

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института экономики,
управления и сервисных технологий



Н.В. Осипова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.О.02.01 Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль): Креативный туризм
Квалификация (степень): *бакалавр*
Форма обучения: *очная*

Институт: экономики, управления и сервисных технологий
Кафедра: туризма и гостиничного дела

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1		
Семестр/триместр	2		

Лекции	18		
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	36		
в т. ч. практическая подготовка			
Форма(ы) промежуточной аттестации	зачет		
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	54		

Всего часов: **108**

Трудоемкость: **3** зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:
Е.А.

канд. фил. наук Сотникова

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины:

- формирование способностей к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- формирование способностей эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов представлений о коммуникативных качествах речи и профессиональных требованиях, предъявляемых к речи участника общения в профессиональной сфере деятельности;
- закрепление и углубление знаний о стилистической дифференциации языка;
- углубление знаний о нормах современного русского литературного языка;
- обучение навыкам исправления и предупреждения нарушения литературно-языковых норм;
- привитие навыков пользования словарями и справочниками в целях совершенствования общей речевой культуры;
- знакомство с основами публичного выступления;
- проработка наиболее трудных случаев орфографии и пунктуации, повышение общего уровня грамотности.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках базовой (обязательной) части блока Б1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Знать: - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует	Знает: пути взаимодействия для достижения заявленной цели, характеристики поведения различных групп с которыми контактирует.
	Уметь: - определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	Умеет: - выявлять свою роль в команде, налаживать коммуникацию в зависимости от ситуации, предвидеть результаты личных действий и планировать действия для достижения необходимого результата.
	Владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	Владеет: Умением результативного взаимодействия с другими людьми в команде, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в представлении результатов

		работы команды.
УК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами 	<p>Знает:</p> <p>стили делового общения на государственном языке; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках 	<p>Умеет:</p> <p>вести устные деловые разговоры на государственном языке, деловую переписку, учитывая особенности стилистики. официальных</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. 	<p>Владеет:</p> <p>Навыками использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке.</p>
ОПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы; - основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы; - особенности управления подразделениями организаций сферы туризма 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности управления объектами туристской сферы; - основные аспекты планирования и координации деятельности сотрудников туристской сферы.
	<p>Уметь:</p> <p>определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы; использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и</p>	<p>Умеет:</p> <p>Обозначить цели и задачи управления объектами турсферы, Применять основные методы планирования и организации деятельности сотрудников туристской сферы.</p>

	отдельных сотрудников объектов туристской сферы	
	Владеть: навыками контроля за деятельностью структурных подразделений объектов туристской сферы	Владеет: Умением контролировать деятельность подразделений турсферы.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			
			ЛК	ПЗ	ЛБ	Сам. раб.
	Раздел 1. Современная речевая ситуация					
1.	Тема 1. Современная речевая ситуация	12	2	4		6
2.	Тема 2. Языковой портрет специалиста-логопеда	12	2	4		6
	Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи					
3.	Тема 3. Лексикографическая компетенция	12	2	4		6
4.	Тема 4. Слово и его значение в речи	12	2	4		6
5.	Тема 5. Образование слов русского языка и речевая культура	12	2	4		6
6.	Тема 6. Основы русской орфоэпии	12	2	4		6
7.	Тема 7. Трудные случаи образования и употребления частей речи и предложений	12	2	4		6
	Раздел 3. Коммуникативный аспект культуры речи					
8.	Тема 8. Функциональные стили современного русского литературного языка.	12	2	4		6
9.	Тема 9. Культура ораторской речи	12	2	4		6
	<i>Форма отчетности</i>	зачет				
	<i>Итого за 1 семестр:</i>	108	18	36	-	54
	<i>в том числе практическая подготовка</i>	-	-	-	-	-
	ИТОГО:	108	18	36	-	54

Очно-заочная форма обучения не реализуется

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста и реферата.

Типовой вариант контрольной работы

Вопрос 1. Предметом культуры речи как учебной дисциплины являются:

1. обучение профессиональному общению в области избранной специальности;
2. закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
3. формирование коммуникативной компетенции специалиста;
4. этические нормы общения, функциональные стили речи, основы искусства речи, трудности применения речевых норм;
5. нормы литературного языка, виды общения, его принципы и правила.

Вопрос 2. Что такое культура речи?

1. высшая форма национального языка;
2. правило, образец употребления слова, словосочетания, предложения;
3. раздел филологической науки, нормативность речи, речевое мастерство;
4. функциональные стили литературного языка;
5. умение говорить красиво.

Вопрос 3. Русский литературный язык - это:

1. язык художественной литературы;
2. вариант языка, используемый на телевидении, радио, в периодической печати, в науке, государственных и учебных учреждениях;
3. высшая форма национального языка;
4. язык русской нации;
5. нет правильного ответа.

Вопрос 4. Укажите, как называется умение, которое позволяет слушателю определять цель речи, композицию речи, главную мысль и главные идеи оратора, а также умение определять форму аргументации и резюмирования?

1. умение концентрироваться;
2. умение анализировать содержание;
3. умение слушать критически;
4. умение конспектировать;
5. умение запоминать.

Вопрос 5. Укажите, как называется особый тип документа, который менее жёстко регламентирован, но имеющий юридическую значимость:

1. деловое письмо;
2. контракт;
3. постановление;
4. приказ;
5. устав.

Вопрос 6. К причинам массовых речевых ошибок можно отнести:

1. Влияние неграмотной речи лиц, имеющих авторитет в обществе (политиков, артистов, спортсменов, телеведущих)
2. Доверие (привычка) народа к печатному слову
3. Снижение редакторской требовательности; снижение качества корректорской работы
4. Неуважение к гуманитарной науке, к адресатам речи, к родному языку в целом

5. Все перечисленные ответы верны

Вопрос 7. Ярким отсутствием какого качества речи является выражение: «В огороде –бузина, а в Киеве – дядька»?

1. правильности;
2. богатства;
3. точности;
4. уместности;
5. логичности.

Вопрос 8. Что не является источником нормы литературного языка?

1. общепринятое современное употребление,
2. диалекты, социальные и профессиональные жаргоны, просторечие;
3. научные исследования ученых-языковедов
4. произведения писателей
5. анализ языка средств массовой информации

Вопрос 9. Нормы лексической сочетаемости нарушены в предложении:

1. Этот фильм оказал на нее просто неизгладимое впечатление.
2. Они сыграли большую роль в этой истории.
3. Этот будний день был последним в году.
4. Нам не удалось предвосхитить эти события.
5. Я уже давно не был в отпуске.

Вопрос 10. Художественный стиль употребляется в:

1. общении граждан с учреждениями и учреждений между собой;
2. научных трудах ученых для выражения результатов исследовательской деятельности;
3. словесно-художественном творчестве;
4. агитационно-массовой деятельности;
5. обыденной речи, в беседах.

Вопрос 11. Определите стиль текста:

Тучки небесные, вечные странники!

Степью лазурною, цепью

жемчужною Мчитесь вы, будто как

я же, изгнанники, С милого севера в

сторону южную.

1. художественный;
2. научный;
3. разговорный;
4. публицистический;
5. официально-деловой.

Вопрос 12. Укажите ряд слов, в которых ударным является первый слог.

1. коклюш, тигровый, ходатайство;
2. непочатый, полчаса, завидно;
3. жалюзи, звонит, квартал;
4. щавель, фетиш, партер;
5. сливовый, снадобье, хлопковый.

Вопрос 13. Твердый согласный перед Е произносится в словах:

1. демократ, термин, декларация;
2. шинель, патент, фанера;
3. крем, фен, термометр;
4. тенденция, де-факто, детектор;
5. музей, дерматинный, терапевтический.

Вопрос 14. «И слышно было до рассвета, как ликовал француз». Укажите, какой трописпользовал М.Ю. Лермонтов в поэме «Бородино»?

1. синекдоха;
2. сравнение;
3. метафора;
4. литота;
5. аллегория.

Вопрос 15. Укажите строчку, где все слова являются заимствованными:

1. медальон, мольберт, либретто, гитара;
2. фельдфебель, комфорт, лекарь, земля;
3. ватрушка, жнец, мичман, галстук;
4. джип, джунгли, коса, ключ, пол;
5. пудинг, квас, одуванчик, хоккей.

Вопрос 16. Отметьте ошибки в согласовании подлежащего и сказуемого:

1. Все 16 студентов поехали на экскурсию;
2. Прошли 100 лет;
3. Двадцать две тетради лежали на столе;
4. Трое студентов пришли на практику.
5. Вечером здесь оставалось только трое рабочих.

Примерная тематика рефератов

1. Стили современного русского языка.
2. Факторы, влияющие на изменения в русском языке.
3. Требования к речи и говорящему в рамках коммуникации в профессиональной сфере общения.
4. Толковые словари. Орфографические словари
5. Типы заимствованных слов. Причины заимствования в русском языке. Особенности использования иноязычной лексики.
6. Типы текстов. Их применение в рекламной документации специалиста по туризму.
7. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Документы турфирмы, правила их оформления.
8. Оформление документации. Язык и стиль распорядительных документов.
9. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
10. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
11. Жанры официально-делового стиля. Деловое письмо.
12. Реклама в деловой речи.
13. Правила оформления документов. Речевой этикет документа.
14. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
15. Публичное выступление. Словесное оформление публичного выступления.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, с использованием следующих оценочных материалов:

Вопросы к зачету (2 семестр, очная форма обучения)

1. Понятие культуры речи как научной дисциплины.
2. Проблема единства и различия понятий «язык» и «речь».
3. Литературный язык и язык художественной литературы, их особенности.
4. Основные аспекты устной и письменной речи.
5. Функциональные разновидности языка, их характеристика.

6. Основные качества речи.
7. Понятие о языковой норме.
8. Орфоэпические нормы. Особенности ударения в русском языке, основные тенденции в его развитии.
9. Ударение в именах существительных. Разновидности подвижного ударения в именах существительных.
10. Ударение в глаголах, причастиях.
11. Нормы произношения.
12. Лексические нормы. Синонимы, антонимы, паронимы.
13. Морфологические нормы. Варианты окончаний родительного падежа имён существительных с количественно-выделительным значением.
14. Варианты окончаний родительного падежа множественного числа имён существительных.
15. Морфологические нормы. Формы именительного падежа множественного числа имен существительных 2-го склонения.
16. Морфологические нормы. Склонение количественных числительных.
17. Употребление форм имени числительного (собирательные и количественные числительные как синонимы).
18. Нормы употребления местоимений.
19. Употребление полных и кратких форм прилагательных.
20. Употребление форм глагола. Личные формы, выбор видовой формы.
21. Морфологические нормы. Род аббревиатур. Род несклоняемых существительных.
22. Правильность и точность словоупотребления. Многозначность и омонимия.
23. Нормы словоупотребления. Плеоназм и тавтология.
24. Синтаксические нормы. Вариантность в форме управления.
25. Синтаксические нормы. Выбор предложно-падежной формы управляемого существительного.
26. Синтаксические нормы. Вариантность в форме согласования.
27. Синтаксические нормы. Нормы согласования главных членов предложения.
28. Официально-деловой стиль. Общая характеристика.
29. Своеобразие языка официально-делового стиля: лексика, морфология, синтаксис.
30. Требования к языку и стилю документов.
31. Научный стиль речи. Общая характеристика специального языка.
32. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля.
33. Образование причастий, деепричастий.
34. Категория вежливости в глагольных формах.
35. Публицистический стиль русского языка. Общая характеристика.
36. Особенности языка публицистического стиля (лексика, морфология, синтаксис).
37. Разговорный стиль (лексические, морфологические, синтаксические особенности).
38. Средства речевой выразительности.
39. Жанры речевого общения.
40. Ораторское искусство. Виды публичных выступлений.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

Кропта, О. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О. А. Кропта. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2024. — 96 с. — ISBN 978-5-4479-0445-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/442478> (дата обращения: 18.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2. Дополнительная литература

1. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи: учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. – Москва: Флинта, 2019. – 320 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178> (дата обращения: 18.04.2025).
2. Буторина, Е.П. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / Е.П. Буторина, С.М. Евграфова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 261 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/491993> (дата обращения: 18.04.2025).
3. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Т.Ю. Волошинова [и др.]; под редакцией А.В. Голубевой, В.И. Максимова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 306 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488580> (дата обращения: 18.04.2025).
4. Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 352 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683304> (дата обращения: 18.04.2025).

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	www.gramota.ru	Справочно-информационный портал «Русский язык»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	https://akniga.org/limonov-a-iv-kultura-rechi-kak-pravilno-i-gramotno-govorit-po-russki/	Культура речи. «Как правильно и грамотно говорить по-русски»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3.	www.slovari.yandex.ru	Справочно-информационный интернет-портал	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
4.	https://ruscorpora.ru/new/	Информационно-справочная система НАЦИОНАЛЬНЫЙ КОРПУС РУССКОГО ЯЗЫКА	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
5	https://infourok.ru/	Инфоурок: образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы.	Свободный доступ
6	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал.	Свободный доступ

		Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	
--	--	--	--

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
5.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.