

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института экономики,
управления и сервисных технологий



Н.В. Осипова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04.08 Второй профессиональный иностранный язык

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): Креативный туризм

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: экономики, управления и сервисных технологий

Кафедра: восточных и европейских языков, перевода и лингводидактики

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	2-4		
Семестр/триместр	4-8		

Лекции			
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	156		
в т. ч. практическая подготовка			
Форма(ы) промежуточной аттестации	Зачет (4 сем.), Зачет с оценкой (5, 7 сем.), Экзамен (6, 8 сем.)		
Контроль	18		
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	293,4		

Всего часов: 468

Трудоемкость: 13 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:

К.п.н., доцент Пузатых А.Н.

Д.п.н., профессор Карташова В.Н.

К.п.н., доцент Осипова Н.В.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: целью освоения дисциплины «Второй профессиональный иностранный язык» является развитие коммуникативных способностей студента на иностранном языке и подготовка высококвалифицированных кадров, готовых к оказанию услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Задачи изучения дисциплины:

Задачами изучения дисциплины «Второй профессиональный иностранный язык» являются:

- организация процесса оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания;
- ресурсное обеспечение деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- руководство персоналом департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- проектирование и разработка услуг (продуктов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- участие в разработке и реализации бизнес-планов по созданию новых организаций и дальнейшему развитию существующих организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- разработка бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиниц и иных средств размещения, предприятий общественного питания с использованием международных и национальных нормативных документов;
- применение современных информационных и коммуникационных технологий для реализации и продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- обеспечение активного содействия удовлетворению потребностей потребителей, используя ресурсы и возможности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;
- обеспечение сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями;
- обеспечение качества обслуживания и стандартизации услуг сферы гостеприимства и общественного питания.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках базовой (обязательной) части блока Б1. Дисциплины (модули)

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4	Знать: - коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знает: – особенности разных стилей общения (межличностный, деловой); – основные культурные особенности делового общения и речевые клише стран изучаемого языка.
	Уметь: - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Умеет: -выбрать и использовать соответствующие средства общения на иностранном языке: лексику, основные грамматические формы и конструкции в соответствии сферы общения; -пользоваться основной справочной литературой; - вести.
	Владеть: - навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	Владеет - навыками межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере деловой коммуникации; - навыками устного общения и письма с учетом социокультурных различий и особенностей стилистики изучаемого иностранного языка.
ОПК-2	Знать: - цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы; - основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы; - особенности управления подразделениями организаций	Знает: - основные лексические, морфолого-синтаксические средства выражения коммуникативного намерения в процессе межкультурного и межъязыкового взаимодействия.

	сферы туризма	
	Уметь: - определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы; - использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы	Умеет: - выстраивать стратегию устного и письменного общения на иностранном языке в соответствии с социокультурными особенностями языка;
	Владеть: - навыками контроля за деятельностью структурных подразделений объектов туристской сферы.	Владеет: - навыками использования языковых средств для достижения коммуникативных целей в деловом общении на изучаемом иностранном языке
ОПК-3	Знать: - международные и национальные стандарты качества оказания туристских услуг.	Знает: - иноязычную лексику, наиболее употребительную в сфере оказания туристических услуг;
	Уметь: - оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.	Умеет: - логически верно, аргументировано и ясно строить диалогическую и монологическую иноязычную речь в устной и письменной форме оценки качества оказания туристических услуг;
	Владеть: - навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	Владеет: - иноязычной лексикой, употребляемой в области туристических услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	

4 семестр						
	Раздел 1. Знакомство					
	Тема 1. Представление, приветствие, прощание.	26		8		18
	Тема 2. Профессии, страны, языки, национальности.	28		10		18
	Тема 3. Визитная карточка.	26		8		18
	Тема 4. Грамматика: Глагол. Порядок слов в предложении. Местоимение.	28		10		18
	Форма отчетности - зачет					
	Итого за 4 семестр	108		36		72
	В том числе практическая подготовка	-				
5 семестр						
	Раздел 2. Рабочий день					
	Тема 1. Время года. Указание на время. Дни недели. Месяцы.	14		6		8
	Тема 2. Распорядок дня.	14		6		8
	Тема 3. Грамматика: Глагол. Настоящее время	14		6		8
	Раздел 3. Покупки					
	Тема 1. Меры веса и длины	14		6		8
	Тема 2. Цены. Валюта. Грамматика: Артикль	16		8		8
	Форма отчетности – зачет с оценкой					
	Итого за 5 семестр	72		32		40
	В том числе практическая подготовка	-				
6 семестр						
	Раздел 4. Поездки					
	Тема 1. Заказ билета на поезд и самолет. расписание самолетов. Заказ места в гостинице. В городе. Грамматика: Имя существительное	48		10		38

	Тема 2. В самолете. Таможенный и паспортный контроль. В аэропорту, на вокзале, в городском транспорте. Сокращения. Грамматика: Прошедшее время	50,7		10		40,7
	Форма отчетности экзамен	0,3				
	контроль	9				
	Итого за 6 семестр	108		20		78,7
	В том числе практическая подготовка	-				
7 семестр						
	Раздел 5. Деловое письмо					
	Тема 1. Виды деловых писем, правила их составления и оформления. Грамматика: Будущее время	72		28		44
	Форма отчетности зачет с оценкой					
	Итого за 7 семестр	72		28		44
	В том числе практическая подготовка					
8 семестр						
	Тема 2. Правила ведения деловой электронной переписки. Грамматика: Сослагательное наклонение	48		20		28
	Тема 3. Электронное письмо, электронная почта E-mail Грамматика: Глагол. Категория залога.	50,7		20		30,7
	Форма отчетности экзамен	0,3				
	контроль	9				
	Итого за 8 семестр	108		40		58,7
	В том числе практическая подготовка					
	ИТОГО	468		156		293,4

Очно-заочная форма обучения (не реализуется)

Заочная форма обучения (не реализуется)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка освоения обучающимися содержания дисциплины (модуля) включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и осуществляется на практических занятиях.

Промежуточный контроль: тест, контрольная работа.

Типовой вариант контрольной работы

Английский язык

Типовой вариант контрольной работы

Do the following grammar test:

1. I haven't got.....
A. no money.
B. money.
C. any money.
D. some money.
2.orange juice in the fridge.
A. There isn't no
B. There is any
C. There isn't any
D. There aren't no
3. He goes to work....
A. by taxi.
B. on taxi.
C. with taxi.
D. in taxi.
4. We haven't got..... mineral water.
A. a lot
B. too
C. little
D. much
5. Mark fly to London tomorrow.
A. to going
B. goes to
C. is going to
D. go to
6. I have class
A. on Mondays
B. in Mondays
C. at Mondays

D. by Mondays

7. John is the manager, you need to speak to

- A. it
- B. her
- C. him
- D. you

8. Hebreakfast yesterday.

- A. hadn't
- B. no had
- C. didn't have go
- D. didn't have

9. I have to go to the bank.....some money.

- A. for getting
- B. to getting
- C. to get
- D. for to get

10. The room was empty. There..... there.

- A. wasn't nobody
- B. was anybody
- C. was nobody
- D. was somebody

11. I've lost my keys. I can't find them

- A. anywhere
- B. nowhere
- C. nothing
- D. somewhere

12. We can't get there by 3:00 pm. There is..... time.

- A. few
- B. too little
- C. too little little
- D. too few

13. He arrived..... Heathrow airport on Friday morning.

- A. in
- B. at
- C. on
- D. by

14. The kitchen can't be dirty he

- A. is just clean it.
- B. have just cleaned it.
- C. just clean it.
- D. has just cleaned it.

15. He's looking forward.... that film.

- A. to see

- B. seeing
- C. see
- D. to seeing

16. Don't start

- A. to shouting
- B. shouting
- C. shout!
- D. in shouting

17..... He works at the theater, ?

- A. doesn't he
- B. does he
- C. isn't he
- D. didn't he

Немецкий язык
Типовой вариант контрольной работы
Контрольная работа №1

I. Верны ли следующие утверждения? Есть ли запрашиваемая информация в диалоге?

- 1. Действие происходит в Германии.
- 2. Собеседники видятся в первый раз.
- 3. Собеседники переходят на «ты».
- 4. Г-жа Ларош работала некоторое время в Бонне.
- 5. Г-н Штайн говорит по-французски.
- 6. Г-н Штайн ищет отдел маркетинга.
- 7. Дочь г-на Штайна еще не учится, но уже изучает французский язык.
- 8. Семья г-на Штайна скоро приедет, т.к. у детей каникулы.

- Entschuldigung, sprechen Sie deutsch?

- Ja.

- Ich heiße Günther Stein und komme aus Deutschland.

- Guten Tag. Ich bin Yvonne Larosch. Kann ich Ihnen helfen?

- Wie komme ich zum Personalchef?

- Das ist in der 3. Etage. Arbeiten Sie hier?

- Ja, ab heute. Und Sie? Wie lange arbeiten Sie hier?

- Schon 6 Jahre. Was sind Sie von Beruf, Herr Stein?

- Ich bin Ingenieur für Computernetze.

- Sind Sie allein in Frankreich?

- Meine Familie wohnt in Bonn. Aber sie kommt bald auch nach Frankreich. Meine Kinder haben bald Ferien.

- Wie viel Kinder haben Sie?

- Ich habe einen Sohn und eine Tochter. Der Sohn ist 12 Jahre alt. Er geht ins Gymnasium. Und die Tochter ist noch klein.

- Ich wünsche Ihnen viel Erfolg. Auf Wiedersehen, Herr Stein.

- Auf Wiedersehen.

II. Finden Sie synonymische Sätze.

1. Sie stammt aus einer Lehrerfamilie.
 - 1) Sie wurde als Tochter eines Lehrers geboren.
 - 2) Sie ist Lehrerin.
 - 3) Sie möchte Lehrerin werden.
 - 4) Ihr Mann ist Lehrer.

2. Er wurde in Berlin geboren.
 - 1) Berlin ist sein ständiger Wohnort.
 - 2) Er ist ein gebürtiger Berliner.
 - 3) Er möchte in Berlin wohnen.
 - 4) Seine Eltern stammen aus Berlin.

3. Dieses Wort stammt aus dem Französischen.
 - 1) Dieses Wort ist dem französischen Wort ähnlich.
 - 2) Das ist kein französisches Wort.
 - 3) Er ist Franzose.
 - 4) Dieses Wort kommt aus dem Französischen.

4. Von Kindheit an dichtet er Versen.
 - 1) Von klein aus dichtet er Versen.
 - 2) Aus klein dichtet er Versen.
 - 3) Von Kindheit an möchte er Versen dichten.
 - 4) Im Alter von 18 begann er Versen zu dichten.

III. Übersetzen Sie ins Deutsche

1. Он родился в семье учителя.
2. Я - гражданин России, (ФРГ, Швейцарии)
3. Мы ровесники.
4. В родительском доме девочка получила музыкальное образование.
5. Он закончил Елецкую школу №1 в прошлом (позапрошлом году, три года назад).
6. Он сдал экзамен на аттестат зрелости в России.
7. Он закончил школу в Германии.
8. Какой вуз он закончил?
9. Когда он закончил вуз?
10. Кто Вы по профессии?
11. Он имеет способности к языкам.
12. Эта профессия ему не подходит.
13. Он рано овдовел.

Французский язык

I. Employez les adjectifs démonstratifs.

1. ... exercices sont très faciles pour nous.

- a) cet
- b) ces
- c) ce
- d) cette

2. ... arbre est très haut à grimper.

- a) cet
- b) ce
- c) cette
- d) ces

3. Sur ... étagère il y a des livres.

- a) cet
- b) cette
- c) ces
- d) ce

4. ... jeune fille fait ses études à l'Université.

- a) cet
- b) cette
- c) ce
- d) ces

II. Employez les adjectifs possessifs.

5. J'appelle ... sœur au téléphone.

- a) ton
- b) mes
- c) leur
- d) ma

6. Mes amis arrivent avec ... femmes.

- a) notre
- b) leurs
- c) leur
- d) ma

7. Parlez-vous à cœur ouvert avec ... parents?

- a) votre
- b) tes
- c) vos
- d) leur

8. Est-ce que tous les élèves de ... groupe aiment le sport?

- a) votre
- b) nos
- c) ta

d) vos

III. Employez un article (indéfini ou défini).

9. Dans notre salle d'études il y a ... bureau. C'est ... bureau du professeur.

- a) un , le
- b) une , le
- c) le , le
- d) des,un

10. Il s'intéress à ... peinture.

- a) le
- b) un
- c) la
- d) une

11. Sur la table il y a ... livres et ... cahiers.

- a) les , les
- b) un , un
- c) des , des
- d) des,les

12. J'ai mal à ... tête.

- a) une
- b) la
- c) le
- d) un

IV. Employez un article (partitif ou contracté).

13. Lisez cet article ... étudiants de votre groupe.

- a) à les
- b) aux
- c) au
- d) du

14. Je mange ... pain avec ... beurre.

- a) du , du
- b) un , un
- c) des, des
- d) la,le

15. Le professeur corrige les cahiers ... élèves.

- a) des
- b) du
- c) de les
- d) aux

16. Sa mere achète les legumes ... magasin.

- a) du
- b) un
- c) au
- d) le

V. *Employez les pronoms qui conviennent.*

17. ... cherchons la rue de Fleurus.

- a) vous
- b) nous
- c) il
- d) ils

18. ... vont à la piscine.

- a) ils
- b) il
- c) vous
- d) nous

19. ... sonne à la porte.

- a) ils
- b) tu
- c) nous
- d) on

20. Fermez - ... la fenêtre?

- a) tu
- b) vous
- c) il
- d) nous

VI. *Employez les adjectives suivantes au feminine.*

21. Cette sale est (clair).

- a) clair
- b) claire
- c) clairs
- d) claires

22. Ces (jeune) filles aiment les fleurs.

- a) jeunes
- b) jeune
- c) jeunee
- d) jeunees

23. Marie n'est pas (heureux).

- a) heureuxe
- b) heureuse
- c) heureux
- d) heureuses

VII. Transcrivez les mots et les phrases suivantes:

24. dans une rue

- a) [d̃ɑ-zyn-ʹry]
- b) [d̃ɑ-zun-ʹru]
- c) [dɑ-zyn-ʹru]
- d) [da-zyn-ʹry]

25. en été

- a) [â-ne-ʹtɛ]
- b) [ã-ɛ-ʹte]
- c) [̃ɑ-ne-ʹte]
- d) [a-ne-ʹte]

26. Rira bien qui rira le dernier.

- a) [ri-ra-ʹbé-ki-ri-ʹra-lə-dɛr-ʹnjɛ]
- b) [ri-ra-ʹbj̃ɛ-ki-ri-ʹra-lə-dɛr-ʹnjɛ]
- c) [ri-ra-ʹbjɛ-ki-ri-ʹra-lɛ-dɛr-ʹnjɛ]
- d) [ri-ra-ʹbje-ki-ri-ʹra-lə-dɛr-ʹnjɛ]

27. Mercredi ma sœur a apporté quelques fleurs bleues pour l'anniversaire de son directeur.

- a) [mɛr-krə-ʹdi-ma-ʹsœ:ra-a-por-ʹte-kɛl-ʹkə-flœr-ʹblø | pur-la-ni-vɛr-ʹsɛ:r- də-sɔ̃-di-rɛk-ʹtœ:r]
- b) [mɛr-kre-ʹdi-ma-ʹsœ:ra-a-por-ʹte-kɛl-ʹkə-flœr-ʹblø | pur-la-ni-vɛr-ʹsɛ:r-də-sɔ̃-di-rɛk-ʹtœ:r]
- c) [mɛr-krə-ʹdi-ma-ʹsœ:ra-a-por-ʹte-kɛl-ʹkə-flœr-ʹblø | pur-la-ni-vɛr-ʹsɛ:r- də-son-di-rɛk-ʹto:r]
- d) [mɛr-krə-ʹdi-ma-ʹso:ra-a-por-ʹte-kɛl-ʹkə-flœr-ʹblø | pur-la-ni-vɛr-ʹsɛ:r- də-son-di-rɛk-ʹto:r]

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена, зачета с оценкой, экзамена с использованием следующих оценочных материалов:

Вопросы к зачету (4 семестр, очная форма обучения)

1. Беседа по одной из изученных лексических тем
2. Чтение текста (проверка сформированности произносительных навыков)

Вопросы к зачету с оценкой (5 семестр, очная форма обучения)

1. Беседа студентов друг с другом по одной из изученных лексических тем

2. Реферирование текста

Вопросы к экзамену (6 семестр, очная форма обучения)

1. Беседа по одной из изученных лексических тем
2. Реферирование текста

Вопросы к зачету с оценкой (7 семестр, очная форма обучения)

1. Написать деловое письмо на одну из предложенных тем.
2. Реферирование текста

Вопросы к экзамену (8 семестр, очная форма обучения)

1. Написать деловое письмо на одну из предложенных тем.
2. Реферирование текста

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература Английский язык

1. Михайлова, Ю. В. Деловой английский язык : учебное пособие / Ю. В. Михайлова, Ю. Ю. Тимкина. — Пермь : ПНИПУ, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-398-03104-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/416477> (дата обращения: 18.04.2025)

Немецкий язык

1. Ситникова И. О. Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt : учебник и практикум для вузов / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 210 с. URL: <https://urait.ru/bcode/561143> (дата обращения: 10.07.2025). (дата обращения: 18.04.2025)

Французский язык

1. Французский язык : учебно-методическое пособие по устной речи для студентов неязыковых факультетов педагогических вузов : [16+] / сост. Т. А. Сухомлина ; Самарский государственный социально-педагогический университет. — Самара : Самарский государственный социально-педагогический университет, 2022. — 106 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700381> (дата обращения: 18.04.2025)

4.2. Дополнительная литература Английский язык

1. Гришаева Е.Б. Деловой иностранный язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 192 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604> (дата обращения: 18.04.2025)
2. Пузатых А.Н. ENGLISH FOR BACHELOR'S DEGREE STUDENTS [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку. – Ч.1. / А.Н. Пузатых – Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2018. – 94 с. – Режим

доступа: http://www.elsu.ru/uploads/files/2018-11/1542709204_puzatyh_angliyskiy-dlya-bakalavrov_ch1_opublikovanny.pdf (дата обращения: 18.04.2025)

3. Шишкина Т. С. Английский язык делового общения как лингвистическое явление=English of Business Communication as Linguistic Phenomenon [Электронный ресурс]: учебник / Т. С. Шишкина. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. – 201 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570896> (дата обращения: 18.04.2025)

Немецкий язык

1. Архангельская, Н.Н. Немецкий язык: практический курс для студентов заочной формы обучения неязыковых факультетов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.Н. Архангельская, Г.А. Лапшина – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 74 с. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472940>. (дата обращения: 18.04.2025)

2. Паремская, Д.А. Практическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Паремская. – Минск: Вышэйшая школа, 2016. – 352 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480187> (дата обращения: 18.04.2025)

Французский язык

1. Иванченко, А. И. Грамматика французского языка: тесты и контрольные работы : методическое пособие : [12+] / А. И. Иванченко. – Санкт-Петербург : КАРО, 2007. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461995> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89815-981-8. – Текст : электронный. (дата обращения: 18.04.2025)

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	https://infourok.ru/	Инфоурок: образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы.	Свободный доступ
2.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог	Свободный доступ

		экскурсий и обучающих программ.	
3.	http://lingualeo.com.ru	Образовательный портал для изучающих английский язык	Свободный доступ
4.	http://www.study.ru/	Образовательный портал для изучающих английский язык	Свободный доступ
5.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
6.	web.de	Поисковая система Германии	Свободный доступ
7.	web.fr	Поисковая система Франции	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
http://www.multitran.ru/	Мультиязыковой словарь онлайн	Свободный доступ
http://www.study.ru/	Образовательный портал для изучающих английский язык	Свободный доступ
www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
www.deutschlands-staedte.com	Немецкоязычный сайт о городах Германии	Свободный доступ
www.juma.de	Молодежный немецкий журнал «Юма»	Свободный доступ

www.tatsachen-ueber-deutschland.de	«Германия. Факты» – основные факты о Германии	Свободный доступ
www.vitaminde.de	«Витамин Дэ» – журнал для изучающих немецкий язык	Свободный доступ
http://www.bonjourdefrance.com	Франкоязычный сайт для изучающих французский язык	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.