

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института экономики,
управления и сервисных технологий



Н.В. Осипова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.01 Туристские формальности

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль): Креативный туризм
Квалификация (степень): бакалавр
Форма обучения: очная

Институт: экономики, управления и сервисных технологий
Кафедра: туризма и гостиничного дела

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4		
Семестр/триместр	8		
Лекции	10		
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	20		
в т. ч. практическая подготовка	4		
Форма(ы) промежуточной аттестации	зачет		
Контроль	-		
Иные формы работы	-		
Самостоятельная работа	42		

Всего часов: 72

Трудоемкость: 2 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:
канд. филол. наук, доцент И.Е. Полякова

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: изучение туристских формальностей, необходимых при организации въездного и выездного туризма, а также в области обеспечения безопасности туристов.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение на основе научного и фактического материала знаний о туристских формальностях;
- изучение нормативно-правовых актов, регулирующих туристские формальности.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2	Знать: - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: - содержание международных конвенций и декларация, связанных с туристскими формальностями, Хартии туризма; - международные и национальные туристские организации; - международное и национальное право в туристских формальностях, соглашения между странами; - соглашение о создании Шенгенской зоны, порядок оформления шенгенских виз; - правила перевозки через границу государства культурных ценностей; правила перевозки флоры и фауны через границу
	Уметь: - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	Умеет: - характеризовать международное и национальное право в туристских формальностях, соглашения между странами; - описывать соглашение о создании Шенгенской зоны, порядок оформления шенгенских виз; описывать правила перевозки культурных ценностей через границу государства, называть документы, необходимые для оформления разрешения на перевозку культурных ценностей; называть правила перевозки флоры и фауны через границу
	Владеть: - навыками определения ожидаемых результатов	Владеет: - навыками объяснения обязательности установления порядка туристских формальностей;

	<p>решения поставленных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности 	<p>навыками характеристики деятельности туристских компаний по упрощению туристских формальностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа содержания международных конвенций и декларация, связанных с туристскими формальностями, Хартии туризма; - навыками анализа деятельности международных и национальных туристских организаций; - навыками анализа международного и национального права в туристских формальностях, соглашений между странами; - навыками характеристики порядка оформления шенгенских виз; навыками разъяснения правил перевозки культурных ценностей через границу; - навыками характеристики правил перевозки флоры и фауны через границу.
ПКС-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии формирования туристского продукта; - методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров; - правила пользования локальными и глобальными телекоммуникационными системами, электронной почтой 	<p>Знает: паспортные формальности в туризме; медицинские формальности в туризме, обеспечение туроператором санитарно-эпидемиологической безопасности туристов; меры по профилактике заболеваний, содержимое аптечки туриста; туристские формальности разных стран мира; правила поведения туристами за рубежом; транспортные формальности в туризме</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста; - выбирать и применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания 	<p>Умеет: характеризовать паспортные формальности в туризме, виды паспортов, алгоритм получения паспорта; описывать медицинские формальности в туризме, обеспечение туроператором санитарно-эпидемиологической безопасности туристов; называть меры по профилактике заболеваний, содержимое аптечки туриста; описывать туристские формальности и правила въезда в разные страны мира; описывать правила поведения туристами за рубежом; характеризовать транспортные формальности в туризме</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками применения современных информационных и коммуникативных технологий в реализации 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками описания паспортных формальностей, деятельности туриста при получении и утери паспорта; навыками характеристики медицинских формальностей в туризме, обеспечения

	туристского продукта и предоставлении услуг	туроператором санитарно-эпидемиологической безопасности туристов; навыками перечисления мер по профилактике заболеваний, навыками составления содержимого аптечки туриста; навыками применения знаний правил въезда и туристских формальностей разных стран мира; навыками составления правил поведения туристов за рубежом; навыками характеристики транспортных формальностей в процессе организации обслуживания туристов
--	---	--

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1.	Тема 1. Понятие и сущность туристских формальностей	9	1	2		6
2.	Тема 2. Паспортные формальности	12	2	4		6
3.	Тема 3. Визовые формальности	24	2	4		6
4.	Тема 4. Порядок пересечения государственных границ. Таможенные формальности	12	2	4		6
5.	Тема 5. Медико-санитарные правила в туристских поездках.	9	1	2		6
6.	Тема 6. Порядок перевозки культурных ценностей	9	1	2		6
7.	Тема 7. Страховые формальности. Проблема безопасности в туризме	9	1	2		6
	<i>Зачет</i>					
	<i>Контроль</i>	-				
	<i>Итого за 8 семестр</i>	72	10	20		42
	<i>в т. ч. практическая подготовка</i>	4	2	2		
	ИТОГО:	72	10	20		42

Очно-заочная форма обучения не реализуется

Заочная форма обучения не реализуется

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме теста.

Типовой вариант теста
Выбрать правильный ответ:

1. Под каким названием известно международное страхование ответственности владельцев автотранспортных средств:

- а) «черная карта»;
- б) «белая карта»;
- в) «зеленая карта»;
- г) «красная карта».

2. Документ, регламентирующий туристские формальности:

- а) ГК РФ;
- б) Закон «Об основах туристской деятельности»;
- в) Закон «О порядке въезда и выезда из РФ».

3. Вид паспорта, связанный с въездом и выездом на судне:

- а) дипломатический;
- б) паспорт моряка;
- в) общегражданский;
- г) заграничный.

4. Таможенный тариф - это:

- А) обязательный взнос;
- Б) таможенный режим;
- В) свод ставок таможенных пошлин;
- Г) таможенный платёж.

5. Гражданин РФ имеет право на получение общегражданского заграничного паспорта

- а) с рождения;
- б) с 6 лет;
- в) с 14 лет;
- г) с 18 лет.

6. Какой документ не относится к основным документам, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за ее пределами:

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) дипломатический паспорт;
- в) камуфляжный паспорт;
- г) служебный паспорт;
- д) паспорт моряка (удостоверение личности моряка).

7. Дополните определение:

это - система экономических интересов по защите имущественных интересов физических или юридических лиц.

8. Установите соответствие:

Соотнесите аббревиатуру и полное название организации:

1) ICAO	а) Карта для преподавательского состава
2) IATA	б) Международная конфедерация студенческого туризма

3) ISTC	в) Ассоциация международных студенческих удостоверений
4) ISIC	г) Международная организация гражданской авиации
5) ITIC	д) Международная ассоциация воздушного транспорта

9. Установите соответствие:

а) Служебный паспорт (синий)	1) паспорт, по которому граждане России путешествуют в туристских целях
б) Дипломатический паспорт (зеленый)	2) паспорт, который выдается должностным лицам и сопровождающим их в служебной командировке работникам административно - технических служб, федеральных органов исполнительной власти, прочим государственным чиновникам
в) Общегражданский загранпаспорт (красный)	3) данный паспорт выдается Министерством иностранных дел РФ российским гражданам, выезжающим на дипломатическую работу, а также их супругам, следующим вместе с ними

10. Выберите из списка те страны, которые в данный момент имеют право выдавать шенгенские визы: Россия, Литва, Эстония, Исландия, Кипр, Бельгия, Хорватия, США, Греция, Австрия, Польша, Латвия, Нидерланды, Зимбабве, Украина, Италия, Испания, Марокко, Венгрия, Люксембург, Финляндия, Германия, Англия, Франция, Швеция, Португалия, Занзибар, Дания, Таиланд, ЮАР, Албания, Норвегия, Лихтенштейн, Мальта, Словения, Словакия, Чехия, Швейцария.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, с использованием следующих оценочных материалов:

Вопросы к зачету (8 семестр, очная форма обучения)

1. Паспортные формальности.
2. Роль и значение всемирной организации туризма.
3. Регулирование туризма в мире.
4. Визовые формальности.
5. Таможенные формальности.
6. Медицинские формальности.
7. Страхование в туризме.
8. Перемещение через границу культурных ценностей.
9. Безопасность международного туризма.
10. Закон РФ «О валютном регулировании и валютном контроле».
11. Правила вывоза и ввоза на территорию РФ иностранной валюты.

12. Валютные правила стран Западной Европы.
13. Дорожные чеки и пластиковые карточки.
14. Режимы государственных границ Европы и Азии.
15. Режимы государственных границ стран Американского континента.
16. Таможенный контроль.
17. Санитарно-эпидемиологические правила.
18. Визовые формальности. Порядок оформления виз в Европе.
19. Порядок ввоза и вывоз флоры и фауны.
20. Нормативно-правовые акты, регулирующие туристские формальности.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Емелин, С. В. Организация туроператорских услуг : учебник для вузов / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18517-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568943> (дата обращения: 18.04.2025).

4.2. Дополнительная литература

1. Емелин, С. В. Организация турагентской деятельности : учебник для вузов / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18434-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568913> (дата обращения: 18.04.2025).
2. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учебное пособие / С. А. Быстров. — Москва : Форум : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-609-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2124365> (дата обращения: 18.04.2025).

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm/	Министерство экономического развития РФ	Свободный доступ
2.	http://ruspo.ru/	Система поиска и покупки туров онлайн	Свободный доступ
3.	www.atorus.ru	Официальный сайт Ассоциации туроператоров России	Свободный доступ
4.	https://www.rostourunion.ru/	Официальный сайт Российского союза туриндустрии (РСТ)	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.