

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.01.04 Правовые и этические основы профессиональной деятельности

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Психофизиология, дифференциальная психология

Квалификация (степень): магистр

Форма обучения: заочная

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: педагогики и профессионального образования

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	2		
Семестр/триместр	3		

Лекции	4		
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия			
В т.ч. практическая подготовка			
Форма(ы) промежуточной аттестации	зачет		
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	104		

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы: *кандидат педагогических наук, доцент Т.А. Щучка*

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: совершенствование уровня профессиональной, коммуникационной и правовой культур будущего педагога, обладающего чувством долга и ответственности за результаты своей деятельности, эффективно решающего профессионально-педагогические проблемы и профессиональные задачи на основе имеющейся квалификации, жизненного опыта, правовых и этических норм и правил взаимодействия с субъектами и партнерами образовательного процесса.

Задачи изучения дисциплины:

- знакомство с правовыми и этическими основами профессиональной деятельности работников сферы образования на современном этапе;
- развитие компетенций, способствующих организации цифровой образовательной среды для обеспечения качества образования на основе правовых и этических норм;
- усвоение и учет правовых и этических основ профессиональной деятельности при проектировании современного образовательного процесса в цифровой среде.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Знать: - методы критического анализа и оценки современных научных достижений; - основные принципы критического анализа.	Знает: - методы критического анализа и оценки современных научных достижений в сфере правовых и этических основ профессиональной педагогической деятельности; - основные принципы критического анализа правовых и этических основ профессиональной педагогической деятельности.
	Уметь: - анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; - осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; - определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке.	Умеет: - анализировать проблемную ситуацию в сфере правовых и этических основ профессиональной педагогической деятельности как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; - осуществлять поиск вариантов решения проблемной ситуации на основе доступных источников информации в сфере правовых и этических основ профессиональной

		<p>педагогической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, опирающейся на правовые и этические основы профессиональной педагогической деятельности.
УК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила командной работы; - необходимые условия для эффективной командной работы. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации командной работы и требования, обеспечивающие её успешность и эффективность.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; - организовывать обсуждение разных идей и мнений; - предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать планы командной работы, назначать задания и передавать полномочия участникам группы; - инициировать конструктивное обсуждение различных предложений и точек зрения; - прогнозировать итоги как индивидуальных, так и групповых действий.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; - навыками создания команды для выполнения практических задач; - навыками разработки стратегии командной работы; навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективно организовать взаимодействие членов команды для достижения поставленных целей; - навыками формирования команды, способной успешно решать практические задачи; - навыками разработки стратегии сотрудничества в рамках команды.
УК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; - коммуникации в профессиональной этике; - методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цифровые технологии и информационную инфраструктуру организации; - современные инструменты цифровых технологий.

	технологий.	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально- делового стилей речи по профессиональным вопросам; - исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; - производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; - анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять научные и официальные документы на русском и иностранном языках по профильным вопросам; - анализировать информацию, распространяемую посредством организационных каналов связи; - редактировать и корректировать научные и служебные тексты на русском и иностранных языках; - представлять итоги научной и практической деятельности на конференциях различного уровня, включая международные.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях; - использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплексными навыками, позволяющими активно и результативно участвовать в академических и профессиональных обсуждениях; - навыками применения современных инструментов цифровых технологий.
УК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; - теоретико- методологические основы саморазвития, самореализации; направления использования творческого потенциала собственной деятельности; - деятельностный подход в исследовании личностного развития. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику организации управленческих решений; - положения теории и методологии саморазвития, направленные на раскрытие творческих возможностей личности.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выставлять приоритеты в профессиональной сфере; - проектировать, мониторить, оценивать компоненты профессиональной деятельности; - самостоятельно планировать действия для решения профессиональных задач.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определением эффективного 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбором наиболее перспективных

	<p>направления действий в области профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлением планирования собственной профессиональной деятельности. 	<p>направлений в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками грамотного планирования собственного профессионального труда.
ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; - нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, а также индивидуальных программ; - перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, определяющие стандарты профессиональной деятельности; - законодательные положения, устанавливающие структуру и содержание базисных и дополнительных учебных программ, а также индивидуальных планов подготовки; - перечень и содержания юридических документов и локальных норм образовательного учреждения, регулирующих порядок оформления и хранения необходимой документации.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета; - разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональное взаимодействие согласно правилам делового этикета; - разрабатывать необходимых локальных документов, соответствующих требованиям действующего законодательства в области образования.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оптимизации профессиональной деятельности, соответствующей требованиям нормативных правовых актов в сфере образования и стандартам профессиональной этики.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

Не реализуется

Очно-заочная форма обучения

Не реализуется

Заочная форма обучения

1	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Правовые основы профессиональной деятельности.	32	2			30
1.	Тема 1. «Основы правового регулирования общественных отношений»	12	2			10
2.	Тема 2. «Образовательное право РФ»	10				10
3.	Тема 3. «Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений»	10				10
	Раздел 2. Этические основы профессиональной деятельности	76	2			74
4.	Тема 4. «Профессиональная этика в системе прикладного этического знания»	12	2			10
5.	Тема 5. «Профессиональная этика педагога: сущность, содержание, функции»	10				10
6.	Тема 6. «Этические и культурные нормы межличностного общения педагога»	10				10
7.	Тема 7. «Реализация этических принципов при осуществлении различных направлений профессиональной деятельности педагога»	10				10
8.	Тема 8. «Управление конфликтными ситуациями в профессиональной	14				14

	деятельности педагога»					
9.	Тема 9. «Правовые и этические основы профессиональной деятельности преподавателя и ученого в системе высшего образования»	20				20
	<i>Форма отчетности</i>	зачет				
	<i>Итого за 3 семестр</i>	108	4			104
	В т.ч. практическая подготовка					
	ИТОГО:	108	4			104

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы (в традиционной или тестовой форме), реферата.

Типовой вариант контрольной работы

1. Прочитайте ситуацию. Определите перечень учреждений, организаций и служб, которые требуется привлечь для решения конкретной ситуации. Дайте письменный аргументированный ответ.
2. Прочитайте ситуацию. Сформулируйте рекомендации, опираясь на этические нормы, для участников ситуации по их поведению при решении возникшей проблемы. Дайте письменный аргументированный ответ.

Ситуация.

Ребенок в школе разбил стекло. Кто должен возместить материальный ущерб?

Типовой вариант теста

1. Вежливость представляет собой моральное качество:

- а) определяющее обычную любезность человека в цивилизованном обществе;
- б) характеризующее поведение человека, для которого уважение к людям стало повседневной нормой поведения и привычным способом общения с окружающими;
- в) которое должно проявляться только в общении со знакомыми, близкими, сослуживцами;
- г) появляющееся в повышенной любезности хорошо воспитанного человека.

2. В каких из перечисленных ситуациях знакомства категорически воспрещены?

- а) похороны;
- б) бракосочетание;
- в) регистрация младенца.

3. Человек должен уметь демонстрировать свою активность в труде:

- а) производительном и в деятельности по восстановлению своих духовных и физических сил;
 - б) по восстановлению своих духовных и физических сил, а не в производительном;
 - в) производительном, а не по восстановлению своих духовных и физических сил
- принудительном.

4. «Джентльмен» всегда выражает почтение старшему по возрасту:

- а) если «разрыв» в их статусах не слишком велик;
- б) если это не повредит его репутации;
- в) независимо от его общественного или служебного положения;
- г) если это не противоречит его общественному или служебному положению.

5. Конкретно-социологические исследования морали в различных типах общества относятся к области этики.

- а) аскриптивной;
- б) нормативной;
- в) дескриптивной;
- г) прикладной.

6. Стоическая апатия это:

- а) сознательное ослабление жизненных сил;
- б) высшее напряжение духа;
- в) безразличие ко всему;
- г) уменьшение человеческой энергии.

7. Имя и отчество подчиненных руководителю:

- а) желательно помнить только у пожилых сотрудников;
- б) не целесообразно помнить;
- в) желательно помнить только у «передовых» сотрудников;
- г) желательно помнить.

8. Человек охватывает своим взглядом весь мир с помощью:

- а) мировоззрения;
- б) закона;
- в) справедливости;
- г) совести.

9. Патриотизм как нравственная ценность:

- а) характерен для слабых государств;
- б) присущ большим народам;
- в) стоит у истоков всей европейской цивилизации;
- г) остался в наследство от империй.

10. Создающиеся самим человеком факторы наступления счастья – это:

- а) объективные;
- б) философские;
- в) правовые;
- г) субъективные.

11. Патриотизм – категория этики, выражающая:

- а) постоянную готовность служить и работать на благо человечества;
- б) национальную исключительность;

- в) неразрывную связь личных интересов с интересами страны;
- г) обособленность своей страны от всего мира.

12. Авторитет родителей:

- а) уважительно-доверительное отношение ребенка к мнению отца и матери;
- б) уважительное отношении ребенка к мнению отца;
- в) уважительное отношение к властным связям в семье;
- г) доверительное отношение ребенка к мнению матери.

13. Основные уровни трудовой дисциплины:

- а) производственный, распределительный, потребительский и стимулирующий;
- б) экономический, социальный, моральный, воспитательный и административный;
- в) материальный, духовный, естественный и биологический;
- г) экономический, политический, натуральный и физический.

14. Какие из социальных норм не относятся к поведенческим:

- а) прагматические;
- б) правовые;
- в) моральные;
- г) каноны искусства.

15. Самоценность общения:

- а) имеет лишь относительное значение;
- б) не имеет места в реальной действительности;
- в) имеет место в реальной действительности;
- г) является принадлежностью теории.

Примерная тематика рефератов

1. Образование как механизм формирования духовной культуры личности и интеллектуального потенциала общества.
2. Правовые акты международного и российского законодательства, определяющие гарантии основных прав ребенка.
3. Методические рекомендации по организации профессиональной деятельности педагога в общеобразовательном учреждении.
4. Этические требования к профессиональному поведению и ценностным ориентирам учителя начальных классов.
5. Обязанности и права педагога общеобразовательной школы.
6. Международные правовые документы в сфере образования, принятые в РФ.
7. Государственно-правовые основы профессиональной деятельности педагога в России.
8. Гуманистическое мировоззрение – основа профессиональной деятельности педагога.
9. Моральные нормы отношения педагога к своему труду.
10. Этические проблемы взаимодействия с родителями обучающихся.
11. Основные проблемы теории морали.
12. Понимание природы свободы: светские и религиозные варианты.
13. Соотношение внешней и внутренней свободы.
14. Свобода и человеческая субъективность.

15. Свобода и ответственность.
16. Этика ненасилия.
17. Этикет в развитии общества.
18. Профессионализм как нравственная черта личности.
19. Место и роль этических норм в профессиональной деятельности педагога.
20. Мое понимание профессионального долга педагога.

Вопросы к зачету (3 семестр, заочная форма обучения)

1. Основные международные правовые документы, определяющие работу педагога.
2. Основные отечественные правовые документы, определяющие работу педагога.
3. Международные акты в сфере образования РФ.
4. Основные нормативные-правовые акты, регулирующие деятельность образовательных учреждений в РФ.
5. Правовые основы взаимодействия субъектов образовательного процесса в России.
6. Структура современной этики.
7. Происхождение профессиональной этики.
8. Понятие, объект и предмет профессиональной этики.
9. Основные категории профессиональной этики.
10. Функции профессиональной этики.
11. Происхождение профессиональной этики в педагогической деятельности.
12. Категории профессиональной этики в педагогической деятельности.
13. Специфика и содержание этических правил в педагогической деятельности.
14. Моральный фактор как элемент духовной культуры общества.
15. Этическое сознание как основная категория профессиональной этики.
16. Профессиональная мотивация педагога как этическая основа профессиональной деятельности.
17. Ценности в профессиональной деятельности: место, роль, функции.
18. Место, роль и сущность аксиологического подхода в профессиональной деятельности педагога.
19. Педагогический долг как отражение педагогического сознания педагога.
20. Профессиональная честь специалиста.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Голобородько, А.Ю. Профессиональная этика педагога: инновационный курс для профессионально-личностного саморазвития: [16+] / А.Ю. Голобородько, Т.Д. Скуднова; Таганрогский институт им. А.П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 298

с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614472> (дата обращения: 30.06.2025).

2. Зобков, В. А. Педагогическая деятельность и личность педагога : учебник для вузов / В. А. Зобков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16859-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568552> (дата обращения: 30.06.2025).

4.2. Дополнительная литература

1. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности: практикум / сост. А.А. Чуприна; Северо-Кавказский федеральный университет. — Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. — 94 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494789> (дата обращения: 30.06.2025).

2. Скибицкий, Э Г. Управление конфликтами в профессиональной деятельности: учебное пособие: [16+] / Э.Г. Скибицкий, Е.Т. Китова; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 196 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576528> (дата обращения: 30.06.2025).

У. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	https://infourok.ru/	Инфоурок: образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы.	Свободный доступ
2.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал: ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ

3.	http://window.edu.ru/	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	Свободный доступ
4.	https://www.gumer.info/	Библиотека Гумер: предоставляет свободный доступ к 5000 книг и статей по гуманитарным наукам	Свободный доступ
5.	http://fcior.edu.ru/	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.	Свободный доступ
6.	http://www.echr.ru/	Решения Европейского Суда по правам человека: информация о нем и доступ к официальным документам.	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

5.	https://data.gov.ru/	Портал открытых данных Российской Федерации	Свободный доступ
6.	http://fgosvo.ru/	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	Свободный доступ
7.	https://fgos.ru/	Федеральные государственные образовательные стандарты (по всем уровням образования)	Свободный доступ
8.	http://www.juristlib.ru/	Электронная юридическая библиотека	Свободный доступ
9.	http://www.kodeks.ru/	Информационно-правовой консорциум «КОДЕКС» (справочно-правовая система)	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.