	Неограниченный доступ излюбой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем

1.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
2.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

Перечень программного обеспечения

При реализации практики применяется следующее лицензионное свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Таблица 1.

Динамика показателей производства и продажи продукции ПАО

«_____»

Показатели	20__г.	20__г.	Отклонение	
			абс. (+,-)	отн., %
1. Выработано продукции, нат.ед.изм.				
в том числе				
- продукция А				
- продукция Б				
...				
2. Стоимость товарной про- дукции, тыс.руб.				
в том числе				
- продукция А				
- продукция Б				
...				
3. Выручка от продажи, тыс.руб.				
в том числе				
- продукция А				
- продукция Б				
...				
4. Себестоимость проданной продукции, тыс.руб.				
в том числе				
- продукция А				
- продукция Б				
...				

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Таблица 2.

Динамика численности персонала и оплаты труда ПАО «_____»

Показатели	20__г.	20__г.	Отклонение	
			абс. (+,-)	отн., %
1. Среднесписочная численность персонала, чел.				
в том числе				
- руководителей				
- специалистов				
- служащих				
- основных производственных рабочих				
- вспомогательных рабочих				
2. Коэффициент оборота, %				
- по приему				
- по выбытию				
- текучести кадров				
3. Фонд рабочего времени, тыс. чел.-ч.				
3. Фонд оплаты труда, тыс.руб.				
в том числе рабочих				
4. Среднемесячная заработная плата работника, руб.				
в том числе основного производственного рабочего				
5. Среднегодовая выработка на одного работника, тыс.руб.				
в том числе основного производственного рабочего				

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Таблица 3.

Наличие, движение и использование основных средств

ПАО «_____»

Показатели	20__г.	20__г.	Отклонение	
			абс. (+,-)	отн., %
1. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс.руб.				
в том числе				
- машины и оборудование				
2. Поступило, тыс.руб.				
3. Выбыло, тыс.руб.				
4. Коэффициент поступления, %				
5. Коэффициент выбытия, %				
6. Начисленный износ на конец года, тыс.руб.				
7. Коэффициент износа, %				
8. Коэффициент годности, %				
9. Фондоотдача, руб./руб.				
10. Фондоемкость, руб./руб.				
11. Относительная экономия (-), перерасход (+) основных производственных фондов, тыс.руб.	x			

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Таблица 4.

Динамика и использование материальных ресурсов

ПАО «_____»

Показатели	20__г.	20__г.	Отклонение	
			абс. (+,-)	отн., %
1. Сумма материальных затрат, тыс.руб.				
в том числе				
- сырье и материалы				
- полуфабрикаты				
- топливо				
- энергия				
- прочие				
2. Материалоемкость всего, коп./руб.				
в том числе				
- материалоемкость сырья				
- материалоемкость полуфабрикатов				
- энергоемкость				
- топливоемкость				
3. Материалоотдача, руб./руб.				
4. Доля материальных затрат в себестоимости продукции, %				

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Таблица 5.

Динамика оборотных средств
 ПАО «_____»

Показатели	20__г.	20__г.	Отклонение	
			абс. (+,-)	отн., %
1. Среднегодовая величина оборотных средств всего, тыс.руб.				
в том числе				
- запасы				
- дебиторская задолженность				
- краткосрочные финансовые вложения, денежные средства и их эквиваленты				
2. Коэффициент оборачиваемости оборотного капитала, обороты				
3. Коэффициент закрепления оборотных средств, руб.				
4. Длительность одного оборота оборотных средств, дн.				
5. Относительная экономия (-), перерасход (+) оборотных средств предприятия, тыс.руб.	X			

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Таблица 6.

Динамика финансовых результатов деятельности
 ПАО «_____»

Показатели	20__г.	20__г.	Отклонение	
			абс. (+,-)	отн., %
1. Стоимость товарной продукции, тыс.руб.				
2. Затраты на производство продукции, тыс.руб.				
3. Затраты на 1 руб. товарной продукции, коп./руб.				
4. Выручка от продажи, тыс.руб.				
5. Себестоимость проданной продукции, тыс.руб.				
6. Валовая прибыль, тыс.руб.				
7. Коммерческие и управленческие расходы, тыс.руб.				
8. Прибыль от продажи, тыс.руб.				
9. Прочие доходы, тыс.руб.				
10. Прибыль до налогообложения, тыс.руб.				
11. Налог на прибыль, тыс.руб.				
12. Чистая прибыль, тыс.руб.				
13. Рентабельность продаж, %				
14. Рентабельность производства, %				

Пример оформления титульного листа отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Елецкий государственный университет имени И.А. Бунина»

Институт экономики, управления и сервисных технологий
Кафедра экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

**ОТЧЕТ
ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование с присвоением
второй квалификации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) – Управление в системе образования
Квалификация – магистр

Магистр:
Петров Р.Л.

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации:
Федоров Н.П.

(подпись)

Руководитель практики от организации:
Степаненкова Н.М.

(подпись)

Методист по практике:
Пищулин В.Н.

(подпись)

Дата регистрации на кафедре:

оценка	дата	подпись
--------	------	---------

Елец – 20____

Пример рабочего графика практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА» ИН-
 СТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
 (Ф.И.О.) подпись

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
 (Ф.И.О.) подпись

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
 (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. обучающегося _____

Институт _____ психологии и педагогики _____

Направление подготовки _____ 44.04.01 Педагогическое образование с присвое-
 нием второй квалификации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) _____ Управление в системе образования _____

Курс, группа _____

Организация _____
 (наименование, указать область, город / район)

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от организации (Ф.И.О., должность)

Методист по практике (Ф.И.О., должность)

Этапы практики

№ п/п	Содержание работы	Дата	Оценка	Подпись
1.	Установочная конференция			
2.	Ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности			
3.	Производственно-аналитическая работа по сбору и обработке информации для составления организационной характеристики предприятия и написание 1 главы отчета по практике			
4.	Производственно-аналитическая работа по сбору и обработке информации для составления производственной характеристики предприятия и написание 2 главы отчета по практике			
5.	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации			
6.	Сдача на проверку отчета о прохождении практики методисту по практике от университета			
7.	Промежуточная аттестация по практике (зачет с оценкой). Итоговая конференция			

Оценка руководителя практики от профильной организации

_____ (цифрой и прописью) _____ (дата) _____ (Ф.И.О. руководителя)

М.П. _____ (подпись руководителя от профильной организации)

Оценка методиста по практике от университета

_____ (цифрой и прописью) _____ (дата) _____ (Ф.И.О. методиста)

_____ (подпись методиста по практике от университета)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (выставляется руководителем практики от организации)

(цифрой и прописью)

(дата)

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись руководителя практики от организации)

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график практики.
2. Письменный отчет обучающегося о прохождении практики.
3. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

Правила оформления формул, таблиц и рисунков в отчете по практике

Все формулы, используемые в тексте отчета по практике, должны иметь сквозную нумерацию, например:

$$K = \frac{\text{Оборотные средства}}{\text{Активы предприятия}} \quad (3)$$

Таблицы и рисунки должны иметь название и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3).

Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета по практике.

Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием (см. табл. 1).

Таблица 1

Динамика основных экономических показателей
ОАО «Лебединский сахарный завод» за 2015-2017 гг.

Показатели	Годы			Отклонение от 2015 г.			
	2015	2016	2017	2016 г.		2017 г.	
				абс (+,-)	отн., %	абс (+,-)	отн., %
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выручка от продажи продукции, работ, услуг, тыс. руб.	4575433	5017172	3973881	441739	109,7	-601552	86,9
2. Себестоимость проданной продукции, работ и услуг, тыс. руб.	2908716	3752337	3377236	843621	129,0	468520	116,1
3. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	1488114	1412463	1270937	-75651	94,6	-217177	85,4
4. Среднегодовая стоимость материальных оборотных средств, тыс. руб.	991080	1440931	1274075	449851	145,4	282995	128,6

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком (см. рис. 3).

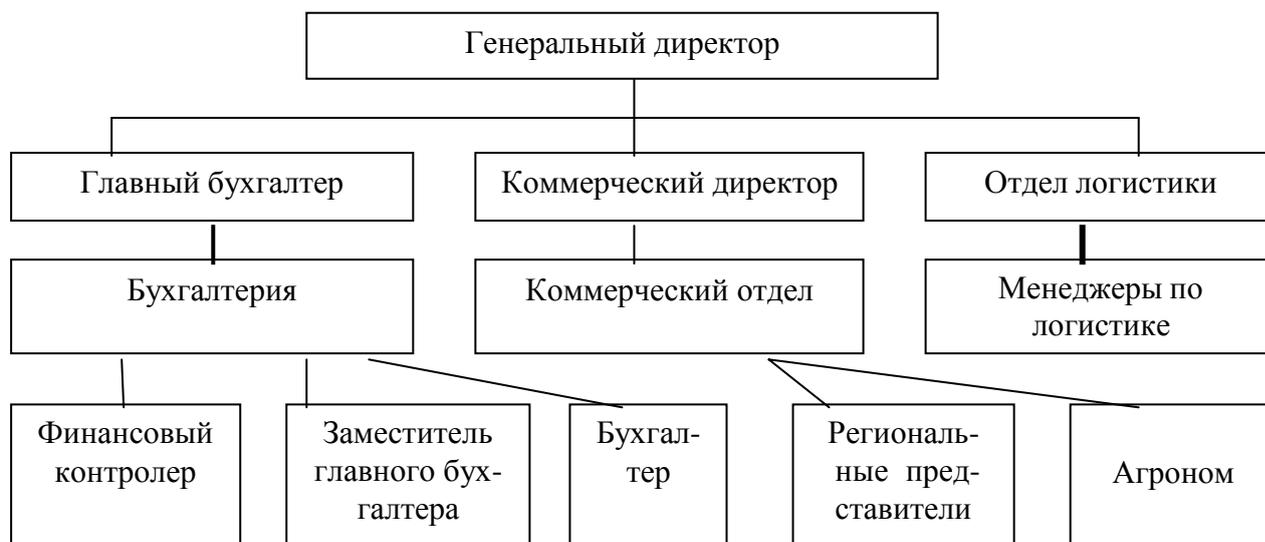


Рис. 3. Организационная структура управления
ООО «Суффле Агро Рус»

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе нескольких приложений их следует нумеровать. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме (см.). Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	2
ГЛАВА 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АО «ЕЛЕЦГИДРОАГРЕГАТ»	
1.1. Общая характеристика предприятия	5
1.2. Характеристика отделов, осуществляющих планово-финансовые расчеты и аналитическую обработку информации	8
1.3. Особенности формирования и предоставления финансовой отчетности	15
1.4. Анализ финансово-экономических показателей деятельности АО «Елецгидроагрегат»	23
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АО «ЕЛЕЦГИДРОАГРЕГАТ»	
2.1. Краткосрочная финансовая политика АО «Елецгидроагрегат»	32
2.2. Долгосрочная финансовая политика организации	36
2.3. Характеристика технологии проведения банковских операций	39
2.4. Процесс финансового планирования	42
2.5. Анализ динамики денежных потоков	46
2.6. Характеристика видов расчетно-платежных операций, форм расчетов	51
2.7. Технические возможности сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации	53
2.8. Предложения по совершенствованию деятельности АО «Елецгидроагрегат»	55
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	59
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	62
ПРИЛОЖЕНИЯ	69