

«УТВЕРЖДАЮ»

И.О. директора института
психологии и педагогики



/А.В.Добрин/

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01(П) Педагогическая практика

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Психофизиология, дифференциальная психология

Квалификация (степень): *магистр*

Форма обучения: *заочная*

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: психологии и психофизиологии

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс			2
Семестр / триместр			3
Форма отчетности			<i>зачет с оценкой</i>
Контактная работа (иные формы работы)			0,6
Самостоятельная работа			539,4

Всего часов: 540

Трудоемкость: 15 зачетные единицы.

Разработчик(и) рабочей программы:

Канд.пед..наук, доцент Фаустова И.В.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): Производственная.

1.2. Тип практики: Педагогическая.

1.3. Цель практики:

закрепление и углубление полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний по основным

психологическим дисциплинам; приобретение навыков педагогической деятельности.

1.4. Задачи практики:

1. Углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков преподавания психологических дисциплин.
2. Формирование практических навыков разработки учебно-методических материалов для обучающихся по психологическим дисциплинам.
3. Практическое овладение методами профессиональной педагогической деятельности в системе высшего и дополнительного образования.
4. Овладение методами проектирования учебных занятий, контроля и оценки эффективности обучения.

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.	Знает: правила командной работы в педагогической деятельности; необходимые условия для эффективной командной работы в педагогической деятельности.
	Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.	Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды в педагогической деятельности; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий в

		педагогической деятельности
	<p>Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; навыками создания команды для выполнения практических задач; навыками разработки стратегии командной работы; навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>	<p>Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей в педагогической деятельности; навыками создания команды для выполнения практических задач в педагогической деятельности; навыками разработки стратегии командной работы в педагогической деятельности; навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон в педагогической деятельности.</p>
<p>ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>Знать: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению.</p>	<p>Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к педагогической деятельности нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, а также индивидуальных программ в педагогической деятельности</p>
	<p>Уметь: строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере</p>	<p>Умеет: строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета в педагогической деятельности, разрабатывать необходимые локальные</p>

	образования.	документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
	Владеть: методами оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Владеет: методами оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики в педагогической деятельности
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Знать: организацию образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях разного типа и вида; требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения.	Знает: организацию образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях высшего образования, требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения в педагогической деятельности
	Уметь: применять методы и технологию проектирования основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и индивидуальных программ; владеть методикой и технологией проектирования профессиональных образовательных программ; применять деятельностный подход к задачам	Умеет: применять методы и технологию проектирования основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и индивидуальных программ в педагогической деятельности, владеть методикой и технологией проектирования профессиональных образовательных программ;

	проектирования в сфере образования.	
	<p>Владеть: проектированием основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и разработкой научно-методического обеспечения их реализации; участием в разработке научно-методического обеспечения профессиональных образовательных программ, а также индивидуальных программ; участием в разработке рабочих программ дисциплин и учебных программ.</p>	<p>Владеет: проектированием основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и разработкой научно-методического обеспечения их реализации; участием в разработке рабочих программ дисциплин в рамках педагогической деятельности</p>
<p>ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Знать: особенности индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; стандартные методы и психолого-педагогические технологии, позволяющие решать развивающие задачи, задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; модели проектирования образовательной среды, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>Знает: особенности индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; стандартные методы и психолого-педагогические технологии, позволяющие решать развивающие задачи, задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в рамках педагогической деятельности;</p>
	<p>Уметь: анализировать системы обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; подбирать оптимальные психолого-педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями; анализировать психолого-</p>	<p>Умеет: подбирать оптимальные психолого-педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями; анализировать психолого-педагогические методы и технологии, позволяющие решать развивающие задачи, задачи индивидуализации</p>

	педагогические методы и технологии, позволяющие решать развивающие задачи, задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями.	обучения и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями в рамках педагогической деятельности;
	Владеть: методами и технологией проектирования педагогической деятельности с учетом психологии и психофизиологии лиц с особыми образовательными потребностями	Владеет: методами и технологией проектирования педагогической деятельности с учетом психологии и психофизиологии лиц с особыми образовательными потребностями
ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знать: систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся.	Знает: основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся в рамках педагогической деятельности;
	Уметь: отбирать содержание учебного и внеучебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей; организовывать социально открытое пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.	Умеет: отбирать содержание учебного и внеучебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей в рамках педагогической деятельности;
	Владеть: навыками эффективной интеграции условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся в систему учебной и внеучебной деятельности обучающихся.	Владеет: навыками эффективной интеграции условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся в систему учебной и внеучебной деятельности обучающихся в рамках педагогической деятельности
ОПК-7. Способен планировать и организовывать	Знать: особенности организации сетевой формы реализации	Знает: технологии и методы организации взаимодействия

взаимодействия участников образовательных отношений	<p>профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p>	<p>участников образовательных отношений в рамках педагогической деятельности</p>
	<p>Уметь: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p>	<p>Умеет: использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений в рамках педагогической деятельности; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p>
	<p>Владеть: навыками разработки эффективных механизмов сетевых форм реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; навыками осуществления планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; навыками использования в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторов их индивидуальных особенностей</p>	<p>Владеет: навыками осуществления планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития в рамках педагогической деятельности; навыками использования в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторов их индивидуальных особенностей в педагогической деятельности.</p>

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Производственная Педагогическая практика реализуется в рамках базовой (обязательной) части «Блок 2. Практики».

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и с учетом требований образовательного стандарта.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях академических часах:

Объем практики – 15 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 10 недель.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы – 0,6 ч.

Форма контактной работы - установочная, итоговая конференция, консультации.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности студентов на практике.

В ходе производственной педагогической практики обучающиеся под руководством методиста разрабатывают конспекты занятий по психологическим дисциплинам. Содержание практики включает подготовку и проведение занятий по психологическим дисциплинам, участие в разработке учебно-методических материалов для обучающихся, проектирование учебных занятий, контроль и оценка эффективности обучения.

По завершению практики студент пишет отчет о проделанной работе. Примерные задания по педагогической практике для обучающихся включают в себя: посещение занятий по психологическим дисциплинам преподавателей, которые являются руководителями и методистами в процессе практики; изучение литературных источников по психологическим дисциплинам на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; составление конспектов занятий.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
--------------	--	---

1.	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Подготовительный этап: составление индивидуального плана прохождения практики под руководством методиста. Основной этап: конспекты занятий, воспитательных мероприятий; задания по психологии, педагогике Результативно-аналитический этап: оформление отчётной документации
2.	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Основной этап: конспекты занятий, воспитательных мероприятий; задания по психологии, педагогике
3.	ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Основной этап: конспекты занятий, воспитательных мероприятий; задания по психологии, педагогике
4.	ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Основной этап: конспекты занятий, воспитательных мероприятий; задания по психологии, педагогике
5.	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Основной этап: конспекты занятий, воспитательных мероприятий; задания по психологии, педагогике

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание 1. Посещение и анализ занятий преподавателя-методиста по психологическим дисциплинам.

Задание 2. Составление конспектов лекционных и практических занятий по психологическим дисциплинам.

Задание 3. Подготовка и проведение лекционных и практических занятий по психологическим дисциплинам направлений подготовки бакалавриата.

Задание 4. Разработка внеклассных мероприятий в помощь куратору академической группы (по необходимости).

3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом (см. в Положении об оценочных и методических материалах...).

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения

профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желаний к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

Зачет с оценкой

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;
- в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (например, Иванова_Л-31_17.pdf)) и других документов в соответствии с требованиями программы практики.

Документация по учебной практике предоставляется на кафедру. Сроки сдачи документации устанавливаются на установочной конференции. Во время практики студенты заполняют дневник, выполняют задания руководителя в соответствии с тематикой исследования. Материалы дневника

используются при составлении отчета о выполненной на практике работе. По окончании практики студент оформляет и представляет руководителю практики от кафедры следующие документы:

- дневник практиканта;
- отчет о прохождении практики (с гиперссылкой на РИНЦ с выходными данными статьи, программа конференции, в которой принимали участие);
- характеристику от профильной организации (или кафедры, научного руководителя);
- аттестационный лист.

В дневнике должен быть отражен характер и все виды деятельности, реализованные студентом на практике, в соответствии с календарным графиком. Студент отражает ежедневно содержание своей работы, отмечает возникшие в ходе каждого этапа вопросы.

Дневник подписывается руководителем практики от университета.

Отчет должен содержать конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе и включать следующие структурные элементы:

1. Содержание. В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц.

2. Введение. В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о цели, месте и времени прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики. Во введении необходимо указать название, адрес, организационно-правовую форму юридического лица, на базе которого проходила практика, а также ФИО руководителя практики.

3. Основная часть. Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют общим темам практики. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.

4. Заключение. В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.

5. Приложения. В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа регламентирующего деятельность, структуру, внутренний регламент работы, образцы нормативных актов организации/учреждения, в котором походила практика.

Отзыв научного руководителя отражает анализ работы студента над подготовкой к процедуре защиты выпускной квалификационной работы, степень готовности его к данной процедуре, с учетом личностных характеристик обучающегося и уровня сформированности у него ключевых профессиональных компетенций.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики:

1. Подготовительный этап (ознакомление обучающихся с содержанием практики, составление и утверждение индивидуальной программы практики, знакомство с базой практики, ознакомление с видами отчетности по практике).

2. Содержательный этап (непосредственно педагогическая практика на базе учреждения высшего образования).

3. Результативно-аналитический этап (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, проведение итоговой конференции).

4.2. Базы практики:

Производственная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», кафедра психологии и психофизиологии.

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их)

ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература

1. Мандель, Б.Р. Современные проблемы педагогической науки и образования: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 304 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. (дата обращения: 13.07.2025). — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493965>. – ISBN 978-5-4475-9710-8. – DOI 10.23681/493965. – Текст : электронный.
2. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник : [16+] / В. Д. Самойлов. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031> (дата обращения: 13.07.2025). – Библиогр.: с. 217-222. – ISBN 978-5-9729-0719-9. – Текст : электронный.

5.2. Специализированные периодические издания

Не предусмотрены

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.	http://edu.ru/	<i>Российское образование: Федеральный портал. Включает</i> ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
----	---	--	------------------

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий

Не предусмотрено

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Не предусмотрено

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
----	---	--	---

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении научно-производственных работ.