



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.В.02(У) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 45.04.02 Лингвистика

Направленность (профиль): Лингводидактика и межкультурная коммуникация

Квалификация (степень): магистр

Форма обучения: очная

Институт: филологии и межкультурной коммуникации

Кафедра: восточных и европейских языков, перевода и лингводидактики

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	2		
Семестр / триместр	3		
Форма(ы) промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		
Иные формы работы	1,5		
Самостоятельная работа	106,5		

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Разработчик(и) рабочей программы: кандидат педагогических наук доцент М.Н. Позднякова

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

Учебная

Тип практики:

педагогическая

1.2. Цель практики: подготовка магистра к выполнению функций учителя-предметника, к осуществлению системы учебно- воспитательной работы с обучающимися.

1.4. Задачи практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение навыков применения этих знаний в воспитательно-образовательном процессе в образовательном учреждении при решении конкретных педагогических задач;
- приобретение навыков проведения учебной и воспитательной работы по иностранному языку с применением образовательных инновационных технологий, разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность обучающихся;
- формирование и развитие педагогических умений и навыков, методического мышления и профессионально значимых качеств личности;
- развитие профессиональной культуры;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности;
- развитие потребности в педагогическом самообразовании и постоянном самосовершенствовании;

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

Педагогическая практика организуется на базе Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина (кафедра восточных и европейских языков, перевода и лингводидактики).

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: <ul style="list-style-type: none">- компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации;- современные средства информационно- коммуникационных технологий;- методы исследования коммуникативного потенциала личности;- современные средства информационно- коммуникационных технологий.	Знает: <ul style="list-style-type: none">- компьютерные и информационные технологии, а также механизмы функционирования инфраструктуры в ЕГУ им. И.А. Бунина;- современные цифровые инструменты- разнообразные методы исследования коммуникативной способности личности студентов;- современные средства ИКТ для осуществления полноценного профессионального общения на иностранном языке, в том числе, на педагогические темы.
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">– создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;– исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям;	Умеет: <ul style="list-style-type: none">– писать на русском и иностранном языке тексты научного и официально-делового стилей речи на педагогические темы;– исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям;

	<ul style="list-style-type: none"> – производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; – анализировать систему коммуникационных связей в организации; – представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. 	<ul style="list-style-type: none"> – производить самостоятельно и научить обучающихся корректировать тексты научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; – научить обучающихся анализировать систему коммуникационных связей в образовательной организации; – подытожить и предоставить отчет академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе, международных.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях; -использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий. 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научить обучающихся интегративным умениям, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях; - использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий для успешной коммуникации на профессиональные темы.
<p>ПКС-2 Способен проектировать, реализовывать и исследовать процесс обучения в средней и высшей школе на основе использования обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты реализации образовательного процесса, формы, методы, приемы организации деятельности; - обучающихся, современную систему организации контроля и оценки достижений обучающихся, возрастные особенности; 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты реализации образовательного процесса, формы, методы, приемы организации педагогической деятельности; - современную систему организации контроля и оценки достижений обучающихся в овладении иностранным языком, возрастные особенности обучающихся;
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбирать соответствующие формы, методы и приемы организации образовательной деятельности, оценивать результаты освоения обучающимися основных и дополнительных профессиональных образовательных программ; 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбирать соответствующие формы, методы и приемы организации образовательной деятельности, оценивать результаты освоения обучающимися основных и дополнительных профессиональных образовательных программ по иностранному языку;
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватными приемами создания проблемно ориентированной образовательной среды, способствующей развитию профессиональных компетенций обучающихся. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватными приемами создания проблемно ориентированной и личностно-ориентированной образовательной среды, способствующей развитию профессиональных компетенций обучающихся в плане овладения иностранным языком.

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2. Практики

1.9. Объем и продолжительность практики:

Объем практики – 3 зачетные единицы

Продолжительность практики – 2 недели

1.10. Объем контактной работы: 1,5 часов

Очная форма обучения

Объем контактной работы – 1, 5 часа.

Очно-заочная форма обучения

(не реализуется)

Заочная форма обучения

(не реализуется)

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Учебная (педагогическая) практика носит комплексный характер. В ее содержании выделяются следующие сферы педагогической деятельности студентов магистратуры: *учебная работа, воспитательная работа.*

В период практики главное внимание уделяется обучению студентов комплексной организации образовательного процесса: проведению занятий по первому ИЯ, педагогическому анализу занятий, анализу и оценке результатов собственной педагогической деятельности; проведения воспитательного мероприятия.

Студенты-практиканты осуществляют следующую деятельность: Образовательная деятельность: обучение иностранному языку в соответствии с ФГОСи образовательной программой; планирование и проведение учебных занятий по иностранному языку с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом; использование современных научно обоснованных приемов, методов и средств обучения иностранным языкам, в том числе технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий; применение современных средств оценивания образовательных результатов; реализация личностно-ориентированного подхода к образованию и развитию обучающихся с целью создания мотивации к учению.

Социально-педагогическая деятельность: помощь в социализации обучающихся.

Культурно-просветительная деятельность: формирование общей культуры обучающихся.

Научно-методическая деятельность: участие в работе научно-методических объединений; саморефлексия с целью развития методического мышления, повышения педагогической квалификации.

Организационно-управленческая деятельность: рациональная организация учебного процесса с целью укрепления и сохранения здоровья обучающихся; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; организация контроля за результатами обучения и воспитания; организация самостоятельной работы обучающихся.

Студенты-магистранты, начиная с первой недели практики, посещают занятия преподавателей в прикрепленной группе с целью знакомства со студентами и с особенностями образовательного процесса. Начиная со второй недели, проводят занятия по первому ИЯ в прикрепленной группе, согласно расписанию, посещают занятия студентов-практикантов, участвуют в обсуждении результатов уроков.

За период практики студенты проводят не менее 3 занятий по первому ИЯ, посещают 3 занятия по ИЯ преподавателей вуза и студентов-практикантов, отмечая свои наблюдения в Методическом дневнике; проводят воспитательное мероприятие.

Таким образом, в период педагогической практики интенсифицируется процесс профессионального становления и самоопределения специалистов, актуализируются и углубляются теоретические знания, развиваются и совершенствуются общепедагогические умения и навыки.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1.	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Начальный этап. 1. Знакомство с нормативными документами в сфере образования и нормами профессиональной этики. 2. Участие в установочной конференции.
2.	ПКС-2 Способен проектировать, реализовывать и исследовать процесс обучения в средней и высшей школе на основе использования обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся	Основной этап. 1. Посещение занятий преподавателей и студентов-практикантов. 1. Написание технологических карт по иностранному языку и проведение занятий. 2. Оформление дневника индивидуальных занятий. Заключительный этап. 1. Написание отчёта о производственной педагогической практике. 2. Участие в итоговой конференции.

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Отчёт о педагогической практике имеет установленную структуру, его основными задачами являются:

- а) подведение итогов выполнения учебного плана педпрактики студента;
- б) систематизация знаний по методике обучения ИЯ;
- в) умение проанализировать результаты и сделать выводы, что выражается в предложениях по организации и проведению практики в дальнейшем.

Прилагаемая схема-план отчёта раскрывает основные пункты, подлежащие освещению в отчётах студентов.

3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно- экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

Отчетная документация обучающимся сдается на кафедру Университета. Руководитель практики от Университета контролирует полное и своевременное представление обучающимися отчетной документации.

В печатном виде, заверенные подписями и печатями необходимо подготовить следующие документы:

1. Заполненный **дневник** практики с кратким анализом посещенных занятий (факт посещения учебного занятия удостоверяет подпись преподавателя). (см Приложение 1);
2. **Отчет** о прохождении практики (до 5 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики (см. Приложение 2);
3. **Характеристика** на обучающегося от руководителя практики профильной организации, содержащую сведения об уровне освоения им профессиональных компетенций в период прохождения обучающимся практики (см. Приложение 3);
4. **Аттестационный лист**, свидетельствующий об уровне владения обучающимся профессиональных компетенций (см. Приложение 4);
5. **Рабочий график** проведения производственной педагогической практики (см **Приложение 5**).

В электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (например, Иванова_Л-31_17.pdf)) необходимо подготовить следующие документы:

1. **Три** конспекта цикла уроков по иностранному языку различных типов **с подготовленными к ним наглядными пособиями.**
2. **План воспитательного мероприятия.** (см Приложение 6).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики:

Этапы педпрактики	Содержание деятельности
1. Подготовительный Установочная конференция (первый день практики)	Знакомство с целями и задачами педпрактики, правами и обязанностями студентов-практикантов, уточнение места и сроков прохождения практики.
2. Основной этап педагогической практики	Работа в качестве преподавателя иностранного языка подготовка отчётной документации.
3. Результативно- аналитический этап <i>Итоговая конференция</i>	Анализ и самоанализ деятельности в период педпрактики. Обсуждение и подведение итогов педпрактики, включая выставление оценок.

4.2. Базы практики:

Педагогическая практика, предусмотренная ФГОС ВО, организуется на базе ЕГУ им. И.А. Бунана (кафедра восточных и европейских языков, перевода и лингводидактики).

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

У. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература

1. Татарничева, С. Н. Методика обучения иностранным языкам: теория и практика: учебное пособие / С. Н. Татарничева. — Тольятти : ТГУ, 2021. — 328 с. — ISBN 978-5-8259-1552-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172625> (дата обращения: 02.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Фадеева, Л. В. Методика обучения иностранным языкам: от теории к практике: учебное пособие / Л. В. Фадеева. — 2-е изд., перераб. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-9765-4862-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231893> (дата обращения: 02.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2. Специализированные периодические издания

1. «Иностранные языки в школе». — URL: <https://iyash.ru/>
2. «Учительский журнал». — URL: <https://www.teacherjournal.ru/>
3. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия "Русский и иностранные языки и методика их преподавания". — URL: <https://ores.su/ru/journals/vestnik-rossijskogo-universiteta-druzhyi-narodov-seriya-russkij-i-inostrannye-yazyki-i-metodika-ih-prepodavaniya/>

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно- библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Гарант.РУ – информационно-правовой портал	Свободный доступ.
3	http://window.edu.ru/	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	Свободный доступ.

У. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

1. Операционная система Windows 10,
2. Информационная система 1С: Предприятие,
3. Информационные технологии: Web-дизайн, компьютерная графика, Flash-технологии

и т.д.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при необходимости)

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотекаонлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
6.	http://mars.arbicon.ru	МАРС: межрегиональная аналитическая роспись статей [Электронный ресурс]: база данных содержит аналит., библиогр. записи на ст. из отечеств. период. изданий [объединяет более 240 библиотек различных систем и ведомств] / рук. проекта И. В. Крутихин; Ассоц. регион. библио. консорциумов. – Электрон. дан. (более 2,9 млн. ст.). – Санкт-Петербург [и др.], 2001. – URL: http://library.sibgtu.ru ; http://mars.arbicon.ru . – Загл. с титул. экрана сайта «Арбикон».	Свободный доступ

7.	http://e.lanbook.com	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии книг и учебников по инженерно-техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу. – Электрон. дан. – Москва, 2010.	Свободный доступ
----	---	--	------------------

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»

ИНСТИТУТ _____

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(учебной/производственной)

**ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ В СООТВЕТСТВИИ
С УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ И УКАЗАНИЕМ ЕЕ ВИДА И ТИПА**
(например: ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

обучающегося _____ курса группы _____

(ФИО)

Направление подготовки / специальность:

(код, наименование)

Направленность (профиль) / специализация:

Форма обучения:

(очная, очно-заочная, заочная)

Сроки прохождения практики:

с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики:

(указать полное наименование

организации/предприятия)

ЕЛЕЦ – 20__ г.

Результаты прохождения _____ практики

(учебной/производственной)

(например: производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Период выполнения видов / этапов работы (например:)	Наименование видов / этапов работы (например:)	Отметка о выполнении (например:)
01.09.21-05.09.21 гг.	Знакомство с особенностями работы в целом, изучение режима работы, расписания и школьной культуры.	Выполнено
06.09.21-12.09.21 гг.		
...		
...		
...		
20.09.21-26.09.21 гг.		
	Подведение итогов, написание отчета о пройденной практике.	

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО, наименование должности, наименование профильной организации)

Руководитель практики от университета

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»

ИНСТИТУТ _____

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(учебной/производственной)

*ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ В СООТВЕТСТВИИ
С УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ И УКАЗАНИЕМ ЕЕ ВИДА И ТИПА*
(например: ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

выполнил обучающийся _____ курса, группы _____

(ФИО полностью)

(подпись обучающегося)

ЕЛЕЦ – 20 __ г.

Объём отчета о прохождении практики должен быть от 3 до 5 страниц компьютерного текста, набранного в текстовом редакторе Word¹ и распечатанного на стандартных листах бумаги формата А4.

Структура отчета о прохождении практики:

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, руководитель практики от профильной организации, цели и задачи практики.

Основная часть состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, принципы организации и основные направления деятельности профильной организации, функции структурного подразделения, где обучающийся проходил практику, нормативные документы, которыми руководствовался практикант во время прохождения практики. В этом разделе отражается работа по прохождению инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего распорядка.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

- сведения о выполненных обучающимся заданиях, раскрывающих основные виды деятельности практиканта во время прохождения практики;
- сведения о закреплении / углублении теоретических знаний, приобретении практических навыков;
- недостатки / упущения / трудности, имевшие место при прохождении практики;
- выводы о достижении цели и выполнении задач практики;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики².

Обучающийся

_____/_____
(подпись) (ФИО)

¹ **Требования к тексту:** Тип файла – doc (docx). Основной текст – Times New Roman 14. Абзац (отступ) – 1. Интервал – 1. Поля: верхнее – 1,5, нижнее – 1,5; левое - 3, правое – 1,5. Нумерация страниц сквозная, номер располагается внизу страницы по центру листа, особый колонтитул на первой странице. Обязательным требованием к отчету о преддипломной практике является предоставление полного текста ВКР в электронном виде для последующей работы над окончательным вариантом исследования и подготовки к процедуре защиты.

² **Например:** В результате прохождения практики я закрепил (-ла) полученные в процессе освоения образовательной программы знания, профессиональные умения и навыки, необходимые для решения профессиональных задач в _____ деятельности.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (-ейся) _____ курса _____ группы

направления подготовки

(код, наименование направления подготовки)

института _____

ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

(указать ФИО обучающегося полностью)

_____ проходил учебную / производственную практику в
(ФИО обучающегося) _____ (указать необходимое)

(указать полное наименование организации/предприятия)

под руководством _____
(ФИО, должность, звание)

в период с _____ по _____ года.

За время прохождения практики _____
(ФИО обучающегося)

изучил _____

_____,
усвоил / освоил _____,
необходимые для выполнения работы, связанной с будущей профессиональ-
ной деятельностью.

_____ ознакомился _____
(ФИО обучающегося)

За время прохождения практики в _____
(указать полное наименование организации / предприятия)

_____ зарекомендовал себя _____
(ФИО обучающегося)

проявил _____

Поручения руководителя _____

За время практики _____

В межличностных отношениях с сотрудниками организации был

* _____ программу учебной / производственной практики
(ФИО обучающегося) (указать необходимое)

выполнил в полном / достаточном / неполном объеме. Для решения
(указать необходимое)

профессиональных задач в сфере _____

деятельности обучающимся в ходе практики сформированы универсальные
(указать необходимое)

/ общепрофессиональные / профессиональные компетенции на высоком
(указать необходимое) (указать необходимое)

/ среднем / достаточном уровне.
(указать необходимое)

По итогам учебной / производственной практики _____
(ФИО обучающегося)

заслуживает оценку _____.
(оценка указывается буквенно-цифровая)³

Руководитель практики
от профильной организации

(указать должность, звание)

(подпись)

(ФИО)

* _____ программу учебной / производственной практики не выполнил.
(ФИО обучающегося) (указать необходимое)

Обучающимся не достигнут необходимый уровень планируемых результатов
практики. В сфере _____ де-
ятельности обучающимся в ходе практики недостаточно сформированы
 универсальные / общепрофессиональные / профессиональные
(указать необходимое)

компетенции.

³ Например: 5 (отлично).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. А. БУНИНА»

ИНСТИТУТ _____

Направление подготовки / специальность (код, наименование):
 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
 Направленность (профиль) / специализация: Русский язык, Литература
 Форма обучения: очная

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
указать вид и тип практики
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Иванова Ивана Ивановича

(ФИО обучающегося в родительном падеже)
 обучающегося 2 курса, группы

Иванов И.И. успешно прошел производственную педагогическую практику
указать вид и тип практики

в объеме _____ часа

в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

В _____
(указать полное наименование профильной организации / структурного подразделения университета)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной
указать вид и тип практики
 педагогической практики обучающимся:

№ п/п	Код компетенции	Виды работ	Уровень сформированности компетенции (-ий)		
			достаточный	средний	высокий
1.		Проведение зачетных уроков по			

Рекомендуемая оценка руководителя практики от профильной организации _____ / _____ /
(оценка) (подпись) (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации⁴

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО, наименование должности, наименование профильной организации)

М.П.

⁵Оценка методиста по _____ / _____ /
(оценка) (подпись) (ФИО)
(оценка) (подпись) (ФИО)

Итоговая оценка руководителя практики от университета _____ / _____ /
(оценка) (подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

⁴ Если обучающийся был направлен в структурное подразделение университета, то строки «Руководитель практики от профильной организации», «Руководитель профильной организации / учреждения» и «М.П.» в аттестационном листе необходимо удалить.

⁵ Если не предусмотрена работа и оценивание результатов практики методистами, то в аттестационном листе данные строки необходимо удалить.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики

от организации _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической)

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Институт _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс, группа _____

Профильная организация _____

(указать область, город / район)

Класс _____

Ф.И.О. учителей (по предметам) _____

Ф.И.О. классного руководителя _____

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О., должность) _____

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность) _____

Методисты по предметам: _____

По педагогике _____

По психологии _____

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Дата	Оценка	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Оценки учителей (по предметам) за учебную работу обучающегося:

_____ (предмет) _____ (оценка) _____ (подпись учителя)

_____ Оценка руководителя практики от профильной организации

М. П. _____

(подпись руководителя профильной организации / уполномоченного лица организации (директора института, начальника структурного подразделения))

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВНЕУРОЧНОГО
МЕРОПРИЯТИЯ (ВМ) НА ИЯ

Учитель (ведущий): Леонова Т.В.
Участники ВМ: Возраст: Количество:
Место проведения: кабинет
Дата проведения ВМ:
Продолжительность ВМ:
Тема: «Sport and Physical Activities» <i>Подтема:</i> «Olympic Games»
Характер ВМ: билингвальный (на русском и английском языках)
Межпредметные связи: иностранный язык, физическая культура, ОБЖ, биология
Формы взаимодействия участников мероприятия: фронтальная, парная, групповая
Формы организации деятельности обучающихся на внеурочном мероприятии: презентация предмета, события; защита проекта; конкурс (соревнование команд «Olympic Games»)
Образовательные ресурсы: <u>Обнащение:</u> компьютер с выходом в Интернет (онлайн-сервис LinoIt), проектор с экраном
План внеурочного мероприятия
Стратегическая цель мероприятия: закрепление теоретических знаний по разделу «Олимпийские игры» и развитие у детей интереса к физической культуре, понимания значения спорта в жизни человека
Планируемый воспитательный результат: <i>Имеют представление</i> о здоровом образе жизни, значении и роли физической культуры в жизни человека, зимних и летних видах Олимпийских игр, основных атрибутах Олимпийских игр <i>Умеют</i> общаться, решать конфликты, анализировать информацию и давать ей оценку; систематизировать и обобщать материал; работать в команде для достижения наилучшего результата; выбирать и формулировать критерии для сравнения, оценки и классификации объектов <i>Владеют</i> основами исследовательской деятельности; навыками устной речи по теме; цифровыми технологиями

Планируемый воспитательный эффект развитие личности
Осознание ответственности за своё здоровье и здоровье окружающих; ответственности за судьбы мира/экологию
Формирование ценностного отношения к своему здоровью; понимания значения спорта в жизни человека
Проявление активной жизненной позиции, нетерпимости к злу, чувства товарищества, коллективизма, взаимопомощи и ответственности за своё здоровье и здоровье окружающих

Продукты деятельности обучающихся: проект, таблицы

Диагностический инструментарий: анкеты, диагностические игры

Организационная структура ВМ

1. Подготовительный этап (проводится за 1-2 недели до ВМ)
2. Организационный момент. Вступительное слово ведущего. Правила проведения ВМ. Распределение ролей (при необходимости)
3. Собственно мероприятие с указанием ролей.
4. Итоги, рефлексия (чему научились, оценка мероприятия, что планируется сделать ещё).
5. Заключительный этап ВМ. Диагностика эффективности проведённого мероприятия.

Сценарий внеурочного мероприятия

Этап ВМ, его цель, время	Деятельность участников ВМ (формы взаимодействия (ФВ), приёмы, речь)	УМО
<p><i>Организационный этап</i> Цель – объяснение целей, задач ВМ, правил Время: 7 мин</p>	<p><u>Фронтальная ФВ</u> Приветствую участников, объясняю цели и правила ВМ:</p>	<p>онлайн-сервис LinoIt</p>
<p><i>Основной этап</i> Время: 30 мин</p>	<p><u>Групповая ФВ</u> Организирую соревнование между двумя командами:</p>	<p>онлайн-сервис LinoIt</p>

	<p><u>Фронтальная ФВ</u> Вместе вспоминаем Олимпийский девиз: <i>What is the most important sports event? Do you know the motto of the Olympics?</i> <i>Быстрее. Выше. Сильнее. – Faster. Higher. Stronger.</i></p>	<p>Доска, раздаточный материал</p>
--	--	------------------------------------

	<p><i>Now let's make up the Olympic motto and fix it on the walls.</i></p> <p>Организирую эстафету по выполнению задания. <u>Правила игры.</u></p>	
	<p><u>Групповая ФВ</u></p> <p>Организирую эстафету «Найди олимпийские виды спорта». <u>Правила игры:</u></p>	Раздаточный материал, онлайн-сервис LinoIt
	<p><u>Групповая ФВ</u></p>	онлайн-сервис LinoIt, обручи
	<p><u>Групповая ФВ</u></p> <p><u>Групповая ФВ</u></p>	Раздаточный материал, онлайн-сервис LinoIt
<p><i>Заключительная часть, рефлексия</i></p> <p><i>Цель – обобщение результатов мероприятия</i></p> <p><i>Время – 8 мин</i></p>	<p><u>Фронтальная ФВ</u></p> <p>Организирую подведение итогов командных соревнований:</p> <p><i>The winner is</i></p> <p><i>Our competition is over. What do you think about the competition? Did you like it? Was it useful for you? What new information have you learned about the Olympic Games?</i></p> <p><i>Thank you for participation. Goodbye!</i></p>	

Раздаточный материал: Faster Higher Stronger;

Winter Olympic sports: biathlon, skiing figure, skating, ice hockey, ski-jumping, tobogganing, free-style, skate-racing, curling, bobsleigh, snowboarding

Summer Olympic sports: running, gymnastics, jumping, football, basketball, swimming, water-polo, shooting, volleyball, tennis, wrestling, badminton, baseball, handball, cycling